

SCHEDA DESCRIZIONE DEL PROFILO

Azienda	STERLING S.P.A.
P.IVA	03049420544
Indirizzo sede di lavoro	Via della Carboneria, 30 - 06073 Corciano (PG)
Settore di attività (codice Ateco)	21.10.00
Link al sito	

MANSIONE LAVORATIVA

Denominazione profilo professionale (CP 2021) 4.1.1.2.0.7 - Operatore amministrativo

Descrizione delle mansioni e dei principali compiti svolti

- ✓ Attività di raccolta di documenti contabili, registrazione e archiviazione
- ✓ Uso strumenti informatici e applicativi per la gestione della contabilità aziendale, office e outlook
- ✓ Controllo e rispetto delle procedure aziendali e degli adempimenti fiscali
- ✓ Gestione della contabilità analitica e generale, industriale e di magazzino e conoscenza delle attività per la chiusura di Bilancio (anche consolidato)
- ✓ Pianificazione di attività periodiche e scadenziari

Strumenti e macchinari di lavoro PC

CONDIZIONI DI LAVORO

1. Postura

- eretta
- seduta
- alternata

2. Movimentazione manuale dei carichi

SI Se SI continuativa frequente saltuaria
NO

Specificare peso max movimentabile (in Kg)

3. Esposizioni ambientali

- polveri
- vernici e solventi
- prodotti chimici
- vibrazioni
- rumore
- temperature eccessivamente alte
- temperature eccessivamente basse
- sbalzi termici

PRESENZA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

SI
NO

Se SI per accedere in azienda per accedere alla postazione per accedere ai servizi

TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO

- Tempo pieno
- Tempo parziale
- Con turni notturni
- Apprendistato

REQUISITI INDISPENSABILI RICHIESTI

- Titolo di Studio Diploma
 Laurea
- Abilitazioni
- Patenti/Patentini

ALTRI REQUISITI

Inglese parlato e scritto fluente;
Conoscenza software per la gestione della contabilità;
ottima conoscenza Office