

TIROCINI EXTRACURRICULARI E INCENTIVI ALLE ASSUNZIONI FINANZIATI NELL'AMBITO DELL'AVVISO UMBRIATIVA

INTEGRAZIONE INDICAZIONI OPERATIVE

INTEGRAZIONE delle "INDICAZIONE OPERATIVE per l'Attivazione / ripresa dei tirocini extracurricolari in attuazione delle "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-2019 - Fase II" di cui all'Ordinanza della Presidente della Giunta Regionale del 22 maggio 2020 n. 28 approvate con determinazione dirigenziale n.571 del 26 maggio 2020 - Indicazioni per la gestione incentivi all'assunzione post tirocini

Con determinazione direttoriale di ARPAL Umbria n. 279 del 10.3.2020 è stata disposta, a decorrere dal 11 marzo 2020, la sospensione d'ufficio dello svolgimento dei tirocini avviati ed è stato precluso l'avvio di nuovi tirocini.

Con determinazione direttoriale di ARPAL Umbria n. 360 del 03 aprile 2020 è stata disposta la proroga delle misure in precedenza adottate, ma è stata prevista la possibilità di svolgimento dei tirocini extracurricolari con modalità a distanza. In ottemperanza delle previsioni contenute nella D.D. n. 360/2020, con l'allegato 5 della determinazione del coordinatore n. 380 del 11 aprile 2020 sono state definite le "Disposizioni attuative in deroga in materia di tirocini extracurricolari".

L'ordinanza n. 288 adottata dalla Presidente della Giunta Regionale dell'Umbria ha disposto che a decorrere dal 25 maggio 2020, ove non sussistessero specifiche restrizioni all'esercizio dell'attività, potesse essere ripreso lo svolgimento dei tirocini extracurricolari sospesi durante la Fase 1 dell'emergenza e l'attivazione di nuovi tirocini extracurricolari.

Con determinazione dirigenziale di ARPAL Umbria n. 571 del 26 maggio 2020 sono state approvate le INDICAZIONI OPERATIVE per l'Attivazione / ripresa dei tirocini extracurricolari in attuazione delle "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-2019 - Fase II".

Allo scopo di rendere certa, chiara e omogenea la procedura gestionale dei tirocini si è reso necessario ulteriormente dettagliare, specificare e integrare le indicazioni operative contenute allegato "A" della suddetta D.D. 571/2020, come di seguito indicato.

1. Attivazione / Ripresa dei Tirocini Extracurricolari

1.1. TIROCINI AVVIATI PRIMA DEL 11 MARZO 2020

Tutti i tirocini avviati prima del 11 marzo.2020 e che per effetto della D.D. n.279/2020 sono stati sospesi d'ufficio dovevano essere riattivati entro il **30 giugno 2020**.

Qualora, entro il suddetto termine, non sia possibile provvedere al riavvio del tirocinio il Soggetto Promotore deve inviare tramite PEC, all'indirizzo lavoroperugia@pec.arpalumbria.it, una richiesta formale di "**Posticipo Ripresa Tirocinio**" sottoscritta dal Soggetto Ospitante, dal Promotore e dal Tirocinante nella quale deve essere espressamente indicato il termine di proroga richiesto e la motivazione che è causa del ritardo nel riavvio.

Il periodo di "Posticipo Ripresa Tirocinio" verrà considerato come estensione del suddetto periodo di sospensione disposto d'ufficio.

1.2. TIROCINI AVVIATI DOPO L'11 MARZO 2020

I progetti di tirocini approvati dopo il 11 marzo 2020 dovevano essere avviati entro il **07 luglio 2020**, come da comunicazione inviata ai Soggetti Promotori in data 15 giugno 2020.

Qualora, entro il suddetto termine, non sia stato possibile avviare il tirocinio, il Soggetto Promotore deve inviare tramite PEC, all'indirizzo lavoroperugia@pec.arpalumbria.it, una richiesta formale di "**Proroga avvio**" sottoscritta da Soggetto Ospitante, dal Promotore e dal tirocinante nella quale deve essere espressamente indicato il termine di proroga richiesto e la motivazione che è causa del ritardo nell'avvio.

Sarà cura del Servizio competente di ARPAL Umbria monitorare la tempistica dell'avvio dei tirocini ed esaminare, caso per caso, i motivi giustificativi adottati dalle parti nella richiesta formale di "*Proroga avvio*" o di "*Posticipo Ripresa Tirocinio*".

Nel corso dell'emergenza epidemiologica le richieste di "Proroga avvio" o di "Posticipo Ripresa Tirocinio" pervenute si intendono accolte (silenzio – assenso).

Qualora sussistano particolari situazioni che precludono la "Proroga avvio" o il "Posticipo Ripresa Tirocinio" il Servizio competente di ARPAL Umbria comunicherà formalmente al Soggetto promotore il rigetto della relativa richiesta.

2. Modalità di caricamento dell'Addendum nella Piattaforma SIRU

Come previsto nella D.D. n. 571/2020 il Soggetto Promotore deve acquisire e conservare l'Addendum alla Convenzione e progetto formativo tirocinio.

L'Addendum deve essere predisposto per **ogni tirocinio** avviato e non concluso prima dell'11 marzo. Sono esclusi i tirocini avviati prima della sospensione d'ufficio e mai ripresi perché interrotti, e quelli attivati successivamente.

L'Addendum deve essere caricato dal Soggetto Promotore nella piattaforma SIRU.

Per i tirocini avviati prima dell'11 marzo 2020, l'upload deve essere effettuato alla voce "Allegati", sottovoce "Tirocinio Extracurricolare - Addendum COVID (Fase AVVIATO)".

Per i tirocini avviati dopo l' 11 marzo 2020, l'upload deve essere effettuato alla voce "Allegati", sottovoce "Tirocinio Extracurricolare - Addendum COVID".

Pertanto, non sarà possibile procedere alla chiusura del relativo progetto di tirocinio senza aver preventivamente inserito il relativo Addendum.

3. Tirocini a Distanza – Documentazione da produrre

Nell'Addendum il Soggetto Ospitante dichiara la modalità con la quale intende proseguire l'esperienza di tirocinio già avviato o la modalità con la quale intende attivare lo stesso.

Nel caso in cui scelga la modalità mista – parte a distanza e parte in presenza – nel rispetto delle previsioni contenute nell'Allegato 5 alla D.D. di ARPAL Umbria n. 380/2020: "Disposizioni attuative per lo svolgimento del tirocinio in modalità a distanza", il Soggetto Promotore deve inviare tramite PEC, all'indirizzo lavoroperugia@pec.arpalumbria.it, la "DICHIARAZIONE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO A DISTANZA" di cui allegato 5b della suddetta determinazione dirigenziale specificando che si tratta di modalità di attivazione mista.

4. Tirocini Sospesi - Compilazione Registri mese di Marzo- Aprile – Maggio – Giugno sino al completamento del Periodo di "Posticipo Ripresa Tirocinio" o "Proroga Avvio"

I Registri presenze devono indicare chiaramente il periodo di sospensione che deve corrispondere con quello indicato nell'Addendum nel quale sono indicati anche il totale dei giorni di sospensione.

La data termine tirocinio è determinata sommando alla data termine originariamente prevista i giorni di sospensione.

Nell'ambito della Piattaforma SIRU sarà inserito il suddetto periodo di sospensione utilizzando la voce: "CHIUSURA AZIENDALE".

Anche durante il periodo di sospensione va compilato il registro di tirocinio nel quale deve essere indicato il nome e il cognome del tirocinante, il mese e l'anno. Sul registro deve essere apposta la sottoscrizione e il timbro del Soggetto Ospitante e del Promotore nonché la sottoscrizione del tutor.

Per i Progetti di tirocinio avviati prima del 11 marzo 2020 e sospesi d'ufficio, la compilazione dei registri deve essere effettuata con le seguenti modalità:

- nel REGISTRO DEL MESE DI MARZO devono essere indicati i giorni, antecedenti il 11 marzo 2020, in cui si è svolto il tirocinio. Per ogni giornata deve essere compilato il campo data orario entrata e uscita della mattina e del pomeriggio il numero ore effettuate la firma del tirocinante e l'attività svolta. La parte rimanente del registro deve essere barrata e vi deve essere riportata la seguente dicitura: *“Sospensione d'ufficio dal 11/03/20 al 03/04/20 ai sensi della Circolare n. 2 approvata con DD 279 10/03/20 Emergenza sanitaria nazionale Ns. Comunicazione Pec del 11/03/20”*;

- nel REGISTRO DEL MESE DI APRILE deve essere barrata la parte relativa ai giorni di presenza e riportata la seguente dicitura: *“Sospensione d'ufficio ai sensi della Circolare n. 2 approvata con DD 279 10/03/20- DD 360 del 03/04/20 - DD 380 11/04/20 Emergenza sanitaria nazionale”*;

- nel REGISTRO DEL MESE DI MAGGIO deve essere barrata la parte relativa ai giorni di presenza e deve essere riportata la seguente dicitura: *“Sospensione d'ufficio ai sensi della DD 469 30/04/20 - DD 534 15/05/20 Emergenza sanitaria nazionale”*.

Qualora a decorrere dal 25 maggio 2020 il tirocinio fosse stato riattivato, il registro deve essere compilato seguendo le indicazioni operative stabilite nell'allegato “A” alla D.D. di ARPAL Umbria n. 571/2020.

Qualora alla data del 25 maggio il tirocinio **non** fosse stato riattivato, nel registro deve essere riportata anche la dicitura: **“Posticipo Ripresa Tirocinio”**.

La locuzione “Posticipo Ripresa Tirocinio” deve essere riportata anche nei registri dei mesi successivi sino al completamento del periodo di posticipo comunicato via PEC secondo le modalità indicate al punto 1.1

Terminato il periodo di posticipo, il registro deve essere compilato secondo le modalità in vigore.

Per i progetti di tirocini approvati dopo il 11 marzo 2020 e non avviati entro il 07 luglio 2020 per i quali è stata inoltrata richiesta di **“Proroga Avvio”** il tirocinante procederà alla compilazione del registro dal giorno successivo alla data indicata nella richiesta di proroga di cui al punto 1.2. che dovrà coincidere con quella indicata nella Comunicazione Obbligatoria.

Per i tirocini che sono stati riattivati nelle varie modalità: in presenza, a distanza o mista, deve essere giornalmente compilato il registro. Qualora il tirocinio sia stato riattivato o attivato in modalità mista in corrispondenza di ogni giornata deve essere indicata la modalità di svolgimento del tirocinio utilizzando le seguenti diciture P=Presenza D=Distanza. Qualora la modalità di

svolgimento è la stessa per tutto il mese è sufficiente inserire ad inizio pagina **“Tirocinio Presenza”** o **“Tirocinio Distanza”**.

4. Formazione Obbligatoria Generale e Specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro del Tirocinante (Punto 4 Allegato “A” alla D.D. della Regione Umbria n.850 del 2 febbraio 2017 e art. 6, “Direttiva di Attuazione dei Tirocini Extracurricolari” approvata con D.G.R. 1354/2013 e ss.mm.ii.)

Il punto 4 dell'allegato “A” alla D.D. della Regione Umbria n. 850/2017, stabilisce, per la Formazione obbligatoria generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul Lavoro del Tirocinante, che il soggetto Ospitante, entro 60gg dall'avvio del tirocinio, deve impartire al Tirocinante la formazione obbligatoria generale e specifica in materia di tutela della salute, igiene, prevenzione degli infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla figura professionale del Progetto Formativo, tenendo conto della specificità delle attività svolte e degli strumenti effettivamente utilizzati e al settore di riferimento del soggetto Ospitante.

Per i tirocini avvitati prima del 11 marzo 2020 - data nella quale, con determinazione direttoriale n. 279 del 10 marzo 2020, è stata disposta la loro sospensione – qualora il Soggetto Ospitante non abbia ottemperato alla suddetta previsione regolamentare deve impartire la detta formazione obbligatoria entro 30 giorni decorrenti dalla data di ripresa del tirocinio, indipendentemente dalla modalità di svolgimento dello stesso.

5. Incentivi all'Assunzione post tirocinio

Nell'allegato 2 alla determinazione del Coordinatore di ARPAL Umbria n. 380 del 11 aprile 2020 sono state definite le disposizioni attuative in deroga per attività inerenti l'Avviso pubblico Cre.s.c.o. (crescita, sviluppo competitività e occupazione). Riapertura.

Nella parte relativa allo STRUMENTO 4 (incentivi all'assunzione) è stabilito che “Le previsioni di cui sopra sospendono temporaneamente l'applicazione di quanto previsto dalla misura n. 6.1.3 “Aiuti all' assunzione” del “Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) ad uso di beneficiari, attuatori e destinatari finali per la programmazione attuativa e la gestione delle operazioni nell'ambito del PO FSE Umbria 2014 -2020” e si intendono applicate anche ad altri Avvisi emanati o di prossima emanazione da parte di Arpal Umbria che prevedano tali incentivi”.

Pertanto, anche nella gestione degli incentivi all'assunzione post tirocini di cui all'Avviso Pubblico UMBRIATTIVA approvato con D.D. di ARPAL Umbria n. 653 del 27 dicembre 2018, saranno applicate le disposizioni della determinazione n.380/20 che fanno specifico riferimento alle aziende che hanno fatto ricorso alla cassa integrazione a seguito dell'emergenza COVID per le quali l'incentivo “verrà mantenuto nella misura stabilita in base alle caratteristiche dei destinatari” e “il periodo di Cassa Integrazione guadagni concorrerà alla determinazione delle condizioni previste per l'erogazione dell'Incentivo”.