***ALLEGATO 1)***

# SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

*(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)*

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

*(art.46 DPR 28.12.2000, n. 445)*

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’

*(art.47 DPR 28.12.2000, n. 445)*

Al Dirigente del Servizio Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio di ARPAL Umbria

…l…sottoscritt

(CF) ……………..residente o domiciliat… in

(Prov.………………) Via

**CHIEDE**

di essere ammess…. a partecipare alla selezione per n. ……….… posizioni nella categoria ……………….., famiglia professionale …………………………………………………………….

**Dichiara sotto la propria responsabilità:**

1. Di essere nat …. il ………….…… a ………………………………………………… (Prov. …….);
2. Di essere cittadino ……………. ;
3. Di godere dei diritti civili e politici e di esser iscritto nelle liste elettorali del Comune …….. o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
4. Di non aver riportato condanne penali e non aver a proprio carico procedimenti penali pendenti (in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso);
5. Di essere in possesso del seguente titolo di studio utile per l’ammissione conseguito in…………………………………… in data…………………presso……………………………………… con la votazione di………………………;
6. Di essere dipendente in servizio di ruolo assunto da ARPAL Umbria con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e di aver maturato almeno n. 36 anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e /o a tempo /determinato presso ARPAL Umbria e/o presso altre pp.aa, come richiesto dall'art. 2 del bando, come di seguito dettagliati:

* P.A. ……………. periodo dal ……al …. in categoria …………………., profilo professionale ………….ai sensi del CCNL……….. (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato) tipologia contratto……….
* P.A. ……………. periodo dal ……al …. in categoria …………………., profilo professionale …………..ai sensi del CCNL……….. (indicare il CCNL applicabile per il periodo dichiarato) tipologia contratto……….

1. L’assenza di provvedimenti disciplinari, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni locali, nell’ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
2. di aver riportato la seguente valutazione in termini di punteggio assoluto della performance individuale nella pubblica amministrazione, nell’ultimo triennio utile di valutazione, antecedente alla pubblicazione del bando:

* anno……. ,punteggio ……………. presso l’Ente ……………..;
* anno ……, punteggio ……………..presso l’Ente……………...;
* anno ……, punteggio ……………..presso l’Ente………………;

1. di essere a conoscenza e accettare tutte le disposizioni del bando;
2. di autorizzare la ARPAL Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del art 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Chiede** infine, di ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria: ………………………………………….

Recapito telefonico utile……………………….

Si impegna a dare tempestiva comunicazione all’Amministrazione della variazione dei recapiti telematici e telefonici indicati.

**Allega**

* *copia fotostatica non autenticata di un* ***documento d’identità*** leggibile e in corso di validità[[1]](#footnote-1)
* *Curriculum Formativo e professionale*

…l… sottoscritt …, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data ……………………….. (Firma)[[2]](#footnote-2)

..... .………………………........

1. *Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i.).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa, da apporre per esteso e in forma leggibile, la domanda firmata deve essere scannerizzata in formato pdf e inviata con le modalità indicate nel bando unitamente a copia di un documento di identità valido del candidato ( vedi nota 1).*

   *L’invio della domanda tramite PEC rilasciata personalmente al candidato assolve all’obbligo della firma della domanda medesima.* [↑](#footnote-ref-2)