

**II EDIZIONE AVVISO TIROCINI NEI SETTORI CULTURA E TURISMO  
P.O.R. F.S.E. Umbria 2014-2020 - Asse III, PI 10.3-R.A. 10.4**

<b>Dossier individuale</b>		
Elementi identificativi del tirocinante		
Dati identificativi del tirocinante:		

Descrizione analitica delle attività del tirocinio			
<b>Profilo professionale da repertorio regionale indicato nel progetto di tirocinio</b>	<b>Descrizione delle attività oggetto di tirocinio indicate nel progetto ed effettivamente svolte</b>	<b>Evidenze raccolte durante il tirocinio (1)</b>	<b>Valutazione finale dell'esperienza per attività (2)</b>

www.regione.umbria.it/fse

Denominazione del profilo:  Unità di Competenza: - - -	1.		A B C D E
			Annotazioni:
	2.		A B C D E
			Annotazioni:
	3.		A B C D E
			Annotazioni:
	...		A B C D E
			Annotazioni:

Solo ove non presente il profilo, riportare Settore Economico Professionale e AdA indicati nel progetto di tirocinio	Descrizione delle attività oggetto di tirocinio indicate nel progetto ed effettivamente svolte	Evidenze raccolte durante il tirocinio (1)	Valutazione finale dell'esperienza per attività (2)
Settore Economico Professionale	1.		A B C D E
			Annotazioni:

www.regione.umbria.it/fse

AdA	2.		A B C D E
	3.		A B C D E
	...		A B C D E

<p><b>Formazione alla sicurezza e prevenzione infortuni del tirocinante nel luogo di lavoro, prevista dal progetto formativo individuale.</b></p> <p><i>(Generale e specifica per ciascuna area di attività) Indicare per ciascun modulo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se svolta (SI/NO);</li> <li>- il numero delle ore dedicate alla formazione teorico-pratica;</li> <li>- Il conseguimento delle relative competenze da parte del tirocinante, <b>verificate dal tutor aziendale</b> (SI/NO)</li> </ul>		Attività svolta	N° di ore	<i>Le relative competenze risultano acquisite dal tirocinante.</i>
	<b>Modulo di formazione generale</b>			
	<b>Moduli di formazione specifica</b>			
	1.			
	2.			
3.				

[www.regione.umbria.it/fse](http://www.regione.umbria.it/fse)

	4.			
	5.			
	6.			
	Altra attività ...			

Annotazioni integrative o menzioni in merito (3)

---



---



---



---

1. Per Evidenze si intende ogni documentazione utile a comprovare l'effettiva attività svolta e i suoi risultati: ad esempio campioni di prodotto del lavoro; lettere di referenze; verbali di sintesi di riunioni; consegne, relazioni, report (ad esempio dei tutor, anche in forma periodica); programmi informatici, testimonianze di persone che hanno avuto modo di osservare "in situazione" il tirocinante; supporti fotografici e registrazioni audio/video eventualmente prodotti ad hoc, ecc. Questa documentazione, oltre a valorizzare l'esperienza, sarà utile a supportare un successivo percorso di validazione e certificazione delle competenze acquisite.

2. Tramite questa colonna i tutor in accordo con il tirocinante esprimeranno una valutazione sulla qualità dell'esperienza ovvero quanto è stato effettivamente possibile praticare ogni attività prevista utilizzando una scala a 5 gradi ed eventuali annotazioni:

A= eccellente (attività svolta in modo costante esprimendo o raggiungendo un elevato grado di autonomia e responsabilità)

B= ottima (attività svolta in modo assiduo raggiungendo buona autonomia e responsabilità)

C= adeguata (attività abbastanza frequente svolta in discreta autonomia e responsabilità)

D= sufficiente (attività svolta in modo saltuario prevalentemente in collaborazione o con supervisione)

E= bassa (ha praticato l'attività solo occasionalmente e sempre in supporto ad altri)

**Nota bene: La valutazione riguarda l'esperienza e le attività e non il tirocinante.** Non sono da valutare le attività nelle quali il tirocinante per qualsiasi motivo non sia stato coinvolto/a.

3. Annotazioni opzionali o menzioni di merito che riguardano le attività effettivamente svolte ivi incluse attività formative ed i risultati conseguiti nello svolgimento del tirocinio oppure ogni scostamento rilevante (in termini di attività) da ciò che era previsto nel progetto formativo.