**Programma Lavoro 2018-UMBRIATTIVA Reimpiego-PARTE II**

**PROGRAMMA DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO**

Tra

Il **soggetto erogatore dei servizi di assistenza intensiva** (Centro per l'impiego/soggetto privato accreditato)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tutor (nome e cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e

il **destinatario finale** signor/a (nome cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ domiciliato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numero di telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prot. buono reimpiego\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ classe di profilazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Centro per l'impiego/soggetto privato accreditato eroga al destinatario finale il servizio di accompagnamento al lavoro che comprende:

1. **Assistenza alla persona e tutoraggio** finalizzato ad assistere in modo continuativo il soggetto in tutte le attività necessarie alla sua ricollocazione, attraverso l’assegnazione di un tutor, la definizione e condivisione di un programma personalizzato per la ricerca attiva di lavoro.
2. **Ricerca intensiva di opportunità occupazionali** finalizzata alla promozione del profilo professionale del destinatario finale verso i potenziali datori di lavoro, alla selezione dei posti vacanti, all’assistenza alla preselezione, sino alle prime fasi di inserimento in azienda.

Il programma di ricerca intensiva prevede le attività indicate di seguito:

**ATTIVITA’ IN PRESENZA\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **DURATA (h)** | **DATA PREVISTA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Primo appuntamento, Secondo appuntamento, con perfezionamento del programma di ricerca intensiva e assegnazione del tutor, successivi momenti di verifica, pre-selezioni e selezioni, etc.*

**ATTIVITA’ DA SVOLGERE IN AUTONOMIA DA PARTE DEL DESTINATARIO FINALE**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **PERIODO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Il destinatario finale si impegna a:

a) svolgere le attività individuate dal tutor;

b) accettare una offerta di lavoro congrua

Il soggetto erogatore del servizio di assistenza intensiva ha l'obbligo di comunicare al centro per l’impiego competente (nel caso in cui sia un soggetto diverso) il rifiuto ingiustificato, da parte della persona interessata, di svolgere le attività individuate dal tutor o di una offerta di lavoro congrua al fine dell'irrogazione delle sanzioni di cui all’ 21 per i percettori di NASPI o dell’articolo 22 nel caso dei percettori di CIGS del d. lgs. 150/2015.

**SOSPENSIONE**

Il servizio di accompagnamento al lavoro è sospeso nel caso di assunzione in prova, o a termine, con eventuale ripresa del servizio stesso dopo l'eventuale conclusione del rapporto entro il termine di sei mesi.

**AVVERTENZE**

Nel caso in cui il soggetto erogatore sia diverso dal centro per l’impiego, lo stesso soggetto erogatore deve comunicare al centro per l’impiego tutti gli eventi, utili per l’aggiornamento del patto per il lavoro, nonché quelli che determinano l’applicazione dei meccanismi di condizionalità, producendo al centro per l’impiego idonea documentazione a supporto.

**Luogo e Data**…………………………………………

**Il tutor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il destinatario finale**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sintesi delle attività realizzate nel periodo di accompagnamento al lavoro**

|  |  |
| --- | --- |
| Incontri con il destinatario finale e relativi contenuti | *Primo appuntamento, successivi momenti di verifica, pre-selezioni e selezioni, etc* |
| scouting delle opportunità occupazionali e promozione dei profili delle competenze e della professionalità presso le imprese (es. inserimento in banche dati, contatti con imprese, promozione in siti web specializzati..) | *Specificare, ad es.:*   * *N. aziende a cui promosso il profilo utente attraverso contatti diretti (interviste telefoniche, appuntamenti in azienda, ecc.);* * *N. aziende che hanno dichiarato potenziale interesse al profilo utente* |
| pre-selezione e accompagnamento nella fase di inserimento lavorativo | *Specificare, ad es.:*  *- N. invii del profilo utente ad aziende potenzialmente interessate*  *- N. colloqui svolti in accompagnamento con l’utente in azienda;*  *- N. colloqui in accompagnamento successivi all’inserimento al lavoro* |
| Esito Finale | *Indicazione dell’azienda, tipo di contratto, data di assunzione* |

**Luogo e Data**…………………………………………

**Il tutor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il destinatario finale**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_