

## ALLEGATO 1

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL COMANDO DI N 1 DIRIGENTE PER LE ESIGENZE DELL'AGENZIA REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO- ARPAL UMBRIA**

#### **Art.1 Oggetto**

1. ARPAL Umbria intende procedere all'attivazione di un apposito comando, ex art. 30, comma 2 bis e sexies del D. Lgs. n.165/2001, della durata di 36 mesi, per le esigenze del Servizio "Programmazione e monitoraggio attività generali"
2. Il comando suddetto è rivolto ai dirigenti a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, destinatarie del CCNL Regioni – Autonomie Locali;
3. Rientrano nelle competenze del servizio indicato al punto 1, le attività riportate nell'Allegato A) – "DECLARATORIE E COMPETENZE" del presente Avviso.

#### **Art.2 Durata e compenso**

1. L'incarico verrà conferito per la durata di 36 mesi, subordinatamente al nulla osta dell'amministrazione di provenienza e alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39. A seguito del conferimento dell'incarico sarà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.
2. Il trattamento economico omnicomprensivo comprende:
  - a) trattamento tabellare in godimento, previsto dal CCNL del comparto di appartenenza del dirigente da porre in posizione di comando;
  - b) retribuzione di posizione corrispondente al Profilo di Fascia B, sotto-profilo economico B3.
  - c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento al sistema di valutazione dei dirigenti di ARPAL.

#### **Art.3 Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i dirigenti che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere inquadrati in qualifica dirigenziale del CCNL Regioni – Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/01;
  - b) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
  - c) non avere riportato condanne penali. In caso di condanne penali o procedimenti penali pendenti, l'Agenzia si riserva di valutare le determinazioni conseguenti in conformità con la normativa vigente.

#### **Art.4**

##### **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di manifestazione di interesse, redatta utilizzando il fac simile Allegato B al presente avviso, deve essere presentata entro 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel sito internet istituzionale di ARPAL Umbria – sezione Amministrazione trasparente – canale “Bandi di concorso”, all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [direzione@pec.arpalumbria.it](mailto:direzione@pec.arpalumbria.it), indicando come oggetto “Manifestazione di interesse dirigente in comando”.
2. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa o firma digitale. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.
3. L’invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all’obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d’identità personale in corso di validità.
4. Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, ai sensi dell’art. 75 e dell’art.76 del citato D.P.R. 445/2000.
5. Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità personale in corso di validità.
6. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo) in conformità a quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum devono essere descritte dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate, il possesso di eventuali abilitazioni professionali; gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a iniziative formative; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l’ambito di riferimento; ogni altro titolo che sia ritenuto utile ai fini della valutazione

#### **Art. 5**

##### **Modalità di valutazione**

1. La valutazione delle domande è effettuata tramite esame dei *curricula* dei candidati in relazione all’attinenza delle competenze possedute e delle esperienze professionali maturate con riferimento alle funzioni e attività che connotano il ruolo specifico da ricoprire.
2. La valutazione è effettuata dal Direttore di ARPAL con il supporto del Dirigente del Servizio Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio.
3. L’Agenzia si riserva la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio con i candidati, volto ad integrare la valutazione dei curricula. Alla eventuale convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di seguito indicate per le comunicazioni relative alla procedura.
4. La valutazione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria e viene effettuata in particolare sulla base dei seguenti criteri:
  - a) adeguatezza e pertinenza dei titoli e delle competenze posseduti in relazione all’incarico da ricoprire;
  - b) esperienze maturate in posizione di responsabilità di strutture e funzioni rilevanti ai fini delle posizioni da ricoprire;
  - c) conoscenza dei principali istituti del CCNL applicabile con particolare riferimento alla gestione del personale per gli ambiti di competenza del Servizio;

- d) ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione alla posizione da ricoprire;
  - e) abilitazioni professionali e/o titoli formativi *post lauream*
5. Le comunicazioni relative alla presente procedura e le determinazioni assunte con apposito atto del Direttore di ARPAL sono rese note mediante loro trasmissione all'indirizzo PEC del candidato.

#### **Art. 6** **Esito della procedura**

1. L'esito della procedura è pubblicato nel sito internet istituzionale di ARPAL Umbria – sezione Amministrazione trasparente – canale “Bandi di concorso”.
2. Il candidato prescelto è convocato ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati e della insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013.
3. L'attribuzione dell'incarico dirigenziale è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza.

#### **Art.7** **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dall'ARPAL è finalizzato – come nel dettaglio evidenziato nell'Allegato C (Informativa Privacy) del presente avviso – unicamente all'espletamento delle attività oggetto della selezione di cui al medesimo bando e avverrà da parte della Direzione.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste nei modi seguenti:
  - a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: ARPAL Umbria - Via Palermo 86/A 06100 Perugia alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;
  - a mezzo PEC, all'indirizzo istituzionale: [direzione@pec.arpalumbria.it](mailto:direzione@pec.arpalumbria.it) e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it) allegando l'apposita istanza, ovvero, il modulo compilato scaricabile sul sito istituzionale dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, al link di seguito indicato: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/1089924>.
3. Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, ovvero di rivolgersi alle competenti sedi giudiziarie (articolo 79 RGPD).
4. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it)

**Art. 8**  
**Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso senza che i candidati possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del comando di cui al presente Avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico. L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura della posizione in oggetto qualora, all'esito della valutazione, non si rinvengano le professionalità idonee in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.
3. Le determinazioni in merito agli esiti della procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.9. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

**Art. 9**  
**Pubblicazione**

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale di ARPAL Umbria– sezione Amministrazione trasparente – canale “Bandi di concorso”.

## **Servizio 5 – Programmazione e monitoraggio attività generali.**

Supporto nella elaborazione delle proposte del Piano di attività e monitoraggio dell'implementazione.

Supporto alla predisposizione del Documento di economia e finanza regionale e della relazione annuale sullo stato di attuazione del programma di governo e sulla amministrazione regionale.

Supporto per la redazione della relazione annuale di cui all'art. 18 bis della legge istitutiva.

Redazione del Piano integrato di attività (PIAO) organizzazione e monitoraggio, in raccordo con i Servizi di Arpal, per l'elaborazione delle specifiche componenti.

Gestione e monitoraggio del ciclo di performance in raccordo con il servizio 1.

Struttura di supporto tecnico OIV (Organismo Indipendente di Valutazione).

Monitoraggio del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego.

Supporto per lo svolgimento delle attività di competenza del responsabile della trasparenza, della prevenzione, della corruzione ivi compreso il monitoraggio dell'attuazione delle misure.

Coordinamento e raccordo con le strutture competenti per le pubblicazioni derivanti da obblighi di legge.

Adempimenti in materia di tutela dei dati personali, tenuta dei registri di accesso agli atti e raccordo con il DPO.

Definizione degli standard procedurali ed operativi e predisposizione dei relativi format in raccordo con gli altri servizi.

Supporto alla definizione di politiche di genere, pari opportunità e benessere organizzativo

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA***(da redigersi in carta semplice possibilmente dattiloscritta)*

Al Direttore di ARPAL Umbria  
Via Palermo 86/a  
06128 PERUGIA

...I... sottoscritt.. .....(Codice Fiscale  
.....) nat.... il ..... a  
..... (Prov. ....);  
.....e residente a  
.....(Prov.....)  
via ..... n. ....  
(cap. ....) e-mail .....numeri di telefono:  
(cellulare) ..... (altri recapiti telefonici).....)

**CHIEDE**

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis e sexies del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'attivazione di un apposito comando, della durata di 36 mesi, per le esigenze del Servizio "Programmazione e monitoraggio attività generali"
- che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata al seguente indirizzo *PEC*

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni, anche penali, previste dall'art.76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- a. di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato inquadrato in qualifica dirigenziale del CCNL Regioni – Autonomie Locali presso la seguente pubblica amministrazione  
....., dal ..... ad oggi;
- b. di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- c. di non avere subito condanne penali;  
*oppure:* di avere riportato le seguenti condanne .....  
*oppure:* di avere in corso i seguenti procedimenti penali  
.....;

- d. di avere preso visione e di accettare tutte le disposizioni dell'avviso della presente procedura e di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'eventuale assunzione;
- e. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della presente procedura.

**Allega, alla presente domanda:**

- 1. **curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
- 2. **copia semplice di un documento d'identità in corso di validità;**

**Allega, inoltre** (nota <sup>1</sup>):

- 3. ....
- 4. ....

Data .....

*Firma*

.....

---

<sup>1</sup> Elencare, con un numero progressivo, tutti gli altri eventuali allegati alla domanda, relativi a titoli e condizioni ritenuti utili ai fini della valutazione, identificati con il numero corrispondente.

## **ALLEGATO C (Privacy)**

### **Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ai candidati a concorsi e procedure selettive bandite dall'ARPAL Umbria**

#### **1. Perché queste informazioni**

Con le informazioni che seguono desideriamo offrire una visione chiara e trasparente di quali dati personali l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del lavoro- ARPAL Umbria raccoglie e tratta nell'ambito di procedure concorsuali e selettive pubbliche dalla stessa bandite, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "GDPR" o "Regolamento").

Gli Interessati alle attività di trattamento sono, nello specifico, le persone fisiche che trasmettono i propri dati personali ai fini della partecipazione ai concorsi e alle procedure selettive bandite dall' ARPAL (di seguito "candidati").

#### **2. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del lavoro- ARPAL Umbria Ente pubblico sottoposto alla vigilanza della Giunta Regionale dell'Umbria, con sede legale in Perugia.

#### **3. Base giuridica del trattamento**

A norma dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679, le condizioni di liceità per il trattamento dei Suoi dati personali sono le seguenti:

1. il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lett. c del GDPR).

Gli obblighi di legge sono quelli connessi all'espletamento della singola procedura pubblica, in particolare:

- D.P.R. n. 487/1994, recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

- il D.P.R. n. 445/2000, concernente "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";

- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

2. il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, paragrafo 1, lettera b), del GDPR);

3. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento in base all'art. 97 Cost. (art. 6, paragrafo 1, lett. e del GDPR).



Il trattamento delle **categorie particolari di dati** di cui all'art. 9 del GDPR è legittimato dal par. 2, lett. b) del medesimo articolo, ossia dalla necessità per l'ARPAL di assolvere agli obblighi specifici in materia di diritto del lavoro e di sicurezza e protezione sociale. Per tale ragione, infatti, non viene richiesto il consenso del candidato al trattamento.

Il trattamento delle categorie particolari di dati di cui all'art. 10 del GDPR, infine, è legittimato dall'assolvimento, da parte del Titolare, degli obblighi di legge in materia di anticorruzione.

#### **4. Tipologie di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali trattati sono quelli contenuti nella domanda di partecipazione e dei documenti ad essa allegati, in particolare:

- **dati comuni:** anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza italiana), relativi alla residenza, di contatto (email, recapito telefono, eventuale PEC), documento di identità, curriculum vitae, titoli, ecc., fiscali e finanziari (limitatamente all'IBAN ai fini dell'accredito dello stipendio in caso di assunzione).
- **categorie particolari di dati (art. 10 GDPR):** dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (es. casellario giudiziale e carichi pendenti) contenuti nelle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **categorie particolari di dati (art. 9 GDPR):** dati relativi all'idoneità fisica all'impiego e all'eventuale presenza di disabilità, anche temporanee.

I dati da Lei forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione e del possesso dei titoli richiesti dalla procedura selettiva pubblica;
- b) gestione della procedura, in tutte le sue fasi, compresa l'eventuale successiva assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria al fine di consentire all'Amministrazione di verificare i requisiti di ammissione e il possesso di titoli; l'eventuale rifiuto a fornirli, pertanto, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

#### **5. Modalità di trattamento**

ARPAL Umbria, nella qualità di Titolare, tratta i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione pubblica o comunque acquisiti a tal fine, attraverso le persone preposte al procedimento operanti presso la Direzione.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nel rispetto dei principi generali sul trattamento prescritti dall'art. 5 del Regolamento UE.

Ci impegniamo inoltre ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità di trattamento

sopra descritto e che i Suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Responsabilizzazione (cd. Accountability) imposto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

## **6. Destinatari dei dati**

ARPAL Umbria può comunicare i Suoi dati personali anche ad altre amministrazioni pubbliche in presenza dei relativi obblighi previsti da disposizioni europee, norme di legge o, nei casi previsti dalla legge, da regolamento. In particolare, potranno essere comunicati a:

- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Autorità giudiziarie, su loro richiesta;
- altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i dati per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avverranno presso i Server dell'ARPAL.

I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE, né utilizzati per profilazioni del candidato.

## **7. Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il soggetto, designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che svolge attività di supporto al Titolare nell'osservanza del Regolamento UE 2016/679, con un profilo giuridico e competenze multidisciplinari che potrà contattare, qualora necessario, per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti nei modi di cui al successivo paragrafo.

## **8. Diritti degli Interessati**

I candidati a concorsi e procedure selettive bandite dall'ARPAL, in qualità di soggetti cd. "Interessati", hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia, nei casi previsti: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei Suoi dati personali, è presentata al Responsabile della protezione dei dati presso l'Agenzia nei modi seguenti:

- a mezzo posta con raccomandata A/R, inviando l'istanza all'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del lavoro - ARPAL Umbria Via Palermo 86/A 06128 Perugia, alla c.a. del Responsabile della protezione dei dati;
- a mezzo Pec, all'indirizzo istituzionale: [direzione@pec.arpalumbria.it](mailto:direzione@pec.arpalumbria.it) e, per conoscenza, all'indirizzo e-mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it) allegando l'apposita istanza, ovvero, il modulo compilato scaricabile sul sito istituzionale dell'Autorità Garante per la

protezione dei dati personali, al link di seguito indicato:  
<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

L'esercizio dei diritti in qualità di Interessati è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento UE, salvi i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il paragrafo 5 del medesimo articolo.

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).