

ALLEGATO 1

Si precisa che il presente fac-simile ha valore esclusivamente informativo e illustrativo. L'ordine dei campi, la sequenza delle sezioni e alcune funzionalità del modulo d'istanza potranno subire variazioni all'interno della piattaforma digitale al fine di ottimizzare la compilazione telematica.

FAC-SIMILE Domanda di attivazione del tirocinio extracurriculare AVVISO PUBBLICO T.E.C.O. – Tirocini Extra-Curricolari per l'Occupazione PR Umbria FSE+ 2021-2027 Priorità 4 Occupazione giovanile O.S. a)

STEP 1. Informativa Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente Avviso.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail direzione@arpalumbria.it, PEC: arpal@postacert.umbria.it. La Regione Umbria, le pubbliche amministrazioni, le autorità regionali, nazionali e dell'Unione europea coinvolte nella gestione del PR FSE, nonché le Agenzie per il lavoro, le Agenzie formative, i soggetti promotori, le imprese e i soggetti a vario titolo coinvolti in quanto beneficiari della realizzazione delle azioni previste dal PR FSE+ 2021-2027 operano in qualità di Titolari autonomi del trattamento nell'ambito delle rispettive competenze e nel rispetto della normativa vigente (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e GDPR).

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: dpo@arpalumbria.it. Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

Ciascun autonomo titolare può provvedere a nominare il proprio Responsabile esterno del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al proprio Responsabile della protezione dei dati.

3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a

"Responsabili del trattamento".

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio 3 *“Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati per la formazione e il lavoro”* di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle procedure previste dall'Avviso "T.E.C.O. Tirocini Extra-Curricolari per l'Occupazione" e delle attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni, dati particolari.

7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

8. Destinatari dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti ai punti precedenti, quali i Responsabili del trattamento e i Soggetti autorizzati al trattamento, i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso potranno essere comunicati ad organismi, anche dell'Unione europea o nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del sostegno del FSE.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

I dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali. Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a dpo@arpalumbria.it.

10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: dpo@arpalumbria.it
- PEC: arpal@postacert.umbria.it
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA *

[] di aver preso visione dell'“Informativa sul trattamento dei dati personali” (Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016)

STEP 2. Dati richiedente

☐ Legale rappresentante

☐ Soggetto delegato

(tabella successiva da compilare nel caso in cui si l'utente che ha effettuato l'accesso tramite SPID/CIE abbia scelta l'opzione "Delegato")

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Luogo di nascita
Email
Delega <i>(Deve essere obbligatoriamente allegata il modello di Delega in allegato 4)</i>

Dati del legale rappresentante dell'impresa ospitante (da compilare sia nel caso in cui il compilatore sia il delegato sia nel caso in cui sia il legale rappresentante)

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Luogo di nascita
e-mail

STEP 3. Dati Impresa ospitante

Ragione Sociale
Codice fiscale
Partita IVA

Forma giuridica
SEDE LEGALE Indirizzo, N.civico, Cap, comune, provincia, telefono, mail, pec; ATECO basta nella Sede legale
Indirizzo
N° civico
CAP
Comune
Provincia
Telefono
Email
PEC
Ateco principale
SEDE OPERATIVA DEL TIROCINIO
Indirizzo
N° civico
CAP
Comune

Provincia
Telefono
Email
PEC

STEP 4. Dati Soggetto Promotore

CPI ARPAL (SI/NO)
In caso di CPI selezionare a quale CPI si fa riferimento:
Soggetto Promotore diverso dai CPI ai sensi dell'art. 3 della DGR n. 202 del 25/02/2019 (SI/NO)
Ragione Sociale
Codice fiscale
Partita IVA
Forma giuridica
(Per soggetti diversi dai CPI) Tipologia Soggetto Promotore diverso da CPI ai sensi dell'art. 3 della DGR n. 202 del 25/02/2019 b) Enti locali, singoli o associati; c) Soggetti accreditati ai servizi per il lavoro;

- d) Camere di commercio;
- e) Istituti di istruzione universitaria e i loro consorzi, statali e non statali, abilitati al rilascio di titoli accademici e le Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica (AFAM), pubbliche o riconosciute dal MIUR;
- f) Istituzioni scolastiche, statali e non statali, che rilascino titoli di studio con valore legale;
- g) Soggetti accreditati alla formazione professionale;
- h) Fondazioni di Istruzione Tecnica Superiore (ITS);
- i) Centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e/o orientamento, nonché centri operanti in regime di convenzione con la regione, ovvero accreditati;
- j) Istituzioni formative private non aventi scopo di lucro appositamente autorizzate;
- k) Comunità terapeutiche, gli enti ausiliari e le cooperative sociali iscritte negli albi regionali;
- l) Aziende Unità Sanitarie Locali, le Aziende Ospedaliere e i soggetti in convenzione con le suddette strutture che predispongono, nell'ambito del piano sociale regionale, percorsi individuali terapeutici, riabilitativi e di inserimento sociale;
- m) Soggetti autorizzati alla intermediazione dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'articolo 9, comma,1 lettera h) del decreto legislativo n. 150/2015 e successive modificazioni ivi inclusi i soggetti di cui all art. 6 del D.Lgs n. 276/2003;

Indirizzo

N° civico

CAP

Comune

Provincia

Telefono

Email

PEC

STEP 5. Dati del tirocinante

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

RESIDENZA

Indirizzo

n° civico

CAP

Comune

Provincia

Area Interna

Iscritto ai sensi del D. Lgs n. 150/2015 e s.m.i. presso il Centro per l'Impiego regionale di.....

Patto del

Profilazione (percorso di appartenenza)

DOMICILIO : *(Va inserito anche il domicilio in caso diverso dalla residenza)*

Indirizzo

n° civico

CAP

Comune

Provincia

STEP 6. Dati del Tirocinio

Informazione

Durata tirocinio (si compila in automatico nella piattaforma in base a quanto indicato nello step 5)

Se **Percorso 1, 2 o 3** → Durata tirocinio vincolata a **4 mesi.**)

Se **Percorso 4** → Durata tirocinio vincolata a **6 mesi**

Monte ore settimanale

(minimo 30 h max 36 h)

Profilo professionale di riferimento presente nel Repertorio regionale degli standard professionali dell'Umbria (si/No)

Descrizione:

Profilo professionale di riferimento di altro Repertorio regionale (nel form on line selezionare la regione)

Descrizione:

Tutor soggetto ospitante:

Nome
Cognome
Codice fiscale
data di nascita
Genere (M - F)
Luogo di nascita
Possesso requisiti (art. 10 DGR 202/2019)
email
telefono
Tutor Soggetto Promotore

Nome

Cognome

Codice fiscale

data di nascita

Genere (M - F)

Luogo di nascita

Possesso requisiti (art. 10 DGR 202/2019)

email

telefono

STEP 8. Dichiarazioni

Il legale rappresentante richiede nell'ambito ***nell'Avviso pubblico T.E.C.O. Tirocini Extra-Curricolari per l'Occupazione*** l'attivazione del tirocinio extracurricolare di cui alla **Convenzione e Progetto Formativo Individualizzato** allegati alla presente domanda, che **comporta, in caso di ammissibilità, l'assegnazione al tirocinante**, a titolo di aiuto individuale alla persona, **dell'indennità di partecipazione e al Soggetto promotore diverso dai Centri per l'impiego regionali il riconoscimento della remunerazione per le attività svolte**, secondo le disposizioni previste dall'Avviso stesso

e a tal fine consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dal D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

1. che è a conoscenza e accetta integralmente le disposizioni previste nell'Avviso pubblico T.E.C.O. Tirocini Extra-Curricolari per l'Occupazione e nella Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 202 del 25/02/2019;
2. che il tirocinio richiesto non è attivato per lo svolgimento di mansioni lavorative per le quali non è necessario un periodo formativo;
3. che il tirocinio richiesto non è attivato per sostituire personale con contratto a termine, lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività, personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli o posizioni proprie dell'organizzazione del soggetto ospitante;
4. che il tirocinio richiesto non è attivato in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione;
5. che è in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs n. 81/2008 e con quella in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della Legge n. 68/99, con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC regolare), nonché con l'applicazione dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro;
6. che garantisce, con oneri interamente a proprio carico e tassativamente prima dell'inizio delle attività di tirocinio, l'erogazione della formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2005) con rilascio di specifica attestazione, nonché l'effettuazione della visita medica di idoneità alla mansione nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
7. che non ha in corso nella medesima unità operativa procedure di CIGS di cui al D. Lgs. 148/15 che riguardino lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle previste dal Progetto Formativo

- Individuale (PFI) del tirocinante, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che ne prevedano le possibilità;
8. che nei dodici mesi precedenti, relativamente alla medesima unità operativa e ad attività equivalenti previste nel Progetto Formativo Individuale (PFI), non ha proceduto ad effettuare:
 - licenziamenti per giustificato motivo oggettivo;
 - licenziamenti collettivi;
 - licenziamenti per superamento del periodo di comporta;
 - licenziamenti per mancato superamento del periodo di prova;
 - licenziamenti per fine appalto;
 - risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
 9. che non ha in corso procedure concorsuali o è un soggetto in fase di cessazione, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative che prevedano tale possibilità;
 10. che non ha attivato tirocini con il medesimo tirocinante fatta salva la possibilità di rinnovare o prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 2 della Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 202 del 25/02/2019 e a quanto previsto dall'art. 5 della DGR 202/2019 e dall'art. 4 dell'Avviso T.E.C.O.;
 11. che il tirocinante non verrà impegnato in attività non coerenti con gli obiettivi formativi del tirocinio previsti nel Progetto Formativo Individuale (PFI);
 12. che nella stessa unità operativa per la quale richiede l'attivazione del tirocinio sono presenti:

Numero tirocinanti extracurriculari in corso	
N. Dipendenti a Tempo Indeterminato <i>(esclusi gli apprendisti)</i>	
N. Dipendenti a Tempo Determinato <i>(con data anteriore a quella di avvio del tirocinio e scadenza posteriore alla fine del tirocinio)</i>	

13. che non risultano, nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio extracurriculare, rapporti di lavoro subordinato¹, parasubordinato e/o autonomo instaurati con il tirocinante;
14. che non risultano con il tirocinante, nei sei mesi precedenti l'attivazione, prestazioni di lavoro accessorio per più di trenta giorni anche non consecutivi;
15. che negli ultimi 36 mesi non ha ospitato nel territorio regionale tirocinanti per un periodo superiore a 24 mesi, anche non consecutivi, senza averne provveduto all'assunzione di almeno una percentuale non inferiore al 20% con arrotondamento all'unità superiore²
16. che il tutor designato per l'affiancamento del tirocinante, è in possesso di un'esperienza qualificata e documentata nel settore di attività previste dal Progetto Formativo Individuale (PFI), da almeno due anni.
17. che non sussistono tra il titolare/legale rappresentante del soggetto ospitante e il tirocinante vincoli di parentela o affinità entro il primo grado, nonché di coniugio ai sensi degli artt. 74 – 78 del c.c..

STEP 9. ALLEGATI:

Allegato 2 – Convenzione di tirocinio extracurriculare

Allegato 3 - Progetto formativo individualizzato

Allegato 4 - Delega - Inserita nello Step 2 "Dati richiedente".

¹ compresi i contratti di apprendistato, sia proseguiti dopo il periodo formativo che non conclusi e i contratti di somministrazione.

² L'assunzione di cui sopra deve essere avvenuta con contratto a tempo indeterminato, apprendistato, contratto a termine o in somministrazione di durata di almeno 6 mesi.