

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) –  
M5C1-Riforma 1.1. “Politiche attive del lavoro e formazione”  
Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL”

**Attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei  
Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di  
Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e  
coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma  
1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”, finanziato  
dall’Unione europea – Next Generation EU**

**Linee guida per le misure relative ai Percorsi<sup>2</sup>“Upskilling” e  
3“Reskilling” di cui agli Avvisi pubblici approvati con Delibera  
della Giunta regionale n. 627 del 22 giugno 2022 e  
Determinazione Direttoriale n. 947 del 27.07.2022**

**Piano Attuativo della Regione Umbria (PAR)  
(DGR n. 149 del 25 febbraio 2022)**

## Sommario

SEZIONE 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
SEZIONE 2. RIFERIMENTI NORMATIVI .....	4
SEZIONE 3. DEFINIZIONI .....	7
SEZIONE 4. DOTAZIONE FINANZIARIA .....	9
SEZIONE 5. SOGGETTI REALIZZATORI, BENEFICIARI E ASSEGNAZIONE AI PERCORSI GOL.....	10
5.2.1 CONDIZIONALITÀ PER I BENEFICIARI .....	11
SEZIONE 6. PERCORSO 2 UPSKILLING, PERCORSO 3 RESKILLINGE FORMAZIONE PER LE COMPETENZE DIGITALI.....	12
SEZIONE 7. DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'ASSEGNO GOL .....	21
SEZIONE 8. SPESE AMMISSIBILI, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO.....	21
SEZIONE 9. OBBLIGHI DEI SOGGETTI REALIZZATORI.....	22
SEZIONE 10 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI PERCORSI FORMATIVI.....	23
SEZIONE 12. ALLEGATI .....	25

## SEZIONE 1. Finalità e Ambito di applicazione

### Quadro generale e ambito di applicazione

Le presenti Linee Guida sono emanate in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) (Decreto del 5 Novembre 2021-All.A), che costituisce l'azione di riforma del sistema delle politiche attive del lavoro di cui alla Missione 5, Componente 1, tipologia "riforma", intervento "1.1 Politiche attive del lavoro e formazione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) da considerarsi in una logica integrata ed in sinergia con il Piano Straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) volto a rinnovare la rete dei servizi per il lavoro, migliorare l'integrazione dei sistemi informativi e in generale, aumentare la prossimità dei cittadini e l'erogazione degli interventi personalizzati.

Il Programma nazionale GOL di durata quinquennale (2021-2025) assegna, per il 2022, all'Umbria 11.264.000,00 euro di risorse all'intervento M5C1 "1.1 Politiche attive del lavoro e formazione" del PNRR. A queste risorse, si aggiungono, nel 2022, ulteriori 665.000,00 euro afferenti al Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale.

In attuazione del Programma GOL, la Giunta regionale dell'Umbria ha adottato il Piano Attuativo Regionale (PAR) con DGR n. 149 del 25 febbraio 2022 in seguito approvato da ANPAL con nota prot. n. 6389 del 13/05/2022.

Per accedere alle opportunità offerte dal Programma GOL Umbria i beneficiari potranno rivolgersi sia ad uno dei CPI, sia ad uno dei soggetti accreditati e convenzionati con ARPAL per la realizzazione in via preliminare di un servizio di *Assessment*, in esito al quale il beneficiario sarà indirizzato ad uno dei 5 percorsi previsti dal PAR nell'ottica di offrire una risposta personalizzata ai suoi bisogni occupazionali:

- Percorso 1 - Reinserimento occupazionale;
- Percorso 2 - Aggiornamento "*Upskilling*;
- Percorso 3 - Riqualificazione "*Reskilling*;
- Percorso 4 - Lavoro e Inclusione;
- Percorso 5 - Ricollocazione collettiva.

Al fine di realizzare le attività previste nel PAR dell'Umbria, **le presenti Linee Guida disciplinano l'attuazione delle misure relative ai Percorsi 2 e 3.**

Le Linee Guida sono state elaborate sulla base delle Istruzioni Tecniche per la Selezione dei Progetti PNRR (Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21) e le procedure indicate sono state elaborate nelle more dell'implementazione del nuovo sistema informativo gestionale dei servizi per il lavoro e pertanto saranno successivamente aggiornate, anche a seguito dell'emanazione di indicazioni operative dettate dall'Unità di Missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi del PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (di seguito UdM) e da ANPAL.

La realizzazione delle attività a valere sulle presenti Linee Guida si informano ai principi di DNSH "do not significant harm", tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani, riduzione dei divari territoriali, assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR.

## SEZIONE 2. Riferimenti normativi

### Normativa dell'Unione Europea

- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- in particolare, l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza.

### Normativa nazionale

- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 Novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;

- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
  - in particolare, l'art. 8, del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
  - in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- l'art. 50-bis, commi 8 e 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, che prevede l'istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale», con una dotazione iniziale di 50 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento, calcolata in un periodo di dodici mesi, nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'impiego (NASpI);
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

- Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- Legge 28 marzo 2019, n. 26 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 “Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto”;
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Delibera del Commissario Straordinario dell'ANPAL n. 5 del 09 maggio 2022 Approvazione Strumenti per l'attuazione dell'assessment – Profilazione quantitativa, profilazione qualitativa, standard dei servizi di Gol e relative unità di costo standard;
- Delibera del Commissario Straordinario dell'ANPAL n. 6 del 16 maggio 2022 Approvazione modifiche Allegato C - Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard;
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze -RGS n. 27 del 21/06/2022 avente ad oggetto il “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze -RGS n. 28 del 4 luglio 2022 avente ad oggetto “controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale”;
- Circolare del Commissario Straordinario ANPAL n. 1 del 5.08.2022 avente ad oggetto “Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma
- Nota ANPAL del 5/12/2022 di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL

### **Normativa regionale**

- Legge Regionale 14 febbraio 2018, n.1 “Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro”, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 8, supplemento ordinario. n. 1, del 21/02/2018;
- Legge Regionale 07luglio 2021, n.11 “Ulteriori modificazioni ed integrazioni della legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1”;
- DGR 1948/2004 “Regolamento per l'accREDITamento delle attività di formazione e/o orientamento”
- DGR n.1168 del 17/10/2016 avente ad oggetto “Definizione degli standard dei servizi regionali per l'impiego in funzione delle novità introdotte dal D.Lgs n. 150/2015. Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 425/2014” e tutti gli atti ivi richiamati;

- DGR n. 1209 del 24/10/2016 avente ad oggetto “Disciplina regionale per l’accreditamento dei servizi per il lavoro”.
- Delibera della Giunta Regionale n. 149 del 25 febbraio 2022 - Programma nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - Adozione del Piano di Attuazione Regionale (PAR) dell’Umbria;
- Nota ANPAL n. 4453 del 01 aprile 2022 - PNRR – Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL;
- Delibera della Giunta Regionale n. 595 del 15 giugno 2022 – “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1: PAR GOL. Adempimenti necessari all’attuazione”;
- Delibera della Giunta Regionale n. 627 del 22 giugno 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 Riforma 1.1 - Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla realizzazione dei corsi di formazione relativi al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling) previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL;
- Delibera della Giunta Regionale n. 689 del 6 luglio 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 Riforma 1.1 – Approvazione dello schema di convenzione per la realizzazione del servizio di assessment;
- Determinazione Direttoriale n. 947 del 27.07.2022 - Avviso pubblico per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all’attuazione delle misure relative al Percorso 1 – Reinserimento Occupazionale e al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling);
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1018 del 12/08/2022 - Approvazione dell’elenco degli organismi formativi ammessi e selezionati alla realizzazione della formazione, ex D.G.R. 627 del 22/06/2022;
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1070 del 05/09/2022 - Approvazione dell’elenco dei soggetti esecutori ammessi all’attuazione delle misure relative ai Percorsi 1, 2 e 3;
- Determinazione n. 1085 del 7/09/2022 – Adozione dell’avviso pubblico per la presentazione dei percorsi di formazione per la costituzione del Catalogo dell’offerta formativa GOL;
- Determinazione Direttoriale n. 1389 del 16/11/2022 – Approvazione Linee guida per l’attuazione delle misure relative al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale previsti dal programma GOL;
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1406 del 21/11/2022 - Approvazione schema di atto di adesione alle modalità di realizzazione dei percorsi del PAR GOL Umbria ex DGR 689/202
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1412 del 24/11/2022 - Approvazione dell’elenco dei percorsi formativi afferenti alle tipologie Upskilling e Formazione per le competenze digitali ammissibili al Catalogo dell’offerta formativa Gol.

### SEZIONE 3. Definizioni

TERMINE	DESCRIZIONE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri responsabili dell’attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR.



TERMINE	DESCRIZIONE
<i>ASSESSMENT</i>	Processo di definizione del profilo degli utenti del Programma GOL che ne stabilisce l'appartenenza ad uno dei percorsi di politica attiva. Si distingue in <i>Assessment</i> iniziale e <i>Assessment</i> approfondito. Quest'ultimo interviene nel caso in cui dall' <i>Assessment</i> iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche personali dell'utente.
COMPONENTE	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
MILESTONE	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).
MISSIONE	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree "tematiche" strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
PERCORSO	Stabilisce precise finalità ed è indirizzato a determinati soggetti. Nell'ambito del Programma GOL corrisponde alle cinque linee di sviluppo dell'azione del Programma e definisce interventi nelle sfere dell'assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale, dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PNRR (O PIANO)	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
PRINCIPIO "NON ARRECARE UN DANNO SIGNIFICATIVO" (DNSH)	Principio definito all'articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241.
RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto.
SISTEMA REGIS	Sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella <i>Governance</i> del Piano.
SOGGETTO ATTUATORE	Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con



TERMINE	DESCRIZIONE
	modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, indica che i soggetti attuatori sono: “i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR”. L’art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che “alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”.
SOGGETTO BENEFICIARIO	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari del Programma GOL, come definiti dal paragrafo 5 Allegato A DM 5/11/2021.
SOGGETTO REALIZZATORE O SOGGETTO ESECUTORE	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).
TARGET	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l’Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.
TRATTATO	Persona che in esito al percorso di <i>assessment</i> e di <i>profiling</i> sottoscrive il Patto di Servizio Personalizzato.
UPSKILLING	Denominazione del Percorso 2 del Programma GOL. Percorso di politica attiva finalizzato all’aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.
RESKILLING	Denominazione del Percorso 3 del Programma GOL. Percorso di politica attiva finalizzato alla riqualificazione professionale attraverso una formazione di media durata.
MISURA	Tipologia di attività che concorre alla realizzazione del percorso e quindi al raggiungimento di un determinato obiettivo, attraverso modalità prestabilite

## SEZIONE 4. Dotazione finanziaria

Nell’ambito della dotazione finanziaria assegnata per il 2022, come previsto dal PAR GOL Umbria adottato con DGR n. 149 del 25/02/2022, le risorse per l’attuazione delle misure sono articolate come segue:

per il Percorso 2 –*Upskilling* le risorse ammontano a € 2.593.831,00 di cui €217.541,00 a valere su fonti altre dal PNRR; di queste, le risorse dedicate alle misure di formazione ammontano complessivamente a € 1.640.885,00;

per il Percorso 3 –*Reskilling* le risorse sono pari a €4.325.034,00 di cui €160.186,00 a valere su fonti altre dal PNRR; di queste, le risorse dedicate alle misure di formazione ammontano complessivamente a € 2.632.822,00.

Le risorse per le misure di formazione regolate dalle presenti linee guida ammontano complessivamente a € 4.273.707,00

L’ammontare di tale dotazione finanziaria potrà essere rideterminato nel corso dell’attuazione del Programma a seguito del monitoraggio dello stato di avanzamento dell’erogazione dei percorsi.

Le risorse sono messe a disposizione nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione".

## SEZIONE 5. Soggetti realizzatori, beneficiari e assegnazione ai Percorsi GOL

### 5.1 Soggetti realizzatori

All'attuazione dei Percorsi 2 Upskilling e 3 Reskilling concorrono:

- **le Agenzie per il lavoro (APL)**, individuate con Determinazione Direttoriale n. 1070 del 5.09.2022 e **i Centri per l'impiego regionali** con i connessi Sportelli per il lavoro, quali titolari della realizzazione delle misure relative al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale, e al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualficazione (Reskilling), ad eccezione dell'erogazione dei corsi di formazione di Upskilling, Reskilling e Formazione digitale;

- **gli Organismi di formazione**, accreditati dalla Regione Umbria e titolari con Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1018 del 12/08/2022 all'erogazione dei percorsi formativi nelle aree formative di specializzazione e inseriti nelle sezioni di Upskilling, Reskilling e Formazione Digitale del Catalogo dell'offerta formativa GOL a seguito di apposite Determinazioni del Direttore di ARPAL Umbria.

Come già specificato nell'Avviso ex DGR 627/2022, non è prevista una dotazione finanziaria direttamente in capo agli organismi di formazione, i quali, partecipano al Programma GOL essendo assimilati a partner operativi dei progetti finanziati nell'ambito del FSE.

Conformemente a quanto previsto dalla L.R. n. 1/2018 e s.m.i., ARPAL Umbria ha stipulato con le APL selezionate una Convenzione per la realizzazione del servizio di *Assessment*, stipula del patto di servizio, secondo lo schema adottato con DGR n. 689 del 06/07/2022, così come integrato dalla Determinazione Direttoriale n. 1093 del 9/09/2022, al fine di affiancare, in ottica di sussidiarietà, i Centri per l'Impiego nell'erogazione dei relativi servizi per l'accesso al Programma GOL e la successiva erogazione delle misure di politica attiva.

Come anche specificato nella Sezione 8 delle presenti Linee Guida, il costo delle attività sostenute dagli Organismi di formazione a favore dei beneficiari dei Percorsi 2 e 3, fatturato<sup>1</sup> alle APL per i beneficiari da queste presi in carico, sarà liquidato agli Organismi di Formazione a seguito del rimborso da parte di ARPAL Umbria delle DDR presentate dalle APL al termine della validità dell'Assegno GOL, al netto di eventuali rideterminazioni finanziarie.

Il costo delle attività formative rivolte ai beneficiari dei Percorsi 2 e 3 che sono in carico ai CPI, sarà liquidato da ARPAL Umbria all'Organismo di formazione al termine della validità dell'Assegno GOL, al netto di eventuali rideterminazioni finanziarie, dietro presentazione da parte dell'Organismo di formazione della fattura<sup>2</sup> relativa ai costi sostenuti.

Ai **Soggetti realizzatori APL** è richiesta, prima dell'avvio delle attività, la sottoscrizione dell'**Atto di Adesione** secondo lo schema approvato con Determinazione Direttoriale n. 1406 del 21/11/2022 e pubblicato nella sezione GOL del portale di ARPAL Umbria<sup>3</sup>, con il quale si impegnano ad accettare

<sup>1</sup> Fattura fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972

<sup>2</sup> Fattura fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972

<sup>3</sup> [https://www.arpalumbria.it/sites/default/files/allegato\\_1\\_schema\\_atto\\_.pdf](https://www.arpalumbria.it/sites/default/files/allegato_1_schema_atto_.pdf)

espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni connesse alla realizzazione delle attività, in coerenza con le presenti Linee Guida e con quanto disposto dalla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021.

Ai **Soggetti realizzatori Organismi di formazione** è richiesta, prima dell'avvio delle attività, la sottoscrizione di un **Atto di Impegno** al rispetto degli obblighi e degli adempimenti indicati dalla normativa di riferimento e dalle presenti Linee Guida per la realizzazione delle attività (**Allegato G – Modello Atto di Impegno Organismi di formazione**).

## 5.2 Beneficiari

I beneficiari delle misure di politica attiva di cui alle presenti Linee Guida sono coloro che in esito al servizio di *Assessment*, sono stati assegnati al **Percorso 2 Upskilling** oppure al **Percorso 3 Reskilling**, in quanto presentano gap di competenze colmabili attraverso la partecipazione a percorsi formativi più o meno articolati che ne favoriscano un soddisfacente reinserimento nel mercato del lavoro.

### 5.2.1 Condizionalità per i beneficiari

Ai sensi del Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 di adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), ai soggetti inseriti percorsi 2 e 3 beneficiari di strumenti di sostegno al reddito, si applica la vigente normativa in materia di condizionalità.

Il Patto di Servizio Personalizzato riporta gli obblighi a carico del beneficiario, il cui mancato rispetto comporta la decadenza dell'Assegno GOL e l'applicazione delle sanzioni e dei meccanismi di condizionalità previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto realizzatore APL è tenuto a comunicare per PEC al CPI<sup>4</sup> competente tutti gli eventi suscettibili di dar luogo a sanzioni nonché assicurare la tracciabilità delle comunicazioni dell'avvenuta convocazione degli utenti. In particolare, così come previsto dalla Circolare 1/2022 di ANPAL, tale obbligo sussiste in carico all'APL:

- in caso di rinuncia o mancata presentazione da parte del beneficiario agli appuntamenti concordati per l'erogazione delle misure di orientamento e accompagnamento al lavoro o di mancata iscrizione al percorso formativo individuato, per motivi diversi da quelli citati dall'art 8 del DM 42/2018;
- in caso di rinuncia da parte del beneficiario o di mancata partecipazione ai percorsi formativi per almeno due giornate nell'arco di 30 giorni di calendario per motivi diversi da quelli citati dall'art 8 del DM 42/2018, come comunicato per PEC all'APL dall'Organismo di formazione.

## 5.3 Assegnazione dei beneficiari ai Percorsi GOL

Nel PAR GOL della Regione Umbria è previsto che il percorso del beneficiario prenda avvio presso i CPI regionali oppure presso le APL convenzionate mediante le seguenti attività:

- della DID, profilazione quantitativa e aggiornamento della Scheda Anagrafico Professionale (LEP B);
- dell'orientamento di base, mediante il completamento dell'*Assessment* (LEP C)

---

<sup>4</sup> Per i beneficiari presi in carico dai CPI Area Nord (Perugia e Città di Castello) la PEC va trasmessa a: [lavoroperugia@pec.arpalumbria.it](mailto:lavoroperugia@pec.arpalumbria.it) indicando nell'oggetto: "GOL – condizionalità - il codice fiscale del beneficiario"  
Per i beneficiari presi in carico dai CPI Area Centro SUD (Foligno, Orvieto e Terni) la PEC va trasmessa a [lavoroterni@pec.arpalumbria.it](mailto:lavoroterni@pec.arpalumbria.it) indicando nell'oggetto: "GOL – condizionalità - il codice fiscale del beneficiario"

- della sottoscrizione o aggiornamento del Patto di servizio (LEP D), contrassegnato dal codice univoco identificativo rilasciato dal sistema informativo MY ANPAL, in cui è indicato il percorso assegnato e i codici SAP delle attività erogabili in stato “proposta” o in stato “iniziato”.

Al termine delle attività sopra indicate è rilasciato al beneficiario **P’Assegno GOL (Allegato A)** in duplice copia cartacea (una per il CPI/APL e una per il beneficiario) e archiviato nello spazio Cloud GOL condiviso tra CPI e ciascuna APL secondo le modalità definite con il Sistema Informativo di ARPAL Umbria.

L’**Assegno GOL**, sottoscritto dal beneficiario e dall’operatore, riporta:

- il codice univoco identificativo del Patto di Servizio rilasciato da MY ANPAL;
- i dati anagrafici del beneficiario;
- il soggetto erogatore dei servizi per il lavoro scelto dal beneficiario tra i CPI regionali e le APL convenzionate;
- il percorso cui il beneficiario è stato indirizzato a seguito dell’*Assessment*;
- la data nella quale il beneficiario è tenuto a presentarsi presso il soggetto realizzatore per iniziare il percorso prescelto, tracciata nell’Agenda degli appuntamenti condivisa tra CPI e soggetto realizzatore e resa disponibile nel cloud Gol ARPAL.

All’Assegno GOL è allegata la scheda con i risultati della prima fase di Skill Gap Analysis effettuata dall’operatore del CPI con l’individuazione dell’area formativa coerente con il profilo e gli obiettivi professionali del beneficiario. La scheda anagrafico professionale SAP viene aggiornata con i codici relativi alle misure assegnate.

La remunerazione dell’attività relativa al Servizio di *Assessment* e stipula del Patto di servizio personalizzato a favore delle APL convenzionate, nel momento viene riconosciuta a processo utilizzando l’UCS pari a €35,70/h per un massimo di 1 h per beneficiario, in coerenza con quanto previsto dalle Delibere ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022. Non è riconosciuta invece per la suddetta attività alcuna remunerazione a favore dei CPI.

## SEZIONE 6. Percorso 2 Upskilling, Percorso 3 Reskilling e Formazione per le competenze digitali

I beneficiari dei Percorsi 2 e 3 usufruiscono delle misure dettagliate nelle seguenti schede, che riportano le attività, le modalità di erogazione e rendicontazione, la durata, la remunerazione secondo i LEP e le Unità di Costo Standard approvati con Delibere ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022.

Gli appuntamenti concordati tra i Soggetti realizzatori APL/CPI e il beneficiario, ai fini dell’erogazione delle attività relative alle misure di propria competenza, dovranno essere registrati in apposita Agenda conservata dagli stessi Soggetti realizzatori e controfirmata dal beneficiario, anche ai fini dell’applicazione della normativa vigente in materia di condizionalità. L’Agenda è in formato libero e deve contenere, oltre ai loghi del Programma GOL, le informazioni minime riportate nell’**Allegato H (Modello Agenda interna)**

Il calendario delle attività formative predisposto dal Soggetto realizzatore Organismo di formazione viene condiviso con il beneficiario prima dell’avvio della formazione.

## 6.1 Orientamento specialistico (LEP E)

### Attività

Il processo orientativo specialistico, gestito dall'APL/CPI scelto dal beneficiario in sede di rilascio dell'Assegno GOL, è finalizzato alla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro del beneficiario per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle proprie potenzialità, in funzione dell'inserimento o reinserimento lavorativo nelle aree professionali più pertinenti.

Le **attività erogabili** sono:

- bilancio delle competenze:
  - ricostruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore;
  - individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro;
- individuazione dei gap di competenza da colmare;
  - colloquio individualizzato;
  - counseling;
  - informazione sul sistema e sui percorsi di valutazione/certificazione delle competenze.

In particolare, nell'ambito del bilancio di competenze deve essere completata l'**attività di Skill Gap Analysis**, avviata in sede di rilascio dell'Assegno GOL e contenente l'area formativa, con l'individuazione del percorso formativo scelto nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL più idoneo ad aggiornare o riqualificare le competenze possedute dal beneficiario.

La Skill Gap Analysis deve essere realizzata in conformità al modello definito da ARPAL Umbria (**Allegato I - Skill Gap Analysis**).

Il Soggetto realizzatore è tenuto a riportare le attività erogate nel **Registro individuale di Orientamento specialistico (Allegato B – Registro Orientamento)**, vidimato da ARPAL a seguito di richiesta PEC del Soggetto realizzatore, nel quale saranno riportati:

- codice identificativo del Patto di servizio personalizzato
- data rilascio dell'Assegno GOL
- n. protocollo richiesta vidimazione registro
- nome e cognome e codice fiscale del beneficiario
- data di svolgimento delle attività
- descrizione sintetica delle attività
- nome dell'operatore
- firme del beneficiario e dell'operatore

Al termine dell'erogazione delle ore di attività, così come indicato nella sezione 8.1 il Registro, nelle more dell'implementazione del Sistema informativo regionale, deve essere trasmesso per PEC ad ARPAL.

Il Soggetto realizzatore è tenuto inoltre a mantenere documentazione in formato libero attestante in maggior dettaglio lo svolgimento dell'attività svolta, compresa quella relativa alla Skill Gap Analysis, che potrà essere richiesta a fronte di eventuali controlli a campione.

I **codici SAP** corrispondenti alle attività sono:

- A03 bilancio di competenze
- A06 colloqui individuali finalizzati alla definizione di un progetto professionale e personale

<b>Modalità di svolgimento</b>	In forma individuale, in presenza o da remoto
<b>Durata</b>	Max 6 ore per il Percorso 2 Max 10 ore per il Percorso 3
<b>Costi riconosciuti</b>	UCS a processo € 37,30/h
<b>Documentazione domanda di rimborso</b>	Registro individuale di Orientamento Specialistico

## 6.2 Accompagnamento al Lavoro (LEP F1)

<b>Attività</b>	<p>La misura di Accompagnamento al lavoro prevede le seguenti <b>attività</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching);</li> <li>- scouting delle opportunità occupazionali;</li> <li>- supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento;</li> <li>- preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;</li> <li>- supporto all'autopromozione;</li> <li>- tutoraggio</li> </ul> <p>Il Soggetto realizzatore è tenuto a riportare le attività svolte <b>nel Registro individuale delle attività di Accompagnamento al Lavoro (Allegato C – Registro Accompagnamento)</b>, vidimato da ARPAL a seguito di richiesta PEC del Soggetto realizzatore, nel quale saranno riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ codice identificativo del Patto di servizio personalizzato</li> <li>▪ data rilascio dell'Assegno GOL</li> <li>▪ n. protocollo richiesta vidimazione registro</li> <li>▪ nome e cognome e codice fiscale del beneficiario</li> <li>▪ data di svolgimento delle attività</li> <li>▪ descrizione sintetica delle attività</li> <li>▪ nome dell'operatore</li> <li>▪ firme del beneficiario e dell'operatore</li> </ul> <p>Al termine delle ore delle attività, il Registro individuale, nelle more dell'implementazione del Sistema informativo regionale, così come indicato nella sezione 8.1 deve essere trasmesso per PEC ad ARPAL.</p> <p>Il Soggetto realizzatore è tenuto inoltre a mantenere documentazione in formato libero attestante in maggior dettaglio lo svolgimento dell'attività svolta, che potrà essere richiesta a fronte di eventuali controlli a campione.</p> <p>Il <b>codice SAP</b> assegnato alle attività è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B03 Consulenza ricerca impiego</li> </ul>
<b>Modalità di erogazione</b>	In forma individuale, in presenza o da remoto



<b>Durata</b>	Max 10 ore per il Percorso 2 Max 15 ore per il Percorso 3
<b>Costi riconosciuti</b>	UCS a processo € 37,30/h
<b>Documentazione per la domanda di rimborso</b>	Registro individuale di Accompagnamento al Lavoro

### 6.3 Upskilling

<b>Attività</b>	<p>Per Upskilling è fatto esclusivo riferimento a <b>percorsi di aggiornamento professionalizzante della durata massima di 80 ore o di durata maggiore</b>, ma comunque non superiore alle 150 ore, se riferiti a formazione regolamentata o a percorsi ex Accordo Governo – Regioni – Province Autonome del 22.01.2022, inseriti nella <b>sezione Upskilling del Catalogo Regionale dell’Offerta formativa GOL</b>.</p> <p>Si sottolinea, come già indicato nell’Avviso ex DD 947/2022 che i soggetti realizzatori accreditati sia al lavoro che alla formazione possono erogare le attività formative ove non abbiano già svolto a favore dello stesso beneficiario attività di <i>Assessment</i>, orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro.</p> <p>I percorsi sono rivolti a soggetti che dimostrino, a seguito dell’<i>Assessment</i> erogato dai CPI/APL una comprovata prossimità all’interno del mercato del lavoro, in cui è pertanto prevedibile un’attività meno intensa per il necessario adeguamento delle competenze richieste.</p> <p>I <b>codici SAP</b> corrispondenti alle attività sono:  C11 “Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali” per i percorsi afferenti alle Aree 1, 2, 3, 4, 5 del Catalogo;  C07 “Formazione non generalista inclusiva di competenze digitali” per percorsi afferenti all’Area 6 del Catalogo.</p>
<b>Modalità di svolgimento</b>	<p>Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei percorsi è pari a 6 (sei); il numero massimo è pari a 15 (quindici).</p> <p>La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD. La FAD non può superare illimitatamente il massimo del 50% delle ore totali previste, comunque in coerenza con gli standard formativi applicati.</p> <p>È consentita esclusivamente FAD sincrona e con utilizzo esclusivo di piattaforma strumentazione tecnica tali da consentire di tracciare dettagliatamente tramite report il log in, il log out e tutte le attività effettuate dagli utenti.</p>
<b>Durata</b>	<p>Max 80 ore.</p> <p>Fino a un max di 150 ore per i percorsi riferiti a formazione regolamentata o a percorsi ex Accordo Governo – Regioni – Province Autonome del 22.01.2022.</p> <p>La <b>durata dei percorsi</b> (dall’avvio dell’attività formativa al rilascio</p>



	dell'attestazione finale) <b>dovrà avvenire nel limite massimo di 1,5 mesi di calendario.</b>						
<b>Costi riconosciuti</b>	<p>I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C Delibere del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 09/5/ 2022 e n. 6 del 16/5/2022 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FASCIA TARIFFA</th> <th>TARIFFA ORARIA PER CORSO</th> <th>TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FASCIA B</td> <td>€ 122,9</td> <td>€ 0,84</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per la definizione della fascia di costo fa fede il curriculum delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.</p> <p>La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il percorso realizzato avviene applicando la seguente formula:  <math>(A \times C2) + (B \times C2 \times D2)</math>  Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona)  B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo  C2 = Ore di formazione totali svolte (al netto delle ore di tirocinio per i percorsi di Reskilling e comprese le ore di FAD sincrona)  D2 = Allievi formati</p> <p>Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 8</p>	FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO	FASCIA B	€ 122,9	€ 0,84
FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO					
FASCIA B	€ 122,9	€ 0,84					
<b>Documentazione per la domanda di rimborso</b>	<p>Elenco dei partecipanti con codice identificativo del Patto di servizio personalizzato ed ata rilascio assegno GOL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro aula e FAD (<b>Allegato L - Registro Aula e FAD</b>)</li> <li>- CV docenti, co-docenti, tutor e Lettere di incarico (<b>Allegato M – Modello Lettere incarico</b>)</li> <li>- Attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 13/2013</li> <li>- Relazione Finale (<b>Allegato N – Modello Relazione finale</b>)</li> </ul>						

## 6.4 Reskilling

<b>Attività</b>	<p>Per Reskilling è fatto esclusivo riferimento a <b>percorsi di riqualificazione professionale</b> della durata da un minimo di 151 ore ad un massimo di 300 ore, con ulteriori eventuali 300 ore massimo di tirocinio curriculare, dai contenuti e dalle finalità prevalentemente professionalizzanti, sulla base dei fabbisogni generale specifici richiesti dal mercato del lavoro e inseriti nella sezione Reskilling del Catalogo Regionale dell'Offerta formativa GOL.</p> <p>Si sottolinea, come già indicato nell'Avviso ex DD 947/2022 che i soggetti realizzatori accreditati sia al lavoro che alla formazione possono erogare le attività formative ove non abbiano già svolto a favore dello stesso beneficiario attività di <i>Assessment</i>, orientamento specialistico e</p>
-----------------	--

	<p>accompagnamento al lavoro.</p> <p>I percorsi sono rivolti a soggetti che dimostrino, a seguito dell'<i>Assessment</i> erogato dai CPI o dalle APL convenzionate con ARPAL Umbria, una comprovata distanza dal mercato del lavoro, in cui è pertanto prevista una più intensa attività di formazione - che di norma si caratterizza per l'innalzamento dei livelli di qualificazione/EQF e in cui possano essere previsti anche obiettivi di apprendimento funzionali al rafforzamento delle competenze di base e trasversali.</p> <p>I <b>codici SAP</b> corrispondenti alle attività sono:  C11 "Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali per i percorsi afferenti delle Aree 1, 2, 3, 4, 5 del Catalogo;  C07 "Formazione non generalista inclusiva di competenze digitali" per percorsi afferenti all'Area 6 del Catalogo.</p>						
<p><b>Modalità di erogazione</b></p>	<p>Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei percorsi è pari a 6 (sei); il numero massimo è pari a 15 (quindici).</p> <p>La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD. La FAD non può superare il limite massimo del 50% delle ore totali previste, comunque in coerenza con gli standard formativi applicati. È consentita esclusivamente FAD sincrona e con utilizzo esclusivo di piattaforma strumentazione tecnica tale da consentire di tracciare dettagliatamente tramite report il log in, il log out e tutte le attività effettuate dagli utenti.</p>						
<p><b>Durata</b></p>	<p>Durata minima pari a 151 ore e durata massima pari a 300 ore di aula, con ulteriori eventuali ore di tirocinio curriculare nel limite massimo di 300 ore.</p> <p>La <b>durata dei percorsi</b> (dall'avvio dell'attività formativa al rilascio dell'attestazione finale) <b>dovrà avvenire nel limite massimo di 8 mesi di calendario.</b></p>						
<p><b>Costi riconosciuti</b></p>	<p>I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C alle Delibere del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9/5/2022 e n. 6 del 16/5/2022 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:</p> <table border="1" data-bbox="475 1451 1425 1570"> <thead> <tr> <th>FASCIA TARIFFA</th> <th>TARIFFA ORARIA PER CORSO</th> <th>TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FASCIA B</td> <td>€ 122,9</td> <td>€ 0,84</td> </tr> </tbody> </table> <p>Per la definizione della fascia di costo fa fede il curriculum delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il progetto realizzato avviene applicando la seguente formula:  <math>(A \times C2) + (B \times C2 \times D2)</math>  Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona)  B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo</p>	FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO	FASCIA B	€ 122,9	€ 0,84
FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO					
FASCIA B	€ 122,9	€ 0,84					

	<p>C2 = Ore di formazione totali svolte (al netto delle ore di tirocinio per i percorsi di Reskilling e comprese le ore di FAD sincrona)</p> <p>D2 = Allievi formati</p> <p>Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 8.</p>
<b>Documentazione per la domanda di rimborso</b>	<p>Elenco dei partecipanti con codice identificativo del Patto di servizio personalizzato ed ata rilascio assegno GOL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro aula e FAD (<b>Allegato L - Registro Aula e FAD</b>)</li> <li>- CV docenti, co-docenti, tutor e Lettere di incarico (<b>Allegato M – Modello Lettere incarico</b>)</li> <li>- Registro individuale di tirocinio (<b>Allegato O – Registro tirocinio</b>)</li> <li>- Convenzione di tirocinio (<b>Allegato P – Modello convenzione tirocinio</b>) e progetto formativo (<b>Allegato Q – Modello progetto formativo tirocinio</b>)</li> <li>- Attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 13/2013</li> <li>- Relazione Finale <b>Allegato N – Modello Relazione finale</b>)</li> </ul>

## 6.5 Formazione per le competenze digitali

<b>Attività</b>	<p>La <b>formazione per le competenze digitali</b> accompagna, laddove individuata come necessaria a seguito della Skill Gap Analysis, i percorsi formativi di Upskilling e Reskilling al fine di operare un ampio rafforzamento delle competenze in ICT dei beneficiari in linea con il frame work europeo del DigComp.</p> <p>Consiste in percorsi di formazione brevi, massimo 40 ore, finalizzati al rafforzamento delle competenze digitali e all'utilizzo delle tecnologie informatiche con esclusivo riferimento ai corsi presenti nella relativa Sezione del Catalogo dell'offerta formativa Gol.</p> <p>Il <b>codice SAP</b> corrispondente all'attività è: C12 formazione specifica su competenze digitali</p>
<b>Modalità di svolgimento</b>	<p>Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei percorsi è pari a 6 (sei); il numeromassimo è pari a 15 (quindici).</p> <p>La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD. La FAD non può superare il limite massimo del 50% delle ore totali previste, comunque in coerenza con gli standard formativiapplicati. È consentita esclusivamente FAD sincrona e con utilizzo esclusivo di piattaforma estrumentazione tecnica tale da consentire di tracciare dettagliatamente tramite report il log in, il log out etutte le attività effettuate dagli utenti.</p>
<b>Durata</b>	<p>Max 40 ore.</p> <p><b>La durata dei percorsi</b> (dall'avvio dell'attività formativa al rilascio dell'attestazione finale) dovrà avvenire <b>nel limite massimo di 1mese di calendario</b></p>
<b>Costi riconosciuti</b>	<p>I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C alle Delibere del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 09/05/ 2022 e n. 6 del 16/05/2022 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:</p>

	FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO
	FASCIA B	€ 122,9	€ 0,84

Per la definizione della fascia di costo fa fede il curriculum delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il progetto realizzato avviene applicando la seguente formula:  
 $(A \times C2) + (B \times C2 \times D2)$   
Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona)  
B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo  
C2 = Ore di formazione totali svolte (al netto delle ore di tirocinio per i percorsi di Reskilling e comprese le ore di FAD sincrona)  
D2 = Allievi formati  
Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 8.

**Documentazione per la domanda di rimborso**

Elenco dei partecipanti con codice identificativo del Patto di servizio personalizzato e data rilascio assegno GOL  
- Registro aula e FAD (**Allegato L - Registro Aula e FAD**)  
- CV docenti, co-docenti, tutor e Lettere di incarico (**Allegato M – Modello Lettere incarico**)  
- Attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 13/2013  
- Relazione Finale (**Allegato N – Modello Relazione finale**)

## 6.6 Incontro Domanda e Offerta (LEP F3)

<b>Descrizione</b>	<p>La misura di incontro domanda offerta mira all'inserimento lavorativo del beneficiario mediante la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei soggetti presso le imprese. Le <b>attività</b> svolte consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale;</li> <li>- contatto con i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità;</li> <li>- raccolta e verifica delle auto-candidature;</li> <li>- preselezione;</li> <li>- registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario;</li> <li>- inserimento lavorativo.</li> </ul> <p>Il <b>codice SAP</b> assegnato alle attività è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B03 Consulenza ricerca impiego.</li> </ul>
<b>Costi riconosciuti</b>	<p>UCS a risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 1.500,00 per contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</li> <li>- € 1.000,00 per contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo</li> </ul>

	<p>determinato, anche a scopo di somministrazione, <math>\geq 12</math> mesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 600,00 per contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi.</li> </ul> <p>Gli importi andranno riconsiderati al ribasso in ragione di una quota di servizio remunerato a processo del LEP F1. Se erogata per la durata massima di 10 ore, porteranno la remunerazione per la misura di Incontro Domanda e Offerta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 1.127,00 per contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello</li> <li>- € 627,00 per contratto di apprendistato di II livello e tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, <math>\geq 12</math> mesi</li> <li>- € 227,00 per contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi.</li> </ul> <p>Per i contratti in somministrazione si fa riferimento al periodo di “missione” del lavoratore.</p> <p>Si precisa che <u>sono esclusi</u> dal riconoscimento dell’UCS a risultato i contratti di lavoro intermittente di cui all’art. 13 del D.Lgs. 81/2015, il part-time inferiore alle 20 ore settimanali, i contratti che il beneficiario stipula come dipendente di una pubblica amministrazione come definita all’art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e i contratti di lavoro domestico.</p>
<p><b>Documentazione per la domanda di rimborso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia della CO e del contratto</li> </ul> <p>Per evitare il rischio di doppio finanziamento (pubblico-privato): deve essere consegnata al datore di lavoro/azienda utilizzatrice l’informativa contenente l’elenco delle attività oggetto di finanziamento pubblico per cui l’azienda non deve sostenere ulteriori costi (<b>Allegato D</b>).</p>

## 6.7 Caratteristiche delle erogazioni economiche

I Soggetti realizzatori APL agiscono nell’ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria nei confronti di ARPAL Umbria, per la gestione di un servizio di rilievo pubblicitario e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni economiche per la realizzazione delle misure previste dai percorsi si configurano come contributi pubblici, ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90, attribuiti per la realizzazione dei servizi alle persone da parte degli operatori, e non assumono la natura di corrispettivo di un rapporto sinallagmatico.

Tali erogazioni, pertanto, devono essere considerate alla stregua di una cessione avente ad oggetto denaro, fuori campo IVA ai sensi dell’art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633/1972 e implicano la non applicabilità dell’art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 (fatturazione delle operazioni).

I costi connessi al servizio sono calcolati ai sensi delle tabelle standard dei costi unitari, e rimborsati in tutto o in parte attraverso contributo, successivamente alla presentazione ed alla verifica del rendiconto secondo quanto indicato al successivo paragrafo 8.1.

**I soggetti realizzatori, sia APL che Organismi di formazione, non possono percepire altre forme di finanziamento, pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dal Programma GOL.** È, pertanto, vietato richiedere un contributo nell’ambito delle misure erogate nei Percorsi 2

eProgramma GOL per servizi al lavoro che sono già finanziati da altre fonti economiche, pubbliche o private.

Si precisa inoltre che, come previsto dalla Circolare n. 4 della Ragioneria Generale dello Stato del 18/01/22 “Indicazioni attuative del PNRR”, non possono essere imputati alle risorse del PNRR i costi relativi all’espletamento delle funzioni ordinarie delle strutture amministrative interne delle Amministrazioni titolari di interventi cui vengono affidati compiti connessi con attivazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR, essendo tali costi correntemente sostenuti dagli enti, ovvero connessi con il loro funzionamento ordinario e, in quanto tali, devono essere posti a carico dei bilanci delle singole Amministrazioni.

## SEZIONE 7. Durata e termini di realizzazione dell’Assegno Gol

### 7.1. Durata del Percorso

Le misure afferenti ai due percorsi oggetto delle presenti Linee guida devono essere erogate e concluse:

- per il **Percorso 2 Upskilling** al massimo **entro 6 mesi** (180 giorni da calendario) dalla data di rilascio dell’Assegno GOL;
- per il **Percorso 3 Reskilling** al massimo **entro 12 mesi** (360 giorni da calendario) dalla data di rilascio dell’Assegno GOL.

## SEZIONE 8. Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento

I costi per la realizzazione delle misure dei Percorsi 2 e 3 sono riconosciuti alle APL convenzionate sulla base di Unità di Costo Standard (UCS) come approvate dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 e dettagliate nel Documento “Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard” approvato con Delibere del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022.

Si richiamano le disposizioni in materia di costi del personale stabilite dalle circolari RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 e n. 6 del 24 gennaio 2022, ove applicabili, nonché si precisa la non ammissibilità dell’IVA.

### 8.1 Rendicontazione da parte delle APL ed erogazione del finanziamento

Tra il primo e il decimo giorno di ogni mese le APL trasmettono per PEC all’indirizzo [gol.gestione@pec.arpalumbria.it](mailto:gol.gestione@pec.arpalumbria.it) la **Nota di rimborso** munita di marca da bollo (**Allegato F**) e relativa alle **Domande di rimborso (Allegato E)** dei costi sostenuti per le misure erogate in ciascun Assegno GOL concluso nel mese precedente. A tal fine si ricorda che la conclusione può essere determinata da:  
- chiusura anticipata dell’assegno GOL per rinuncia, abbandono, successo occupazionale prima del termine della durata di sei mesi;  
- termine della validità dell’Assegno GOL.

Ciascuna **Domanda di rimborso**<sup>5</sup> dovrà essere corredata dalla documentazione comprovante le attività erogate:

---

<sup>5</sup>Il file contenente la singola domanda di rimborso deve essere denominato con il codice identificativo dell’APL ed il codice fiscale del beneficiario

- copia dei registri di Orientamento Specialistico e Accompagnamento al Lavoro;
- copia della CO e del contratto, in caso di inserimento lavorativo;
- copia dell'Assegno GOL;
- informativa in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio di Incontro Domanda-Offerta;
- copie delle fatture emesse dagli Organismi di formazione in relazione ai costi sostenuti per la formazione dei beneficiari in carico all'APL e della relativa documentazione di supporto dagli stessi prodotta in allegato alla fattura (copia dei registri della formazione e degli eventuali tirocini curriculari, dei curricula dei docenti, tutor ed eventuali co-docenti e delle relative lettere d'incarico, copia dell'attestazione prevista dal corso, relazione finale).

L'erogazione del finanziamento alle APL per gli interventi di cui alle presenti Linee Guida non prevede anticipazione finanziaria e avverrà nei successivi 60 giorni dalla presentazione della Nota di rimborso, previa verifica ed approvazione delle DDR presentate.

Le APL, una volta ottenute le risorse, dovranno liquidare le fatture agli Organismi di formazione entro 15 giorni.

## 8.2 Rendicontazione da parte dei CPI ed erogazione del finanziamento

Il costo delle attività formative rivolte ai beneficiari dei Percorsi 2 e 3 in carico ai CPI sarà liquidato da ARPAL Umbria all'Organismo di formazione al termine della validità dell'Assegno GOL, dietro presentazione da parte dell'Organismo di formazione al CPI che ha in carico il beneficiario della fattura<sup>6</sup> relativa ai costi sostenuti, al netto di eventuale rimodulazione dei costi sostenuti a seguito di controllo.

Alla **fattura** deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia dell'Assegno GOL;
- copia dei registri della formazione e degli eventuali tirocini curriculari, dei curricula dei docenti, tutor ed eventuali co-docenti e delle relative lettere d'incarico;
- copia dell'attestazione prevista dal corso;
- relazione finale

La liquidazione agli Organismi di formazione viene effettuata nei successivi 60 giorni dalla presentazione, previa verifica ed approvazione della documentazione giustificativa.

La disciplina relativa alla documentazione giustificativa dei costi standard potrà essere oggetto di successive modifiche e integrazioni, anche a seguito dell'adozione di provvedimenti da parte di ANPAL che incidono su tali aspetti.

Si sottolinea che sono ammissibili le sole spese dei percorsi sostenute dal soggetto realizzatore nell'arco della durata massima stabilita per ciascun percorso come definito alla precedente Sezione 7.1.

## SEZIONE 9. Obblighi dei soggetti realizzatori

I soggetti realizzatori dei Percorsi 2 e 3 si impegnano a rispettare gli obblighi di cui alla Circolare Mef n. 21 del 14 ottobre 2021 come riportati e dagli stessi sottoscritti:

---

<sup>6</sup> Fattura fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972



- nell'Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi PNRR sottoscritta in fase di manifestazione di interesse allegata all'Avviso di cui alla D.D. n. 838 del 23/06/2022 e alla D.D. n. 947 del 27/07/2022;
- nella Convenzione per la realizzazione del servizio di *Assessment*, stipula del patto di servizio sottoscritta dalle APL
- nell' Atto di Adesione sottoscritto dalle APL
- nell'Atto di impegno, in allegato, sottoscritto dagli Organismi di formazione.

## SEZIONE 10 - Modalità di gestione degli interventi e dei percorsi formativi

Al fine di assicurare la correttezza delle procedure di attuazione, gestione e regolarità procedurale nonché il conseguimento dei traguardi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, ARPAL Umbria manterrà la programmazione e il controllo su quanto disposto dalle presenti Linee Guida.

In particolare, si fa presente la necessità di contribuire alla corretta alimentazione degli “indicatori comuni” di cui all’art. 29 del Reg. UE 2021/241 come definiti dal Reg. Delegato 2021/2106 della CE e di ogni altro dato necessario in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l’attuazione dell’intervento.

Relativamente alle modalità di gestione dei percorsi formativi di Upskilling, Reskilling e Formazione Digitale si specifica quanto segue.

Le APL/CPI che hanno in carico il beneficiario, al termine della misura di orientamento specialistico e in coerenza con i risultati della Skill Gap Analysis, comunicano per PEC all’Organismo di formazione titolare del corso scelto e per conoscenza ad ARPAL Umbria all’indirizzo [gol.gestione@pec.arpalumbria.it](mailto:gol.gestione@pec.arpalumbria.it), l’iscrizione del beneficiario al corso indicando nell’oggetto: codice corso come indicato nel catalogo dell’offerta formativa GOL, codice fiscale del beneficiario – iscrizione.

**Se nel termine massimo di 20 giorni dal ricevimento della prima iscrizione non viene raggiunto il numero minimo di partecipanti, l’Organismo di formazione ne dà comunicazione all’APL/CPI che hanno in carico i beneficiari, che devono provvedere in accordo con il beneficiario stesso all’individuazione di una pertinente alternativa.**

**Il corso deve essere avviato entro 5 giorni dal raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.**

Si ricorda che i percorsi formativi devono essere realizzati presso le sedi formative dell’ente o del partenariato dichiarate nella presentazione della candidatura nell’ambito dell’Avviso ex DGR 627/2022. Non è ammesso, pertanto, il ricorso a spazi per la formazione diversi dalle aule indicate o comunque da quelle accreditate.

Ad ogni percorso formativo verrà attribuito un codice univoco, riportato in corrispondenza di ciascun corso nell’elenco del catalogo GOL del portale istituzionale di ARPAL Umbria e a cui dovrà essere aggiunta la locuzione – ED e il numero dell’edizione avviata (es ED01, ED02, ...).

Il codice univoco deve essere riportato in tutta la documentazione relativa allo svolgimento dell’attività formativa e necessaria per la rendicontazione

Gli **Organismi di formazione** sono tenuti:

- **entro 7 giorni** prima dell'inizio del corso, a inviare all'APL/CPI che ha in carico il beneficiario avviato alla formazione e ad ARPAL Umbria all'indirizzo PEC [gol.gestione@pec.arpalumbria.it](mailto:gol.gestione@pec.arpalumbria.it) la **comunicazione di avvio delle attività formative** e, nel caso del Reskilling, entro 7 giorni dall'avvio degli eventuali tirocini curriculari la **comunicazione di avvio delle attività di tirocinio** indicando nell'oggetto "il codice corso ed il codice fiscale del beneficiario" (**Allegato R – modello comunicazione avvio attività formativa/conclusione**)

- **prima dell'avvio delle attività formative**, a **vidimare il registro di classe** presso i preposti uffici del *Servizio gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali* di ARPAL Umbria,

- **prima dell'avvio delle eventuali attività di tirocinio curriculare** a **vidimare il registro di tirocinio** presso i preposti uffici del *servizio gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali* di ARPAL Umbria

- **conservare** presso la propria sede le **lettere d'incarico** e i **CV delle risorse umane** che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. Si ricorda che le risorse umane devono essere di fascia B;

- **rilasciare** ai partecipanti l'**attestazione** prevista dal corso ed indicata nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL utilizzando i modelli che saranno pubblicati da ARPAL Umbria;

- **inviare al termine delle attività formative** alle APL/CPI che hanno in carico il beneficiario la **fattura corredata della documentazione necessaria** ai fini del riconoscimento delle spese:

- copia dei registri di classe e FAD e di tirocinio;
- copia delle lettere di incarico a docenti, co-docenti, tutor;
- copia della convenzione e del progetto formativo riguardante il tirocinio curriculare del percorso di reskilling;
- relazione finale.

In relazione ai **tirocini curriculari** si ricorda che devono essere realizzati nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

In caso di **interruzione del percorso formativo** per cause di forza maggiore<sup>7</sup> ovvero in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, ai fini del computo della persona formata nell'ambito di GOL, deve essere comunque previsto il rilascio di una "Attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite "in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate, rilasciata dal soggetto realizzatore della formazione, utile ai fini della validazione delle competenze ai sensi del Decreto legislativo 13/2013.

Per quanto riguarda la formazione regolamentata, in caso di interruzione del percorso formativo, potrà essere rilasciata un'attestazione di frequenza da parte dell'ente di formazione, contenente le attività eseguite ai fini della contabilizzazione all'interno del programma GOL. Tale attestazione non sostituisce l'obbligo di frequenza e di superamento dell'esame del percorso formativo obbligatorio.

Le **irregolarità/non conformità al progetto** a cui si applica la **riduzione del finanziamento** sono raggruppate nei seguenti ambiti:

a) attività svolta da personale con profilo professionale inferiore o impiegato per un numero di ore inferiori rispetto al progetto approvato:

---

<sup>7</sup> maternità, infortunio, malattia di lunga durata superiore a 30 giorni

- impiego di personale docente con fascia inferiore in luogo alla fascia prevista nel progetto approvato: le ore corso così erogate non possono essere riconosciute e pertanto verrà applicata una decurtazione finanziaria di importo pari al numero di ore corso non regolari moltiplicate per il costo standard, fatto salvo il riconoscimento di tali ore ai fini del raggiungimento dei livelli minimi di frequenza dei partecipanti;

b) irregolarità nel processo di registrazione delle attività:

- errata tenuta del registro didattico collettivo cartaceo;

- errata o irregolare registrazione delle presenze/assenze dei partecipanti: decurtazione di importo pari al numero di ore del giorno moltiplicate per il numero dei partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% del monte per il costo standard ora/partecipante;

- mancata o irregolare apposizione nel registro didattico collettivo cartaceo delle firme dei docenti o del personale addetto all'erogazione dell'intervento formativo: decurtazione finanziaria pari al numero delle ore di lezione non sottoscritte moltiplicate per il costo standard ora/corso.

Se il percorso formativo viene portato a termine da un numero di allievi inferiori ai 6 (sei), viene effettuata una riparametrazione del valore dell'UCS al variare del numero degli utenti come segue:

Riduzione numero utenti rispetto a 6	Riduzione dell'UCS/H
Con 5 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	10%
Con 4 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	20%
Con 3 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	30%
Con meno di 3 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	Non riconoscimento del contributo

## SEZIONE 11 Obblighi di informazione e pubblicità

I soggetti attuatori sono tenuti al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità disciplinati dalla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021 e da successive direttive di ANPAL e di ARPAL Umbria.

## SEZIONE 12. Allegati

Allegato A: Assegno GOL

Allegato B: Registro Orientamento Specialistico

Allegato C: Registro Accompagnamento al Lavoro

Allegato D: Informativa per il datore di lavoro/azienda utilizzatrice contenente l'elenco delle attività oggetto di finanziamento pubblico per cui l'azienda non deve sostenere ulteriori costi

Allegato E: Domanda di rimborso

Allegato F: Nota di rimborso

Allegato G: Atto di impegno Organismi di Formazione

Allegato H: Agenda interna APL/CPI

Allegato I: Skill Gap Analysis

Allegato L: Registro aula

Allegato M: Lettere d'incarico

Allegato N: Relazione Finale

Allegato O: Registro tirocinio curriculare

Allegato P: Convenzione tirocinio curriculare

Allegato Q: Progetto formativo tirocinio curriculare

Allegato R: Comunicazione avvio attività formative e tirocinio