

## Allegato 4

### Lettera di adesione e delega alla presentazione del progetto

(la presente dichiarazione deve essere compilata da ciascuna impresa in quanto destinataria dell'intervento)

**Oggetto:** Avviso pubblico "S.T.R.A.D.E." Strategie Territoriali per la Riquilificazione Aziendale, Digitale ed Ecologica.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a..... il .....

residente a .....

via/piazza ..... CAP .....

C.F.:.....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa (denominazione/ragione sociale)  
.....

con sede legale (indicare indirizzo, Comune e Provincia).....

C.F.o P. IVA: .....

#### ADERISCE

al progetto denominato..... e descritto nel  
formulario di cui al Mod.2, alla cui progettazione ha attivamente partecipato e individuando quali  
destinatari della formazione (indicare il numero) ..... lavoratori per un numero  
complessivo di ore di formazione pari a (indicare il numero di ore).....

#### e DELEGA

alla presentazione ed attuazione del progetto stesso l'Organismo formativo  
..... (denominazione del Soggetto proponente come da  
Mod.1)

#### e RICHIEDE

quale aiuto per la propria impresa un importo pari a ..... definito in base al monte ore  
di formazione previste per i propri lavoratori, come riportato nella sezione A.8 del formulario di  
progetto di cui al Mod.2

**CONSAPEVOLE** delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso  
di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai  
benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera

#### DICHIARA

- che il legale rappresentante dell'impresa non ha riportato condanne penali, con sentenza  
passata in giudicato, per qualsiasi reato che determini l'incapacità a contrattare con la P.A.

- di NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 61 del Reg. (UE, Euratom) 2018/1046 e il suo successore, Reg. (UE) 2024/2509 e dell'art. 73 e l'Allegato XI del Reg. (UE) 2021/1060, rispetto ai soggetti coinvolti nella valutazione, controllo o gestione del presente Avviso, e si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di qualsiasi situazione di conflitto durante tutta l'esecuzione del progetto;
- di essere a conoscenza che, in caso di frequenza effettiva dei lavoratori inferiore al monte ore previsto nel formulario di progetto di cui al Mod.2, ARPAL Umbria procederà all'aggiornamento dell'importo dell'aiuto assegnato sul Registro Nazionale Aiuti sulla base delle ore effettivamente frequentate;
- di essere a conoscenza che l'aiuto sarà riconosciuto esclusivamente a fronte della dimostrazione delle attività formative effettivamente realizzate e delle ore frequentate;
- di prendere atto che ARPAL Umbria rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra impresa delegante e soggetto attuatore;
- di accettare il sistema dei controlli pubblici previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile al PR FSE+ 2021-2027;
- di impegnarsi a collaborare alla realizzazione delle attività formative e a rendere disponibile la documentazione eventualmente richiesta ai fini dei controlli amministrativi, contabili e ispettivi;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

**Il sottoscritto**, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 679/16 (*Regolamento Generale sulla Protezione Dati*) e successive modifiche ed integrazioni:

### **AUTORIZZA**

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Luogo e data

Firma e timbro

(Firma del/la legale rappresentante)

### **N.B.**

*La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale oppure con firma autografa, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità*

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali)

### Premessa

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente Avviso.

### 1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia, e-mail [direzione@arpalumbria.it](mailto:direzione@arpalumbria.it), PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it).

Le agenzie formative delegate sono da considerare quali soggetti autonomi titolari del trattamento nello svolgimento delle procedure di rispettiva competenza ai fini della partecipazione al presente Avviso.

### 2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data protection officer (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it). Il nominativo e le altre informazioni relative all'attuale DPO sono pubblicati nel Sito Web istituzionale al seguente link: <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

### 3. Responsabili del trattamento

ARPAL Umbria può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Agenzia formalizza istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

### 4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno e dai collaboratori del Servizio 3 di ARPAL Umbria previamente autorizzati, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

### 5. Finalità, base giuridica e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è finalizzato per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e per le attività connesse e strumentali alla gestione del relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Agenzia per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per l'attuazione di obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del GDPR (liceità del trattamento) e art. 9 comma 2 lett. G) non necessita del consenso.

ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratta i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### 6. Categorie di dati personali trattati

I dati personali richiesti sono dati comuni, particolari e giudiziari.

### 7. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati personali

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di fornire riscontro all'interessato.

### 8. Destinatari dei dati personali

Al di fuori dei soggetti descritti al punto 3 (Responsabili del trattamento) e al punto 4 (Soggetti autorizzati al trattamento) i dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea o per adempiere a un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali

Il dati personali oggetto di trattamento non sono trasferiti ai Paesi extra Ue od Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), sono conclusi con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del GDPR. Tutti i fornitori sono conformi al GDPR e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, vengono sottoscritte le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela (Decisione di esecuzione (UE) 2021/914 della Commissione UE). Una copia delle garanzie poste in essere può essere richiesta in qualsiasi momento, scrivendo a [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it).

#### 10. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per i tempi previsti da specifiche normative, ovvero fino al termine previsto per agire o difendersi in giudizio e se necessario fino al passaggio in giudicato di sentenze definitive relative a eventuali contenziosi promossi nell'ambito del procedimento.

#### 11. Diritti dell'interessato

La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti:

- di accedere ai dati personali che li riguardano;
- di ottenere la rettifica/integrazione dei dati o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento dei dati personali che li riguardano;
- di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico o di trasmetterli direttamente a un diverso titolare del trattamento (portabilità dei dati).

L'apposita istanza può essere presentata ad ARPAL Umbria (in quanto titolare del trattamento dei dati) all'attenzione del DPO dell'Agenzia di cui al punto 2 con le seguenti modalità:

- e-mail: [dpo@arpalumbria.it](mailto:dpo@arpalumbria.it)
- PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it)
- a mezzo posta all'indirizzo ARPAL Umbria Via Palermo, 86/a – 06124 Perugia.

Può essere utilizzato il Modello per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali predisposto dal Garante per la protezione dei dati personali e pubblicato nel proprio portale al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Gli interessati hanno, altresì, il diritto di proporre **reclamo al Garante per la protezione dei dati personali** per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 141 del D.lgs. 196/2003), chiedendo una verifica.

Informazioni e istruzioni per la presentazione e l'invio nonché il Modello di reclamo sono pubblicati nel sito del Garante al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono disponibili nel sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 12. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati

I dati non sono trattati con processi decisionali automatizzati e non sono soggetti a profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR