

ALLEGATO 7

Cod. CUP _____

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE DEI CORSI *RESKILLING*

TRA

Il/La _____ con sede legale in _____
_____, n. _____, (Comune) _____, (Cap)
_____, (Provincia) (____), codice fiscale/P.Iva _____ in persona del¹
_____(Nome)_____
(Cognome)_____, nato a _____
_____, (____), il ____/____/____, in qualità di Soggetto promotore di seguito
denominato "Soggetto promotore";

E

Il/La _____ con sede legale/operativa
(corrispondente al luogo di svolgimento del tirocinio) in Via
_____, n. _____, (Città)
_____, (Cap) _____, (Provincia) (____), codice fiscale/P.Iva
_____ CODICE ATECO _____ ISCRIZIONE REGISTRO
IMPRESE _____ DAL _____ in persona del²
_____(Nome) _____ (Cognome)
_____, nato a _____, (____), il
____/____/____, in qualità di Soggetto ospitante di seguito denominato "Soggetto ospitante";

VISTO

- la Legge Regionale 14 febbraio 2018, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" e s.m.i;
- l'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento e del D.M. 25 marzo 1998, n. 142 Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento.

¹ Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.

² Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.

- gli Avvisi pubblici di attuazione del Programma GOL in Umbria di seguito elencati e i connessi provvedimenti di selezione degli Organismi di formazione selezionati:
 - Avviso pubblico ex DGR n. 627 del 22.06.2022 per l'attuazione dei Percorsi 2 e 3 e la Determinazione Direttoriale n. 1018 del 12.08.2022 di approvazione dell'elenco degli organismi formativi ammessi e selezionati alla realizzazione della formazione per i P2 e P3;
 - Avviso pubblico ex Determinazione Direttoriale n. 1462 del 26.09.2023 per l'attuazione del Percorso 4 e la Determinazione Direttoriale n.1595 del 10.10.2023 di approvazione degli elenchi dei soggetti realizzatori ammessi all'erogazione delle misure relative al P4;
 - Avviso pubblico ex Determinazione Direttoriale n.7 del 10.01.2024 per l'attuazione del Percorso 5 e la Determinazione Direttoriale n. 212 del 5.02.2024 di approvazione degli elenchi dei soggetti realizzatori ammessi all'erogazione delle misure relative al P5;
- i corsi inseriti nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL.

PREMESSO

- che la Regione Umbria, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, favorisce la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento;
- per tirocinio curriculare si intendono **esperienze previste all'interno di percorsi formali di istruzione o formazione finalizzati al conseguimento di un titolo di studio e/o qualificazione;**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Il/i tirocinio/i curriculare, oggetto della presente convenzione, non costituisce/ono rapporto/i di lavoro
2. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere il/i Tirocinante/i presso le proprie strutture, su proposta del Soggetto promotore nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D.M. 1998/142.
3. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a condividere e concordare con il/ciascun Tirocinante il Progetto formativo, predisposto dal Soggetto promotore e sottoscritto dal Tirocinante, dal Soggetto ospitante e dal Soggetto promotore.
4. Il Progetto formativo di ciascun Tirocinante è allegato alla presente Convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 4 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, presidiando la qualità dell'esperienza di tirocinio, in particolare:

- a) favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio curandone la fase di avvio, la gestione delle procedure amministrative, le comunicazioni obbligatorie e la predisposizione del Progetto formativo e collabora con il Soggetto ospitante alla valutazione dell'esperienza di tirocinio;
- b) provvede alle coperture assicurative del tirocinante, per tutte le attività previste nel progetto formativo;
- c) individua un tutore quale responsabile didattico-organizzativo delle attività;
- d) monitora il buon andamento dell'esperienza di tirocinio;

- e) si impegna ad organizzare, affiancare e sottoporre a verifiche il tirocinante con i tempi e le modalità concordate con il Soggetto ospitante, al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di assicurare il regolare svolgimento del tirocinio;
- g) qualora riscontri presunte irregolarità ne dà immediata segnalazione ad ARPAL Umbria.

Art. 3 – Obblighi e compiti del Soggetto ospitante

Il Soggetto ospitante:

- a) realizza i l/i tirocinio/i nel rispetto delle disposizioni e dei limiti numerici previsti dal D.M. 1998/142, difatti ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato presso l'unità operativa di _____ pari a _____; e attualmente sta ospitando presso l'unità operativa di _____ n. _____ tirocinanti sia curricolari che extracurricolari;
- b) assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo;
- c) designa un tutor con esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio nella persona del/la sig./ra _____;
- d) mette a disposizione del Tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- e) dichiara di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- f) s'impegna a segnalare al Soggetto promotore qualsiasi variazione al progetto formativo, o assenza, malattia, infortunio del tirocinante;
- g) consente al tutor individuato dal Soggetto promotore il libero accesso alle proprie strutture;
- h) contribuisce alla conclusione dell'esperienza ed alla valutazione del tirocinio;
- i) compila giornalmente, per quanto di propria spettanza, il registro del tirocinante.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla L. 163/2017 art.13 ed al Regolamento (UE) 2016/679, le Parti che sottoscrivono la presente Convenzione, dichiarano di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, e dei rispettivi Progetti Formativi Individuali, vengano trattati esclusivamente per le finalità degli stessi. Titolari del trattamento sono pertanto congiuntamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore dei tirocini regolati dalla presente Convenzione.

Art. 5 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha una durata pari al periodo del/i tirocinio/i;

Ciascuna parte può recedere dalla Convenzione, qualora venisse precluso il buon esito del percorso formativo, con comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata (PEC).

In caso di recesso deve essere assicurato il completamento del/i tirocinio/i già in corso.

Luogo e data.....

Il Soggetto promotore

Il Soggetto ospitante

Per presa visione, il tirocinante.....