**ALLEGATO G**



**ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO ORGANISMI DI FORMAZIONE**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**Programma “Garanzia di occupabilità dei Lavoratori - GOL”**

**Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1**

**ARPAL UMBRIA**

**Via Palermo 86/A**

**06124 Perugia**

***Trasmissione tramite PEC***

**gol.gestione@pec.arpalumbria.it**

L’anno \_\_\_\_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ e residente in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_ C.A.P.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov.\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede legale in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

* L’Agenzia formativa fa parte dell’elenco di soggetti erogatori delle misure della formazione di cui al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) del PAR GOL dell’Umbria, volti a favorire il miglioramento delle competenze dei beneficiari e l’ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti erogatori delle misure della formazione di cui al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) del PAR GOL dell’Umbria, volti a favorire il miglioramento delle competenze dei beneficiari e l’ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro approvato con  [Determinazione Direttoriale n. 1018 del 12.08.2022](https://www.arpalumbria.it/sites/default/files/d.d._1018_del_12.08.2022.pdf);
* l’Agenzia formativa è titolare di percorsi formativi inseriti nel Catalogo dell’offerta formativa Gol Umbria a seguito di Determinazioni del Direttore di ARPAL Umbria

**IL SOGGETTO REALIZZATORE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

* che le attività realizzate non sono finanziate da altre fonti del bilancio dell’Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
* che la realizzazione delle attività prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell’Unione europea previsto dall’art.9 del Reg. (UE) 2021/241;
* che la realizzazione delle attività prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
* che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del “Do No Significant Harm” (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del *Tagging* clima e digitale, della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
* che l’attuazione delle Operazioni prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
* che l’attuazione delle Operazioni prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
* che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
* di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine le Operazioni e assicurare il raggiungimento di eventuali *milestone e target* associati;
* di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull’ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse della Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”,e di averne tenuto conto ai fini dell’elaborazione della proposta progettuale;
* di essere a conoscenza che l’Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

**E SI IMPEGNA**

* ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
* ad assicurare l’adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell’art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che siano stati indebitamente assegnati;
* ad adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato nell’avviso approvato con D.DT n. 1018 del 12.08.2022;
* a dare piena attuazione alle attività, garantendo l’avvio tempestivo delle stesse per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le attività nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica prevista dalle Linee Guida approvate con atto del Direttore ARPAL Umbria;
* ad adottare un sistema informatico tale da garantire l’estrapolazione e la fornitura di dati ai fini della raccolta, registrazione e archiviazione in formato elettronico degli stessi per ciascuna operazione così da consentire la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l’audit, secondo quanto previsto dall’art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241, tenendo conto delle indicazioni fornite da ARPAL Umbria;
* fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella manualistica adottata da ARPAL Umbria;
* a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all’art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta di ARPAL Umbria e/o dell’Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell’Unità di Audit, della Commissione europea, dell’OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario;
* rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti
* a garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e dei target realizzati così come previsto ai sensi dell’articolo 9 punto 4 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108/2021;
* a rispettare le disposizioni che regolano l’utilizzo delle opzioni di costo semplificato di cui alle deliberazioni del Commissario straordinario di ANPAL n. 5 del 9/05/2022 di approvazione tra le altre all’allegato C) il documento “Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard”, n.6 del 16/05/2022 di parziale modificazione del documento “Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard” di cui all’allegato C) della deliberazione n. 5/2022;
* a documentare e tracciare le attività realizzate utilizzando la modulistica prevista debitamente vidimata;
* ad inoltrare le richieste di pagamento ad all’APL di riferimento o ad ARPAL Umbria con allegata la rendicontazione dettagliata dei costi esposti maturati e dei valori realizzati in riferimento agli indicatori associati alle attività nel periodo di riferimento e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nelle Linee Guida;
* a garantire l’utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l’erogazione dei pagamenti e l’adozione di un’apposita codificazione contabile[[1]](#footnote-1) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
* ad inoltrare all’APL ed al CPI di riferimento nei tempi e con le modalità previste dalle Linee guida dei percorsi 2 e 3, le comunicazioni relative in caso di rinuncia da parte del beneficiario o alla mancata partecipazione ai percorsi formativi per almeno due giornate nell’arco di 30 giorni di calendario per motivi diversi da quelli citati dall’art 8 del DM 42/2018;
* a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall’art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando nella documentazione progettuale che le attività sono finanziate nell’ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell’Unione europea e all’iniziativa *Next Generation* EU (ad es. utilizzando la frase “finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”), riportando nella documentazione progettuale l’emblema dell’Unione europea e a fornire un’adeguata diffusione e promozione delle attività, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
* a garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata ARPAL Umbria sull’avvio e l’andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto delle attività e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa ARPAL Umbria in linea con quanto indicato dall’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041.
* ad attenersi a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
* a consegnare alle persone beneficiarie delle misure finanziate l’informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” nella prima giornata di attività;
* a non percepire, a copertura delle spese rendicontate nel progetto, altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici e/o privati (divieto di doppio finanziamento);
* a conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti presso la sede ubicata in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ e a metterla a disposizione in caso di controllo;

*Si autorizza, ai sensi del Reg. (UE) n. 679/2016 ARPAL UMBRIA , in qualità di amministrazione responsabile, al trattamento dei dati personali, per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque necessari ai fini dell’attuazione del progetto.*

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Firma***

***Il Legale rappresentante***

*(Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ovvero*

*dell’ art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.e s.m.i. - C.A.D -*

*in caso di presentazione per via telematica)*

*del Legale Rappresentante del beneficiario/capofila di ATI-ATS*

*oppure del Dirigente Responsabile in caso di Enti pubblici\*)*

\***allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità’**

1. [↑](#footnote-ref-1)