

## ALLEGATO Q

### PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

### DATI TIROCINANTE

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_)

In via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Cittadinanza  Italiana  Paese UE  Paese non appartenente alla UE

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Conseguito in data \_\_\_\_\_

Frequentante il corso cod. \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_

### DATI GENERALI SUL TIROCINIO

Azienda ospitante \_\_\_\_\_

#### Sede di svolgimento del tirocinio

indirizzo: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ (provincia) (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_

Altre sedi \_\_\_\_ (indicare come sopra) \_\_\_\_\_

#### Durata

mesi n. ()

periodo di svolgimento: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_\_\_

numero ore mensili \_\_\_\_\_

monte ore complessivo \_\_\_\_\_

orario indicativo di svolgimento (*giorni settimanali e orario giornaliero*) \_\_\_\_\_

**(N.B. in caso di svolgimento del progetto in più sedi compilare le relative caselle)**

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE
----------------------------------

Il tirocinio curricolare potrà essere svolto anche in alternanza alle attività di aula purché, all'avvio del tirocinio sia stato svolto almeno il 75 % del monte ore previsto per l'attività teorica;

**Garanzie assicurative<sup>9</sup>**

Posizione assicurativa INAIL:

N. \_\_\_\_\_

Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi :

N. Polizza \_\_\_\_\_ Compagnia Assicurativa \_\_\_\_\_

**Tutoraggio**

Referente del soggetto promotore

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Tutor aziendale designato dal soggetto ospitante

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Il tutor aziendale può affiancare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente

**Il tirocinante è tenuto a**

- a) svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;
- c) seguire le indicazioni del referente del soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- d) rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- f) osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso.
- g) compilare giornalmente, per quanto di propria spettanza, il registro di tirocinio

DATI PROGETTO FORMATIVO
-------------------------

Premesso che al tirocinante è stata erogata idonea formazione relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, ai sensi dell'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81., sottoscritto il 21 dicembre 2011 e successive modifiche e integrazioni, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Direttiva regionale attualmente in vigore;

Si indicano i contenuti del progetto di tirocinio:

**Attività del tirocinante** *(dettaglio)*

---

---

**Modalità di svolgimento***(dettaglio)*

---

---

**Obiettivi e risultati attesi**

---

---

**SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per l'Organismo di formazione \_\_\_\_\_

Firma per il Soggetto ospitante \_\_\_\_\_

Firma Tirocinante \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente Avviso.

### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante**

Titolare del trattamento dei dati è ARPAL Umbria, con sede in Corso Vannucci 96 - 06121 Perugia, PEC: [arpal@postacert.umbria.it](mailto:arpal@postacert.umbria.it).

### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>.

Il Responsabile della protezione dei dati designato da ARPAL Umbria è contattabile all'indirizzo mail: [dpoarpal@regione.umbria.it](mailto:dpoarpal@regione.umbria.it).

### **Modalità, base giuridica del trattamento dei dati e finalità del trattamento**

ARPAL Umbria in qualità di titolare tratterà i dati personali forniti con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico. Il trattamento è svolto per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

### **Categorie di dati personali in questione**

I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni e particolari ex art. 9 del Reg. UE 2016/679.

### **Obbligatorietà conferimento dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento comporterà l'impossibilità per ARPAL Umbria di dare seguito a tutte le attività amministrative (procedurali, finanziarie e fisiche) connesse all'attuazione del presente Avviso in ossequio alla normativa comunitaria, nazionale o regionale di riferimento e renderebbe, pertanto, irricevibile la richiesta di concessione dell'incentivo.

### **Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori dei Servizi di ARPAL.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per la protezione dei dati.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE o a Organizzazioni internazionali**

I dati trattati secondo quanto descritto dalla seguente informativa non sono soggetti a trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati saranno trattati fino alla chiusura del Programma Operativo FSE Umbria 2014-2020 e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 - 06121 Perugia, e-mail: [dpoarpal@regione.umbria.it](mailto:dpoarpal@regione.umbria.it)).

Gli interessati ricorrendone i presupposti hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati**

I dati trattati secondo quanto descritto dalla presente informativa non sono soggetti a processo decisionale completamente automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.

## **Ulteriori informazioni**

---

### **UFFICIO RESPONSABILE**

ARPAL UMBRIA  
Gestione e rendicontazione interventi finanziati  
Via Palermo, 86/a - 06124 Perugia  
Tel. 075/9116357  
e-mail: [carla.collesi@arpalumbria.it](mailto:carla.collesi@arpalumbria.it)