

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPONTICCIA FRANCA**
Recapiti ufficio 075/3681548 fsponcicia@regione.umbria.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 5 settembre 1962

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 21 maggio 2019 e fino al 19 maggio 2022 **Responsabile della Sezione Personale e Organizzazione** del Servizio Bilancio e Risorse Finanziarie, Organizzazione, Risorse Umane e Strumentali di Arpal Umbria
- Dal 01 giugno 2017 al 20 maggio 2019 Responsabile del Centro per l'Impiego di Città di Castello, comprendente tutto il territorio della Valtiberina umbra e gli Sportelli del Lavoro di Gubbio e Umbertide
- Dal 01/10/2015 al 31/05/2017 In qualità di ex responsabile del Centro per l'Impiego di Città di Castello ho continuato ad essere il referente per ogni attività di coordinamento per l'introduzione di nuovi programmi o procedure o per il trasferimento di innovazioni organizzative o normative, fra cui in particolare:
- Piano del Lavoro della Regione Umbria 2016-2017, Pacchetto Giovani e Adulti;
 - Avviso Cre.s.co. per le imprese;
 - applicazione del dlgs 150/2015 in materia di stato di disoccupazione.
- Dal 23/09/2015 al 30/09/2015 Responsabile del Centro per l'Impiego n. 3 (Città di Castello) della Provincia di Perugia.
- Dal 01/01/2006 al 22/09/2015 Responsabile dell'Ufficio Organizzazione della Provincia di Perugia, con profilo di istruttore amministrativo direttivo (cat. D, posizione economica D2)
- Nel corso di questi anni, pur nelle diverse collocazioni organizzative, l'Ufficio Organizzazione ha rivestito un ruolo crescente di valenza trasversale fino alla funzione di raccordo amministrativo, a supporto della Direzione Generale, a presidio della coerente articolazione delle strutture e funzioni, della corretta applicazione delle innovazioni normative e **della semplificazione delle procedure al fine di una uniforme applicazione e valorizzazione delle risorse umane provinciali.**
- Le attività e i progetti condotti in questi anni hanno permesso di maturare esperienze più diverse nelle tematiche inerenti sia gli aspetti più squisitamente organizzativi che l'applicazione dei contratti nazionali e decentrati. In particolare ho seguito la riforma del lavoro pubblico (dlgs 150/2009) con particolare riferimento ai sistemi premianti e agli altri istituti contrattuali di carattere generale, oltre ad aver maturato una visione sulla programmazione, gestione e controllo dei processi di management e alla valutazione delle prestazioni e delle competenze.
- In particolare, solo a titolo di esempio si citano:
- componente del gruppo di lavoro per l'attuazione della legge 56/2014 di riforma delle province;
 - componente del Team della Trasparenza;
 - componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del dl 174/2012 in materia di controlli interni;
 - coordinamento del progetto di reengineering di processo, condotto con il supporto del Politecnico di Milano, per la rappresentazione e razionalizzazione dei processi di lavoro all'interno della Provincia;
 - esperienze nella revisione organizzativa del Comune di Gualdo Tadino e del Comune di Bevagna;
 - componente delle seguenti commissioni di concorso della Provincia di Perugia:
 - per n. 1 agente di vigilanza indetto nel 2011;
 - per n. 3 tecnici per l'inserimento lavorativo nel 2011;
 - per progressione verticale per istruttore amministrativo nel 2009.
- Referente per i diversi progetti fra la Provincia di Perugia e l'Università di Perugia per la sperimentazione di modalità nuove ed efficaci di alternanza scuola-lavoro destinati agli studenti del Dipartimento di Scienze Politiche.

In qualità di responsabile dell'Ufficio Organizzazione ho curato le istruttorie ed elaborato le proposte degli atti regolamentari e gestionali per l'introduzione delle più significative innovazioni organizzative che hanno interessato l'intera organizzazione della Provincia di Perugia, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione delle performance dirigenziali e delle posizioni organizzative e per la graduazione delle strutture dirigenziali e dell'area delle posizioni organizzative.

In particolare ho curato l'approvazione e l'applicazione dei principali atti organizzativi di carattere generale emanati dal 2006 al 2015, fra i quali i seguenti regolamenti tutt'ora in vigore:

- **Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività amministrative;**
- **Regolamento sul controllo delle autocertificazioni;**
 - Disciplina di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, svolgendo anche le funzioni di supporto tecnico amministrativo all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance della Provincia di Perugia fin dalla sua creazione.

Componente del **Tavolo Tecnico Permanente del Dipartimento di Scienze Politiche** dell'Università di Perugia, istituito con finalità di raccordo non occasionale con il mondo del lavoro.

Componente del gruppo di riesame ciclico per l'accreditamento periodico del corso di laurea in Scienze Politiche

Da novembre 2011 ad marzo 2012	Incarico di collaborazione presso la Centralcom spa per supporto tecnico-amministrativo per problematiche di sviluppo organizzativo e per l'espletamento delle procedure di selezione del personale, con relativa valutazione delle competenze.
Nel corso del 2005	Consulente della Comunità Montana Alto Chiascio per l'introduzione del controllo di gestione legato alla contabilità finanziaria e agli obiettivi delle strutture.
Da maggio 2004 a dicembre 2005	Addetta all'Ufficio Controllo Direzionale e Strategico e Controllo di Gestione della Provincia di Perugia con la qualifica di istruttore amministrativo direttivo (cat. D)
Da luglio 2001 a aprile 2004	Addetta all'Ufficio Controllo Direzionale e Strategico e Controllo di Gestione della Provincia di Perugia con la qualifica di istruttore amministrativo (Cat. C)
Da marzo 1999 a giugno 2001	Responsabile dell'U.O. II - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva - del Comune di Monte Santa Maria Tiberina (PG)
Da agosto 1998 a febbraio 1999	Impiegata al Comune di Monte Santa Maria Tiberina (PG) addetta ai servizi demografici e funzioni varie in ambito amministrativo (categoria C)
Da gennaio 1995 a luglio 1998	Incarico di collaborazione con primaria agenzia assicurativa di Città di Castello per lo sviluppo commerciale con particolare riferimento alla ricerca ed addestramento di nuovi collaboratori nel comprensorio Alta Valle del Tevere e di coordinamento del lavoro dei n. 6 subagenti, operanti come consulenti per persone e imprese.
Da marzo 1983 a dicembre 1989	Titolare ed addetta di un negozio al dettaglio con la diretta responsabilità di ogni aspetto promozionale, organizzativo e fiscale.

DOCENZE E CONVEGNI

Giugno 2017	Relatore al Seminario nazionale Fp-Cgil svoltosi a Chianciano (SI) dal 23 al 25 giugno 2017 con un intervento in materia di valutazione delle performance nella pubblica amministrazione.
Dicembre 2016	Relatore al Job Day organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Perugia in rappresentanza dei Centri per l'Impiego.
Maggio - Luglio 2013	Docente del master post laurea "Esperto nella gestione dell'impresa contemporanea - Creatività e innovazione per una nuova cultura d'impresa" promosso dall'Università degli Studi di Perugia, Consorzio API in A.T.I. con altri soggetti del territorio, per il modulo " Risorse umane e politiche di gestione del personale ".
Dicembre 2012	Relatore al Convegno "Le giornate della trasparenza: esperienze a confronto" organizzato dall'Università per stranieri di Perugia
2010-2014	Docenze varie della Provincia di Perugia per progetti di servizio civile e corsi di formazione per il personale degli Sportelli Polifunzionali della Provincia di Perugia
Anni scolastici 1995/'96, 1996/'97, 1997/'98	Incarichi annuali dall'I.P.C. "F. Cavallotti" di Città di Castello come insegnante "esperto" delle materie di Economia Aziendale e Mercati Finanziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22 marzo 1994	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia con una tesi in Politica Economica e Finanziaria ed una votazione di 107/110 Abilitazione all'esercizio della professione di promotore finanziario: esame di stato sostenuto con esito favorevole presso la C.C.I.A.A. di Perugia
1981	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C.G. "Ippolito Salviani" di Città di Castello con la votazione di 60/60
Corsi di formazione	Corsi di formazione ed aggiornamento a carattere tecnico-amministrativo, vertenti in particolare sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none">- progettazione organizzativa e valorizzazione del capitale umano;- semplificazione amministrativa e miglioramento della qualità nella prestazione dei servizi pubblici in applicazione alla normativa sulla trasparenza, al codice dell'amministrazione digitale e ai principi dell'amministrazione snella;- Business Process Reengineering applicato ai processi di servizio della pubblica amministrazione locale;- principi e regole delle attività e dei procedimenti amministrativi: soggetti, responsabilità, documentazione amministrativa e accesso;- misurazione e valutazione delle performance: indicatori, ruolo dei cittadini e degli stakeholder;- contabilità economica e analitica.
2015	Corso di nove giornate di europrogettazione : "Finanziamenti europei: progettare nella nuova programmazione 2014-2020" presso il SEU Servizio Europa con rilascio dell'attestato finale.
2009	Corso di formazione CAF (Common Assesment Framework) promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri presso il Foromez, III edizione, 2009. con conseguimento del titolo di Valutatore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE Conoscenza buona dell'inglese, francese e spagnolo scritto e parlato

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sia le precedenti esperienze professionali che l'incarico attuale hanno consentito di maturare una esperienza nell'organizzazione del lavoro, nella soluzione di problematiche complesse e nella conduzione di progetti, sviluppando la naturale predisposizione al lavoro per obiettivi e risultati e alla gestione delle dinamiche relazionali nel lavoro di gruppo.
Attitudine al lavoro di squadra e al coordinamento, da sempre svolto in ogni esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza avanzata e utilizzo corrente degli strumenti informatici e dei più comuni applicativi Office (Word, Access, Excel, Powerpoint)
PUBBLICAZIONI	Collaborazione alla sezione "Struttura bancaria e mercato creditizio" dell' Osservatorio Economico regionale (periodico semestrale della Unioncamere) n. 1/2007
PRINCIPALI ESPERIENZE ASSOCIATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Componente dal 2001 al 2011 dell'Assemblea del Festival delle Nazioni di Città di Castello in rappresentanza del Comune di Città di Castello - Componente, dal 2003 ad oggi, del Consiglio direttivo dell'Associazione dei dipendenti della Provincia di Perugia (Adipp)
IDONEITÀ CONCORSI PUBBLICI	Concorso a n. 2 posti di Dirigente amministrativo bandito dalla Provincia di Perugia nel 2010: classificata al 6° posto nella graduatoria finale
ALTRO INCARICHI	<p>Iscritta all'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione n. 1210 Presidente di Commissione per gli esami di qualifica al I.I.S. "Patrizi -Baldelli - Cavallotti" nominate con det. N. 4663 DEL 12/05/2017 per le seguenti qualifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatore amministrativo segretariale; - operatore della ristorazione e preparazione pasti; - operatore della ristorazione sala e bar

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base a quanto disposto dal dlgs 196/2003.

Perugia, marzo 2021

Firmato Franca Sponticcia