



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **FRANCO PAOLA**

Data di nascita 20/05/1961

Ente di appartenenza ARPAL Regione Umbria

Sede di lavoro Via Palermo 86/A Perugia

Telefono di servizio 075/5044235

E-mail pfranco@regione.umbria.it

Esperienza professionale

Date

Dal 17/05/2019, in seguito alla revisione del modello organizzativo ARPAL ed al recepimento del regolamento regionale delle posizioni organizzative approvato con D.D. ARPAL Umbria n. 352 del 06/05/19, è stata nominata responsabile della Sezione Gestione e Rendicontazione Interventi Formativi a Progetto ed Integrati del Servizio Offerta Integrata delle misure di Apprendimento

Dal 30/06/2018 transitata all'Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro, nella stessa posizione giuridico/economica maturata presso l'ente di provenienza e assegnata al Servizio Offerta Integrata delle Misure di Apprendimento Sezione Gestione Attività Formative e Interventi Formativi per giovani con le medesime mansioni e carichi di lavoro già espletati nei ruoli della Regione Umbria.

Dal 01/07/2017 al 29/06/2018 assegnata al Servizio Apprendimenti Istruzione e Formazione Professionale Sezione Gestione Attività Formative e Interventi Formativi per Giovani nel profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, occupandosi prevalentemente della gestione, verifica e monitoraggio dei progetti relativi all'Avviso CRESCO e collaborando alla gestione degli avvisi SMART, Apprendistato Diritto Dovere, e collaborando con la Sezione Analisi e programmazione interventi formativi al supporto tecnico ai Nuclei di valutazione

Con Determinazione Direttoriale n. 14540 del 29/12/2017 Direzione Regionale Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione individuata come destinataria del riconoscimento di attribuzione di specifiche responsabilità di funzioni nella gestione dei progetti dell'Avviso Pubblico CRESCO;

Dal 09/01/2016 al 30/06/2017 Referente del Gruppo di Lavoro "Gestione Attività Formative" (D.D. 13754/2016) del Servizio Apprendimenti, Istruzione, Formazione Professionale della Regione Umbria. Mansioni principali: coordinamento, supervisione, organizzazione e gestione Gruppo di Lavoro e attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle specifiche funzioni:

-gestione, verifica e monitoraggio delle attività di formazione cofinanziate dal POR FSE e ogni altro adempimento connesso con particolare riguardo all'Avviso CRESCO e all'Avviso SMART;

-predisposizione della modulistica gestionale aggiornata in base alle indicazioni previste dagli specifici avvisi ed agli aggiornamenti normativi in materia;

-gestione, verifica e monitoraggio delle attività di formazione per l'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale e per l'apprendistato professionalizzante, nonché delle attività per la formazione esterna degli apprendisti;

-gestione, verifica e monitoraggio delle attività di formazione continua a domanda aziendale, anche in integrazione con i fondi interprofessionali;

-gestione, verifica e monitoraggio delle attività formative riconosciute e non finanziate riconducibili al Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa;

-inserimento e aggiornamento su base informatica dei dati relativi alle attività formative di propria competenza;

Collaborazione con il Gruppo di lavoro "Analisi e programmazione Politiche Formative" al supporto tecnico ai Nuclei Tecnici di Valutazione (nomine D.D.4545 del 01/06/2016 e D.D.4755 del 15/05/2017);

-Predisposizione della documentazione utile al controllo in itinere di I livello, al controllo di II livello effettuato dall'Autorità di Audit e agli altri controlli previsti;

-concorso alle azioni di miglioramento della qualità del sistema formativo;

-Collaborazione, per quanto di competenza, con la sezione addetta, nella gestione delle attività formative anche finanziate mediante vouchers;

-Collaborazione, per quanto di competenza, all'attività di monitoraggio fisico e finanziario delle attività;

-Collaborazione con la sezione Programmazione e attuazione dell'offerta formativa ad accesso individualizzato all'attività di nomina ed espletamento delle commissioni di selezione e di qualificazione previste dalla normativa regionale

- Raccordo operativo e gestionale con le UOT preposte alla gestione in avalimento dei servizi per l'impiego relativamente all'avvio dell'operatività nella programmazione POR FSE 2014/2020;
- Raccordo operativo e gestionale per quanto di propria competenza con il Servizio Politiche Attive del Lavoro ;
- Collaborazione al buon esito delle attività di rendicontazione.;

Dal 01/05/2016 in seguito alla riorganizzazione dell'Ente, assegnata al Servizio Apprendimenti, Istruzione, Formazione Professionale– Direzione Regionale Attività Produttive della Regione Umbria
Mansioni principali: gestione verifica e monitoraggio delle attività di formazione cofinanziate dal P.O.R. - F.S.E. in materia di formazione professionale, delle attività di formazione continua a domanda aziendale, delle attività di formazione per l'apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale e per l'apprendistato professionalizzante, nonché delle attività per la formazione esterna degli apprendisti; inserimento e aggiornamento su base informatica dei dati relativi alle attività formative di propria competenza; collaborazione con la Sezione Analisi e Programmazione Politiche Formative al supporto tecnico ai Nuclei di Valutazione.

Collaborazione e partecipazione con le sezioni competenti alla predisposizione della documentazione utile al controllo in itinere di I° livello, al controllo di II° livello effettuato dalle autorità di Audit e agli altri controlli previsti; concorso alle azioni di miglioramento della qualità del sistema formativo; monitoraggio fisico e finanziario delle attività di competenza, attività di espletamento delle commissioni di selezione e di esame finale e certificazione, previste dalla normativa regionale e nazionale, collaborazione al buon esito delle attività di rendicontazione.

Dal 1 dicembre 2015 trasferita nei ruoli regionali presso la Direzione Programmazione, innovazione e competitività dell'Umbria Ambito di Coordinamento – UOT Funzioni in materia di industria, commercio, artigianato e formazione professionale ai sensi della legge Regionale 2 aprile 2015 n. 10 Imprese, Lavoro e Istruzione UOT Funzioni in materia di industria, commercio, artigianato e formazione professionale ai sensi della L. R. 2/4/15 n. 10, con le stesse funzioni già sopra esplicitate;

In data 01/01/2012 nominata responsabile dell'ufficio Gestione Attività Formative del Servizio Politiche Attive del lavoro Formazione e Istruzione della Provincia di Perugia
Mansioni principali: coordinamento, supervisione, organizzazione e gestione Gruppo di Lavoro relativamente alle attività finora elencate, gestione rapporti istituzionali;

In data 01/01/2011 inquadrata nel ruolo di Istruttore Amministrativo Direttivo presso il Servizio Politiche del lavoro Formazione e Istruzione della Provincia di Perugia mantenendo le stesse mansioni relativamente ai progetti ASSI Occupabilità , Adattabilità, Inclusione Sociale, Ammortizzatori Sociali in Deroga, Apprendistato, attività riconosciute e non finanziate, collaborazione al buon esito delle attività di rendicontazione.;

In data 17/05/2011 Rappresentante /testimonial della Provincia di Perugia relativamente alle attività di disseminazione all'interno del Progetto GEMMA 3 (Mis.C4) dal titolo "Il progetto, i risultati, le prospettive future"

In data 01/04/04 inquadrata nel nuovo profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso il Servizio Interventi Formativi, Pubblica Istruzione e Formazione Integrata – Ufficio Interventi Formativi della Provincia di Perugia mantenendo le stesse mansioni relativamente ai progetti OB.3 Mis.B1, C2, C4, D1, E1, Apprendistato, L.236/93, L.53/2000, IFTS, attività riconosciute e non finanziate, collaborazione al buon esito delle attività di rendicontazione.

In data 04/07/95 assunta a tempo indeterminato presso la Provincia di Perugia come Collaboratore amministrativo e assegnata al Servizio Formazione Professionale;

Mansioni principali: presa in carico dei progetti finanziati come da relativo atto del Servizio Politiche del Lavoro e dell'Istruzione e codificati; notifica al soggetto attuatore dell'avvenuto finanziamento e relativi termini di avvio delle attività; eventuali adempimenti connessi all'eventuale proposta di rimodulazione del progetto; vidimazione bandi di reclutamento e caricamento sul portale internet della Provincia, predisposizione atti dirigenziali, invio richieste di variazione al N.T.V. e partecipazione agli stessi; espletamento atti per l'erogazione di 1° e 2° acconto; adempimenti relativi a rinuncia o revoca del finanziamento; adempimenti relativi alla relazione finale e rilascio nullaosta; adempimenti per il rilascio degli attestati; caricamento dati fisici e finanziari sul S.I.R.U., compresi quelli relativi agli esiti delle valutazioni finali; collaborazione al buon esito delle attività di rendicontazione.

In data 02/03/94 iscritta all'albo degli Avvocati della Provincia di Perugia ed ha svolto la libera professione fino al 30/6/95;

Nel 1990 ha conseguito il Patrocinio iscrivendosi all'apposito Albo dei Patrocinatori Legali della Provincia di Perugia, mantenendo la collaborazione con lo stesso studio;

Nel 1989 iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori della Provincia di Perugia svolgendo l'attività di praticante presso lo Studio Legale Busiri Vici-Innamorati di Perugia.

Istruzione

Date

In data 06/10/93 ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Perugia;

Nell'anno accademico 1986/87 ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia;

Nell'anno scolastico 1979/80 ha conseguito il Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Statale G. Alessi di Perugia;

Date

28/10/2011 Corso di formazione organizzato da SEU – Servizio Europa e realizzato da Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia dal titolo *“Le prospettive finanziarie ed il futuro della politica di coesione europea”*. Durata :5 ore

26/11/2010 Incontro organizzato dalla Provincia di Perugia dal titolo *“La Provincia di Perugia raccoglie la sfida ECVET”*.

21/12/2009 Corso base organizzato dalla Provincia di Perugia per *“Formazione/Informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/2008”* Durata: 5 ore

15/12/2008 Corso di aggiornamento organizzato da SEU – Servizio Europa in ATS con Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia dal titolo *“La politica di coesione: la nuova fase di programmazione comunitaria 2007-2013 e i sistemi di gestione e controllo”*. Durata :14 ore

15/12/2008 Corso di aggiornamento organizzato da SEU – Servizio Europa in ATS con Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia dal titolo *“La politica di sviluppo e coesione: dell'Unione Europea, i Fondi Strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FSE”*. Durata : 32 ore

19/02/2008 Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Perugia per "Referenti Formativi"
Durata: 10 ore

15/07/2008 Seminario organizzato dalla Provincia di Perugia dal titolo "Il Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione nello sviluppo delle attività e dei procedimenti amministrativi" Durata: 5 ore

10/01/2008 Corso di aggiornamento organizzato da SEU – Servizio Europa presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia dal titolo "Seminario sugli orientamenti per la chiusura delle attività finanziate FSE e nuovi strumenti della politica di coesione 2007-2013". Durata :12 ore

10/12/2007 Seminario organizzato dalla Provincia di Perugia sulla "Gestione dei Fondi Strutturali 2007-2013" Durata: 14 ore

Dal 30/01/2007 al 01/03/2007 Corsi di formazione cod. PG.06.03.34.047,04 organizzato in ATS Ecipa Umbria - Ass.ne FORMA.Azione – CNIPA – Cons. ITER srl progetto "GEMMA4: Tecniche di comunicazione – ed. 1" Durata: 20 ore

26/05/2005 Corso di aggiornamento organizzato dalla Provincia di Perugia per "Il personale addetto al servizio di primo soccorso" Durata: 8 ore

15/06/2005 Seminario organizzato dalla Provincia di Perugia dal titolo "La riforma della Legge 7 Agosto 1990, n. 241" Durata: 8 ore

20/01/2004 Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Perugia per "Il personale addetto al Servizio di Primo Soccorso" Durata: 12 ore

21/12/2004 Corso di aggiornamento organizzato da SEU – Servizio Europa presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia cod. UM03034201901 dal titolo "Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del F.S.E.". Durata : 70 ore

21/12/2004 Corso di aggiornamento organizzato da SEU – Servizio Europa presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica di Perugia cod. UM03034202005 dal titolo "Il T.U. in materia di documentazione amministrativa (445/2000) e regime del protocollo, dell'archivio e dell'accesso". Durata : 14 ore

21/07/2003 Corso di aggiornamento organizzato da Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra dal titolo "Approfondimenti sul F.S.E.: rendicontazione e sistemi dei controlli" Durata 12 ore

12/04/2001 Corso generale di "informazione sulla salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 626/94" tenutosi il 15/01/2001 organizzato dalla Provincia di Perugia

10/08/1998 Corso di alfabetizzazione informatica "Sistema Operativo Windows 95-Piattaforma Office" tenutosi dal 3 al 7 novembre 1997, organizzato dalla Provincia di Perugia

10/08/1998 Corso di specializzazione informatica "Sistema operativo Windows 95 – Piattaforma Office" tenutosi dal 1 al 5 dicembre 1997 organizzato dalla provincia di Perugia

01/09/1997 Seminario di aggiornamento su "Le nuove procedure relative agli atti deliberativi, ai controlli, agli atti dirigenziali e loro gestione informatizzata tenutosi il giorno 1 luglio 1997 organizzato dalla Provincia di Perugia

01/09/1997 Seminario di aggiornamento su "La nova procedura informatizzata relativa alla gestione degli atti deliberativi e degli atti dirigenziali" tenutosi il giorno 2 luglio 1997 organizzato dalla Provincia di Perugia

**Capacità e
competenze
personali**

Ha maturato un'esperienza pluriennale riguardo le problematiche connesse alla progettazione e realizzazione di attività formative finanziate e non nel territorio regionale, mettendo a frutto la pregressa formazione giuridica nella ricerca delle migliori soluzioni nell'interpretazione ed applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

Ha dimostrato ottime capacità di gestione del gruppo di lavoro, di collaborazione con i colleghi e di interlocuzione con aziende ed utenti che a vario titolo sono entrati nel processo formativo.

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

francese

-capacità di scrittura

Elementare

-capacità di lettura

Buono

-capacità di
espressione orale

Elementare

Capacità e
competenze
informatiche

Uso di Internet e Outlook, uso degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare word e Excel

Ai sensi della Legge 196/2003 e del Reg (UE) 2016/679 si autorizza il trattamento dei dati personali per gli usi di legge consentiti

Perugia 15/03/2021

Paola Franco