

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **SANTINA DOMINICI**
Indirizzo **Via Palermo, 86 a - Perugia**
Telefono **0755044208**
E-mail **sdominici@regione.umbria.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23 maggio 1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 20/05/2019 AD OGGI**
- Datore di lavoro **ARPAL UMBRIA**
- Tipo di azienda o settore **ARPAL UMBRIA – SERVIZIO 4 OFFERTA POLITICHE E SERVIZI TERRITORIALI - PERUGIA**
- Tipo di impiego **Responsabile posizione organizzativa Gestione e rendicontazione strumenti ad accesso individuale erogati dal servizio - Perugia;**
 - Partecipazione alle attività di programmazione degli interventi di politica attiva del lavoro assegnati dai CPI e alla definizione delle procedure di attivazione delle attività finanziate;
 - Promozione e realizzazione, in collaborazione con i CPI, di esperienze formative in contesto lavorativo,
 - Collaborazione con i CPI per la promozione di azioni ed eventi finalizzati alla fruizione delle opportunità presenti sul territorio, anche con il coinvolgimento delle associazioni di categoria ed altri attori del mercato del lavoro;
 - Realizzazione, in relazione agli strumenti di politiche attive del lavoro, quali voucher formativi e tirocini extracurricolari, assegnati dai CPI e agli incentivi alle assunzioni riconosciuti a seguito della fruizione dei suddetti strumenti, delle seguenti attività:
 - predisposizione dei disciplinari gestionali e degli atti ricognitivi delle misure assegnate e degli strumenti finanziati;
 - cura della gestione amministrativa e finanziaria degli strumenti ammessi a finanziamento;
 - individuazione delle attività da sottoporre a controllo in loco e, sulla base dei criteri stabiliti, definizione dell'universo e del campione da vigilare;
 - effettuazione sul SIRU delle operazioni finalizzate a realizzare l'ammissibilità, l'avvio, la gestione e l'attestazione della spesa sostenuta;
 - Realizzazione della gestione amministrativa e finanziaria e rendicontazione delle attività afferenti ai servizi per il lavoro, anche realizzate direttamente dai CPI;
 - Attuazione del monitoraggio fisico e finanziario delle attività di competenza sia per finalità interne, quali la verifica delle procedure adottate ed efficacia delle stesse, sia a seguito di specifiche richieste dell'ADG e degli uffici preposti al monitoraggio.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 01/06/2017 AL 19/05/ 2019**
- Datore di lavoro **- ARPAL UMBRIA dal 01/07/2018 al 20/05/ 2019**
- Tipo di azienda o settore **- Provincia di Perugia (dal 01/01/2016 in avvalimento con Regione Umbria) fino al 30/06/2018**
- Tipo di impiego **- ARPAL UMBRIA dal 01/07/2019 Servizio Offerta politiche e servizi territoriali – Perugia;**
- Regione Umbria - Direzione regionale Attività produttive, Lavoro ,formazione e istruzione - U.O.T. Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone dal 01/01/2016 al 30/06/2018
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile posizione organizzativa Sezione Amministrativa e Implementazione servizi per il lavoro - Dipendente con qualifica funzionale di sociologo;**
 - Partecipazione agli AUDIT di sistema di ANPAL Servizi relativamente al 1 Programma

Garanzia Giovani;

- Coordinamento delle attività finalizzate alla promozione di tirocini extracurriculari non finanziati: messa a punto di modelli e linee di servizio condivise con i CPI;
- Definizione delle modalità operative e coordinamento delle attività finalizzate alla gestione dei tirocini extracurriculari nell'ambito del Programma Lavoro UMBRIATTIVA 2018; analisi dei flussi relativi alle adesioni delle aziende e dei diversi target di utenti
- Coordinamento delle attività finalizzate all'attestazione della spesa relativa alla misura tirocinio extracurricolare Pacchetti Giovani e Pacchetti Adulti;
- Definizione delle modalità operative relative agli incentivi all'assunzione post tirocinio, coordinamento delle attività gestionali finalizzate all'attestazione della spesa;
- Progettazione e realizzazione delle attività di re-call relativa agli assegnatari della misura tirocinio extracurricolare Pacchetti Giovani e Pacchetti Adulti in collaborazione con i CPI;
- Partecipazione alla elaborazione dei Progetti CPI 2016, 2017 e 2018; gestione amministrativa e controllo finalizzate all'attestazione della relativa spesa;
- Definizione delle modalità operative e coordinamento delle attività finalizzate alla gestione dei tirocini extracurriculari nell'ambito del Programma regionale delle politiche del lavoro 2016-2017; analisi dei flussi relativi alle adesioni delle aziende e dei diversi target di utenti;
- Realizzazione di incontri informativi con i soggetti promotori di tirocini;
- Definizione delle modalità operative e coordinamento delle attività relative alla gestione e controllo delle misure Tirocinio extracurricolare e Formazione mirata per l'inserimento lavorativo previste dal Programma Regione Umbria Garanzia Giovani;
- Promozione delle misure previste dal Programma Regione Umbria Garanzia Giovani, con particolare riferimento alla realizzazione del ruolo di soggetto promotore di tirocini extracurriculari;
- Gestione amministrativa e controllo finalizzate all'attestazione della spesa delle misure di Garanzia Giovani "Presenza in carico e orientamento di primo livello" (1B) e "Orientamento specialistico" (1C);
- Monitoraggio fisico e finanziario delle misure sopra indicate;
- Componente NTV misura tirocini nell'ambito del programma Garanzia Giovani;
- Coordinamento delle attività finalizzate alla chiusura del POR FSE 2007-2013 (relativamente alle attività di competenza).
- Coordinamento delle attività di promozione di tirocini extracurriculari non finanziati e definizione delle relative procedure amministrative riferite all'ambito di competenza del Servizio indicato.

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2015 AL 31/05/2017

Provincia di Perugia (dal 01/01/2016 in avvalimento con Regione Umbria)

Provincia di Perugia – Area Politiche europee lavoro formazione e istruzione fino al 31/12/2015 ; Regione Umbria -U.O.T. Servizi per l'impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone dal 01/01/2016

Dipendente a tempo indeterminato con qualifica funzionale sociologo;

- Definizione delle modalità operative e coordinamento delle attività finalizzate alla gestione dei tirocini extracurriculari nell'ambito del Programma regionale delle politiche del lavoro 2016-2017; analisi dei flussi relativi alle adesioni delle aziende e dei diversi target di utenti;
- Realizzazione di incontri informativi con i soggetti promotori di tirocini;
- Definizione delle modalità operative e coordinamento delle attività relative alla gestione e controllo delle misure Tirocinio extracurricolare e Formazione mirata per l'inserimento lavorativo previste dal Programma Regione Umbria Garanzia Giovani;
- Promozione delle misure previste dal Programma Regione Umbria Garanzia Giovani, con particolare riferimento alla realizzazione del ruolo di soggetto promotore di tirocini extracurriculari;
- Monitoraggio fisico e finanziario delle misure sopra indicate;
- Componente NTV misura tirocini nell'ambito del suddetto programma;
- Coordinamento delle attività finalizzate alla chiusura del POR FSE 2007-2013 (relativamente alle attività di competenza).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2006 A SETTEMBRE 2015

Provincia di Perugia

Area Lavoro formazione e istruzione – Servizi Servizi per l'occupazione e alle imprese

Titolare di posizione organizzativa **Ufficio interventi politiche del lavoro** – Dipendente con qualifica funzionale di sociologo;

- Implementazione e gestione delle misure "Tirocinio extracurricolare" e "Formazione mirata per l'inserimento lavorativo" previste dal Programma regionale Garanzia giovani;
- Definizione e realizzazione delle procedure riguardanti gli interventi di politiche attive del lavoro finanziati sia con risorse Fse, sia con risorse nazionali e/o regionali;
- Gestione amministrativa, monitoraggio fisico e finanziario e rendicontazione delle attività assegnate all'ufficio;
- Progettazione e realizzazione di interventi legati a specifici strumenti di politiche attive lavoro, in particolare per quanto riguarda i tirocini extracurricolari realizzazione del progetto "Tirocini di qualità" con il coinvolgimento della Direzione provinciale del lavoro, INPS e INAIL; il progetto è stato presentato al Salone della responsabilità sociale – Università Bocconi nel 2010 ed è stato, altresì, premiato con il Premio Basile;
- Progettazione e realizzazione dell'iniziativa "Lavoro e Sicurezza" in collaborazione con INAIL regionale anni 2011 –2013;
- Partecipazione in qualità di componente al Nucleo Tecnico di Valutazione del "Catalogo Unico Regionale Offerta Formativa" (anni 2012/15);
- Partecipazione in qualità di componente al Nucleo Tecnico di Valutazione dei Progetti Integrati di Politiche Attive del Lavoro;
- Gestione tecnica e amministrativa di progetti europei (Equal, Leonardo);
- Partecipazione in qualità di esperto a progetti europei (COOPERA,CAIROCS, S.A.N.S.A)
- Definizione di procedure e gestione di interventi di politiche passive del lavoro (mobilità, anticipazione CIGS);
- Partecipazione, in qualità di esperto, alla Commissione esaminatrice per la selezione per il progetto di Servizio Civile "DifendiAMO l'acqua" (anno 2010);
- Costituzione della Commissione provinciale tripartita delle politiche del lavoro e gestione delle attività di competenza della stessa;
- Partecipazione come membro del comitato di pilotaggio al progetto *L.I.N.F.A.: Laboratorio d'Innovazione Femminile Aziendale* finanziato con risorse *ex Legge 125/91-Ministero del Lavoro* (anni 2009-2010);
- Partecipazione , quale rappresentante della Provincia di Perugia, al Comitato per l'imprenditoria femminile della Camera di Commercio di Perugia - anni
- Partecipazione alla redazione del "Bilancio sociale della Provincia di Perugia" per gli anni 2005 e 2006.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da ottobre 2004 a dicembre 2005

Provincia di Perugia

Area lavoro formazione e istruzione

Responsabile del Centro per l'impiego di Perugia - Dipendente con qualifica di sociologo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento delle attività riguardanti i servizi istituzionalmente erogati dai Centri per l'impiego;
 - Ottimizzazione delle attività di mediazione aziendale mediante l'utilizzo del software di gestione delle competenze;
 - Elaborazione e realizzazione di una nuova organizzazione dei servizi erogati ai disoccupati ai sensi della normativa vigente, ai fini di rispondere a quanto previsto dalla normativa;
 - Elaborazione e sperimentazione di nuove tipologie di servizi/attività rivolte a soggetti svantaggiati (in particolare cittadini extracomunitari, detenuti ed ex detenuti), donne e alle persone in fase di ricollocazione;
 - Potenziamento delle attività di informazione rivolte ai diversi target di utenti dei Centri per l'impiego;
 - Partecipazione, quale componente, al Nucleo Tecnico di Valutazione di Progetti quadro di politiche attive del lavoro;
 - Progettazione e realizzazione delle attività connesse agli interventi di politiche attive del lavoro (progetti quadro PAL) , relativamente alla acquisizione delle candidature e individuazione dei beneficiari;
 - Progettazione e realizzazione di nuove modalità di acquisizione delle candidature nell'ambito delle attività di formazione professionale (open day e convocazione dei disoccupati);
 - Partecipazione, quale componente, al Nucleo tecnico di valutazione per l'assegnazione di voucher formativi individuali e di incentivi per forniture di tecnologie e sussidi didattici per lavoratori occupati – anno 2005
 - Partecipazione a progetti nazionali (progetti SPINN del Ministero del lavoro) ed europei;

- Date (da – a)

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2004 a settembre 2004

Provincia di Perugia

Area lavoro formazione e istruzione

Responsabile Ufficio Politiche attive del lavoro – dipendente con qualifica funzionale sociologo

Programmazione degli interventi in materia di politiche attive del lavoro:

- analisi del mercato del lavoro locale;
- valutazione degli interventi realizzati;
- definizione nuove modalità di intervento;
- predisposizione degli atti programmatici ed amministrativi relativi agli interventi da realizzare (progetti quadro di politiche attive del lavoro);
- partecipazione, quale componente, ai seguenti Nuclei tecnici di valutazione: NTV dei progetti relativi a tirocini formativi e stage – POR FSE e NTV progetti relativi al “Bando per la realizzazione di azioni di assistenza a strutture e sistemi e misure di accompagnamento nell'ambito del programma provinciale delle politiche del lavoro e della formazione 2003-2005”

- Date (da – a)

- Datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Da dicembre 1999 a dicembre 2003

Provincia di Perugia

Area lavoro formazione e istruzione

Dipendente con qualifica funzionale di sociologo assegnata al Servizio servizi per l'occupazione e alle imprese

- Date (da – a)

- Datore di lavoro

- Tipo di impiego

Da ottobre 2003 a novembre 2003

ISFOL

Attività libero professionale saltuaria

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca relativo a “Analisi dei modelli organizzativi ed operativi del servizio di orientamento nei SPI”

- Date (da – a)

- Datore di lavoro

- Tipo di impiego

Da novembre 1995 a novembre 1999

Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Direzione provinciale del lavoro di Perugia

Dipendente con qualifica funzionale di sociologo

- Principali mansioni e responsabilità

- Analisi del mercato del lavoro locale, riferita, in particolare, all'inserimento lavorativo di disabili e cittadini extracomunitari;
- Progettazione e implementazione di servizi per cittadini extracomunitari (servizio di incontro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982 - **LAUREA IN SOCIOLOGIA** conseguita presso l' Università degli studi di Roma "La sapienza" con la votazione di 110/110 e lode.
Materia della tesi: legislazione sociale. Titolo della tesi "Lavoro dei minori e formazione professionale"

Partecipazione a corsi, seminari e convegni, tra cui:

- Date (da – a) Maggio/Giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola umbra di amministrazione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gestione e controllo degli strumenti di politiche attive del lavoro - Laboratorio PRA – Piano Formativo integrato 2017 - 2020**
- Date (da – a) Maggio/Giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola umbra di amministrazione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Procedure di assegnazione delle misure di politiche attive – Laboratorio PRA – Piano Formativo integrato 2017 - 2020**
- Date (da – a) 4 e 7 Luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola umbra di amministrazione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Armonizzazione contabile P.O.**
- Date (da – a) 16/05/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola umbra di amministrazione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Anticorruzione e trasparenza nella PA**
- Date (da – a) 20 febbraio e 5 marzo 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola umbra di amministrazione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attestazione della spesa**
- Date (da – a) 2 dicembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEU Servizio Europa Umbria – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi in ambito FSE**
- Date (da – a) 16 luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola umbra di amministrazione pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La riforma del mercato del lavoro: le linee direttrici**
- Date (da – a) Febbraio/aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SFCU Sistemi formativi Confindustria Umbria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Predisporre un business plan (24 ore)**
- Date (da – a) 28 Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEU Servizio Europa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Le prospettive finanziarie ed il futuro della politica di coesione europea**
- Date (da – a) 19 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il lavoro femminile in Umbria: situazione e prospettive**
- Date (da – a) 26 novembre 2010

- Date (da – a) 3 – 4 e 7 ottobre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Metha Sistemi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “ **Donne e lavoro**”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 11 dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Convegno : “ **Obbligo formativo e diritto formativo di allievi disabili**”*
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
 - Date (da – a) 1996 -1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del lavoro e della previdenza sociale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso per sociologi:** 1° modulo “Struttura, organizzazione e funzioni del Ministero del lavoro e della previdenza sociale” ; 2° modulo “Professionalità del sociologo nel campo del lavoro; 3° modulo “Marketing dei servizi” e “Metodologia della valutazione”
 - Date (da – a) Anno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRRES (Istituto Regionale Ricerca Economica sociale) – Regione Umbria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “**La valutazione. Concetti, esperienze, confronti**”
 - Date (da – a) 17- 18- 19 febbraio 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SolS -Società Italiana di Sociologia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “ **Gli approcci non matriciali alla ricerca sociale**”
 - Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
 - Date (da – a) Dal 10 al 24 novembre 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIDIS ARCI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “**Comunicare. Percorsi di alfabetizzazione sociolinguistica per immigrati**” (20 ore)

Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento a carattere **tecnico/amministrativo** elencati nel Libretto Formativo Individuale depositato presso la Provincia di Perugia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua Inglese a livello intermedio e buona conoscenza della lingua Francese.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione di gruppi di lavoro; elaborazione e realizzazione di progetti; implementazione di servizi e ridefinizione di attività nell'ottica del miglioramento organizzativo, gestione delle risorse umane in un'ottica di valorizzazione delle potenzialità e delle competenze con l'obiettivo di favorire costantemente la crescita professionale di ognuno.

Tali competenze sono state acquisite sia a seguito di attività formativa, sia durante le esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi in uso nell'ambito del lavoro svolto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore a diversi convegni/seminari/corsi di formazione, tra cui :

- maggio 2012 – Romania Progetto S.A.N.S.A [(Opportunità. Accettazione. Bisogno. Sicurezza. Accesso al lavoro) n.4 seminari formativi sulle "Pari opportunità e occupabilità femminile: buone pratiche della Provincia di Perugia" ;

- maggio 2011 – Portogallo Progetto "C.A.I.R.O.C.S." presentazione delle attività di politiche attive realizzate nella Regione Umbria;

- anno 2012 – Provincia di Perugia , 18 ore di formazione specifica per i volontari del servizio civile progetto "DifendiAMO l'acqua";

- marzo 2007 Napoli - Associazione SMILE - progetto Gulliver "La formazione ha un progetto" seminario presso la Regione Campania ;

- settembre 2005 - Perugia "Il SAL tra la progettazione sociale e il lavoro di rete"; titolo dell'intervento "Il ruolo dei servizi per l'impiego per l'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate";

- maggio 2005 – Roma seminario presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali con delegazione ungherese, tema dell'intervento "I servizi per le persone e per le imprese nella Provincia di Perugia";

- marzo 2005 – Roma , chiusura progetto SPINN sull'inserimento lavorativo dei cittadini stranieri,; titolo dell'intervento " Le iniziative promosse dalla Provincia di Perugia nei Centri per l'impiego per facilitare la fruizione dei servizi da parte dei cittadini stranieri e per il loro inserimento/mantenimento lavorativo"

- dicembre 2001 – Perugia - convegno "Obbligo formativo e diritto formativo di allievi disabili", titolo dell'intervento " I servizi dei CPI per i giovani in obbligo formativo"

Partecipazione a visite di studio in Romania, Portogallo, Francia e Svezia:

Perugia, 15 marzo 2021