

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Francese Antonio
Data di nascita	26 maggio 1961
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	ARPAL Umbria – Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro Umbria
Incarico attuale	Responsabile Sezione Centro per l'Impiego Orvieto e legge 68/99
Num. telefonico dell'ufficio	0744 484121
E-mail istituzionale	afrancese@regione.umbria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVA

Titolo di studio	Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi La Tuscia di Viterbo. (L16 - voto 110/110)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da maggio 2019 titolare di Posizione Organizzativa con incarico di responsabile della Sezione Centro per l'Impiego Orvieto e legge 68/99.</p> <p>Da luglio 2017 titolare di Posizione Organizzativa con incarico di responsabile della Sezione Centro per l'Impiego Orvieto e Terni – Servizi specialistici territoriali legge 68/99.</p> <p>Da gennaio 2016 a seguito del conferimento dei Servizi per l'Impiego alla Regione Umbria, svolgimento di fatto delle funzioni di responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni, del Collocamento Obbligatorio I.68/99 provinciale, coordinamento dell'attività amministrativa dei Centri per l'Impiego provinciali e gestione ed implementazione dei servizi informatici; logistica e sicurezza degli ambienti di lavoro.</p> <p>Da aprile 2014 fino a dicembre 2015 incarico di Capo Area con delega di firma con funzioni di responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni, del Collocamento Mirato Disabili provinciale e del coordinamento delle attività dei Centri per l'Impiego provinciali relativamente alle funzioni assegnate; gestione ed implementazione dei servizi informatici; logistica e sicurezza degli ambienti di lavoro. Programmazione generale delle attività e dei servizi, verifica ed adeguamento delle procedure in base alla evoluzione normativa.</p> <p>Da aprile 2012 a marzo 2014 titolare di Posizione Organizzativa con delega di firma: responsabile delle funzioni già attribuite nel maggio 2008 e nell'ottobre 2009, tranne che dell'attività di orientamento e di intermediazione.</p> <p>Da ottobre 2009 a marzo 2012 titolare di Posizione Organizzativa con delega di firma e responsabilità delle procedure e dei procedimenti: oltre alle funzioni già attribuite nel maggio 2008, incaricato di rappresentare l'Ente per le Politiche del Lavoro; programmazione generale delle attività e dei servizi; verifica ed adeguamento delle procedure in base alla evoluzione normativa.</p> <p>Da maggio 2008 titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di coordinamento delle attività dei Centri per l'Impiego provinciali; responsabile dell'attività di orientamento e di intermediazione, volta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro; responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni; responsabile del Collocamento Mirato Disabili provinciale; gestione ed implementazione dei servizi informatici; logistica e sicurezza degli ambienti di lavoro.</p> <p>Dal 2007 responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni, della gestione ed implementazione dei servizi informatici dei Centri per l'Impiego della Provincia di Terni e responsabile del Collocamento Mirato Disabili ex I.68/99.</p> <p>Dal 2004 responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni e della</p>

gestione ed implementazione dei servizi informatici dei Centri per l'Impiego della Provincia di Terni;

Dal 2000, a seguito del trasferimento delle funzioni dei Servizi per l'Impiego alle autonomie locali, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Terni ricoprendo nel periodo diversi incarichi:

corresponsabile dell'Ufficio Studi e Monitoraggio del Mercato del Lavoro del Servizio Politiche Formative e del Lavoro. In tale ambito, in collaborazione con i componenti dell'Ufficio Studi: progettazione e realizzazione di indagini e ricerche sul mercato del lavoro locale; redazione di articoli pubblicati nel "Rapporto sul Mercato del Lavoro" (pubblicazione con cadenza semestrale dell'Ufficio Studi); redazione del rapporto annuale sui dati provinciali del Sistema Informativo EXCELSIOR (in collaborazione con la Camera di Commercio di Terni).

Dal 18.04.1988 al 1999 dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ricoprendo nel periodo diversi incarichi:

Presidente della Commissione Provinciale di Conciliazione delle controversie di lavoro individuali e plurime, con delega del Dirigente.

Responsabile del settore avviamenti al lavoro presso la Sezione Circostrizionale per l'Impiego ed il Collocamento in Agricoltura di Terni.

Responsabile del settore cooperazione, del settore collocamento obbligatorio disabili ex l. 482/68 e del settore controversie di lavoro presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Terni.

Responsabile di area: 1.Cooperazione, 2.Provvedimenti Amministrativi e 3.Rapporti di Lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Terni.

Formazione professionale

Corso di formazione ed aggiornamento "il collocamento obbligatorio dei disabili" (10 febbraio 2009)

Corso di formazione ed aggiornamento "il collocamento obbligatorio dei disabili" (24 gennaio 2008)

Partecipazione al corso "produzione, gestione e conservazione dei documenti e degli archivi, sia cartacei che digitali (periodo febbraio – marzo 2009)

Corso di aggiornamento controversie relative rapporto di lavoro pubblico – tentativo di conciliazione (art. 11 L. 59/97 e D.L.vo 80/98 (dal 22.03.99 al 02.04.99)

Corso di aggiornamento in materia di controversie individuali di lavoro (dal 20.04.93 al 30.04.93)

Corso di aggiornamento in materia di controversie individuali e collettive di lavoro (dal 24.09.90 al 29.09.90)

Capacità e competenze personali

Lingua

Inglese

• Capacità di lettura

livello: buono

• Capacità di scrittura

livello: buono

• Capacità di espressione orale

livello: buono

Uso delle tecnologie

Buona conoscenza del pacchetto office; ottima conoscenza del foglio di lavoro excel con predisposizione di grafici e tabelle.