

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

VANIA MANGIALARDO
0744 484128
vmangialardo@regione.umbria.it

Data di nascita

25/10/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA ATTUALE

Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 GIUGNO 2019 IN QUALITÀ DI DIPENDENTE ARPAL UMBRIA CON INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE SVILUPPO SISTEMI INTEGRATI DEL LAVORO

- Promuove lo sviluppo di progetti sperimentali relativamente ai sistemi integrati del lavoro anche in collaborazione con la Sezione Centro per l'Impiego di Terni – Coordinamento Territoriale Servizi dei CPI per le attività di orientamento specialistico e individualizzato, al fine di garantire una corretta ed omogenea attuazione in linea con gli standard previsti dalle disposizioni vigenti in materia;

- promuove, progetta e cura la realizzazione delle attività riguardanti l'orientamento scolastico, garantendo il raccordo con i vari soggetti presenti all'interno della rete regionale del sistema integrato dei servizi per il lavoro;

- promuove, in raccordo con le sezioni del Servizio, tutte le iniziative riguardanti l'autoimpiego, anche mediante la progettazione, organizzazione e sviluppo di sportelli di promozione dell'autoimpiego. Cura l'erogazione, la gestione ed il coordinamento delle misure citate da assegnare;

- esplica le attività di orientamento e assegnazione misure per le attività formative finalizzate all'assolvimento dell'obbligo scolastico e in diritto dovere, erogate dai Centri di Formazione Professionale del territorio della Provincia di Terni.

DA LUGLIO 2017 AL 29 GIUGNO 2018 DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI TERNI E SUCCESSIVAMENTE DAL 30 GIUGNO 2018 AL 29 GIUGNO 2109 IN QUALITÀ DI DIPENDENTE ARPAL UMBRIA , AGENZIA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO – SERVIZIO OFFERTA POLITICHE E SERVIZI TERRITORIALI TERNI.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Sezione “Servizi Integrati per il Lavoro” dei Centri per l'Impiego a cui facevano capo le seguenti attività :

Redazione degli atti relativi al potenziamento dei servizi previsti dalle normative vigenti; in particolare cura gli atti di acquisizione delle professionalità previsti per il potenziamento delle attività di orientamento per i diversi target di utenza e gestione dei rapporti relativi all'affidamento a soggetti terzi dei servizi di orientamento e degli sportelli specialistici per l'assegnazione delle misure erogate.

Coordinamento e gestione :

- dei progetti di orientamento scolastico in tutto il territorio di competenza dei CPI della Provincia ;
- della promozione , in raccordo con la struttura, tutte le iniziative rivolte alle attività dell'Autoimpiego;
- delle attività di orientamento e di assegnazione delle misure per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e per il diritto dovere erogate dai Centri di Formazione Professionale del territorio in raccordo con la dirigenza e le altre sezioni della UOT; in tale contesto cura i rapporti con i soggetti accreditati;
- della attivazione e gestione dei tirocini finanziati promossi dai centri per l'Impiego della provincia.

Nell'ambito di tale incarico si è occupata anche degli atti di attestazione e certificazione delle spese legate al Fondo Sociale Europeo nazionale e regionale.

• Principali mansioni e responsabilità

Nel svolgimento di tale incarico si è occupata inoltre in qualità di referente per Sviluppumbria SpA della formazione degli operatori ,della organizzazione e del monitoraggio delle attività di presa in carico ,nonché della validazione delle misure erogate in attuazione dell'Avviso Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti a seguito dei colloqui di presa in carico da loro effettuati.

Nell'ambito delle attività di orientamento scolastico ha promosso e curato le attività previste nell'ambito della collaborazione con ANPAL Servizi - Regione Umbria LINEA SCUOLE e Uot Servizi per l'Impiego e servizi alle imprese Funzioni di cui alla legge 68/99, in applicazione dello schema di convenzione fra Regione Umbria e Anpal Servizi s.p.a. di cui alla DGR 25 del 15/01/2018.

Per la realizzazione di quanto previsto nel Piano di lavoro approvato a tal proposito con Determinazione Dirigenziale N. 6844 DEL 29/06/2018 è stato messo a punto ed elaborato un modello da trasferire alle scuole, coinvolte nel progetto, per accompagnare e qualificare il processo di ASL e Transizione e per la condivisione di un modello di orientamento per sostenere la fase di transizione con indicazione specifica dei ruoli che vi giocheranno il Tutor ANPAL ed i CPI .

A seguito della collaborazione sono stati elaborati e messi a punto strumenti attualmente in uso , sia da parte di Anpal Servizi che di Anpal Umbria, presso alcuni istituti di istruzione secondaria superiore sia di Terni che di Perugia .

Precedenti Esperienze Lavorative

Da Aprile 1986 a Novembre 1988 presso la società **ALUMIX Spa** di Roma in qualità di **Tecnico Sviluppo Risorse Umane** con le seguenti mansioni:

- Rilevare i fabbisogni formativi e curare la pianificazione e la realizzazione dei programmi di formazione del personale.
- Gestire le attività di reclutamento e selezione, interna ed esterna, di neolaureati, impiegati, quadri e dirigenti.
- Gestire i sistemi di valutazione del personale (MBO, potenziale, prestazioni).

Da Dicembre 1988 a Dicembre 1992 **Consulente di Direzione ed Organizzazione** presso **Studio Staff** in Roma, in qualità di Consulente Senior nelle aree Selezione, Formazione e Valutazione del Personale. Nell'ambito di tale incarico ha curato vari progetti di selezione su tutto il territorio nazionale fra cui i più importanti: ALITALIA, AEREOPORTI DI ROMA, FERRARELLE, FENDI, TELECOM.

Inoltre sempre per Studio Staff ha curato la promozione dei servizi di selezione presso il mercato delle imprese umbre, curando direttamente progetti di selezione per le seguenti aziende:

ELLESSE, TINARELLI, TRAFOMECC, FIDIMPRESA, CARLONI, COOPERATIVA ARTIGIANA DI GARANZIA, IPERSERVICE/ CONAD.

Dal dicembre 1992 al dicembre 2000, come **libera professionista** ha operato in qualità di **Consulente nelle aree Selezione, Formazione e Orientamento Professionale** per varie società ed enti formativi di seguito elencate per aree tematiche.

Area Formazione

Nell'area della formazione ha curato la progettazione, il coordinamento e la docenza di numerosi progetti di formazione, prevalentemente per l'ECIPA UMBRIA.

Fra i principali progetti formativi realizzati:

- Progettazione e Coordinamento del Corso di formazione post laurea "ACCOUNT" Piano Formativo Provinciale di Perugia 1992.
- Progettazione e Coordinamento del Corso post laurea "Tecnico di Amministrazione Finanza e Controllo" Piano Formativo Provinciale di Perugia (1993).
- Progettazione e Coordinamento del Corso post laurea "Controller" Piano Formativo Provinciale di Perugia 1994.
- Progettazione e Coordinamento del Corso di formazione post laurea "Tecnico Sviluppo Risorse Umane", realizzato nell'ambito del Piano Formativo Provinciale di Terni (Aprile / Ottobre 96).
- Progettazione e Coordinamento di due edizioni del Corso di Formazione post laurea "Consulente di Direzione ed Organizzazione", realizzato nell'ambito del Programma Operativo Multiregionale annualità 1996 (Marzo 1997 / Maggio 1998) e del Piano Formativo Provinciale di Terni (Aprile/ Ottobre 2000).
- Progettazione e Coordinamento del Corso di Aggiornamento Imprenditoriale "Direzione Aziendale e Sviluppo Risorse Umane" (Maggio 1998).
- Coordinamento del Progetto Operativo Multiregionale, (annualità 1997), "Lo Sviluppo della Neo imprenditorialità in campo turistico ambientale e culturale".
- Consulenza per la progettazione del corso post-diploma "Operatore

al montaggio video" della durata di 800 ore , realizzato nel periodo gennaio - giugno 1998.

- Progettazione e conduzione del Corso di Riqualficazione aziendale "Aspetti strategici, modelli organizzativi e di comunicazione del Project Management" per l'azienda Angelantoni Industrie Spa di Massa Martana (Pg) . (annualità 1999)
- Coordinamento del corso post -diploma " Esperto in Economia e Amministrazione di P.M.I. " promosso da una ATI rappresentato dal Consorzio DUEC di Perugia in qualità di capofila (annualità 2000) .

Nel 1993 ha collaborato con la **società CRAS di Roma** , operante nel settore della consulenza di Direzione e Organizzazione, nell'ambito di un progetto commissionato dalla Regione Umbria - Area Formazione e Lavoro, per la progettazione di un sistema di accreditamento e valutazione delle attività formative finanziate dall'ente a valere sulle risorse del Fondo Sociale Europeo.

Nel periodo maggio – settembre 1997 per conto dell'**ISFOL** di Roma è stata incaricata come Supervisore Esperto dei Laboratori di Verifica nell'ambito del "Progetto per la realizzazione di Standard Formativi (Unità Formative Capitalizzabili) nell'Area Amministrazione Finanza e Controllo".

Nel periodo luglio – settembre 1999 ha progettato e svolto attività di docenza nell' ambito del corso di riqualficazione aziendale " Addetto alla Gestione del Cambiamento" per dirigenti e responsabili di settore, presso la società **Angelantoni Industrie Spa di Massa Martana (Pg)**.

Nel periodo maggio – dicembre 2000 è stata incaricata da **ECIPA Veneto** nell'ambito del progetto " Certificazione delle competenze nelle P.M.I per la somministrazione e la elaborazione di questionari per la certificazione delle competenze nel Settore Acconciatura " , finanziato dalla Regione Veneto con risorse del Fondo Sociale Europeo.

Nello stesso periodo ha inoltre svolto numerose docenze per più di mille ore (vedi Allegato 1 al CV) in corsi di formazione professionale post-diploma , post-laurea e di aggiornamento imprenditoriale, inerenti i seguenti argomenti:

- Organizzazione Aziendale: Teorie e Modelli Organizzativi, Analisi e Progettazione Organizzativa, Modello delle Competenze.
- Sviluppo Risorse Umane: Selezione, Formazione e Valutazione del Personale; Motivazione e Tipologie motivazionali; Comunicazione Interpersonale; Stili di Direzione e Leadership.
- Orientamento e Counselling Professionale

Area Orientamento

- **Da 1/12/1990 al 31/08/1991** ha collaborato in qualità di consulente con la Provincia di Terni, nell'ambito delle attività dell'Agenzia Giovani, per la strutturazione e l'erogazione di servizi di Informazione e Orientamento Professionale.

- **Dal 1996 al 1998** ha curato la progettazione, il coordinamento e la realizzazione delle attività del **progetto "LABORA 20 " per l' ECIPA Umbria.**

Tale progetto, della durata triennale, è stato realizzato nell'ambito dell'iniziativa comunitaria "OCCUPAZIONE YOUTHSTART" al fine di sperimentare attività di orientamento professionale per l'inserimento professionale di giovani DROP OUT e in generale di categorie sociali svantaggiate.

Il progetto prevedeva una parte transnazionale condotta con la collaborazione di Inghilterra, Francia, Spagna e Grecia.

In tale ambito ha partecipato a stage esteri (Londra e Tolosa) di studio, la cui finalità era lo scambio di esperienze del settore dell'Orientamento Professionale e la pubblicazione di una Guida Orientatori di cui ha curato la redazione per l'E.C.I.P.A. UMBRIA. Le principali attività svolte nell'ambito del progetto sono state: attività di informazione orientamento e counselling professionale, formazione, tirocini di preformazione, stage esteri. La Metodologia LABORA 20 è stata centrata principalmente su due strumenti:

- Il Colloquio Orientativo
- Il Tirocinio di Preformazione

La Metodologia del colloquio è stata finalizzata, mediante processi di etero ed autovalutazione, a far acquisire al giovane utente un maggior grado di consapevolezza delle proprie attitudini e motivazioni al lavoro.

La Metodologia dell'Analisi Motivazionale è stata basata su un modello volto all'analisi dei principali fattori (oggetti di scambio) ricercati nel lavoro che orientano l'individuo nella scelta e nella ricerca occupazionale.

- **Nel 1998** per **I'E.C.I.P.A. UMBRIA** ha curato la progettazione e il coordinamento di un progetto P.O.M. progetto annuale finanziato dal Ministero del Lavoro **"Percorsi di Orientamento nell'Artigianato"**, finalizzato alla sperimentazione di una metodologia orientativa per disoccupati di lunga durata nel settore dell'artigianato.

Il progetto, della durata annuale, era volto in particolare a sperimentare l'utilizzo dello stage come strumento orientativo. Nel corso di tale progetto sono stati assistiti 51 disoccupati, a cui è stata data la possibilità di effettuare stage orientativi successivamente alle attività di orientamento e counselling individuale. Al termine dello stage il progetto prevedeva un monte ore di consulenza individuale di accompagnamento per la ricerca attiva del lavoro.

- **Nel dicembre 1998** per conto della **Provincia di Terni - Assessorato alle Politiche Formative e del Lavoro** ha svolto docenza (4 incontri della durata di 4 ore ciascuno) nell'ambito del progetto "Orientare per Intraprendere": percorso di assistenza tecnica rivolto ai docenti per l'orientamento degli studenti nel mercato del lavoro", promosso dalla Provincia di Terni in collaborazione con il Provveditorato agli Studi di Terni.

Tale progetto era finalizzato alla formazione degli insegnanti delle scuole medie secondarie, incaricati dagli istituti in qualità di referenti dell'orientamento nelle attività didattiche.

Incarichi svolti nell'ambito della Pubblica Amministrazione

Da ottobre 1999 a luglio 2000 per conto dell' Assessorato alle politiche Formative e del Lavoro della Provincia di Terni, ha svolto due incarichi di **in qualità di Consulente**. Gli elaborati prodotti nell'ambito di tale consulenza sono diventati parte integrante della **Deliberazione della Giunta Provinciale N. 53 del 22 febbraio 2000 per l'istituzione e l'avvio dei Centri per l'Impiego di Terni** e del bando pubblico per il reclutamento del personale da inserire nei profili di accoglienza, orientamento, mediazione, esperto mercato del lavoro, esperto comunicazione e tecnico informatico.

Dal 1 Maggio 2001 al 31 Dicembre 2003, consulente incaricata in qualità di Coordinatrice dell'Area dei Nuovi Servizi dei Centri per l'Impiego di Terni e Orvieto, ha curato l'avvio del servizio ed il coordinamento tecnico dei collaboratori operanti nell'ambito dei servizi di Accoglienza, Orientamento e Mediazione.

¶Nell'ambito di tale incarico ha curato l'ideazione e la progettazione degli strumenti di politiche del lavoro quali : Il Catalogo delle Richieste di Personale, il Catalogo Voucher Formativi relativo all'offerta formativa provinciale , il Catalogo Tirocini formativi . Ha inoltre curato la supervisione della progettazione della campagna di comunicazione istituzionale dei Centri per l' Impiego e l'ideazione e la realizzazione della prima edizione della Fiera del Lavoro (maggio 2002).

Nel 2003 ha curato la promozione e la supervisione per il Protocollo d'intesa tra Provincia di Terni il Centro per l'Impiego , e gli Istituti di pena di Terni ed Orvieto e CSSA interessati di Spoleto e Perugia, al fine di porre in essere azioni a sostegno dell'occupabilità delle persone detenute o internate negli istituti penitenziari e di sperimentare azioni per la facilitazione dell'occupabilità delle persone detenute anche attraverso l'erogazione di misure di politica attiva dedicate.

Sempre nel 2003 ha promosso e partecipato alla definizione del Protocollo di Intesa tra Comune di Terni - Direzione Servizi Scolastici e Sociali e Provincia di Terni - Centro per l'Impiego di Terni volto a definire un accordo operativo in materia di azioni per l'occupabilità delle fasce deboli attraverso percorsi e modalità operative integrate di intervento .

In questo periodo ha partecipato ai gruppi di lavoro costituiti dall'Agenzia Umbria Lavoro-Regione Umbria per la definizione del Masterplan dei Servizi Pubblici per l'Impiego dell'Umbria – Timing 2002 -2006.

Ha partecipato inoltre alla formazione ed alle attività di divulgazione del Progetto "Umbria Network Sistema Lavoro" , cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, promosso da una partnership di istituzioni locali e regionali fra cui la Provincia di Terni , in collaborazione con Italia Forma – Agenzia di consulenza per lo sviluppo del lavoro e della gestione delle competenze professionali di Piacenza

Dal 1 Febbraio 2004 al 31 Dicembre 2006, Provincia di Terni con **incarico di collaborazione coordinata e continuativa**, per lo svolgimento delle mansioni di **Orientatore Mediatore Senior** dei CPI provinciali .

Nell'ambito di tale incarico ha coordinato la sperimentazione prevista nell'ambito dell'azione di sistema **"SIS.TEMA"** , **finalizzata alla realizzazione del Sistema Provinciale integrato dei Servizi per l'Impiego Competence Based**.

Per la realizzazione di tale sperimentazione ha gestito un percorso di formazione degli operatori dei servizi pubblici per l'impiego per l'erogazione di nuovi servizi, basati appunto sul modello delle competenze, propedeutica alla attivazione di nuovi servizi quali il Bilancio di Competenze nell' ambito del Servizio Orientamento ed il Bilancio di Prossimità per gestire l'incrocio domanda offerta nell'ambito del Servizio Mediazione.

Per supportare l'erogazione di questi servizi è stata realizzato un sistema informatico dedicato denominato SKILLWEB, sistema in grado di :

- gestire l'anagrafica Aziende e Persone ;
- accompagnare gli utenti nella mappatura delle proprie competenze, attraverso un percorso di orientamento, e nella scelta del proprio percorso professionale, evidenziando quali sono i profili professionali a loro più prossimi;
- guidare gli utenti nella rilevazione delle proprie competenze rispetto al profilo professionale per cui si candidano, nel processo incontro domanda-offerta di lavoro, ed elaborare il bilancio di prossimità

Tra i prodotti della sperimentazione è stato messo a punto con la supervisione di Italia Forma il Manuale dei Dizionari di Competenze, costituito da ca. 110 profili professionali declinati mediante l'analisi delle competenze.

In questo periodo ha coordinato inoltre il gruppo di lavoro, istituito a tal fine nell'ambito dei Centri per l'Impiego della provincia per la gestione **del Progetto Sud-Nord Nord-Sud, promosso da Italia Lavoro** per la realizzazione di tirocini in mobilità geografica, composto da 3 Consulenti di Orientamento e Mediazione.

Nell'ambito della ricerca **“Analisi dei modelli organizzativi ed operativi del servizio di orientamento nei Servizi Pubblici per l'Impiego”, condotta dall'ISFOL** ha partecipato ai laboratori di sperimentazione realizzati presso il Centro per l'Impiego di Terni per la definizione dei modelli procedurali e degli strumenti dei servizi di orientamento dei Centri per l'Impiego di Terni.

Dal 2005 al 2007 ha partecipato al gruppo di lavoro istituito nell'ambito dei CPI della provincia per la gestione di **“ PARI - Programma d'Azione per il Re-impiego di Lavoratori Svantaggiati** - promosso e finanziato dal Ministero del Lavoro e realizzato da Italia Lavoro in collaborazione con 18 Regioni fra cui l'Umbria. Tale programma ha previsto l'erogazione di incentivi all'assunzione (ca. 160 bonus assunzionali) per le imprese del territorio provinciale.

Dal 2005 al 2006 ha partecipato nell'ambito del **Progetto SPINN promosso da Italia Lavoro in collaborazione con il CPI di Terni per la realizzazione di un programma di marketing verso le imprese del territorio**. Le attività hanno previsto sia la realizzazione di una ricerca sulle imprese locali che un progetto di riorganizzazione interna degli operatori denominato Risorse Ridotte che ha introdotto la figura del Consulente alla Persona.

Dal gennaio 2006, in qualità di dipendente a tempo determinato , nell'ambito della nuova organizzazione dei Centri per l'Impiego basata sulla figura professionale del Consulente alla Persona , ha coordinato il Gruppo di Lavoro Industria (5 unità) che è uno dei due gruppi di lavoro istituiti a tal fine fra tutti i consulenti dei nuovi servizi per la gestione e l'erogazione dei servizi di orientamento e mediazione.

Nel 2006 partecipa in qualità di rappresentante del Centro per l'Impiego di Terni al programma di formazione/ricerca **“Cantieri dell'Orientamento “** promosso dalla Regione Umbria per la definizione di un sistema regionale di orientamento. Al progetto, della durata annuale, hanno partecipato tutte le istituzioni regionali preposte all'erogazione di attività orientative, incluso Università ed Enti Formativi.

Dal 1 Gennaio 2007 al 31 Dicembre 2009 in qualità di **dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Terni**, con contratto a tempo determinato, inquadramento professionale di **“Esperto gestione Gruppi di Accoglienza Orientamento e Mediazione “** .

Dal 1 Gennaio 2010 al 30 Aprile 2012, presso l'Amministrazione Provinciale di Terni con contratto a tempo indeterminato, inquadramento professionale di **“Esperto Gestione Gruppi di Accoglienza Orientamento e Mediazione “** in qualità di Capo Ufficio del Servizio alla Persona .

In qualità di Capo Ufficio del Servizio alla Persona ha coordinato il personale operante nel servizio (5 unità) e la programmazione e la gestione delle attività inerenti i seguenti servizi :

- Sportello Accoglienza e Informazione Orientativa e accesso banche dati lavoro e formazione;
- Colloqui Orientativi ai sensi del D.Lgs.181/00;
- Consulenza Orientativa Individuale
- Seminari Tematici di gruppo di formazione orientativa
- Counselling Individuale, Bilancio di Competenze
- Orientamento Scolastico (incontri di orientamento collettivo presso istituti scolastici);
- Erogazione Bonus formativi Individuali tramite colloqui di valutazione del fabbisogno formativo; - Colloqui per la stipula del patto di servizio per l'attivazione di tirocini formativi e tirocini finanziati;
- Gestione fasce deboli: presa in carico dei soggetti svantaggiati per l'assegnazione di misure di politica attiva ;
- Gestione dei protocolli d'intesa e rapporti con le istituzioni promotrici (Comune di Terni- Servizi Sociali , Asl 4, Case Circondariali di Terni e Orvieto, UEPE di Spoleto e Tribunale dei Minori di Perugia);
- Coordinamento delle attività dello sportello lavoro popolazione migrante;
- Erogazione di misure per l'inserimento lavorativo e/o formativo.

L'attività di coordinamento si riferiscono oltre che al CPI di Terni, anche al CPI di Orvieto e degli Sportelli territoriali di Narni e Amelia, per le attività di competenza dell'ufficio.

Per tutte le attività sopraelencate ha curato la revisione procedurale che ha portato alla stesura di 13 procedure organizzative del Servizio alla Persona, impostando nel contempo anche il lavoro propedeutico alla elaborazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni sui quali proporre alla Regione dell'Umbria la revisione del Masterplan Regionale dei Servizi per il Lavoro.

Nello stesso periodo, in qualità di Capo Ufficio, ha proposto e gestito la sperimentazione , promossa dalla Regione Umbria , per l'utilizzo di S.OR.PRENDO, un programma di orientamento a sostegno delle scelte di istruzione, formazione, lavoro, che ha coinvolto tutto il personale operante nelle aree orientamento e mediazione (8 unità).

A seguito di tale attività è stato poi realizzato un progetto specifico per i centri per l'impiego della provincia denominato "S.OR.PRENDO NEI PERCORSI DI ORIENTAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DI TERNI " di cui ha curato la progettazione ed il coordinamento e che ha comportato la realizzazione di percorsi formativi , procedure ed erogazione di servizi specialistici di orientamento all'utenza.

Nel corso del 2011 ha partecipato su invito della Responsabile Orientamento ISFOL Dr.ssa Anna Grimaldi ai focus group realizzati per il terzo Rapporto Orientamento in qualità di testimone privilegiato per il monitoraggio e la verifica del rapporto.

Dal 1 Maggio 2012 al 30 Giugno 2017 incaricata come Posizione Organizzativa **Responsabile del Servizio orientamento e mediazione per l'incontro tra domanda e offerta**, in qualità di dipendente della Provincia di Terni.

Funzioni e attività in capo al Servizio :

- Promozione e coordinamento di iniziative volte ad incrementare l'occupazione e ad incentivare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- Orientamento e consulenza alla persona;
- Mediazione , preselezione e consulenza alle imprese;
- Promozione e gestione dei tirocini formativi e di orientamento ;
- Elaborazione di progetti relativi all'occupazione di soggetti tossicodipendenti ed ex detenuti;
- Promozione e coordinamento delle iniziative volte a favorire l'occupazione dei lavoratori migranti ;
- Promozione e coordinamento delle iniziative finalizzate al reimpiego dei lavoratori posti in mobilità ed all'inserimento lavorativo di categorie svantaggiate ;

Le attività ricomprese nelle funzioni **Orientamento**

sopra elencate sono :

- Informazione Orientativa e accesso banche dati lavoro e formazione;
- Colloqui Orientativi ai sensi del D.Lgs.181/00 ;
- Consulenza Orientativa: Seminari Tematici, Counselling Individuale, Bilancio di Competenze;
- Orientamento Scolastico (incontri di orientamento collettivo presso istituti scolastici);
- Erogazione Bonus formativi Individuali tramite colloqui di valutazione del fabbisogno formativo e stipula patti di servizio;
- Stipula patto di servizio per l'attivazione di tirocini formativi e tirocini finanziati;
- Presa in carico dei soggetti svantaggiati per erogazione politiche attive del lavoro dedicate;
- Gestione dei protocolli d'intesa e rapporti con le istituzioni dei protocolli;
- Coordinamento delle attività dello sportello lavoro popolazione migrante;

Le attività ricomprese nelle funzioni **Mediazione** sopra elencate sono :

- Accoglienza, informazioni e consulenza alle aziende;
- gestione ricerche di personale - incontro domanda e offerta di lavoro;
- gestione e attivazione work experience e tirocini finanziati e non;
- gestione progetti per l'assegnazione di bonus finalizzati all'assunzione;
- gestione progetto Welfare to Work;
- gestione attività di promozione e marketing territoriale presso le aziende del territorio.

Gli sportelli facenti capo al Servizio hanno curato direttamente l'erogazione delle misure di politica attiva del lavoro finanziate relative ai bandi attivi nel periodo di riferimento : Ammortizzatori Sociali in deroga, Garanzia Giovani, Pacchetto Giovani e Adulti .

Il servizio ha inoltre assicurato la validazione dei tirocini promossi nell'ambito del Catalogo Tirocini Regionale CURA , e della relativa piattaforma, e la gestione diretta dei tirocini inseriti nel catalogo in qualità di soggetto promotore.

In qualità di responsabile del servizio ha partecipato alle attività del nucleo regionale di validazione delle proposte e dei progetti formativi pubblicati nell'ambito della piattaforma del Catalogo Tirocini CURA.

Per la realizzazione delle attività sopra elencate relative al Programma Garanzia Giovani , oltre alle attività dirette in capo al servizio, sono state attivate e gestite all'interno del servizio :

- Due GARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ASSISTENZA TECNICA GARANZIA GIOVANI (anno 2014 e 2015) ;

- Gli Accordi Operativi con SVILUPPUMBRIA SpA per la gestione delle misure YEI 1B e YEI 1 C relative al Piano Regionale del Programma Garanzia Giovani, in attuazione del PON YEI 2014-2020 (ottobre 2015 / giugno 2016 e Maggio 2017 / Dicembre 2017).

Nello stesso periodo il Servizio ha curato numerosi protocolli e accordi per la realizzazione di progetti fra cui il “ **Progetto “P.O.N.T.I. - Percorsi Orientativi Nelle Transizioni Integrati”** che ha avuto inizio nel Novembre 2013 e si è concluso il 27/12/2014. Il progetto è stato promosso dagli Assessorati alle Politiche del Lavoro e Formazione ed alla Pubblica Istruzione e Università della provincia che hanno aderito congiuntamente all' Avviso Pubblico promosso dalla Regione dell'Umbria , POR FSE 2007/2013 Asse IV Capitale umano , “Orientamento per prepararsi alle transizioni e progettare percorsi di Istruzione, Formazione e Lavoro” presentando un progetto per favorire la creazione di un sistema integrato territoriale di orientamento.

Al progetto hanno aderito 17 istituti scolastici (fra cui 7 scuole secondarie di primo grado e 10 scuole di secondo grado), il Polo Scientifico Didattico di Terni e prevedeva la collaborazione della Camera di Commercio di Terni e di Confartigianterni Formazione e Servizi.

Nell'ambito del Progetto PONTI il servizio ha curato direttamente sia la fase di progettazione che di coordinamento dei 21 Laboratori di Orientamento della durata di 23 ore ciascuno dedicati a 470 studenti e disoccupati .

Il progetto è stato inoltre selezionato e menzionato , nel volume pubblicato a cura del Prof. Pier Giovanni Bresciani per la collana politiche del lavoro di Franco Angeli (2017) , come buona prassi di orientamento nei Centri per l'Impiego in Italia.

• Titolo di studio e formazione

Laurea in Sociologia, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Marzo 1986.

Tesi : Tesi di laurea in Sociologia Industriale, Relatore Prof. E. Bartocci, dal titolo "L'evoluzione delle qualifiche in relazione ad innovazione tecnologica e contrattazione collettiva presso la Società Terni, nel periodo 1955-1978".

-Corso di specializzazione post laurea a cura di ERGON-TELOS, Milano , “Fondamenti di Gestione Aziendale :Sviluppo Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo”, (Aprile-Agosto 1986);

-Corso di formazione ISDA- Roma , La Selezione del Personale, Novembre 1987;

-Corso di formazione MTA – Roma per la somministrazione di test psico-attitudinali Febbraio 1989;

- Corsi vari a cura dell'Associazione AIDP di Psicologia dell'Organizzazione e del Lavoro (1986-1989).
- Italia Lavoro "Seminari di formazione per la promozione di tirocini formativi in mobilità , SUD NORD SUD ,Arezzo Maggio 2003 – Roma Settembre 2003.
- ITALIA LAVORO "Progetto SPINN " seminario tematico sui Servizi alle Imprese, Roma Luglio 2005.
- ISFOL seminari di formazione per operatori e laboratori di sperimentazione territoriale nell'ambito della ricerca "Analisi dei modelli organizzativi ed operativi del servizio di orientamento nei Servizi Pubblici per l'Impiego", condotta nell'ambito dell'Azioni di Sistema per le Politiche di inserimento al lavoro" del Fondo Sociale Europeo" - P.O.N. OB. 3. Anno 2004/2006.
- ISFOL Roma " B. di Comp. " pratica di bilancio di competenze messa a punto e sperimentata dall'Area Politiche per l'Orientamento dell'Isfol Roma 2005, Laboratori di formazione territoriali , Terni 2006.
- ISFOL Roma -Seminario "Transizioni e Benessere" organizzate dall'Area Orientamento dell'ISFOL Aprile 2010.
- REGIONE UMBRIA " Formazione per il percorso di accompagnamento alla sperimentazione in Umbria del software per l'orientamento S.or.prendo Italia" ,Perugia 21/09/2010 e 05/10/2010.
- Partecipazione ai seminari " Check up della professionalità di operatore di orientamento con la metodologia IMPROVE e Formazione per valutatori IMPROVE" Novembre 2011 Perugia.
- Partecipazione ai seminari promossi dalla Regione Umbria nell'ambito del Progetto MI PRENDO CURA DI TE Maggio/Luglio 2012 , ciclo di seminari rivolto al personale dei Centri per l'impiego delle Province di Perugia e Terni della durata di 40 ore.
- Percorso formativo di orientamento specialistico individualizzato per il Rafforzamento del Servizio Orientamento destinati al personale in avvalimento degli Enti di Area Vasta di Perugia e Terni che operano presso i CPI della Regione Umbria (16/03/2017- 23/05/2017- 30/05/2017- 06/06/2017) Villa Umbra - Perugia.
- Percorso formativo rivolto agli operatori dei Centri per l'Impiego nell'ambito del progetto Network – Rete antidiscriminazione coordinato da CIDIS Onlus della durata complessiva di 20 ore articolata in 5 incontri svolti nei mesi di novembre e Dicembre 2017 presso il CPI di Terni.
- Corso "ARMONIZZAZIONE CONTABILE OBBLIGATORIA PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE" 04-20/07/2018", Villa Umbra - Perugia.
- PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AI PRESIDENTI DI COMMISSIONI DI ESAME VOLTO AL RILASCIO DI QUALIFICAZIONI AI SENSI DEL D.LGS N. 13/2013 a cura di Koinè , erni 5 Febbraio 2018 , Cfp Terni.
- Corso Specialistico Area Sociale in materia di contrasto alla Violenza di Genere promosso dall' Ufficio Consigliera di parità della REGIONE UMBRIA "PERCORSI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO RIVOLTI AI SOGGETTI DELLA RETE DEI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE" 20 Aprile e 11 Maggio 2018 Villa Umbra – Perugia.
- Corso PRA 2017-2020 Pacchetto A3 Attività 7- SISTEMI DI GESTIONE E CONTROLLO SI.GE.CO." – Ed. I° Scuola di Amministrazione Villa Umbra, loc. Pila, Perugia.

Conoscenze linguistiche

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono
buono
buono

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza di :

- Sistema operativo MS-DOS
- Pacchetto Office Automation
- Internet Explorer
- SIUL – Sistema Informativo Umbria Lavoro
- Sorprendo – software per il l'orientamento professionale

Patente o patenti

B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

1. "Guida Europea per Orientatori" pubblicata nell'ambito del progetto LABORA 20, 1998.
2. Articolo pubblicato nel Rapporto Mercato del Lavoro Anno 2001 : " *I NUOVI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO*":
3. Articolo pubblicato nel Rapporto Mercato del Lavoro Anno 2002 : *I nuovi servizi per il lavoro tra sperimentazione ed innovazione*;
4. Articolo pubblicato nel Rapporto Mercato del Lavoro Anno 2004 : " *Le competenze* ": *uno strumento per analizzare e descrivere i contenuti del nuovo lavoro* ;
5. Articolo pubblicato nel Rapporto Mercato del Lavoro Anno 2005 : " *Il bilancio di competenze* : *uno strumento per migliorare l'efficacia del processo di incontro della domanda e dell'offerta di lavoro*;
6. Articolo pubblicato nel Rapporto Mercato del Lavoro Maggio 2006 : " *Il nuovo modello organizzativo dei Centri per l'Impiego: I Consulenti alla Persona* " .
7. Articolo pubblicato nel Rapporto Mercato del Lavoro Dicembre 2010 : " *Nuovi strumenti per l'orientamento : sperimentazione del software S.OR.PRENDO* "
8. Partecipazione alla redazione della Scheda Regione Umbria per il Rapporto Orientamento 2011 dell'ISFOL pubblicata nell'omonimo rapporto nazionale .
9. Pubblicazione di un contributo per il volume edito nel 2017 da Franco Angeli a cura del Prof. Pier Giovanni Bresciani " *Servizi per l'Impegno e Politiche Attive del Lavoro*, per la presentazione del Progetto PONTI-Percorsi *Integrati di Orientamento nelle Transizioni*".

