



## **Curriculum Vitae Europass**

### **Informazioni personali**

Nome / Cognome	<i>Antonio Francese</i>
Data di nascita	<i>26/05/1961</i>
Num.telefonico dell'ufficio	<i>075 911 6650/6695</i>
E-mail istituzionale	<i>antonio.francese@arpalumbria.it</i>
Nazionalità	<i>Italiana</i>

### **Esperienza Professionale**

#### **Posizione lavorativa attuale**

Titolare di Posizione Organizzativa – responsabile Sezione Collocamento Mirato.

Date	Dal 20.05.2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARPAL UMBRIA – Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro</b>
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato - Posizione giuridica cat. D, posizione economica D7 Profilo professionale: Istruttore Direttivo
Principali attività e responsabilità	responsabile della Sezione Collocamento mirato.

#### **Posizione lavorativa precedente**

Date	Dal 20.05.2019 al 30.06.2022 titolare di Posizione Organizzativa – responsabile Sezione Centro per l'Impiego di Orvieto e legge 68/99.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARPAL UMBRIA – Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro</b>
Principali attività e responsabilità	responsabile del Centro per l'Impiego di Orvieto e di tutte le attività inerenti il Collocamento obbligatorio l.68/99 per il territorio provinciale di Terni;
Date	Dal 30.06.2018 al 19.05.2019 titolare di Posizione Organizzativa – responsabile Sezione Centro per l'Impiego di Orvieto e di Terni. Gestione funzioni legge 68/99.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ARPAL UMBRIA – Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro</b>

Principali mansioni e responsabilità	responsabile dell'attività amministrativa dei Centri per l'Impiego di Terni e di Orvieto e di tutte le attività inerenti il Collocamento Obbligatorio l.68/99 per il territorio provinciale di Terni; svolgimento compiti relativi alla logistica e alla sicurezza degli ambienti di lavoro
Date	Dal 01.06.2017 al 29.06.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Terni in avvalimento presso la REGIONE UMBRIA</b> - Direzione Regionale Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione - U.O.T. Servizi per l'impiego e servizi alle Imprese per l'occupazione. Funzioni di cui alla L. 68/99
Principali attività e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa – responsabile Sezione Centro per l'Impiego di Orvieto e di Terni. Gestione funzioni legge 68/99.
Date	Dal 01.01.2016 al 30.05.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Terni in avvalimento presso la REGIONE UMBRIA</b> - Direzione Regionale Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione -U.O.T. Servizi per l'impiego e servizi alle Imprese per l'occupazione. Funzioni di cui alla L. 68/99.
Principali attività e responsabilità	a seguito del conferimento dei Servizi per l'Impiego alla Regione Umbria, svolgimento di fatto delle funzioni di responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni, del Collocamento Obbligatorio l.68/99 provinciale, coordinamento dell'attività amministrativa dei Centri per l'Impiego provinciali e gestione ed implementazione dei servizi informatici; logistica e sicurezza degli ambienti di lavoro.
Date	Da aprile 2014 fino a dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Terni - Settore Politiche del Lavoro e Formazione</b>
Principali attività e responsabilità	incarico di Capo Area con delega di firma con funzioni di responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni, del Collocamento Mirato Disabili provinciale e del coordinamento delle attività dei Centri per l'Impiego provinciali relativamente alle funzioni assegnate; gestione ed implementazione dei servizi informatici; logistica e sicurezza degli ambienti di lavoro. Programmazione generale delle attività e dei servizi, verifica ed adeguamento delle procedure in base alla evoluzione normativa.
Date	Da aprile 2012 a marzo 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Terni - Settore Politiche del Lavoro e Formazione</b>
Principali attività e responsabilità	responsabile di Posizione Organizzativa con delega di firma: responsabile delle funzioni già attribuite nel maggio 2008 e nell'ottobre 2009, tranne che dell'attività di orientamento e di intermediazione.
Date	Da ottobre 2009 a marzo 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Terni - Settore Politiche del Lavoro e Formazione</b>
Principali attività e responsabilità	responsabile di Posizione Organizzativa con delega di firma e responsabilità delle procedure e dei procedimenti: oltre alle funzioni già attribuite nel maggio 2008, incaricato di rappresentare l'Ente per le Politiche del Lavoro; programmazione generale delle attività e dei servizi; verifica ed adeguamento delle procedure in base alla evoluzione normativa.
Date	Da maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Terni - Settore Politiche del Lavoro e Formazione</b>
Principali attività e responsabilità	responsabile di Posizione Organizzativa con funzioni di coordinamento delle attività dei Centri per l'Impiego provinciali; responsabile dell'attività di

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>orientamento e di intermediazione, volta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro; responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni; responsabile del Collocamento Mirato Disabili provinciale; gestione ed implementazione dei servizi informatici; logistica e sicurezza degli ambienti di lavoro.</p> <p>Dal 2007</p> <p><b>Provincia di Terni - Settore Politiche del Lavoro e Formazione</b></p> <p>responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni, della gestione ed implementazione dei servizi informatici dei Centri per l'Impiego della Provincia di Terni e responsabile del Collocamento Mirato Disabili ex l.68/99.</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 2004</p> <p><b>Provincia di Terni - Settore Politiche del Lavoro e Formazione</b></p> <p>responsabile dell'attività amministrativa del Centro per l'Impiego di Terni e della gestione ed implementazione dei servizi informatici dei Centri per l'Impiego della Provincia di Terni;</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 2000</p> <p><b>Provincia di Terni - Settore Politiche del Lavoro e Formazione</b></p> <p>a seguito del trasferimento delle funzioni dei Servizi per l'Impiego alle autonomie locali, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Terni ricoprendo nel periodo diversi incarichi:</p> <p>corresponsabile dell'Ufficio Studi e Monitoraggio del Mercato del Lavoro del Servizio Politiche Formative e del Lavoro. In tale ambito, in collaborazione con i componenti dell'Ufficio Studi: progettazione e realizzazione di indagini e ricerche sul mercato del lavoro locale; redazione di articoli pubblicati nel "Rapporto sul Mercato del Lavoro" (pubblicazione con cadenza semestrale dell'Ufficio Studi); redazione del rapporto annuale sui dati provinciali del Sistema Informativo EXCELSIOR (in collaborazione con la Camera di Commercio di Terni).</p>
<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 18.04.1988 al 1999</p> <p><b>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Provinciale del Lavoro di Terni</b></p> <p>dipendente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ricoprendo nel periodo diversi incarichi:</p> <p>Presidente della Commissione Provinciale di Conciliazione delle controversie di lavoro individuali e plurime, con delega del Dirigente.</p> <p>Responsabile del settore avviamenti al lavoro presso la Sezione Circoscrizionale per l'Impiego ed il Collocamento in Agricoltura di Terni.</p> <p>Responsabile del settore cooperazione, del settore collocamento obbligatorio disabili ex l. 482/68 e del settore controversie di lavoro presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di Terni.</p> <p>Responsabile di area: 1.Cooperazione, 2.Provvedimenti Amministrativi e 3.Rapporti di Lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Terni.</p>

## Istruzione e formazione

Date	24/02/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi La Tuscia di Viterbo (L16 – voto 110/110)
Date	Luglio 1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica – 2° Liceo Scientifico di Terni
Date	11 marzo 2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Patologia dell’atto amministrativo”
Date	3 dicembre 2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza”
Date	07.04.2021/09.04.2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Tecniche di redazione degli atti amministrativi e Plain language”
Date	22 novembre 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “formazione generale lavoratori art. 37 Dlgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011”
Date	04.07.2018/20.07.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Armonizzazione contabile P.O.”
Date	26 giugno 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Gli atti amministrativi patologie e rimedi ai vizi degli atti. I controlli di regolarità”
Date	15 maggio 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Gli atti amministrativi redazione e pubblicazione dopo la legge 124 del 2015 e i decreti attuativi”
Date	05.06.2018/19.06.2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Il sistema di autovalutazione del rischio e il contrasto alle irregolarità e frodi nel PO FSE 2014-2020”
Date	16 aprile 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Anticorruzione e trasparenza nella PA”
Date	11.04.2017/09.05.2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento “Orientatori CPI”

Date	01 agosto 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento "Le riforme istituzionali in Umbria alla luce della c.d. Legge Delrio – legge 56/2014"
Date	07 ottobre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento "La responsabilità amministrativa di dirigenti, segretari comunali, posizioni organizzative e funzionari alla luce delle recenti innovazioni normative. La ripartizione delle responsabilità"
Date	10 febbraio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento "il collocamento obbligatorio dei disabili"
Date	24 gennaio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione ed aggiornamento "il collocamento obbligatorio dei disabili"
Date	periodo febbraio – marzo 2009)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione al corso "produzione, gestione e conservazione dei documenti e degli archivi, sia cartacei che digitali"
Date	dal 22.03.99 al 02.04.99
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento controversie relative rapporto di lavoro pubblico – tentativo di conciliazione (art. 11 L. 59/97 e Dlgs 80/98
Date	dal 20.04.93 al 30.04.93
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento in materia di controversie individuali di lavoro
Date	dal 24.09.90 al 29.09.90
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di aggiornamento in materia di controversie individuali e collettive di lavoro

## Pubblicazioni

- Redazione del **primo Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni anno 2000**, pubblicato nel luglio 2001 in collaborazione con gli altri componenti dell'Ufficio Studi e Monitoraggio sul Mercato del Lavoro
- **Antonio Francese**, "Iscritti alle liste di disoccupazione"; "Lavoratori non comunitari": **Algero Penconi, Antonio Francese, Corinne Reali** *Monografia "Il lavoro Interinale a Terni"*; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" 1° semestre 2001, ottobre 2001;
- **Antonio Francese**, "In cerca di occupazione"; **Algero Penconi, Antonio Francese** "Fabbisogni professionali"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" anno 2001, maggio 2002;
- **Antonio Francese, Algero Penconi** ANALISI SUL MERCATO DEL LAVORO PROVINCIALE: "Quadro generale", "Iscritti alle liste di disoccupazione", "Avviamenti al lavoro e cessazioni" "Lavoratori non comunitari": **Algero Penconi, Antonio Francese, Stefania Marcucci, Luciano Costantini** "Tirocini formativi e di orientamento"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" 1° semestre 2002, ottobre 2002;
- **Antonio Francese**, "In cerca di occupazione"; "Mobilità e cassa integrazione" **Antonio Francese, Stefania Marcucci** "Percorsi formativi finalizzati all'occupazione"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" anno 2002, maggio 2003;

- **Antonio Francese**, "In cerca di occupazione"; "Mobilità e cassa integrazione" **Antonio Francese, Stefania Marcucci** "Percorsi formativi finalizzati all'occupazione"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" 1° semestre 2003, novembre 2003;
  - **Antonio Francese**, "In cerca di occupazione"; "Mobilità e cassa integrazione"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" anno 2003, maggio 2004;
  - **Antonio Francese**, "In cerca di occupazione"; "Mobilità e cassa integrazione"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" 1° semestre 2004, novembre 2004;
  - **Antonio Francese**, "In cerca di occupazione"; "Mobilità e cassa integrazione"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" anno 2004, maggio 2005;
  - **Antonio Francese, Valentina Giulivi** "In cerca di occupazione"; "Mobilità e cassa integrazione"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" 1° semestre 2005, novembre 2005;
  - **Antonio Francese, Valentina Giulivi** "In cerca di occupazione"; "Mobilità e cassa integrazione"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" anno 2005, maggio 2006;
  - **Antonio Francese, Arianna Angelelli** "In cerca di occupazione"; "Mobilità e cassa integrazione"; Rivista semestrale "Rapporto sul mercato del lavoro nella Provincia di Terni" anno 2006, maggio 2007;
- Rapporto "**Sistema informativo Excelsior** – Le previsioni occupazionali e i fabbisogni professionali nella Provincia di Terni"; rivista annuale, redazione a cura del gruppo di lavoro composto dall'Ufficio Studi e Monitoraggio M.d.L. del Servizio Politiche Formative e del Lavoro della Provincia di Terni e dai Servizi innovativi della Camera di commercio di Terni; partecipazione alle edizioni degli anni 2002-2003-2005.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	A2

## Capacità e competenze relazionali

L'affidamento di incarichi di coordinamento già nei primi anni successivi alla immissione in ruolo nel Ministero del Lavoro, diversi sia per obiettivi che per personale assegnato, con gruppi di persone e responsabilità progressivamente crescenti, mi hanno permesso di sviluppare ottime capacità di lavorare e di raggiungere risultati in gruppo con la piena partecipazione dei colleghi, in un clima sereno di stima e rispetto reciproci. Inoltre grazie all'attività svolta per numerosi anni di dirigente sindacale, di componente ed anche di coordinatore della RSU della Provincia di Terni, ho sviluppato ottime capacità relazionali e di soluzione dei conflitti.

Ottima capacità di gestire proficuamente i rapporti con l'utenza, sia persone fisiche che datori di lavoro, organizzazioni sindacali, professionisti ecc., sviluppata anche grazie alla profonda conoscenza delle norme che disciplinano l'attività dei Servizi per l'Impiego.

**Capacità e competenze organizzative**

Ottima capacità di programmazione delle attività e risoluzione delle criticità.  
Ottima esperienza nella gestione di progetti relativi a misure di politica attiva.  
Ottima capacità di gestire gruppi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**Capacità e competenze Informatiche**

- Buona conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows
- Ottima conoscenza del foglio di lavoro Excel con predisposizione di grafici e tabelle
- Pacchetto Office
- Strumenti di comunicazione in rete

**Dichiarazione**

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono corrispondenti a verità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 della medesima disposizione legislativa

**Autorizzazione**

Autorizzo il trattamento dei dati personali, presenti nel curriculum vitae, ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

**Data e Firma**

26/06/2023 FIRMA : F.to Antonio Francese