

**FORMATO EUROPEO  
PERIL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome **Carla Collesi**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPAL UMBRIA**

Tipo di impiego Istruttore Direttivo Giuridico-Amministrativo - qualifica funzionale D5

Principali mansioni e responsabilità Datore di lavoro ARPAL ed in precedenza datore di lavoro Regione Umbria

Attualmente Responsabile della **Sezione 3.1 “Gestione e rendicontazione degli interventi finanziati”**

Attività svolte in qualità di Responsabile della **Sezione “Programmazione ed attuazione dell’offerta formativa ad accesso individualizzato”** del Servizio Politiche Integrate per il lavoro della Direzione Attività Produttive, lavoro formazione e istruzione:

- programmazione ed attuazione del Catalogo Unico Regionale dell’Offerta Formativa, anche con riferimento alla formazione riconosciuta e non finanziata;
- programmazione ed attuazione di strumenti di accesso individualizzato (es. erogazione voucher), ivi inclusa la gestione amministrativa degli interventi finanziati;
- programmazione ed attuazione di strumenti anche a sportello rivolti alle imprese ivi inclusa la gestione amministrativa e la fase rendicontativa degli interventi finanziati;

- presidio, sviluppo e supporto all'applicazione della normativa in materia di esami di qualifica e certificazione di competenza, in raccordo con la disciplina delle professioni regolamentate, inclusa la gestione del rilascio conforme delle relative attestazioni;
- progettazione degli standard formativi e di certificazione per le qualifiche e le attestazioni nell'ambito delle politiche attive del lavoro, anche a supporto dei Servizi regionali competenti in materia;
- realizzazione del sistema generale di certificazione delle competenze derivanti da apprendimenti formali, non formali e informali con riferimento a standard regionali e nazionali, Programmazione e presidio del sistema delle reti per l'apprendimento permanente;
- gestione procedure nomina componenti commissioni per la certificazioni degli apprendimenti acquisiti in esito a percorsi formativi ovvero in contesti informali o non formali;
- collaborazione alla ridefinizione della disciplina di attuazione degli interventi di politiche del lavoro con particolare riferimento a quelle formativi e ad accesso individualizzato;
- Programma Garanzia Giovani: Attuazione sperimentale della validazione delle competenze rivolta ai volontari del Servizio Civile: organizzazione e gestione di corsi rivolti a tutor di credito per l'attivazione dell'attività di validazione delle competenze rivolte ai volontari del servizio civile;
- programmazione ed attuazione dei corsi relativi ai percorsi per la messa a regime del sistema delle certificazione delle competenze;

Dal 23 febbraio 2018 - attività svolte in qualità di **Responsabile ad interim della Sezione:**

**Programmazione e attuazione delle politiche di sostegno all'occupazione e di apprendimento in contesto di lavoro:**

- programmazione misure a favore dell'apprendistato professionalizzante ex D.Lgs. 167/11 art. 4;
- programmazione ed attuazione delle azioni ex l. 68/99 e derivanti da altre Norme relative a gruppi vulnerabili;
- programmazione ed attuazione degli incentivi diretti all'occupazione;
- supporto e rilascio pareri alla programmazione svolta dagli organismi di II livello, relativamente all'ambito di competenza;
- sperimentazione di progetti ed interventi a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'adattabilità professionale di lavoratori in mobilità;
- raccordo con il Ministero del Lavoro ed ANPAL in tema di misure di apprendimento in contesto di lavoro e/o accompagnamento al lavoro e stesura della nuova normativa tirocini.

Dal 30/06/2011 al 31/12/2014 - attività svolte **in qualità di Responsabile ad interim della Sezione "Politiche per la ricerca"** del Servizio "Politiche Attive del Lavoro" della Direzione "Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria" (D.D. n. 4744 e seguenti):

- predisposizione del provvedimento "Avviso pubblico per l'assegnazione di aiuti individuali per la realizzazione di progetti di ricerca finalizzato al potenziamento dell'attività di ricerca e di trasferimento tecnologico nelle imprese, nelle università, nelle agenzie e nei centri di ricerca pubblici e privati" anno 2012 ed emanazione dello stesso con adozione dei relativi adempimenti;
- incontri con i beneficiari;
- ammissibilità delle domande ed avvio delle attività;
- gestione amministrativo contabile degli assegni di ricerca;
- vigilanza e controllo in loco degli stessi;
- gestione del contratto d'appalto Società T&D Spa e della Società Meta Group: atti amministrativi e corrispondenza relativa;
- avanzamento della spesa sia dell'Avviso che del contratto di gara.

Dal 24/02/2011 al 26/05/2011 - attività svolte **in qualità di incaricato membro della commissione esaminatrice** del concorso pubblico indetto dalla Provincia di Perugia per n. 3 posti di “Tecnico per l’inserimento lavorativo”.

Dal 22/05/2009 – attività svolte **in qualità di incaricato membro della commissione di certificazione** dell’unità di competenza “esercitare le attività di assistenza al riconoscimento dei crediti formativi”.

Dal 1/03/2009 al 31/12/2014 - attività svolte **in qualità di Responsabile della Sezione “Gestione”** del Servizio “Politiche Attive del Lavoro” della Direzione “Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell’Umbria” (con DD. n.1767/2009 e seguenti):

- verifiche periodiche sulle dichiarazioni di spesa dei soggetti attuatori con ammissibilità della spesa dichiarata;
- elaborazione dati di sintesi e predisposizione tabelle riepilogative per certificazione della spesa;
- elaborazione dati di sintesi e predisposizione tabelle riepilogative per certificazione della spesa;
- gestione dei progetti pervenuti a valere sui bandi emanati anche con adempimenti in materia di anticorruzione trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nonché monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario degli stessi;
- liquidazione degli incentivi all’occupazione per tutti i bandi dalla sezione gestiti nei quali tale misura era prevista;
- collaborazione/supporto alla verifica e aggiornamento del sistema di gestione e controllo del POR FSE 2007-2013 anche con particolare riferimento: Audit di sistema sugli organismi Note e circolari applicative per i soggetti gestori, rispondendo ai loro quesiti e con riguardo alla stesura delle nuove note di indirizzo, nonché elaborazione ed adozione di schemi inerenti le procedure per la gestione di nuovi progetti;
- attività finalizzate all’implementazione del Catalogo Unico Regionale dell’offerta formativa individuale in particolare: valutazione dei progetti e loro iscrivibilità;
- partecipazione attiva al Nucleo tecnico di valutazione dei progetti da inserire nel Catalogo unico dell’offerta formativa;
- emanazione di avvisi per l’erogazione di voucher ricadenti nel Catalogo e nulla-osta e controllo per gli avvisi emanati dagli organismi intermedi sempre per l’erogazione di voucher ricadenti nel Catalogo medesimo;
- partecipazione attiva al Gruppo tecnico delle Professioni per l’approfondimento delle figure professionali in linea con le competenze della Regione in materia di formazione;
- accordo tra il catalogo unico regionale dell’offerta formativa ed il sistema degli standard professionali, formativi e di certificazione e attestazione delle competenze e normative settoriali;
- partecipazione al Progetto Interregionale Transnazionale FORTE.PLUS formazione termalismo in Europa;
- partecipazione alla implementazione del Piano Esecutivo Regionale del Programma Garanzia Giovani con particolare riferimento alla scheda 2° “Formazione mirata all’inserimento occupazionale e scheda 7 relativa ai corsi per l’auto imprenditorialità con conseguente predisposizione degli avvisi per i soggetti gestori;
- contributo all’elaborazione del rapporto annuale di esecuzione e svolgimento di ogni altra attività necessaria alla corretta realizzazione del comitato di sorveglianza per quanto di propria competenza;
- rapporti con Autorità di Audit e Autorità di Certificazione;

- predisposizione e aggiornamento del sistema di gestione e controllo nonché predisposizione dei documenti dei progetti sottoposti a controllo;
- implementazione della nuova Sezione all'interno del Catalogo on line per l'inserimento delle proposte di tirocinio da attivare nell'ambito del Piano Esecutivo Regionale Garanzia Giovani.

Dal 1/05/2004 al 28/02/2009 - attività svolte per **incarico a seguito di carenza del personale per la Sezione "Artigianato Artistico e Tradizionale"** del Servizio "Internazionalizzazione delle Imprese":

- adempimenti tipici del Responsabile di Sezione e di fatto per le materie attinenti l'artigianato artistico.

Dal 1/12/2000 al 2005 - attività svolte **in qualità di Istruttore amministrativo Cat. C. Servizio "Internazionalizzazione delle imprese, promozione dell'artigianato e cooperazione"** della Direzione "Attività Produttive" della Regione Umbria:

- con Determinazione Dirigenziale n. 10178/2000 sono stata assegnata alle dirette dipendenze della Dirigente per mansioni inerenti la gestione degli atti amministrativi riguardanti il Comex, lo Sportello per l'Internazionalizzazione del sistema delle imprese, la gestione delle iniziative derivate dall'Accordo di Programma che viene annualmente stipulato tra la Regione e l'ICE;
- con Determinazione Dirigenziale n. 714/2002 mi è stata affidata la responsabilità amministrativa – contabile dei progetti Interreg III B area Cadses e Medoc ai quali il Servizio XI partecipa in stretto raccordo con la Dirigente ed a latere della ordinaria attività da svolgere all'interno del Servizio, nonché partecipazione attiva alla predisposizione dei singoli progetti che attualmente sono: GO-Network; ARACNE (artigianato tessile), Botteghe d'eccellenza (artigianato orafa), Terra e fuoco (artigianato ceramica);
- con Determinazione Dirigenziale n. 2009/03, visto la necessità di affiancare la capo-sezione, sono stata assegnata alla Sezione II "promozione e tutela dell'artigianato artistico – commissione regionale per l'artigianato artistico del Servizio XI;
- con Determinazione Dirigenziale n. 11655/03 sono stata nominata all'interno del comitato redazionale per la realizzazione del progetto per l'implementazione delle pagine web dell'artigianato artistico e tradizionale del sito umbria.economia;
- con atto D.G.R. n. 1144 del 28/07/04 sono stata nominata all'interno della Commissione che espleterà la trattativa privata per l'aggiudicazione della fornitura di macchinari ed attrezzature e software necessari alla realizzazione dei progetti Sportello del Consumatore e "Osservatorio prezzi";
- coordinatrice, per l'attuazione dell'intero programma, del gruppo di lavoro relativo alla realizzazione dei progetti di iniziativa comunitaria Interreg III B per l'area Medoc e Cadses nominato con atto D.G.R. n. 1394 del 22/09/04, in stretto raccordo con il Dirigente di Servizio;
- collaborazione attiva alla predisposizione di atti amministrativi di interesse del Servizio;
- predisposizione delle schede di monitoraggio dei capitoli di spesa, comunicati stampa e relazioni in specifico su argomenti riguardanti l'artigianato artistico.

Dal 16/11/1994 al 30/11/ 2000 - attività svolte presso il Servizio “Promozione, Valorizzazione e Tutela Sistemi Naturalistici” della direzione “Politiche Territoriali, Ambiente ed Infrastrutture” della Regione Umbria:

- funzioni amministrative-contabili;
- STINA sostegno all'attività pianificatoria, gestionale, progettuale attribuita ai soggetti gestori dell'area;
- elaborazione ed implementazione di progetti nell'ambito di APE (Appennino Parco d'Europa);
- elaborazione ed implementazione del “progetto Tevere” per le proprie competenze;
- LIFE natura sostegno tecnico amministrativo finalizzato alla predisposizione e presentazione dei progetti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 109/2000, avendo dimostrato particolare qualità negli impegni porgendo competenze segretariali – generali dell'Unità Operativa Parchi dagli esordi fino al suo radicamento definitivo nel Servizio Promozione Valorizzazione e Tutela Sistemi Naturalistici e Paesaggistici, mi è stata affidata la responsabilità amministrativa – contabile dei progetti INTERREG II C ai quali partecipa il servizio in raccordo con i responsabili dei progetti stessi ed a latere dell'ordinaria attività da svolgere all'interno del Servizio;
- partecipazione al Progetto Obiettivo “Reti Urbane per la valorizzazione del tessuto insediativo storico” per la realizzazione di una carta dei servizi

Data 01/04/1991 – 31/03/1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE UMBRIA**

Tipo di impiego Contratto di collaborazione

Conferimento incarico professionale per la realizzazione del Sistema Parchi-Ambiente (atti DGR: n. 2276/92,7777/92, 1540/93);

Principali mansioni e responsabilità

- addetta alla gestione amministrativa del Progetto Parchi-Ambiente relativamente ai progetti PIM Umbria Misura 7 Sottoprogramma 3 “Parchi Naturali” e per quelli della Misura 1 Sottoprogramma 1 “Infrastrutture rurali nei Parchi”;
- collaborazione alla predisposizione dei documenti per richiesta di finanziamenti comunitari attinenti il fondo LIFE – strumento finanziario per l'ambiente ed il programma di iniziativa comunitaria denominato Leader ed inoltre ha svolto le medesime funzioni per i progetti riguardanti il Sistema Parchi Naturali della Regione Umbria finanziati con i fondi strutturali comunitari ex Ob. 5b;
- collaborato alla predisposizione degli schemi di monitoraggio per la verifica dei progetti finanziati; collaborato con supporto tecnico-compositivo alla predisposizione del disegno di legge regionale sulle Aree Naturali Protette

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data 2014/2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Op. Giuridico, indirizzo Giurista d'impresa, del Lavoro e delle Pubbliche Amministrazioni con la votazione di 105/110;

Data 1988

Qualifica conseguita	Operatore di Salvaguardia Ambientale – conseguito con la massima votazione
Data	1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Farmacia e Scienze Matematiche Fisiche e Naturali - Università degli Studi di Urbino
Qualifica conseguita	Diploma di Tecnico di Analisi di Laboratorio, con la massima votazione e dichiarazione di lode;
Data	1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "Properzio"
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica, votazione 40/60;

### **CORSI DI FORMAZIONE**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>VILLA UMBRA</b>
Data	18/04/2019 – 14/05/2019
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "PRA – Piano Formativo Integrato 2017 – 2020. Pacchetto formativo A3 Sistema di Gestione e Controllo SI.GE.CO. – FSE (I Edizione)"
Data	12/11/2018 – 12/11/2018
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Le tappe della trasparenza amministrativa: dall'accesso ai documenti all'accesso civico"
Data	21/05/2018 – 21/05/2018
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "PRA Pacchetto A Aula anticorruzione e trasparenza nella PA"
Data	19/03/2018 – 26/03/2018
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Pacchetto A2 – aula Diritto del Lavoro"
Data	06/02/2018 – 22/02/2018
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "PRA Pacchetto A Aula SI.GE.CO. (II Edizione)"
Data	08/01/2018 – 22/01/2018
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "PRA Pacchetto A Aula Armonizzazione contabile (V Edizione)"
Data	11/12/2017 – 11/12/2017
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Pacchetto A2 – Aula Quadro normativa Generale (Edizione I)"
Data	17/10/2017 – 17/10/2017

Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Gli incarichi esterni nella PA.. Presupposti, requisiti, trattamento dopo la riforma del Testo Unico"
Data	29/03/2017 – 29/03/2017
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Il D.Lgs. 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia di trasparenza"
Data	01/02/2016 – 09/05/2016
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "PRA Laboratorio 1. Completamento GE.O Manuale Generale delle Operazioni del PO FSE PRA PIANO FORMATIVO INTEGRATO"
Data	23/04/2015 – 30/06/2015
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Percorso di formazione intervento di start-up del Piano di Rafforzamento Amministrativo approvato con DGR. n. 1762 del 22/12/2014"
Data	23/02/2015 – 27/02/2015
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Armonizzazione del sistema contabile della Regione"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>PRESIDENZA ITALIANA DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE EUROPEA</b>
Data	01/12/2014
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Forum del mercato unico 2014"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI "Giustino Fortunato"</b>
Data	25/04/2013 - 26/04/2014
Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in "Introduzione allo studio delle fonti del diritto" (Totale ore 1.000)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>VILLA UMBRA</b>
Data	06/11/2014 – 06/11/2014
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi 2007 – 2013 in ambito FSE"
Data	19/05/2014 - 19/05/2014
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "La Responsabilità amministrativo-contabile Aspetti sostanziali procedurali – natura risarcitoria e sanzionatoria – L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatorie" (1° Edizione)
Data	18/09/2013 – 18/09/2013
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Legge 9/08/2013, n. 98 "Conversione in legge, con modificazioni, D.L. 21/06/2013, n. 69, recante le disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia. Tutte le novità per la P.A." (1° Edizione)
Data	12/06/2013 – 12/06/2013

Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le P.A. introdotte dal D. Lgs n. 33 del 14/03/2013" (2° Edizione)
Data	25/07/2012 – 25/07/2012
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Cantiere per la semplificazione" (1° Edizione)
Data	17/05/2012 – 17/05/2012
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Formazione per preposti in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81 del 19/04/2008 e s.m.i." (2° Edizione)
Data	27/03/2012 – 27/03/2012
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "L.R. n. 8/2011- Formazione per la riduzione dei tempi di procedimento (1A)" (1° Edizione)
Data	22/11/2011 – 30/11/2011
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "I processi di gestione e rendicontazione dell'FSE: elementi di innovazione e criticità" (1° Edizione)
Data	18/01/2011 – 18/01/2011
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. n. 81/2009" (5° Edizione)
Data	17/01/2011 – 17/01/2011
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "l'autocertificazione: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni" (1° Edizione)
Data	21/05/2010 – 21/05/2010
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "La rendicontazione del FSE: focus di apprendimento" (1° edizione)
Data	18/10/2010 – 18/10/2010
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso 11° edizione – "Formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs. n. 81/2009"
Data	29/04/2010 – 29/04/2010
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Piano formazione 2009 – 2011 Gli ammortizzatori sociali del diritto nel lavoro: approfondimento degli strumenti normativi ed operativi in relazione alle competenze regionali" (1° Edizione)
Data	16/01/2008 – 07/02/2008
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "POR OB. 3 – Mis. D2: mainstreaming di genere nella programmazione dei fondi strutturali" (1° Edizione)
Data	16/01/2008 – 07/02/2008
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "POR OB. 3 – Mis. D2: mainstreaming di genere nella programmazione dei fondi strutturali" (1° Edizione)

Data	12/11/2007 – 08/02/2008
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “POR OB. 3 – Mis. D2 Corso di lingua spagnola: Spagnolo base” (1° Edizione)
Data	07/11/2007 – 07/11/2007
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “POR Ob. 3 – Mis. D2: internazionalizzazione delle imprese – cooperazioni ruolo della P.A. nell’attività di promozione dei prodotti umbri” (1° Edizione)
Data	04/07/2007 – 05/07/2007
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “POR Ob. 3 – Mis. D2: seminario sulla normativa della politica di coesione 2007 – 2013 inerente il Fesr” (1° Edizione)
Data	17/05/2007 -18/05/2007
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “Progettare e rendicontare su cultura 2007 – il nuovo programma quadro europeo: dalla teoria alla pratica” (1° Edizione)
Data	11/12/2006 – 11/12/2006
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “POR Ob. 3 – Mis. D2: ruolo delle regioni nell’ambito della comunità europea” (3° Edizione)
Data	09/11/2006 – 10/11/2006
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “La gestione del FESR 2007 - 2013” (1° Edizione)
Data	12/10/2006 – 12/10/2006
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “I nuovi fondi strutturali 2007 - 2013” (1° Edizione)
Data	19/05/2005 – 05/10/2005
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso 1° Edizione – “Progressi verticali 2005 cat. D1”
Data	16/10/2003 – 16/10/2003
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “Seminario IV internalizzazione delle imprese” (1° Edizione)
Data	18/09/2003 – 24/10/2003
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “Modellazione dati (Microsoft acces, sql, server)” (3° Edizione)
Data	03/07/2003 – 03/07/2003
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “Seminario V le novità fiscali per le imprese” (1° Edizione)
Data	24/02/2003 – 28/02/2003
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso “Corso avanzato elaborazione testi word” (2° Edizione)
Data	15/01/2003 – 16/01/2003

Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Semplificazione certificazione amministrative, disciplina sulla privacy e trattamento dei dati sensibili" (6° Edizione)
Data	Ottobre 2002
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Donne e Lavoro"
Data	12/03/2002 – 26/03/2002
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "L'ordinamento comunitario e strumenti delle politiche comunitarie – fondi strutturali 2000/2006, corso base" (1° Edizione)
Data	05/12/2001 – 05/12/2001
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Introduzione alla moneta unica europea" (2° Edizione)
Data	29/10/2001 – 30/10/2001
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Progressi orizzontali cat. C" (7° Edizione)
Data	10/05/2001 – 17/05/2001
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Tecniche di redazione degli atti amministrative con particolare riguardo alle determinazioni dirigenziali" (6° Edizione)
Data	22/09/2000 – 22/09/2000
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "Internet e-mail" (4° Edizione)
Data	05/06/2000 – 13/06/2000
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso "l'attività contrattuale della P.A. "(2° Edizione)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**REGIONE UMBRIA**

Data

1998

Qualifica conseguita

Attestato di qualifica di "Operatore Salvaguardia ambientale" con votazione 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**CROCE ROSSA ITALIANA**

Data

1996

Qualifica conseguita

Attestato di frequenza al corso formativo per "Volontari ospedalieri e socio sanitari"

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua

**ITALIANO**

Altra lingua

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

**INGLESE**

Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale
B2	B2	B2	B2

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)**Capacità e competenze relazionali**

Ottima capacità di comunicazione, nessuna difficoltà a relazionarmi con più persone e in ambienti multiculturali.

**Capacità e competenze organizzative**

Leadership, possiedo ottime capacità organizzative, di coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci, acquisite nel corso delle esperienze lavorative.

**Capacità e competenze tecniche**MS Window 3.11, 95, 98, 200, NT, Apple 7.0 e seg.  
Pacchetto OFFICE (Word, Excel, Power Point, Access);  
Software gestionali e contabili**Patente**

Patente di guida (categoria B)

**Allegati**

Allegati depositati presso l'Amministrazione regionale

**Firmato**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo

CARLA COLLESI

Perugia 05/07/23