

**Informazioni personali**

Nome/Cognome **ELISABETTA VOLPI**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail
 Cittadinanza
 Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **Dal 1.07.2022 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro ARPAL Umbria – Agenzia Regionale per le Politiche Attive – Corso Vannucci 96– 06121 Perugia

Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

Profilo professionale e tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato (Livello D4) con qualifica di Istruttore Direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata
 Responsabile della Sezione “Indirizzo, programmazione e coordinamento delle politiche attive” assegnata alla Direzione di ARPAL Umbria

Principali mansioni e responsabilità Programmazione, implementazione e monitoraggio del Programma GOL Umbria -PNRR - Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 con particolare riferimento a:

- emanazione avvisi e istruttoria domande per la messa a sistema della rete pubblico-privato dei servizi del lavoro;
- programmazione attuativa dei percorsi e definizione delle connesse linee guide operative
- implementazione e aggiornamento Catalogo regionale offerta formativa GOL
- monitoraggio avanzamento Programma, analisi ed elaborazione dati
- coordinamento dei rapporti con agenzie per il lavoro e agenzie formative
- partecipazione ai tavoli nazionali di Coordinamento

Collaborazione nella chiusura della Programmazione FSE 2014-2020 e nell’avvio della Programmazione FSE+ 2021-27 Programmazione, con particolare riferimento a:

- emanazione Avviso Incentivi 2023
- supporto al monitoraggio fisico e finanziario delle attività
- supporto nelle attività di raccordo con l’Autorità di gestione per la programmazione, gestione e monitoraggio fisico e finanziario in relazione al ruolo di ARPAL quale Organismo Intermedio

Supporto al coordinamento dell’Osservatorio del Mercato del Lavoro Regionale

Referente per l’attuazione della Convenzione di collaborazione con LUISS (Libera Università degli Studi Guido Carli) per la realizzazione di percorsi formativi manageriali specialistici in ambito internazionalizzazione (Avviso “EX” emanato a Maggio 2022)

	<p>Referente dei progetti a finanziamento diretto della Commissione Europea in cui ARPAL partecipa in qualità di capofila e partner: Progetto SKILL-ED - Programma EASI, agreement n. VS/2019/0350 ARPAL capofila (in corso di svolgimento) Progetto TRANSVAL-EU- Programma Erasmus+ Nr-626147-EPP-1-2020-2-AT-EPPKA3-PI-POLICY, partner (in corso di svolgimento)</p> <p>Componente in qualità di Segretaria della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, per n. 11 unità di personale di categoria D, profilo professionale "esperto del mercato del lavoro" – Analista del mercato del lavoro – codice identificativo AML</p> <p>Componente in qualità di Segretaria della Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 55 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nel profilo di "Operatore del mercato del lavoro" Cat C – area concorsuale TISML.</p> <p>Componente in qualità di membro effettivo della commissione esaminatrice delle Progressioni verticali di cui all'avviso approvato con D.D. n. 1385 del 15/11/2022 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 –. Nomina</p>
Date	Dal 30 Giugno 2018 al 30 Giugno 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPAL Umbria – Agenzia Regionale per le Politiche Attive – Corso Vannucci 96– 06121 Perugia
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Profilo professionale e tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato (Livello D4) con qualifica di Istruttore Direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata assegnato alla Sezione Monitoraggio e supporto tecnico e amministrativo di staff al Direttore di ARPAL Umbria (fino 3/11/2021 sezione di staff al Coordinatore di ARPAL)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Referente di ARPAL Umbria per l'attuazione della Convenzione di collaborazione siglata nel Maggio 2022 con LUISS (Libera Università degli Studi Guido Carli) per la realizzazione di percorsi formativi manageriali specialistici in ambito internazionalizzazione e coordinamento operativo nella predisposizione dell'Avviso "EX" emanato a Maggio 2022.</p> <p>Supporto nella redazione del PTPCT, 2019-21, 2020-22, 2021-23, 2022-2024, delle Relazioni del Responsabile PTPCT 2019, 2020, 2021 e nell'aggiornamento dei contenuti del sito di Amministrazione Trasparente nel portale di ARPAL Umbria.</p> <p>Supporto e coordinamento raccolta ed elaborazioni dati per la redazione del DEFR Umbria, del Piano Annuale delle Attività 2020 e 2021, delle relazioni annuali sullo stato di attuazione del programma di Governo e di report interni ed esterni sulle attività svolte.</p> <p>Supporto nella funzione di raccordo tecnico-amministrativo tra le strutture dell'Agenzia e i servizi regionali, attività di raccordo con l'Autorità di Gestione, di Certificazione e di Audit del POR FSE ai fini della programmazione e gestione delle operazioni sostenute dal fondo e controllo e monitoraggio fisico e finanziario delle attività realizzate da ARPAL.</p> <p>Coordinamento della raccolta ed elaborazione per i Comitati di Sorveglianza FSE 2014-2020.</p> <p>Collaborazione con il Servizio Politiche del Lavoro nella progettazione dell'Avviso pubblico "ReWork" pubblicato nel Giugno 2021 a valere sulle risorse FSE 2014-20 e della predisposizione della relativa modulistica.</p>

Coordinamento nella raccolta ed elaborazione dati e predisposizione del rapporto in risposta all'indagine della Corte dei Conti sul funzionamento dei CPI 2020 e 2021.

Partecipazione al Gruppo di Lavoro "Analisi delle politiche attive e sviluppo di metodologie" di ANPAL e predisposizione del contributo di ARPAL Umbria sugli esiti occupazionali dell'Avviso Cre.s.co nel primo *Rapporto annuale congiunto sulle politiche del lavoro*, pubblicato da ANPL nel 2019.

Referente per la presentazione e gestione di progetti a finanziamento diretto della Commissione Europea in cui ARPAL partecipò in qualità di capofila e partner:

- Progetto SKILL-ED - Programma EASI, agreement n. VS/2019/0350 ARPAL capofila (in corso di svolgimento)
- Progetto TRANSVAL-EU- Programma Erasmus+ Nr-626147-EPP-1-2020-2-AT-EPPKA3-PI-POLICY, partner (in corso di svolgimento)
- Progetto WINEVET - NR 597814-EPP-1-2018-IT-EPPKA-VET-JQ, partner, concluso nel Dicembre 2020.

Partecipazione in qualità di Presidente e rappresentante di ARPAL Umbria nelle commissioni di selezioni ed esami finali rivolti al rilascio di qualificazioni e certificazioni.

Supporto nelle attività amministrative e organizzative connesse all'avvio dell'operatività di ARPAL Umbria.

Date **Gennaio 2016- Giugno 2018**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia - Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia

Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

Profilo professionale e tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato (Livello D3) con qualifica di Istruttore Direttivo Esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata assegnato alla U.O.T – Servizi per l'Impiego e Servizi all'Occupazione a seguito di Convenzione tra Regione Umbria e Provincia di Perugia della Regione Umbria per la gestione dei servizi per l'impiego e le politiche attive del lavoro

Principali mansioni e responsabilità In raccordo con il Servizio Programmazione Politiche e Servizi per il lavoro e in collaborazione con gli uffici della UOT "Servizi per l'Impiego e l'accompagnamento al lavoro delle persone" e del Servizio Apprendimenti, Istruzione e Formazione, attività di monitoraggio e valutazione delle attività finanziate con le risorse del POR Umbria FSE 2014-2020 e del Programma Garanzia Giovani, al fine di valutare l'impatto strategico delle azioni realizzate, anche attraverso l'individuazione di specifici indicatori di risultato.

Supporto tecnico amministrativo al Servizio Apprendimenti Istruzione e Formazione Professionale nel raccordo operativo-gestionale con le due UOT dei Servizi per l'impiego per le attività legate alla chiusura del POR FSE 2007-2013, alla programmazione, gestione e controllo delle attività del POR FSE 2014-2020 e per la messa a punto di strumenti per l'integrazione e l'armonizzazione delle procedure amministrative dei servizi per l'impiego, anche alla luce di quanto stabilito nella D.G.R. n. 14 del 16.01.2017 "Rafforzamento dei servizi per l'Impiego e politiche attive del lavoro. Determinazioni".

Supporto giuridico amministrativo nelle materie di competenza della UOT di appartenenza e del Servizio Apprendimenti, Istruzione e Formazione Professionale.

Supporto nella predisposizione di relazioni sulle attività svolte, report tematici, ad uso interno ed esterno, di materiali informativi per la Giunta regionale e per il Comitato di Sorveglianza FSE 2014-2020.

Supporto per la progettazione e gestione di progetti speciali, a diretto finanziamento della Commissione Europea e di organismi nazionali in cui la Regione partecipa in qualità di capofila o partner, mirati a rafforzare l'integrazione e la qualità del sistema lavoro, formazione, istruzione.

Partecipazione in qualità di Presidente e rappresentante della Regione Umbria nelle commissioni di selezioni ed esami finali rivolti al rilascio di qualificazioni e certificazioni

Date **Gennaio 2011 - Dicembre 2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Perugia - Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia

Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

Profilo professionale

Dipendente a tempo indeterminato (Livello D3) con la qualifica di Istruttore Direttivo Esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata assegnato all' Area Lavoro, Formazione, Scuola Politiche Comunitarie e Culturali - Ufficio Amministrativo Analisi Studi e Monitoraggio

Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla Direzione dell'Area nella funzione di raccordo interdisciplinare delle funzioni e coordinamento tecnico-amministrativo, anche attraverso l'individuazione e la messa a punto di procedure e strumenti per un'efficace diffusione delle informazioni tra i diversi uffici

Attività di analisi a supporto alla programmazione e valutazione delle attività, con particolare riferimento al placement delle attività formative, partecipando al gruppo di lavoro che ha realizzato le indagini sull'efficacia, occupabilità e soddisfazione degli utenti delle attività formative della Provincia di Perugia svolte nei periodi 2007-2010 e 2011-2014 (cfr. *“Diamo i numeri – Placement e qualità percepita- Indagine della Provincia di Perugia sulle attività formative 2007-2010”* pubblicazione anno 2012; *“Formazione professionale e politiche del lavoro Efficacia, occupabilità e soddisfazione - Indagine della Provincia di Perugia sulle attività POR Umbria FSE 2011-2014”* a cura di Provincia di Perugia e di Poleis sr, ed. Franco Angeli, 2016)

Rilevazioni periodiche per il monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività svolte e dei servizi erogati, al fine di valutarne l'impatto strategico, curando in particolare la raccolta e l'elaborazione dei dati sul mercato del lavoro provinciale e la redazione dei report trimestrali e annuali

Raccolta ed elaborazione dei dati per analisi e report finalizzati a presentazioni nei Comitati di Sorveglianza del POR Umbria FSE 2007-2013 e 2014-2020, per la partecipazione a tavoli tecnici regionali e nazionali

Referente per l'Area nella progettazione e gestione di progetti speciali, a diretto finanziamento della Commissione Europea e di organismi nazionali in cui la Provincia ha partecipato in qualità di capofila, mirati a rafforzare l'integrazione e la qualità del sistema lavoro, formazione, istruzione. In particolare ha coordinato i gruppi di lavoro dei seguenti progetti:

Azione Province Giovani "Racconta il tuo Museo 2.oBe@ctive" - (2015)

- "School Still Plays" - Nr 550482-LLP-1-2013-1-IT-KA1-KA1ECTB (2014-2017)

- "Campus Mentis" progetto di formazione e orientamento al lavoro promosso dal Dipartimento della Gioventù della Presidenza del Consiglio dei Ministri e realizzato dal Centro di Ricerca e Servizi ImpreSapiens della Sapienza Università di Roma (2014-2015)

- Programma FEI - Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi - "FOR PA Umbria - Formazione nella Pubblica Amministrazione per il rafforzamento di politiche, servizi e strumenti di integrazione a favore di cittadini di paesi terzi" (2014-2015)

- Programma FEI - Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi - "A.P.R.I. Impresa" (2014-2015)

- Progetto di gemellaggio tra Provincia di Perugia, Comune di Torrecuso e Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania per il trasferimento di buone prassi finanziato dal Ministero dello Sviluppo (2013-2015)

- "CertEnt" Nr 526412-LLP-1-2012-1-IT-LEONARDO-LMP - 2012-2014

- Attuazione accordo di cooperazione tra Provincia di Perugia e Regione Warmia e Mazuria (Polonia) (2012-2015)

- "Cairocs - Competenze per l'Apprendimento Intergenerazionale, Reti Operative per la Coesione Sociale" n. 16271-LLP-1- KA1-ECETB (2011-2013)

Partecipazione in qualità di Presidente e rappresentante della Provincia di Perugia nelle commissioni di selezioni ed esami finali rivolti al rilascio di qualificazioni e certificazioni

Date **Novembre 2002 - Dicembre 2015**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Perugia - Piazza Italia, 11 - 06121 Perugia

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

Profilo professionale Dipendente a tempo indeterminato (Livello D1 fino a 31.12.2005; Livello D2 dal 1.1.2006 al 31.12.2008; Livello D3 dal 1.1.2009) con qualifica di Istruttore Direttivo Esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata" assegnato Area Lavoro, Formazione, Scuola Politiche Comunitarie e Culturali - Ufficio Politiche Formative

Principali mansioni e responsabilità Programmazione delle politiche formative, sia private che finanziate con fondi pubblici regionali, nazionali e comunitari con particolare riferimento alle attività finanziarie con il POR Umbria FSE, seguendo le analisi di settore, la predisposizione degli avvisi pubblici per la raccolta dei progetti e della relativa modulistica, le attività di assistenza all'utenza durante i periodi di apertura dei bandi, l'istruttoria amministrativa, il supporto alla valutazione tecnica dei progetti

Partecipazione a gruppi di lavoro interarea su problematiche specifiche (dispersione scolastica, pari opportunità, responsabilità sociale di impresa) e a tavoli tecnici regionali e nazionali sulle tematiche connesse

Collaborazione alla realizzazione di azioni di sistema sull'efficacia delle attività di formazione permanente e continua finanziate con il POR Umbria FSE 2000-2006 e sulle attività destinate a donne

Referente per l'Area nella progettazione e gestione di progetti speciali, a diretto finanziamento della Commissione Europea e di organismi nazionali in cui la Provincia ha partecipato in qualità di capofila, mirati a rafforzare l'integrazione e la qualità del sistema lavoro, formazione, istruzione. In particolare ha coordinato i gruppi di lavoro nei seguenti progetti:

- LLP Programme "WRITERS - Writing, Reading, Inclusion: The European Richness 517930-LLP-1-IT-GRUNDTVIG-GMP (2011-2012)
- Culture Programme "Hu.Ri.Su – The Human Rights Sunrise" n. 149323-CU-1-2009-1-IT-CULTURE-VOL 1.2.1 Programma Cultura (2009-2011)
- LLP Programme "NETWORK", N1 47788-LLP-1- 2008-1-IT-ECVET (2008-2009)
- LLP Programme "PHD2 n. 142167-LLP-1-2008-1-IT-GRUNDTVIG-GMP (2008-2009)
- "PATCH – Prevention, Analysy and Tools for Cultural Heritage", Agreement n. 070401/2009/540426/SUB/A4 (2007-2009)
- LLP Programme "EUCLIDES" n. 134246-LLP-1-2007-1-IT-COMENIUS-CMS (2007-2009)

Date	Maggio 2000 - Ottobre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia - Piazza Italia, 11 – 06121 Perugia
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Profilo professionale e tipo di impiego	Collaborazione Coordinata e Continuativa con l'Ufficio Politiche Formative dell'Area Lavoro, Formazione ed Istruzione, Servizio Politiche del Lavoro, per le attività di programmazione delle attività formative
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella programmazione delle attività formative e predisposizione dei Piani Provinciali del Lavoro Organizzazione dei Forum Territoriali e delle attività di informazione, anche a livello seminariale, per l'informazione all'utenza; Redazione del Catalogo Provinciale dell'Offerta Formativa della Provincia di Perugia

Date	Gennaio 2000 - Aprile 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Forma-Azione Via Catanelli 23 – 06135 Perugia
Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale e formazione
Profilo professionale e tipo di impiego	Collaborazione occasionale per la progettazione formativa su bandi comunitari e regionali ed attività di coordinatrice in corsi di formazione professionale

Date	Luglio 1996 - Dicembre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pass Work s.r.l. Via Cestellini 17 - Perugia
Tipo di azienda o settore	Consulenza aziendale e formazione
Profilo professionale e tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di iniziative formative e di ricerca, in particolare nell'ambito di bandi ed avvisi pubblici finanziati con risorse ministeriali e comunitarie, regionali e provinciali Gestione operativa del Progetto "URANIO 235: ricerca e sperimentazione delle nuove tecnologie dell'informatica e della comunicazione nelle PMI umbre" finanziato nel Programma comunitario ADAPT Bis) e del corso P.O.M. 1998/99 "Consulente di servizi europei alle imprese"; Attività di analisi dei fabbisogni e della progettazione di percorsi formativi su tematiche manageriali e d informatiche per conto di aziende private ed enti locali committenti della capogruppo FLY Tecnologie & Servizi scarl
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	Aprile 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti di Perugia
Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
	Settembre 1993 - Febbraio 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di Formazione Imprenditoriale di Perugia
Qualifica conseguita	Master biennale per Assistente del Responsabile di Direzione, con competenze nella gestione e organizzazione d'impresa M
	Aprile 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Perugia
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (votazione 106/110)
	Giugno 1985
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico di Perugia "A. Mariotti"
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica (votazione 56/60)

Dal 2002 ad oggi

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Pubblica Amministrazione

Seminario Privacy

La trasparenza amministrativa e l'accesso documentale

Aggiornamento sulla disciplina anticorruzione

Aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza

Bandi e avvisi pubblici per concessioni e contributi (FSE)

Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi

SI.GE.CO. e piste di controllo

Europrogettazione

Monitoraggio degli indicatori fisici e finanziari e quadri di performance

Quadro normativo generale

Fondi strutturali europei e lo sviluppo rurale 2014-2020: una risorsa per lo sviluppo e innovazione dell'Umbria programmazione 2014-2020

Le novità introdotte al Jobs act dalla legge di stabilità e dal decreto milleproroghe

Gli organismi europei ed internazionali: i rapporti con le regioni e gli enti locali tra diritti e territorio

Pagamenti alle persone fisiche nelle PA: problematiche e corretto inquadramento

Strumenti per il reperimento dei finanziamenti e per la spesa della pa: la programmazione comunitaria 2014/2020: i finanziamenti indiretti, partenariato pubblico privato, project financing, le centrali uniche di committenza. il Fondo europeo di sviluppo regionale in Umbria e le azioni in materia di sviluppo urbano, cittadinanza digitale, ambiente, energia e territori

Corso Area Europa 2021

Corso di formazione per l'utilizzo di libre office - calc avanzato

Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative

Corso di formazione per l'utilizzo di libre office

Corso le misure urgenti per il rilancio dell'occupazione alla luce del decreto legge n.76/13 convertito in legge n. 99/2013. le novità per la p.a

I giovani sono il presente"

Seminario I finanziamenti dell'u.e. 2007/2013 -

Seminario La riforma del mercato del lavoro: le linee la riforma del mercato del lavoro: le linee direttrici

Seminario Le prospettive finanziarie ed il futuro della politica di coesione europea

la Politica di coesione dell'Unione europea, i fondi strutturali per il periodo 2007-13 e la programmazione regionale: il fse -

Corso di lingua inglese 3° livello

Seminario sulla gestione dei fondi strutturali 2007-2013

Programmazione europea 2007-2013: quali opportunità per gli enti locali - strumenti di base della progettazione comunitaria

Conoscenze linguistiche	Madre lingua italiano – Buona conoscenze lingua inglese scritta e parlata Discreta conoscenza lingua spagnola parlata e scritta
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza avanzata e utilizzo corrente degli strumenti informatici e dei più comuni applicativi Office (Word, Access, Excel, Powerpoint)
Capacità e competenze organizzative	Elevate capacità relazionali e di coordinamento di gruppi di lavoro per raggiungimento obiettivi complessi Elevata autonomia gestionale e organizzativa di progetti complessi – Elevata capacità di adattamento ai cambiamenti Elevata capacità di multitasking

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base a quanto disposto dal regolamento europeo 2016/679.

Perugia 7 Luglio 2023

Elisabetta Volpi