

EU CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome / Cognome **FABRIZIO PONTI**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
E-mail
Cittadinanza
Luogo e data di nascita
Sesso

OMISSIS

Esperienza professionale

Da 30 giugno 2018

Dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Regionale Politiche Attive del Lavoro (ARPAL Umbria) con profilo professionale di Istruttore direttivo, categoria professionale D1, livello retributivo D3, poi D4 del CCNL funzioni locali.

Specificazione dei servizi prestati e delle funzioni, attività esercitate

Dal 1 luglio 2022 titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile della Sezione "Supporto alla programmazione, monitoraggio generale e ciclo della performance" all'interno del Servizio "Programmazione e monitoraggio attività generali".

Fino ad allora titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile della Sezione "Analisi e Programmazione interventi formativi" all'interno del Servizio "Offerta Integrata delle misure di apprendimento", poi "Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali".

Ruolo assunto in continuità con l'incarico formalmente conferito dal 1 luglio 2017, ma di fatto svolto dal 1 dicembre 2015, all'interno del Servizio Apprendimenti, Istruzione, Formazione professionale della Regione Umbria.

Con riferimento all'attuale incarico cura, in particolare, l'attività di supporto al Servizio e alla Direzione nella predisposizione di Piani e Relazioni concernenti le attività dell'Agenzia e nell'attuazione del ciclo della performance, alla luce degli adempimenti previsti dal vigente SMVP. Per quest'ultimo ambito è individuato come *Referente per la Struttura tecnica permanente di supporto a OIV della Regione Umbria*. Cura, altresì, il monitoraggio periodico e gli ulteriori adempimenti connessi all'avanzamento del Piano straordinario di potenziamento dei CPI, in raccordo con i Servizi competenti. Si occupa degli adempimenti per l'introduzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e garantisce supporto ai Servizi interessati e alla Direzione nella definizione di politiche di genere, pari opportunità e benessere organizzativo.

Nel periodo precedente ha proseguito nella prestazione dei servizi e nell'esercizio delle funzioni e delle attività dettagliate nel punto successivo dell'esperienza professionale e, inoltre:

ha partecipato alla gestione del Ciclo della Performance dell'Ente, collaborando all'individuazione degli obiettivi di performance individuale, degli indicatori e dei relativi valori nonché alla misurazione dei risultati per il personale assegnato alla Sezione;

ha gestito le procedure per il conferimento degli incarichi di componente dei Nuclei di Valutazione di progetti formativi afferenti a diversi avvisi pubblici, curando i rapporti con gli incaricati e presidiando la correttezza dell'attività di verbalizzazione dei lavori e tutti gli adempimenti connessi alla trasparenza dell'azione amministrativa.

Da 1 dicembre 2015 a 29 giugno 2018

Trasferito, in attuazione della L. 7 aprile 2014 n. 56 e L.R. 2 aprile 2015. 10, di riordino delle funzioni amministrative regionali, alla Regione Umbria con inquadramento giuridico di Istruttore Direttivo Cat. D1 – posizione economica D2 (dal 1 gennaio 2017 D3) e assegnato al Servizio Apprendimenti, Istruzione, Formazione Professionale

Specificazione dei servizi prestati e delle funzioni, attività esercitate

Dal 1 luglio 2017 titolare di posizione organizzativa in qualità di Responsabile della Sezione *Analisi e Programmazione Interventi formativi* all'interno del Servizio Offerta Integrata delle misure di apprendimento: incarico assunto in continuità con la formale individuazione quale referente dell'omonimo gruppo di lavoro dal 9 gennaio 2017 e con lo svolgimento di fatto delle funzioni dal 1 dicembre 2015, a seguito del trasferimento dalla Provincia di Perugia in attuazione della L.R. 2 aprile 2015 n. 10.

Coordinamento della stessa struttura e del personale dell'ex Ufficio "Programmazione interventi formativi e politiche attive del lavoro" della Provincia di Perugia, presiedendo lo svolgimento di tutte le attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni inerenti la programmazione finanziaria e contenutistica degli interventi in materia di formazione professionale e – in raccordo con gli altri Servizi regionali competenti – degli strumenti di politiche attive del lavoro, nell'ambito dei relativi piani e programmi regionali, finanziati in massima parte con risorse comunitarie FSE o nazionali.

segue da 1 dicembre 2015 a
29 giugno 2018

In particolare:

analisi di settore; ricerca e studio in ordine a fabbisogni formativi o professionali, opportunità e strumenti;

programmazione di azioni e interventi per la prevenzione della dispersione scolastica e per l'implementazione dell'offerta di formazione per tutte le tipologie formative e per target diversificati (formazione iniziale e per l'assolvimento del diritto dovere di istruzione e formazione, formazione per disoccupati per l'inserimento lavorativo, formazione superiore per diplomati e laureati, formazione continua e permanente per lavoratori e adulti in genere);

predisposizione degli atti di programmazione operativa; ideazione, costruzione e gestione di avvisi pubblici per l'approvazione e il finanziamento di progetti di formazione e di politiche attive del lavoro; attività istruttoria e di supporto alla valutazione; predisposizione degli atti di approvazione delle graduatorie e di finanziamento delle attività; attestazione della regolarità tecnica e amministrativa in relazione a tutti gli atti suddetti;

programmazione e monitoraggio finanziario, gestione delle risorse, predisposizione atti di assunzione degli impegni di spesa e adempimenti connessi per la registrazione nelle piattaforme regionali o nazionali e per la normativa in materia di aiuti di stato;

definizione dei flussi gestionali per l'implementazione dei sistemi informativi per la gestione degli interventi.

Inoltre:

è designato quale componente in numerosi Nuclei Tecnici per la valutazione ex ante dei progetti e delle attività formative e di politica attiva del lavoro;

partecipa all'individuazione delle procedure di scelta del contraente, alla definizione dell'oggetto del contratto e del capitolato tecnico per l'acquisizione ai sensi del D.Lgs. 50/2016 di servizi di supporto e assistenza tecnica alle attività di competenza della Sezione, alla gestione dei relativi contratti;

partecipa a numerosi tavoli tecnici e gruppi di lavoro a livello regionale sulle tematiche inerenti le politiche del lavoro (da segnalare il gruppo di lavoro per la predisposizione del DDL "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione"; il gruppo di lavoro "per la ricognizione dei profili di impatto legislativo del D. Lgs. n. 61/2017 sulle norme regionali in materia di istruzione e formazione professionale - Legge Regionale n. 30/2013"; il tavolo tecnico per la ridefinizione del sistema formativo in apprendistato; il Gruppo per l'autovalutazione del rischio di frode nella gestione del POR FSE e nei Programmi Nazionali)

Da 1 ottobre a 30 novembre 2015

Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata – Livello D2 dell'Ufficio Programmazione Interventi formativi e politiche attive del lavoro all'interno del Servizio Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione della Provincia di Perugia.

Continua a svolgere le funzioni, i compiti e, di fatto, il ruolo esercitati come Responsabile dell'Ufficio fino al 30 settembre, pur in assenza dell'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa

Da 1 luglio 2004 a 30 settembre 2015	<p>Titolare di posizione organizzativa in qualità di Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata – Livello D1 (dal 1 gennaio 2007 D2).</p> <p><u>Specificazione dei servizi prestati e delle funzioni, attività esercitate</u></p> <p>Responsabile dell'Ufficio Politiche formative poi Ufficio Programmazione Interventi formativi e politiche attive del lavoro, all'interno del Servizio Politiche del Lavoro poi Servizio Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione della Provincia di Perugia.</p> <p>Si occupa - anche con il ruolo di Responsabile del Procedimento - della programmazione e predisposizione dei programmi e degli indirizzi provinciali per le politiche del lavoro e della formazione professionale e dei relativi piani attuativi, in massima parte finanziati con risorse comunitarie Fondo Sociale Europeo, nonché di tutte le attività connesse alla realizzazione dei piani suddetti, quali ad esempio: analisi di settore; ricerca e studio in ordine a fabbisogni, opportunità e strumenti; predisposizione avvisi pubblici per la raccolta di progetti formativi; attività istruttoria e di supporto alla valutazione, predisposizione atti di approvazione delle graduatorie e di finanziamento delle attività, gestione finanziaria.</p> <p>In funzione delle competenze attribuite e dell'esperienza maturata partecipa a numerosi tavoli tecnici e gruppi di lavoro a livello provinciale e regionale sulle tematiche inerenti le politiche del lavoro ed è designato quale membro nelle commissioni di selezione e di esame finale dei corsi di formazione professionale ex L. 845/78.</p> <p>E' individuato quale Preposto alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>E' incaricato del controllo di 1° livello sulle presenze in servizio del personale assegnato al suo ufficio</p> <p>Negli anni è stato altresì sovente designato quale componente dei Nuclei Tecnici per la valutazione ex ante di progetti ed attività formative</p>
Da 4 Novembre 2002	<p>A seguito di concorso pubblico per titoli ed esami assunto con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Perugia come Istruttore direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata – Livello D1</p> <p>Assegnato al Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Politiche Attive del Lavoro partecipa e collabora allo svolgimento dei compiti ed attività funzionalmente attribuiti all'Ufficio nell'ambito della programmazione degli strumenti di politiche attive del lavoro (analisi di fabbisogni formativi ed occupazionali; studio normativa di settore; predisposizione documenti ed atti di indirizzo provinciale; predisposizione avvisi pubblici per la raccolta di progetti ed assegnazione di strumenti; attività di assistenza tecnica ed amministrativa all'utenza; istruttoria amministrativa dei progetti)</p>
Febbraio 1995 – Ottobre 2002	<p>Attività libero-professionale in qualità di patrocinatore legale e, da settembre 2000, di Avvocato, in seguito all'abilitazione per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati della Corte di Appello di Perugia. Da settembre 1997 titolare di proprio studio professionale</p>
Da Novembre 1995 a Luglio 1997 e da Luglio 1998 ad Ottobre 2002	<p>Collaborazione coordinata e continuativa mediante il ricorso all'istituto della "locatio operis" presso il Servizio Formazione Professionale e Servizi Integrati, poi Servizio Politiche del Lavoro della Provincia di Perugia – Ufficio Politiche Formative</p> <p>Partecipa e collabora allo svolgimento dei compiti ed attività funzionalmente attribuiti alla Struttura attualmente presieduta e sopra descritti</p>
Ottobre - Dicembre 1997	<p>Incarico di consulenza giuridico-finanziaria per l'adempimento delle funzioni connesse all'attività politico-istituzionale del Presidente del Consiglio Regionale dell'Umbria.</p> <p>Formula e redige atti e pareri funzionali all'attività dell'Ufficio di Presidenza.</p>
Settembre – Dicembre 1994	<p>Incarico di consulenza giuridico-amministrativa per l'Ufficio del Difensore Civico e per il Settore Legale del Comune di Foligno.</p> <p>Formula e redige atti e pareri funzionali all'attività dell'Ufficio</p>
Istruzione e formazione	
Febbraio 2011	<p>Conseguimento <u>idoneità alla qualifica di Dirigente</u> – indirizzo amministrativo, a seguito della partecipazione al relativo concorso pubblico per esami indetto dalla Provincia di Perugia</p>
Settembre 2000	<p><u>Abilitazione per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati della Corte di Appello di Perugia</u></p>
Febbraio 1993	<p>Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Camerino – Tesi in Storia del Diritto Italiano "La fiera di Foligno dal Medioevo al 1800. Aspetti economici, giuridici, politici" – Votazione 110/110 e lode</p>

Giugno 1985	Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio Statale "F. Frezzi" di Foligno – Votazione 48/60
Da marzo 2021 a maggio 2023	Partecipazione al Progetto europeo QUANTUM – Percorso di Capacity Building in Umbria, di cui la Regione Umbria è partner, avente ad oggetto la definizione di Linee Guida per la creazione ed implementazione delle Reti per la Qualità all'interno del sistema VET
Da ottobre 2022 a aprile 2023	Partecipazione Progetto Formez Umbria – Laboratorio su costruzione nuovo impianto PIAO
Giugno 2023	Partecipazione al corso di aggiornamento "Le procedure sottosoglia nel nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023)" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Maggio 2023	Partecipazione al corso di aggiornamento "Redigiamo insieme un nuovo bando tipo con il nuovo codice (dei contratti pubblici)" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Marzo 2022	Partecipazione al corso di aggiornamento "Il POLA nel PIAO: l'organizzazione del lavoro agile" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Dicembre 2021	Partecipazione al corso di aggiornamento "Intelligenza artificiale e pubblica amministrazione: scenari futuri e pregiudizi da sfatare" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Dicembre 2021	Partecipazione al corso di "Aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Marzo 2021	Partecipazione al corso di aggiornamento "Convenzioni Consip – MEPA: dalla teoria alla pratica. Come utilizzare correttamente il mercato elettronico alla luce delle modifiche introdotte dal D.L. n. 76/2020" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Ottobre 2019 – Ottobre 2020	Partecipazione all'Indagine INAPP sulla Offerta di Formazione Professionale (OFP) nell'ambito della Formazione Continua, realizzata dal RTI Praxidia, Fondazione G. Brodolini e Censis e finalizzata all'analisi delle caratteristiche strutturali e delle dinamiche dell'offerta di formazione professionale a finanziamento pubblico e privato in Italia e al conseguente impatto della pandemia Covid-19
Dicembre 2017 – Maggio 2018	Partecipazione al corso di aggiornamento "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" erogato da ITACA in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Umbria, per un totale di 46 ore, nell'ambito del Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni
Marzo – Luglio 2018	Partecipazione a corsi di aggiornamento nell'ambito del Piano di rafforzamento amministrativo della Regione Umbria 2017-2020 in materia di anticorruzione e trasparenza; gestione contenzioso; sistema di gestione e controllo
Marzo 2017	Partecipazione al corso di aggiornamento "Il D.Lgs. 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia di trasparenza" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Da maggio 2016	Partecipazione al percorso formativo "Laboratorio 4 – Impostazione strategica del quadro normativo regionale relativo alle politiche dell'apprendimento, del lavoro e per la creazione d'impresa" nell'ambito del Piano di Formazione PRA 2015-2016 della Regione Umbria
Febbraio 2015	Partecipazione al convegno promosso da ISFOL e CNEL "Il sistema informativo sulle professioni"
Dicembre 2013	Partecipazione al corso di aggiornamento "Modifiche alla disciplina del procedimento amministrativo alla luce delle recenti novità normative" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Giugno 2013	Partecipazione al corso di aggiornamento "Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. dopo i decreti sulla <i>spending review</i> , il d.l. sviluppo bis e la legge di stabilità 2013: profili normativi ed operativi" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Novembre 2012	Partecipazione al Convegno promosso da ISFOL "Invecchiamento della popolazione, politiche del lavoro e del lifelong learning"
Settembre 2012 – Gennaio 2013	Partecipazione al "Corso di alta formazione per incaricati di posizione organizzativa: ruolo, responsabilità e gestione delle risorse" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Gennaio – Dicembre 2012	Partecipazione in qualità di esperto designato dall'Amministrazione provinciale all'"Azione di sistema in materia di Formazione nell'esercizio dell'apprendistato di cui alla L.R. n. 18 del 30 maggio 2007" realizzata da Agenzia Umbria Ricerche

Aprile 2011	Partecipazione al progetto "C.A.I.R.O.C.S. Competenze per l'apprendimento intergenerazionale, reti operative per la coesione sociale" finanziato dalla Commissione Europea
Giugno 2010	Partecipazione al progetto finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del Programma Lifelong Learning "Active ICT" realizzato dal Centro studi e formazione Villa Montesca
Gennaio 2010 – Ottobre 2011	Ideazione e partecipazione alla creazione del nuovo sistema provinciale per l'offerta formativa in apprendistato, attraverso la costituzione del "Catalogo Provinciale delle attività di formazione esterna per apprendisti"
Giugno 2008 - Novembre 2009	Partecipazione in qualità di personale tecnico-scientifico al progetto "Euclides" cofinanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma d'apprendimento permanente 2007-2013 (LifeLong Learning Programme) sezione Comenius, dedicata agli interventi volti alla promozione della qualità e della dimensione europea nelle istituzioni scolastiche
Settembre 2009	Partecipazione all'incontro internazionale "Didattica, nuove tecnologie e democrazia: dalla Montessori alle ICT" presso il Centro Studi e Formazione "Villa Montesca" di Città di Castello
Settembre 2009	Corso di formazione per Preposti ai sensi dell'art. 37, comma 7, D.Lgs. 81/2008 organizzato dalla Provincia di Perugia
Marzo - Maggio 2009	Corso di aggiornamento su "Il codice dei contratti pubblici" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Aprile 2009	Corso di aggiornamento su "La riforma del pubblico impiego: legge n. 15 del 4 marzo 2009" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Febbraio 2009	Corso di aggiornamento su "La responsabilità penale negli enti locali" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Novembre 2008	Corso di aggiornamento su "Il sistema delle responsabilità dei dipendenti pubblici nelle Regioni e negli Enti Locali" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Luglio 2008	Partecipazione al seminario "Il regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello sviluppo delle attività e dei procedimenti amministrativi organizzato dalla Provincia di Perugia
Luglio 2008	Corso di formazione "Intranet content management" organizzato dalla Provincia di Perugia
Gennaio - Giugno 2008	Corso di aggiornamento di Lingua Inglese II° Livello organizzato dalla Provincia di Perugia
Novembre 2007	Corso di aggiornamento sulla programmazione e gestione dei Fondi Strutturali 2007-2013 presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Ottobre 2007	Partecipazione al Forum Internazionale della P.A. "La buona amministrazione tra affermazioni di principio e diritti fondamentali" – presso la Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione di Gubbio
Settembre 2006 - Febbraio 2007	Corso di aggiornamento di Lingua Inglese I° Livello organizzato dalla Provincia di Perugia
Ottobre 2006 – Giugno 2007	Partecipazione al progetto "Tirocini e stage" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestito dal Formez: realizzazione di stage e tirocini di personale delle PA impegnato nella programmazione, gestione e implementazione delle politiche attive del lavoro – filiera tematica "Apprendistato" – Il sistema dell'apprendistato in Inghilterra
Maggio - Giugno 2006	Corso di aggiornamento su Principi e Regole dell'attività e dei procedimenti amministrativi alla luce delle modifiche alla Legge 241/90 presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Maggio - Giugno 2005	Corso di formazione manageriale per quadri responsabili di posizione organizzativa presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia
Ottobre - Dicembre 2004	Corso di aggiornamento sui Processi di programmazione, gestione e rendicontazione del FSE presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia. Superamento esame finale
Aprile – Giugno 2004	Corso di formazione per dipendenti pubblici autorizzato dalla Regione Umbria su L'organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni. Partecipazione, assetto e controllo degli enti locali – presso Consorzio Arco di Perugia. Superamento esame finale
Giugno 2003	Corso di formazione al ruolo per funzionari di categoria "D" presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" di Perugia

Ottobre – Dicembre 1999 Partecipazione al “Progetto – Intertraining – Formazione continua per l'internazionalizzazione di imprese operanti nell'ambito di distretti industriali” attuato dalla Provincia di Pesaro e Urbino con la collaborazione delle Province di Perugia e Lecce, nel cui ambito era prevista anche una fase di formazione per gli operatori delle amministrazioni provinciali impegnati nelle attività inerenti le politiche di formazione professionale.

2002 ad oggi Partecipazione a seminari e convegni di livello locale, nazionale e comunitario sulla programmazione e gestione dei fondi strutturali e sulle tematiche inerenti la programmazione formativa e le politiche del lavoro

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Lingua Inglese

Livello B1

Lingua Francese

Livello A2

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE Propensione alla gestione di gruppi e buone capacità relazionali e di comunicazione; buone capacità organizzative e di problem solving acquisite tra l'altro:

in esperienze politiche giovanili;

nell'esperienza lavorativa sopra descritta;

in esperienza (anni 1983-1998) di calciatore in squadre dilettantistiche della regione;

in esperienza (1998 -2013) di dirigente responsabile e presidente di squadre di calcio dilettantistiche regionali;

in esperienza (anni 1995-2003) di responsabile di commissione artistica nell'ambito della Giostra della Quintana di Foligno.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Ottima capacità di analisi e sintesi in chiave giuridica di temi e problematiche

Ottima conoscenza della normativa vigente sui Fondi Strutturali Europei

Ottima conoscenza della normativa vigente in tema di formazione professionale

Buona conoscenza della legislazione italiana in tema di lavoro

Informatica: utilizzo quotidiano dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word e Excel

Patente Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Perugia, 4 ottobre 2023

F.to
FABRIZIO PONTI