

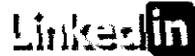


**Curriculum Vitae  
Europass**

Il sottoscritto Alessandro Ferretti, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum sono veritiere



**Informazioni personali**



Nome / Cognome **AVV. ALESSANDRO FERRETTI**

Indirizzo

Telefoni

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Istruzione e formazione**

Data **1994**

Titolo rilasciato Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Data **1996**

Titolo rilasciato Corso per Giurista d'Impresa (8° edizione)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Luiss - Scuola di Management di Roma

Data **2000**

Titolo rilasciato Diploma di Specializzazione in Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Data **dal 2001 al 2005 e dal 2009 (in corso)**

Lavoro o posizione ricoperti **Iscritto all'Albo degli Avvocati di Terni N. 636**

Indirizzo **Via G. Armellini, n. 1/B**

Tipo di attività o settore **Avvocato Giuslavorista**

Principali attività **Ambiti di attività professionale esercitata:**

- consulenza a imprese e pubbliche amministrazioni in materia di gestione di procedure di riorganizzazione, relazioni sindacali, gestione di parti private e/o pubbliche in procedure di crisi aziendale o licenziamento collettivo con incarichi svolti anche nell'ambito di procedure concorsuali (01/2019 – 11/2019 Fallimento Terny Industry Srl; 07/2015 – 02/2016 Fallimento Bella Idea Foods Srl; 08/2014 – 12/2016 Concordato Gruppo Novelli Srl; 04/2014 – 09/2015 Fallimento Centro Carta Spa; 12/2010 – 12/2013 Fallimento Interpark Servizi per l'ecologia Srl; 12/2010 – 12/2011 Fallimento Salan Srl);
- consulenza a imprese e pubbliche amministrazioni in materia di diritto del lavoro, legislazione sociale e politiche passive e attive del lavoro, anche in ambito comunitario;
- consulenza a imprese e pubbliche amministrazioni in materia di diritto sindacale (negoiazione di contratti collettivi aziendali e di prossimità; interpretazione di contratti collettivi; accordi nell'ambito di procedure di licenziamento collettivo e trasferimento di azienda; partecipazione a negoziazioni sindacali; assistenza nell'elaborazione della strategia negoziale e gestionale; procedure di consultazione e informazione; questioni di diritto sindacale in relazione ai processi di ristrutturazione; accordi in deroga; ristrutturazioni; outsourcing; contratti di appalto; procedure di CIGS e di licenziamenti collettivi).

Data **02/2002 - 12/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Professore a contratto di "Obblighi ed adempimenti amministrativi e contributivi in materia di lavoro"**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Perugia**

Indirizzo **Piazza Università, 1, 06100 Perugia (Italia)**

Tipo di attività o settore **Amministrazione pubblica**

Data **04/2001 - 09/2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatore servizi per l'impiego**

Principali attività e responsabilità **Assistenza tecnica in materia di diritto del lavoro con responsabilità delle attività di consulenza giuslavoristica e formazione degli operatori, di analisi dei provvedimenti normativi e stesura di pareri, note di indirizzo e circolari, analisi dei processi di erogazione dei servizi (consulenza alle imprese, ricerca e selezione, orientamento, tirocini formativi, corsi di formazione,**

sostegno fasce deboli, collocamento mirato) nonché consulenza ed assistenza alle Imprese nell'applicazione ed interpretazione della normativa e contrattualistica in materia di apprendistato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Terni  
 Indirizzo Viale della Stazione, 1, TERNI, 05100 Terni (Italia)  
 Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica  
 Data **04/2001 - 09/2008**  
 Lavoro o posizione ricoperti **Componente Nucleo di Valutazione**  
 Principali attività e responsabilità Valutazione progetti di formazione professionale, bonus formativi, *voucher*, *work experience*, azioni di sistema, catalogo offerta formativa per apprendisti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Terni  
 Indirizzo Viale della Stazione, 1, 05100 TERNI (Italia)  
 Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica  
 Data **03/2002 - 11/2005**  
 Lavoro o posizione ricoperti **Componente del gruppo di lavoro Masterplan**  
 Principali attività e responsabilità Incarico di studio e analisi della normativa regionale di attuazione della recente riforma del lavoro (L.30/03; D. Lgs. n. 276/03) e collaborazione alla stesura della legge regionale sull'apprendistato.  
 Incarico di studio e analisi dei provvedimenti normativi, la stesura di pareri, note di indirizzo e circolari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Umbria Lavoro  
 Indirizzo Via Scarlatti, 35, 06100 PERUGIA (Italia)  
 Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica  
 Data **01/2000 - 07/2001**  
 Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore direttivo giuridico-amministrativo**  
 Principali attività e responsabilità Programmazione e gestione del FSE, analisi dei provvedimenti normativi, stesura di pareri, note di indirizzo, circolari e revisione della disciplina vigente; riunioni nazionali presso la Tecnostruttura delle Regioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria, Servizio Formazione Professionale e Politiche del lavoro  
 Indirizzo Via Mario Angeloni 06100 PERUGIA (Italia)  
 Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione  
 Livello europeo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

**Inglese**

B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B	Utente autonomo	B	Utente autonomo	B	Utente autonomo
----	-----------------	----	-----------------	---	-----------------	---	-----------------	---	-----------------

- Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo; ottime capacità di comunicazione.
- Capacità e competenze organizzative Coordinamento di gruppi di lavoro; organizzazione di convegni, seminari, fiere del lavoro
- Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei principali applicativi in ambiente Windows (MS Office), navigazione in Internet e posta elettronica; conoscenza di sistemi di gestione informatizzata del personale; comunicazioni obbligatorie; gestione studio legale (*Kleos, Polisweb e PCT*).

Patente C, B

- Convegni e docenze** Relatore al Convegno *"L'esclusione ed il licenziamento dei soci lavoratori di cooperative fra diritto del lavoro e diritto societario"* organizzato da AGI Sezione Umbria, Scuola Superiore Magistratura, Consulenti del Lavoro Perugia
- Relatore al convegno *"Modelli organizzativi ex D. Lgs 231/2001 tra efficienza, sicurezza e legalità. La responsabilità da reato dell'impresa. I riflessi nei procedimenti relativi agli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"* organizzato dalla Regione Umbria
- Incarico di docenza nell'ambito del corso *"Le novità normative in materia ispettiva del Collegato lavoro"* destinato ai Capi Contenzioso ed ai Capi SIL organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle risorse umane e affari generali
- Incarico di docenza sul tema *"La gestione del rapporto di lavoro delle persone disabili"* organizzato da Format Srl
- Relatore al Convegno nazionale *"Il sistema documentale del progetto Spinn"* organizzato dal Ministero del Lavoro e da Italia Lavoro.
- Relatore al Convegno regionale di studio *"L'Apprendistato in diretta"* organizzato dalla Fondazione Studi dei Consulenti del lavoro e dalla Associazione Nazionale dei Consulenti del lavoro.
- Relatore al Convegno interregionale di studio *"I Nuovi contratti di lavoro previsti dalla Riforma Biagi"*, organizzato dalla Fondazione Studi dei Consulenti del lavoro e dalla Associazione Nazionale dei Consulenti del lavoro.
- Incarico di docenza sul tema *"I diritti di cittadinanza"* nell'ambito del corso di formazione per Animatori dello sviluppo Locale, organizzato dal Comune di Terni e dal Centro Studi di Foligno.
- Relatore al convegno *"Orientamento al lavoro e politiche del lavoro. Esperienze a confronto"* promosso dalla Provincia di Roma e dalla Galgano & Partners.
- Relatore al seminario *"Il ruolo dei Centri per l'impiego nell'ambito delle"*

*riforma del mercato del lavoro*” promosso dalla Provincia di Terni.

Relatore al convegno *“I Servizi per l’impiego”* promosso dalla Provincia di Prato e dalla FIL SpA.

Incarico di docenza nell’ambito del *“Corso di Specializzazione Post-Laurea in Progettazione comunitaria e Laboratorio Collegato, Misura di Accompagnamento”* organizzato dall’Università di Palermo e svolto presso la Business Services S.r.l. di Pieve del Vescovo (PG).

Incarico di docenza nell’ambito del Corso *“Formazione Studenti”*, Programma IG Students, *“Incontri con il mondo del lavoro”* svolto presso il D.U.E.C. di Terni.

Incarico di docenza della materia di Diritto del lavoro nell’ambito del Corso di Marketing Territoriale relativo al P.O. 940029/1/3 Asse 4, Progetto Quadro del Dipartimento per le Pari Opportunità *“Misure a favore dell’impiego, dell’autoimpiego e dell’imprenditoria femminile”*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e dell’art. 13 GDPR 679/16 – *“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”*.

Terni, 16 settembre 2021

Avv. Alessandro Ferretti