



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **FRANCESCO SICILIANO**
Indirizzo
(lavorativo, NON abitazione privata)
Telefono/cellulare
()
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 29.07.1981

Settore professionale **Gestione Risorse Umane – Relazioni sindacali - Diritto del Lavoro – Politiche attive del lavoro - Ruolo Amministrativo**

Esperienza professionale

Date **Dal 11/12/2023 ad oggi**
Dirigente Servizio 5 – Programmazione e Monitoraggio attività generali – Incarico di durata triennale
ARPAL UMBRIA – Agenzia regionale per le politiche attive lavoro
Componente della delegazione trattante di parte datoriale – Comparto Funzioni locali – D.D. n.201 del 02.02.2024
Componente dell’Ufficio Procedimenti disciplinari (UPD) – D.D. n. 157 del 26.01.2024
Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) di ARPAL Umbria – D.D. n. 20 del 17.01.2024
Iscritto nell’Elenco nazionale degli OIV al n. 8433, a far data dal 12 dicembre 2023, in Fascia 1, ai sensi dell’articolo 5 del D.M. del 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.,
Dal 01.07.2023 al 10/12/2023
Dirigente Amministrativo – Area Funzioni Locali
Direttore UOC - Gestione Giuridica del Personale dipendente (Delibera DG n. 77 del 31.01.2023 e Delibera DG n. 327 del 20.03.2023) - Incarico di durata quinquennale.
Dipartimento Risorse Umane
AZIENDA USL TOSCANA SUD EST
Componente Delegazioni di parte pubblica Comparto Sanità e Area Funzioni Locali (Delibere DG n. 193 del 27.02.2023 e n. 208 del 27.02.2023)
Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari AUSL TSE (Delibera DG n. 1024 del 05/10/2023)

	<p>Delegato a Rappresentare l'Azienda in sede stragiudiziale (Delibera DG n. 500 del 04.05.2023) Gestione giuridica e di presenza/assenza del personale dipendente. Gestione del rapporto di lavoro in applicazione degli istituti contrattuali e delle disposizioni normative di settore, gestione del processo di rilevazione e gestione delle presenze ed assenze e l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti; gestione delle richieste di variazione dello stato di servizio (domande di dispensa dal servizio, sospensione e/o interruzione del rapporto, richieste di aspettative, permessi ex L. 104/1992, maternità, diritto allo studio, congedi, , flessibilità, autorizzazioni incarichi extra- lavorativi, cause di servizio ed equo indennizzo, cambi profilo professionale, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale etc; gestione e pagamento indennità accessorie integrative variabili; riqualificazioni per inidoneità fisica; rapporto di lavoro a tempo parziale comparto e ad impegno ridotto dirigenza; gestione attività di servizio interno e trasferte (orario e rimborsi); supporto giuridico procedimenti disciplinari; gestione incarichi extraistituzionali e valutazioni sussistenza conflitti di interesse; supporto per la sottoscrizione di accordi sindacali per la parte di competenza in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica Comparto, Aree Dirigenziali, applicazione accordi decentrati per la parte di competenza; adempimenti PerlaPA (sistema banca dati denunce infortuni e malattie professionali; gestione procedure relative alle progressioni economiche all'interno delle aree;</p>
Date	<p>Dal 13.04.2023 al 30.06.2023</p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Dirigente Amministrativo – Area Funzioni Locali Direttore UOC Direttore sostituto UOC (ex art. 73, comma 8, CCNL 2016/2018)</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Direttore UOC Gestione Giuridica del Personale dipendente (Delibera DG n. 77 del 31.01.2023 e Delibera DG n. 327 del 20.03.2023) - Incarico di durata quinquennale. Direttore sostituto UOC Programmazione e reclutamento del personale (Delibera D.G. n. 432 del 20.04.2023) Dipartimento Risorse Umane</p> <p>UOC Programmazione e reclutamento del personale Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane, con l'obiettivo di rendere coerente e compatibile la consistenza e la qualità di tali risorse con la missione aziendale. Gestione rapporti con ESTAR, ente regionale competente per lo svolgimento delle procedure di reclutamento del personale, presidiando al meglio sia la fase di richiesta di attivazione delle procedure sia la fase successiva dell'acquisizione da graduatoria, in attuazione del Piano Aziendale dei fabbisogni e nel rispetto delle direttive e principi stabiliti dalla Regione. Integrazione del reclutamento ordinario con le altre modalità di reclutamento possibili, compresi i progetti di attività integrativa dell'istituzionale, ed effettua un monitoraggio costante dei costi ai fini del rispetto dei vincoli di spesa stabiliti a livello nazionale e regionale. Programmazione: programmazione fabbisogno della forza lavoro; gestione e monitoraggio dotazione organica e costi; gestione e monitoraggio costi forza lavoro (dipendenti, convenzionati, aggiuntiva, interinali, libero professionali); gestione organigramma. RECLUTAMENTO: gestione procedure di mobilità; reclutamento da graduatoria /rapporti con ESTAR; monitoraggio e aggiornamento delle strutture complesse in corso e gestione dei rapporti con ESTAR; attivazione altre forme di reclutamento (comandi, contratti di somministrazione lavoro, assegnazioni temporanee); selezione e gestione degli incarichi a tempo determinato; apertura fascicolo personale; chiusura rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova; gestione rapporti con il centro per l'impiego anche per il reclutamento del personale appartenente alle categorie di cui alla Legge 68/1999; procedure per assunzione di strutture complesse sanitarie; validazione e inserimento in procedura dei turni dell'attività integrativa dell'istituzionale; monitoraggio dei turni dell'attività integrativa dell'istituzionale e dei relativi costi; gestione procedure per le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore.</p> <p>UOC - Gestione Giuridica del Personale dipendente Componente Delegazioni di parte pubblica Comparto Sanità e Area Funzioni Locali (Delibere DG n. 193 del 27.02.2023 e n. 208 del 27.02.2023) Delegato a Rappresentare l'Azienda in sede stragiudiziale (Delibera DG n. 500 del 04.05.2023) Gestione giuridica e di presenza/assenza del personale dipendente. Gestione del rapporto di lavoro in applicazione degli istituti contrattuali e delle disposizioni normative di settore, gestione del processo di rilevazione e gestione delle presenze ed assenze e l'applicazione degli istituti contrattuali inerenti;</p>

gestione delle richieste di variazione dello stato di servizio (domande di dispensa dal servizio, sospensione e/o interruzione del rapporto, richieste di aspettative, permessi ex L. 104/1992, maternità, diritto allo studio, congedi, , flessibilità, autorizzazioni incarichi extra- lavorativi, cause di servizio ed equo indennizzo, cambi profilo professionale, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale etc; gestione e pagamento indennità accessorie integrative variabili; riqualificazioni per inidoneità fisica; rapporto di lavoro a tempo parziale comparto e ad impegno ridotto dirigenza; gestione attività di servizio interno e trasferte (orario e rimborsi); supporto giuridico procedimenti disciplinari; gestione incarichi extraistituzionali e valutazioni sussistenza conflitti di interesse; supporto per la sottoscrizione di accordi sindacali per la parte di competenza in quanto componente della delegazione trattante di parte pubblica Comparto, Aree Dirigenziali, applicazione accordi decentrati per la parte di competenza; adempimenti PerlaPA (sistema banca dati denunce infortuni e malattie professionali; gestione procedure relative alle progressioni economiche all'interno delle aree;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Tipo di attività o settore

Gestione Giuridica del Personale dipendente – Programmazione e Reclutamento del personale

Dal 01.02.2023 al 12.04.2023

Dirigente Amministrativo – Area Funzioni Locali
Direttore UOC

Direttore UOC Gestione Giuridica del Personale dipendente (Delibera DG n. 77 del 31.01.2023) - Incarico di durata quinquennale.

Dipartimento Risorse Umane - AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Dal 16.01.2023 al 01.02.2023

Dirigente Amministrativo – Area Funzioni Locali

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

In comando presso il Dipartimento Risorse Umane

Dal 16.01.2022 al 15.01.2023

Dirigente Amministrativo – Area Funzioni Locali

Responsabile SOS

Responsabile SOS Gestione Economica del Personale e Relazioni Sindacali – Incarico di durata quinquennale

(Determina Direttore SOC Dirigente GPRS n. 16 del 13.01.2022 e contratto individuale sottoscritto dal Direttore Generale repertorio n. 12 del 13.01.2022)

Gestione del trattamento economico fondamentale, fisso ed accessorio, del personale dipendente.

Denunce Contributive INPS e Assicurative. Trattamento previdenziale, TFS e TFR, cessioni,

pignoramenti. Gestione economica del personale a rapporto convenzionale (MMG, PLS,

Continuità assistenziale e Specialisti ambulatoriali), in collaborazione con le competenti Strutture

Amministrative del Distretto e della Specialistica Ambulatoriale (elaborazione trattamento economico, liquidazione

premio operosità, denunce contributive e fiscali, cessioni, pignoramenti). Rapporti con le Organizzazioni Sindacali

del personale dipendente. Studio e istruttorie finalizzate alla contrattazione integrativa per la parte applicativa

contrattuale dei vigenti CCNL delle aree del personale dipendente, determinazione e monitoraggio dei

Fondi Contrattuali destinati alla contrattazione. Studio delle politiche di incentivazione del personale, istruttorie

per la valutazione della performance del personale dipendente in collaborazione ed a supporto agli organismi

dell'azienda di valutazione e verifica del personale. Monitoraggio periodico della spesa per le retribuzioni del

personale a supporto del Bilancio. Predisposizione dei flussi regionali, ministeriali e ARAN di competenza-

Adempimenti correlati alla trasparenza per i settori di competenza.

Componente di parte datoriale dell'Organismo paritetico della dirigenza Area Sanità – Deliberazione del Direttore

Generale n. 205 del 25.03.2022.

Coordinatore Commissione per la ricollocazione del personale D.L. 44/21 e 172/21.

ASL VCO – REGIONE PIEMONTE

Dal 21.06.2021 al 14.01.2022

Dirigente Amministrativo – Area Funzioni Locali

ASL VCO – REGIONE PIEMONTE

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Delega del Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali responsabilità procedimentale nei Provvedimenti di Delibera e di Determina proposti o redatti dalla SOC inerenti e conseguenti ai rapporti con le Organizzazioni Sindacali delle Dirigenza Sanitaria e PTA e del Comparto e il coordinamento delle correlate istruttorie procedurali finalizzate alle sedute di delegazione ed alla contrattazione integrativa e trattamento economico del personale dipendente e convenzionato correlato alle applicazioni contrattuali e di contrattazione integrativa aziendale. I processi informativi riferiti ai flussi informativi correlati alla gestione dell'emergenza pandemica richiesti dalla Regione, dall'Unità di Crisi e dalla Protezione Civile per la parte attinente ai Costi del Personale.

Dal 01.03.2021 al 20.06.2021

Dirigente Amministrativo – Area Funzioni Locali

ASL VCO – REGIONE PIEMONTE

SOC DIREZIONE PRESIDIO OSPEDALIERI DOMODOSSOLA-VERBANIA

Incaricato delle seguenti funzioni: programmazione, organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse umane per l'erogazione delle attività amministrative della SOC DSPOVD e delle SOS afferenti; programmazione del bisogno formativo degli operatori deputati all'attività amministrativa; controllo e verifica degli atti amministrativi elaborati dalla SOC DSPOVD e dalle SOS afferenti; gestione giuridica dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali (presenze, applicazione convenzione, incarichi, gestione relazioni sindacali); monitoraggio e verifica degli obiettivi assegnati ai titolari di incarichi di funzione del ruolo amministrativo

Dal 1.01.2017 al 28.02.2021

Dal 1.10.2016 al 31.12.2016

**Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali – Cat. D – Pos.Ec. D-3 – Area Amministrativa-Gestionale
Titolare di posizione Organizzativa**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Ripartizione del Personale – Area del Personale PTA

Relazioni Sindacali - Contrattazione Collettiva – Fondi Contrattuali - Coordinamento e cura degli adempimenti del Conto Annuale.

Dal 1.08.2013 al 30.09.2016

Cat. D – Pos.Ec. D-1 – Area Amministrativa Gestionale

Titolare posizione organizzativa

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Ufficio per la Qualità di Ateneo – Direzione Generale dell'Ateneo - Area supporto organi collegiali, performance, qualità, valutazione.

Responsabile della valutazione didattica dell'Università degli Studi di Perugia - Membro della Commissione elettorale centrale dell'Ateneo di Perugia biennio 2015/2016 – Nomina del Rettore - Membro del Gruppo di lavoro di Ateneo sull'Assicurazione di Qualità dell'Alta Formazione.

Dal 1.01.2011 al 31.07.2013

Cat. D – Pos.Ec. D-1 – Area Amministrativa Gestionale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Ufficio contenzioso - Ripartizione Affari Legali

Contenzioso in materia di Diritto del Lavoro e Diritto Amministrativo. Procedimenti disciplinari, conciliazioni, contenzioso innanzi al giudice del lavoro, cause stabilizzanti, cause specializzanti medici e specializzanti non medici. Membro del Gruppo di lavoro per la revisione della normativa di Ateneo sulla Privacy. - Membro del Comitato dei Garanti presso la Direzione Provinciale del Lavoro – Componente rappresentante dell'Università degli Studi di Perugia. Membro della Commissione di seggio elettorale con incarico di segretario per le votazioni per il rinnovo del CNSU e votazioni per l'elezione delle Rappresentanze studentesche nel Consiglio degli Studenti, nei Consigli di Dipartimento, nel Consiglio di amministrazione, nel Senato Accademico e nella Commissione di controllo degli Studenti della Regione Umbria.

Dal 13.10.2009 al 31.12.2010

Dal 5.11.2007 al 12.10.2009

Cat. D – Pos.Ec. D-1 – Area Amministrativa Gestionale

Posizione Organizzativa - Responsabile del procedimento per le Relazioni sindacali e per l'applicazione degli istituti del C.C.I. Attività relativa alle relazioni sindacali dell'Ateneo

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Ripartizione del Personale - Ufficio Gestione Risorse Umane – collaborazione con l'Ufficio Gestione del Rapporto di Lavoro del Personale tecnico-amministrativo per quanto attiene alle competenze giuridiche relative al rapporto di lavoro e con Ufficio concorso per incarichi di lavoro autonomo e procedure di stabilizzazione.

Staff del Dirigente della Ripartizione del Personale

Componente nucleo stabile del Gruppo di supporto coordinato dal Direttore Amministrativo – Laboratorio CAF Università presso la fondazione CRUI per l'autovalutazione delle prestazioni e delle performance delle strutture organizzative dell'Ateneo perugino - Responsabile per l'adempimento – Operazione trasparenza, valutazione e merito – Per conto dell'Università degli Studi di Perugia; - Responsabile unico del procedimento – Procedura di Gara aperta

per l'affidamento del Servizio di fornitura di personale mediante Somministrazione di lavoro a tempo; - Referente del Sistema SARE, per l'Ateneo Perugino.

Istruzione e formazione

- Date **30.06.2023**
Master universitario di II livello "Direzione strategica delle Aziende Sanitarie"
Università degli Studi di Torino – COREP
- Date **30.06.2023**
Corso di Formazione in Materia di Sanità pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria (ai sensi del D.Lgs. 171/2016) - Università degli Studi di Torino - COREP
- Date **13.06.2020**
Master universitario di I livello "Multicultural diversity management" – Master Executive – "Gestione della multiculturalità nei contesti organizzativi e nei luoghi di lavoro"
Università degli Studi di Siena in collaborazione con ADAPT
- Date **23.10.2009**
Master universitario di II livello in "Economia Pubblica – Economia del Welfare e P.A."
Università degli Studi di Roma La Sapienza
- Date **28.11.2008**
Abilitazione all'esercizio della professione forense
Corte di Appello di Reggio Calabria con votazione di 300/300
- 28.10.2005**
Laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza (CL. 22/S) - Votazione: 110/110 e lode
Università degli Studi di Siena - Facoltà di Giurisprudenza
- 02.10.2003**
Laurea Triennale in Scienze Giuridiche - Votazione: 110/110 e lode
Università degli Studi di Siena - Facoltà di Giurisprudenza

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

FRANCESE

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	BUONO		BUONO		BUONO		BUONO
	SCOLASTICO		SCOLASTICO		SCOLASTICO		SCOLASTICO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Socio AIDLASS – Associazione italiana di diritto del lavoro e della sicurezza sociale
Donatore socio AVIS, socio ADVS Ospedale pediatrico "Bambino Gesù", socio ABiZero
I.R.C.C.S. Ospedale San Raffaele

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità relazionali acquisite nel corso delle esperienze formative e lavorative, di partecipazione a gruppi di lavoro, a commissioni di studio e a commissioni di audit e di concorso. Elevata capacità di coordinamento di gruppi di lavoro - Membro varie Commissioni: Commissione elezioni Rettore; Scuole di Specializzazione.

Capacità e competenze tecniche

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di docente/formatore come cultore della materia e come docente presso Enti di Formazione; esperienza maturata durante interventi a seminari, giornate formative e convegni.

Cultore della materia in Diritto del Lavoro e Diritto sindacale - Dottorando di ricerca in Diritto del Lavoro

	<p>presso Università degli Studi di Bari (dal 2005 al 2007) – Settore di ricerca: Autonomia professionale e lavoro pubblico (in particolare: la Sanità).</p> <p>Componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Laureana di Borrello (RC)</p> <p>Docente – Corsi di formazione accreditato Regione Lazio – Ente di Formazione INFAP – Diritto del Lavoro – Diritto Sindacale – Organizzazione ed Economia (dal 2014 al 2020 – 118 ore).</p>
Docenze	<p>- DOCENZA su “AGRICOLTURA E CONTRATTAZIONE” Corsi di Formazione presso l’INFAP – ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – (24 ORE) – Luglio-Ottobre 2020.</p> <p>- DOCENZA MODULO “Disciplina del rapporto di lavoro”– Corsi di Formazione presso l’INFAP – ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – (12 ORE) – 23.01.2017 e 30.01.2017.</p> <p>- DOCENZA MODULO “Disciplina del rapporto di lavoro”– Corsi di Formazione presso l’INFAP – ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – (12 ORE) – 26.10.2016 e 2.11.2016;</p> <p>- DOCENZA MODULO di “Diritto sindacale” - Corso di Formazione presso l’INFAP – ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – (30 ORE) – (30 ore) – dal 10.04.2015 al 21.04.2015;</p> <p>- DOCENZA MODULO “Disciplina del rapporto di lavoro” e MODULO “Organizzazione ed economia” – Corsi di Formazione presso l’INFAP – ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – (20 ORE) – 12 e 19.09.2014-3.10.2014;</p> <p>- DOCENZA MODULO “Disciplina del rapporto di lavoro” e MODULO “Organizzazione ed economia” – Corsi di Formazione presso l’INFAP – ISTITUTO NAZIONALE FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – (20 ORE) – 2,7,9,14,16 aprile 2014;</p> <p>- Docenza Corso di formazione su “Il nuovo regolamento sulla disciplina del conflitto di interessi: focus sulla gestione dell’attività extra-impiego” - “Focus sulla gestione dell’attività extra-impiego” – AUSL TSE - 21 e 26 settembre 2023; 03 ottobre 2023</p>
Pubblicazioni	<p>Partecipazione al Commentario di Diritto del Lavoro diretto da Franco Carinci, “<i>Ambiente e sicurezza del Lavoro</i>”, (a cura di) Mario Rusciano e Gaetano Natullo, UTET, 2007.- Autore Indice Analitico, Indice Bibliografico, Indice Sommario.</p> <p>Saggio “<i>Titolarità del diritto di sciopero e art. 28 St. lav.: una breve riflessione</i>”, in <i>Titolarità del diritto di sciopero</i>, Antonio Loffredo (a cura di), Cacucci, 2009, pag. 129.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Pacchetto Office: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Outlook Express. - Sistemi operativi: Windows 95/98/2000/XP/VISTA – OXS - Browser: Internet Explorer, Google Chrome, Safari - Programmi di elaborazione dati SisValdidat; Programmi di creazione diagrammi e organigrammi OmniGraffle; GanttProject. - Programmi gestione personale e data-base: CSA-CINECA; U-GOV; PROPER; SICO MEF; DATA-BASE ARAN-CNEL; CSI; GPI- HR -</p>
Patente	<p>Patente di guida cat. AM B rilasciata da MIT- UCO in data 17.10.2019 scadenza 29.07.2030 (primo rilascio in data 18.10.1999) n. U12P42697P.</p>
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, CORSI DI AGGIORNAMENTO, WORKSHOP E SEMINARI	<p>Corso di formazione su “Aggiornamento sui temi caldi del contratto del comparto: DEP, progressioni di carriera, sistema degli incarichi” – 22.02.2024 10.00 - 13.00 FAD – Federsanità ANCI LAZIO</p> <p>Corso di formazione su “Focus sulla recente Preintesa CCNL della dirigenza PTA e ripresa delle tematiche maggiori della Dirigenza sanitaria” – 08.02.2024 10.00 - 13.00 FAD – Federsanità ANCI LAZIO</p> <p>Corso di formazione su “Analisi della recente normativa: legge bilancio, decreto mille proroghe, ECM” – 30.01.2024 10.00 - 13.00 FAD – Federsanità ANCI LAZIO</p> <p>Corso di formazione su “I codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni” - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia 22.01.2024 – FAD - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>Corso di formazione su “Trattamento dei dati personali – Modalità operative” - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia - 16.01.2024 – FAD – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p>

Corso di formazione - Nuovo CCNL Comparto Sanità: lavoro da remoto e integrazioni - FORMAS – FAD - 20.05.2023

Corso di formazione – Il procedimento disciplinare nel comparto Sanità e i nuovi codici di comportamento - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 07.04.2023

Corso di formazione - Nuovo CCNL Comparto Sanità: progressioni economiche - FORMAS – FAD – 18.03.2023

Corso di formazione – Il nuovo CCNL Sanità :Il sistema degli incarichi e le progressioni interne alle aree - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 21.02.2023

Evento formativo e momento di confronto sul nuovo CCNL del Comparto Sanità: Indennità, Fondi e Sistema incarichi- FORMAS – Firenze - 27.02.2023

FIASO - Percorso CCNL 7°Webinar – Il rapporto di lavoro - ven 18 nov 2022 12.00 - 13.30

FIASO - Percorso CCNL 6°Webinar - Il lavoro flessibile - ven 11 nov 2022 12.00 - 13.30

Corso online "39669 - Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (ASL VCO - Anno 2022) – 7 novembre 2022.

FIASO - Percorso CCNL 5°Webinar - Le assenze dal servizio - ven 4 nov 2022 12.00 - 13.30

FIASO - Percorso CCNL 4°Webinar - Gli incarichi - ven 28 ott 2022 12.00 - 13.30

FIASO - Percorso CCNL 3°Webinar - Il trattamento economico - en 21 ott 2022 12.00 - 13.30

FIASO - Percorso CCNL 1°Webinar - Le relazioni sindacali - 7 ott 2022 12.00 - 13.30

Corso di formazione – Nuoco CCNL Sanità: Modifiche e integrazioni ai contratti pregressi – parte economica - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 6 ottobre 2022

Corso di formazione – Nuoco CCNL Sanità: Le tematiche generali del contratto e il suo impianto complessivo - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 22 settembre 2022

Corso di formazione – Nuoco CCNL Sanità: La nuova classificazione - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 29 settembre 2022

Corso di formazione - Il nuovo CCNL Comparto Sanità 2019/2021 – Opera – FAD – 07 luglio 22.

Corso di formazione - SESSIONE GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI: SPAZIO, TEMPO E CONTENUTI DELLA TRATTATIVA - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 12 aprile 2022.

Corso di formazione - SESSIONE GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI: I MODELLI RELAZIONALI IN AZIENDA - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 31 marzo 2022

Corso di formazione - SESSIONE GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI: IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 10 marzo 2022.

Corso di formazione 38400 - Ed. 2021 - GDPR 2016/679: il regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali. (ASL VCO) – 19 dicembre 2021.

Corso di formazione - Interventi legislativi correlati al PNRR - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 16 dicembre 2021

Corso di formazione - Interventi legislativi sul reclutamento - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 9 dicembre 2021.

Corso di formazione - Il patto per il lavoro pubblico del 10 marzo 2021 e la nuova stagione contrattuale 2018-2021 - FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 24 novembre 2021.

Corso di formazione - LE TEMATICHE DI MAGGIORE VALENZA STRATEGICA NEI TRE CONTRATTI DELLA SANITA': IL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DEL COMPARTO – FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 23 settembre 2021.

Corso di formazione - Le tematiche di maggiore valenza strategica nei tre contatti della sanità: relazioni sindacali – FAD – Federsanità ANCI LAZIO – 15 settembre 2021.

Corso di formazione 38383 - Ed.2 - 2021 - Formazione SPECIFICA alla salute e sicurezza per i lavoratori (art. 37 D.Lgs 81/08) - Modulo per mansioni a Rischio basso (ASL VCO) – Piattaforma MEDMOOD – 25 luglio 2021.

Corso di formazione 38381 - Ed.2 - 2021 - Formazione GENERALE alla salute e sicurezza per i lavoratori (art. 37 D.Lgs 81/08) (ASL VCO) – Piattaforma MEDMOOD – 24 luglio 2021.

Corso di formazione "IL NUOVO REGIME DEL PUBBLICO IMPIEGO FRA SMART WORKING E LAVORO IN PRESENZA" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Go To Webinar - Perugia, 23 ottobre 2020.

Corso di formazione "Il Decreto Semplificazioni 2020 e l'innovazione digitale nella PA" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Go To Webinar - Perugia, 14 settembre 2020.

Corso di formazione "Il Conto annuale del personale degli enti locali: la rilevazione dell'anno 2019" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Go To Webinar - Perugia, 1 luglio 2020.

Corso di formazione "Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Go To Webinar - Perugia, 26 maggio 2020.

Corso di formazione "IL LAVORO PUBBLICO NELLA EMERGENZA DA COVID-19" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 16 aprile 2020.

Corso di formazione "Relazioni negoziali 2020 Università: laboratorio di discussione e confronto" – PUBBLIFORMEZ – Webinar – 7 aprile 2020.

Corso di formazione "LE NOVITA' DELLA MANOVRA FINANZIARIA, LE ASSUNZIONI, I CONCORSI, LA CONTRATTAZIONE, L'INCENTIVO DELLE FUNZIONI TECNICHE " - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 4 febbraio 2020.

Corso di formazione "ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E ALL'ACCESSO AGLI ATTI"– Università degli Studi di Perugia – UNISTUDIUM – Perugia, 10 marzo 2020.

Corso di formazione "Il lavoro agile negli enti locali (seconda edizione)" – Webinar - FORMEZ-PA – 17 marzo 2020.

Corso di formazione "Laboratorio autogestito – La contrattazione e i fondi nelle Università" – PUBBLIFORMEZ – Bologna 20 settembre 2019.

Corso di formazione "LE NUOVE REGOLE SULLE ASSUNZIONI, IL FONDO E IL DECRETO CONCRETEZZA" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 17 luglio 2019.

Corso di formazione "L'etica pubblica e la sua applicazione"– Università degli Studi di Perugia – UNISTUDIUM – Perugia, 02 dicembre 2019.

Corso di formazione "Normativa sulla protezione dei dati personali: comprenderla e attuarla" – Università degli Studi di Perugia – UNISTUDIUM – Perugia, 03 dicembre 2019.

Corso di formazione "La quantificazione del salario accessorio e del Fondo 2019 dopo il Decreto crescita" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 8 ottobre 2019.

Convegno "Trasformazioni sociali e diritto del lavoro" - Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Giurisprudenza – Perugia, 25 marzo 2019.

Convegno "Contratti di lavoro a termine e rimedi: lo stato dell'arte della giurisprudenza di legittimità" – CSDN – Sezione Umbria e Marche – Foligno – 1 febbraio 2019.

Corso di formazione "LE RELAZIONI SINDACALI NEL PUBBLICO IMPIEGO ALLA LUCE DEI RECENTI CONTRATTI COLLETTIVI" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 30 ottobre 2018.

Corso di formazione "Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo del 27 aprile 2016" –Università degli Studi di Perugia – UNISTUDIUM – Perugia, 23 gennaio 2019.

Corso di formazione "Protezione dati Personali Regolamento (UE) 2016/679 per ruoli di responsabilità" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 25 luglio 2018.

Corso di formazione "Il CCNL 2016/2018: Problematiche applicative relative ai fondi per il trattamento accessorio per il 2018" – COINFO - Università di Roma La Sapienza – 4.07.2018.

Corso di formazione "Il Conto annuale 2017" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 19 aprile 2018.

Incontro di studio su "La disciplina dei licenziamenti nell'attuale quadro ordinamentale" – Università degli studi di Perugia – Dipartimento di Economia – 3 CF Ordine Avvocati di Perugia - 9 marzo 2018.

Corso di formazione "Legge 205/2017 e contrattazione integrativa per le Università, cenni CCNL 2016/2018" – PUBBLIFORMEZ – Bologna 1.02.2018.

Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione "L'anticorruzione nelle Università: tra meritocrazia e trasparenza"– Università degli Studi di Perugia – 20 novembre 2017.

Corso di formazione "SSN e modifiche al D.Lgs. 165/2001: i fondi 2017 e la nuova stagione contrattuale" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 12 settembre 2017.

Corso di formazione "La costituzione del Fondo Salario Accessorio" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 5 giugno 2017.

Corso di formazione "Il conto annuale 2016" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Terni, 7 aprile 2017.

Corso di formazione "La contrattazione integrativa 2016 nel SSN" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 8 febbraio 2017.

Incontro di Studio "Diritti costituzionali e conflittualità sociale nella società complessa" – UNIPG – CSDN – Sezione Umbra – CDLPG – Perugia – 25 novembre 2016.

Convegno "Lavoro e libertà in Italia dopo il Jobs Act. Verso la legge sul lavoro autonomo non imprenditoriale" – Labour Lawyers – AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani Sezione Umbra – Perugia – 15 aprile 2016.

Corso di informazione-formazione per "Addetti alle attività di Ufficio e Assimilabili" – UNIPG – Perugia – dal 28 ottobre 2015 al 29 febbraio 2016 – Esame finale 29 febbraio 2016.

Workshop "Qualità e Export - La nuova edizione della norma ISO 9001:2015 a supporto dell'export" - CERTIQUALITY – Istituto di certificazione della qualità – Perugia - 23 ottobre 2015.

Convegno "Il riordino delle tipologie contrattuali e la nuova disciplina delle mansioni e dei controlli a distanza nel Jobs Act" – Labour Lawyers – AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani Sezione Umbra – Assisi – 29 aprile 2015.

Seminario "Progettazione e gestione dell'offerta formativa alla luce del sistema integrato AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento)" - Scuola permanente di Management Didattico - Fondazione CRUI – Roma – 27 marzo 2015.

Formazione per i Presidi della Qualità – "Il ruolo del PQA nel sistema AVA – ANVUR" – sede ANVUR - Roma 6 maggio 2014.

Incontro su "AVA - Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento" – Prof. Fantoni (Presidente ANVUR) – Perugia - 14 novembre 2014.

Seminario "Le nuove norme ISO di Sistema e il Risk Management: evoluzione o rivoluzione?" – CERTIQUALITY – Istituto di certificazione della qualità – Perugia - 9 settembre 2014.

Corso "Il sistema di prevenzione della corruzione alla luce della L.190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – Università degli studi di Perugia – 19 dicembre 2014.

Corso di formazione per Responsabili di Qualità (1ª edizione – anno 2013) – Università degli Studi di Perugia – Perugia 6, 7, 8 e 9 agosto 2013.

Corso di formazione "Il lavoro nelle pubbliche amministrazioni dopo la Riforma Fornero ed i processi di spending review" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 25 febbraio 2013.

Corso di formazione "L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi" – SUM – MIP - Perugia, 3 e 4 Luglio 2012.

Corso di formazione "Le relazioni sindacali alla luce delle disposizioni previste dalla Legge 15/2009 e dal D.Lgs. 150/2009 – Riflessi sulla contrattazione decentrata 2010 e prospettive

future" - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 26 maggio 2010.

Corso di formazione "Il DURC – Documento unico di regolarità contributiva: profili applicativi, validità, modalità di rilascio" – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Perugia, 21 maggio 2010.

Incontro di studio su "Il D.Lgs. n. 81/2008 due anni dopo. I "sistemi" del diritto della sicurezza sul lavoro" – OLYMPUS – Urbino, 14 maggio 2010.

Incontro di Studio su "L'azione amministrativa a vent'anni dall'approvazione della Legge n. 241 – Bilancio e prospettive" – Perugia, 19 marzo 2010.

Convegno su "Amministrazione e amministrati: come cambiano le regole del lavoro pubblico con la riforma Brunetta" – Università di Catania, Catania, 26 febbraio 2010.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. [30 giugno 2023](#), n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Perugia, 01.03.2024