

## Informazioni personali

### Dott. Stefano Conti

📍 Arpal Umbria – Perugia - Via Palermo 86/A

☎ 075 9116500 (Arpal Umbria)

✉ [stefano.conti@arpalumbria.it](mailto:stefano.conti@arpalumbria.it)

## Obiettivo professionale

Migliorare costantemente conoscenze, abilità e competenze nelle diverse attività specialistiche proprie dei servizi per il lavoro di natura pubblica e privata, che ritengo di fondamentale importanza nella prospettiva di un efficace e moderno workfare state

Contribuire alla realizzazione di una efficiente rete regionale dei servizi per il lavoro pubblici e privati

Sviluppare sulla base delle competenze acquisite nuove esperienze, in attività di programmazione e gestione delle politiche attive del lavoro nei vari settori di intervento

Approfondire, sulla base della esperienza maturata in questo ultimo anno, una specifica competenza per quanto riguarda la gestione delle crisi aziendali, in funzione della applicazione della normativa in materia di CIGS e nella programmazione di politiche attive per il lavoro

## Esperienze professionali

Dal 01.07.2022 **Responsabile Sezione Ammortizzatori Sociali**

Arpal Umbria

Dal 20.05.2019 al 30.06.2022 **Responsabile CPI Città di Castello**

Arpal Umbria

Dal 30.06.2018 **Orientatore Professionale**

Arpal Umbria

Attività di orientamento specialistico e gestione politiche attive, svolta in maniera autonoma nell'ambito delle regole di organizzazione del servizio

Dal 19.05.1999 al 29.06.2018 **Istruttore Amministrativo Direttivo / Operatore servizi per l'impiego**

Provincia di Perugia / Servizi per l'Impiego

Dopo un impegno di alcuni mesi all'interno del presidio per le Pari opportunità, in cui mi sono occupato di imprenditorialità giovanile e femminile e di politiche formative, non appena perfezionato il passaggio delle competenze alle Province sono passato ai Servizi per l'Impiego (10.02.2000) – CPI di Perugia poi CPI di Città di Castello - occupandomi della erogazione di servizi amministrativi, curando quindi l'implementazione presso lo Sportello del Lavoro di Umbertide dei servizi di mediazione ed orientamento, seguendo la gestione delle politiche attive anche presso lo Sportello del lavoro di Gubbio, operando in maniera autonoma nell'ambito delle regole di organizzazione del servizio

Dal 01.04.1996 al 18.05.1999 **Responsabile amministrativo Istituti scolastici superiori**

Provincia di Perugia: Istituto Tecnico "I. Salviani" Città di Castello (01.04.1996 - 30.05.1998) - Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Umbertide (31.05.1998 – 18.05.1999)

Attività di gestione contabile ed amministrativa relativa a bilancio, personale, didattica; procedure per l'acquisto di materiale e servizi; coordinamento e valutazione personale ATA; gestione progetti. Il ruolo prevede una generale collaborazione con il Dirigente scolastico, ma la diretta responsabilità nelle funzioni di competenza. Nel momento del passaggio del personale ATA allo Stato ho scelto di rimanere nell'Ente Provincia, con la prospettiva di passare ai Servi per l'Impiego, settore che ritenevo più vicino ai miei interessi personali e professionali. L'esperienza nel settore scolastico mi ha comunque consentito di sviluppare una buona conoscenza delle norme inerenti il settore educativo e le dinamiche del rapporto scuola-territorio

Dal 27.04.1987 al 31.03.1996 Istruttore Amministrativo / Giornalista addetto stampa

Provincia di Perugia / Ufficio stampa

Attività redazionale e di comunicazione istituzionale svolta in autonomia a diretto contatto con la struttura politica ed amministrativa dell'Ente (Presidenza, Giunta, Consiglio Provinciale). Nell'ultimo anno ho collaborato per l'implementazione dell'URP (Ufficio relazioni con il pubblico) della Provincia di Perugia. A seguito degli eventi politici del tempo ho deciso di intraprendere un nuovo percorso professionale accettando la proposta di transitare nel settore scolastico

Dal 28.12.1982 al 26.04.1987 Vigile Urbano

Comune di Umbertide

Attività di vigilanza in ambito stradale ed amministrativo. Durante il periodo di leva ho sostenuto il concorso per Vigile Urbano ottenendo una posizione in graduatoria utile per una successiva assunzione in ruolo. Nei primi mesi del 1987 sono passato attraverso una procedura di mobilità alla Provincia di Perugia, dove ho avuto l'opportunità di essere assegnato all'Ufficio stampa

Dal 01.03.1981 al 30.11.1981 Tecnico della gestione aziendale

A seguito di un percorso formativo per Tecnico della gestione aziendale promosso da Sviluppo Umbria e finanziato dal FSE (Novembre 1980 / Febbraio 1981) ho svolto un tirocinio presso la ditta Confezioni Rosemarie di Umbertide prestando attività di supporto nella gestione del settore commerciale e marketing, svolta su indicazioni del titolare ma con una logica operativa rivolta al raggiungimento di obiettivi. Attività interrotta dall'obbligo di leva (01.12.1981 al 30.11.1982)

## Altre esperienze

Dal 15.09.1995 al 31.12.2008 Socio accomandatario azienda metalmeccanica "Co.Be.M"

Ho partecipato alla definizione del business plan ed alla nascita dell'impresa, operante nel settore automotive attraverso attività di stampaggio, saldatura ed assemblaggio di componenti meccanici, vivendone la crescita (al momento della mia uscita contava 15 dipendenti). Ho seguito, in collaborazione con i consulenti di riferimento, la gestione finanziaria e delle risorse umane, lo sviluppo strategico, condividendo, insieme agli altri soci, la responsabilità della buona ed efficace gestione aziendale, partecipando alla definizione di obiettivi e strategie di sviluppo. L'esperienza si è chiusa, in totale accordo con gli altri soci, proprio per una diversità di opinioni rispetto alla strategia. L'azienda tuttora opera, con una diversa proprietà

Dal 1989 Allenatore di calcio

Dopo una "carriera" calcistica dilettantistica, iniziata a 6 anni e mai interrotta, a circa trent'anni (stagione 1989/1990) ho iniziato l'attività di allenatore dedicandomi soprattutto ai settori giovanili, in particolare alle categorie "Allievi" e "Giovanissimi", con alcune esperienze in prime squadre. Ho ricoperto per alcune stagioni anche la funzione di Responsabile di Settore giovanile. Mi sono impegnato nella Associazione Italiana Allenatori di calcio (A.I.A.C.) facendo anche parte del direttivo provinciale e regionale. Sempre in ambito sportivo, sono membro del comitato tecnico scientifico della Fondazione Movèo che si occupa di progetti sportivi rivolti ai giovani ed alle persone con disabilità. Ho frequentato e curato l'organizzazione di percorsi formativi rivolti a tecnici di Settore giovanile. Ho tenuto per cinque anni seminari in materia di "Rispetto e responsabilità nello sport presso il Campus "L. Da Vinci" di Umbertide nell'ambito del progetto di "Educazione alla salute"

Dal 1984 Giornalista

Ho collaborato con diverse testate giornalistiche, in particolare della carta stampata. Attualmente svolgo questa attività come addetto stampa di una associazione civica

Dal 01.12.1981 al 30.11.1982 Ausiliario Vigili del Fuoco

Ho prestato il servizio militare nel corpo dei Vigili del Fuoco svolgendo tutte le attività di competenza, a supporto del personale di ruolo. E' stata una esperienza estremamente formativa e coinvolgente, che avrei voluto continuare

Dal 1978 Impegno politico, sindacale, istituzionale

Interpreto la politica come impegno civico e sociale. Ho ricoperto ruoli di coordinamento territoriale e regionale in una organizzazione politica giovanile, ed incarichi elettivi (Consigliere Comunale, membro Consiglio d'Istituto e Giunta, direttivo territoriale CNA). In ambito sindacale sono stato per sei anni componente della RSU della Provincia di Perugia dei quali tre anni ho tenuto il coordinamento

## Istruzione

16.11.2012	Laurea in Servizi giuridici per le imprese – Facoltà di Giurisprudenza Università E-Campus 104/110	QE: 6
19.06.1991	Diploma in Metodologie del Giornalismo e dell'Informazione Istituto Superiore di Giornalismo – Università di Camerino – Corso biennale 30/30	QE: 5
02.08.1979	Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Umbertide 56/60	QE: 4

## Formazione professionale

Febbraio / Maggio 2019 Qualificazione. "Esercitare l'accompagnamento ed il supporto alla individuazione ed alla messa in trasparenza delle competenze, ai sensi del Decreto MPLS 30 giugno 2015, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi nella Regione Umbria"  
Certificato di qualificazione professionale rilasciato in data 18.12.2019 protocollo n. 65838/2019 a seguito di esame sostenuto in data 07.06.2019.

D.D. n. 51 del 30/08/2018 - "Elenco pubblico aperto degli operatori abilitati all'esercizio delle funzioni a presidio dell'erogazione dei servizi di individuazione e validazione, riconoscimento dei crediti formativi e certificazione delle competenze"

### Nel corso della vita professionale

Attività formative e di aggiornamento in materia di servizi per l'impiego. Formazione specifica in materia di orientamento, mediazione, gestione delle politiche attive del lavoro

Seguo una costante attività formativa, di natura obbligatoria e volontaria, in ambito giornalistico e calcistico, utile ad aggiornare e sviluppare le conoscenze professionali nelle specifiche aree di riferimento, nonché a consolidare le competenze comunicative, relazionali, educative, organizzative che ne caratterizzano l'esercizio

Ho frequentato corsi di formazione in materia di comunicazione, gestione del personale, relazioni sindacali, lingua inglese, informatica, salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, primo soccorso

Novembre 1980 / Febbraio 1981

Tecnico della gestione aziendale

Percorso formativo promosso da Sviluppumbria e finanziato dal FSE

## Abilitazioni professionali

16.03.1998	Allenatore di calcio "UEFA B"
28.06.1995	Allenatore III Categoria
14.01.1992	Istruttore F.I.G.C. Giovani Calciatori
15.11.1990	Giornalista pubblicista – Iscrizione Albo Giornalisti, elenco pubblicisti

## Competenze professionali

La responsabilità di strutture complesse quali un Centro per l'Impiego, le segreterie scolastiche di istituti superiori ed in ultimo la Sezione Ammortizzatori sociali di Arpal Umbria, mi hanno consentito di sviluppare competenze relative alla programmazione, alla gestione ed al coordinamento tanto delle attività quanto del personale. Competenze che si aggiungono, completandole, a quelle specifiche inerenti l'attività di operatore dei servizi per l'impiego. Questa esperienza è stata fondamentale anche per maturare una visione complessiva dei contesti in cui le diverse attività si svolgono ed in particolare della dimensione di "rete" che deve necessariamente supportarne lo sviluppo. In particolare, l'attività svolta nell'ambito della Sezione Ammortizzatori sociali mi ha consentito di sviluppare un nuovo punto di vista, quello delle crisi aziendali, con tutto ciò che comporta sul piano delle relazioni sindacali, la conoscenza dei territori e delle relazioni industriali, le esigenze che emergono dai lavoratori in termini di "tutela", riqualificazione professionale, accompagnamento nel mercato del lavoro. Su un piano più operativo sono in grado di applicare con i diversi target di utenza le tecniche di gestione di un colloquio di orientamento, finalizzato, attraverso un ascolto attivo, alla individuazione dei bisogni, siano essi inerenti la ricostruzione del patrimonio di esperienze e competenze della persona; la definizione di un obiettivo e di un progetto professionale; la trasmissione di informazioni sulle dinamiche del mercato del lavoro locale ed incentivi per l'assunzione. Sono in grado di supportare l'utente nella valutazione di coerenza tra obiettivo professionale e competenze possedute, individuando eventuali esigenze formative; nella redazione di un curriculum vitae; nella definizione di un percorso di ricerca attiva di opportunità lavorative; nella preparazione ad un colloquio di lavoro. Ho consapevolezza della necessità di operare in rete, oltre che all'interno della struttura, con i diversi soggetti del territorio: Comuni, aziende, agenzie formative e di somministrazione, scuole ed il tessuto dei servizi socio assistenziali pubblici e privati (terzo settore) al fine di rilevare e monitorare i fabbisogni professionali, definire soluzioni individualizzate, progettare interventi efficaci finalizzati all'inserimento ed al reinserimento nel mercato

del lavoro. Ho gestito programmi di politiche attive rivolte a giovani, adulti, soggetti svantaggiati. Mi sono occupato della attivazione dei progetti di tirocinio formativo. Conosco i principali strumenti per l'incrocio tra domanda ed offerta di lavoro. Grazie alla mia esperienza nella erogazione dei servizi amministrativi ho una buona conoscenza della normativa e dei procedimenti relativi ai servizi per l'impiego e dei rispettivi collegamenti in materia di immigrazione, ammortizzatori sociali, invalidità civile

**Competenze personali**

**Competenze linguistiche**

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze informatiche**

Buona padronanza degli strumenti Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**Competenze comunicative e relazionali**

L'attività giornalistica, l'impegno politico e sociale, l'esercizio della pratica sportiva come atleta e poi come allenatore, quindi l'esperienza vissuta nei servizi per l'impiego, mi hanno consentito di approfondire e perfezionare abilità comunicative e nelle relazioni interpersonali, anche in contesti multiculturali. Conosco il significato e l'importanza del "lavoro di squadra", della collaborazione, del senso di appartenenza ad un gruppo, che si esprime nella solidarietà, nel rispetto delle persone e dei ruoli, nell'aiuto reciproco, nella condivisione di obiettivi e dei percorsi utili al loro raggiungimento. In genere, nei vari contesti in cui opero riesco ad esprimere empatia

**Competenze organizzative e gestionali**

La collaborazione nella gestione di una azienda privata, la responsabilità del coordinamento di strutture complesse di natura pubblica, le esigenze di organizzazione connesse alla attività di allenatore, la stessa attività politica e sociale, l'impegno sindacale mi hanno consentito di sviluppare e perfezionare competenze organizzative, capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane, una metodologia operativa orientata alla efficacia ed al risultato. Sono abituato a ragionare in termini di obiettivi, strategia e programmazione, sulla base di una visione complessiva, integrata ed interfuzionale del contesto di riferimento. La gestione del tempo, la necessità di affrontare le situazioni in chiave di soluzione del problema, la flessibilità e l'adattabilità rispetto ai diversi ambiti operativi rappresentano una costante nelle diverse attività professionali svolte. Come pure l'esigenza di esprimere una leadership positiva e propositiva, attraverso l'esempio, la competenza, l'assunzione di responsabilità, la costruzione di un rapporto di fiducia e di attenzione nei confronti dei colleghi, delle persone e del generale contesto in cui si opera

**Altre competenze**

Un costante aggiornamento, la formazione continua, una naturale predisposizione all'apprendimento rappresentano condizioni necessarie nell'esercizio delle diverse attività di cui mi occupo. Per me sono prima ancora termometro di uno stimolo al miglioramento, vitale, alimentato da quell'entusiasmo che rivela il necessario e fondamentale interesse (e piacere) nel fare le cose

**Ulteriori informazioni**

Dal 1985 donatore AVIS  
Dal 1986 donatore AIDO

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"*

Umbertide li 06.07.2023

"FIRMATO"

Stefano Conti