

## INFORMAZIONI PERSONALI

Stefano Pagnotta



Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(dal 01/07/2023 ad oggi)

**Funzionario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Enti Locali 2019/2021 (ex cat. D)**

(dal 30/06/2018 al 30/06/2023)

**Istruttore amministrativo (cat. C) poi Istruttore (area Istruttori - CCNL Enti Locali 2019/2021)****ARPAL Umbria – Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria**

Assegnato alla Sezione “Certificazione delle competenze” del “Servizio Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali”.

Collaboro con la Sezione di appartenenza al raggiungimento dei risultati prefissati nei seguenti ambiti:

- implementazione del sistema regionale di certificazione delle competenze derivanti da apprendimenti formali, non formali e informali con riferimento a standard regionali e nazionali, in conformità al D.Lsg. 13/13 ed alla normativa da esso derivata;
- implementazione e aggiornamento del Repertorio dei profili professionali, incluso lo sviluppo degli indicatori ai fini della certificazione delle competenze, e sua correlazione con il quadro nazionale delle qualificazioni e l'Atlante nazionale del lavoro;
- gestione della procedura di attribuzione del livello EQF – European Qualification Framework, alle qualificazioni regionali ex DM 08/01/2018;
- sviluppo degli standard professionali e formativi per le qualifiche nell'ambito delle politiche attive del lavoro, anche a supporto dei Servizi regionali competenti in materia;
- gestione dei procedimenti di abilitazione degli operatori all'esercizio delle funzioni di individuazione, validazione e certificazione delle competenze di cui al DM 30 giugno 2015 e tenuta degli elenchi pubblici;
- gestione dei procedimenti di titolazione degli organismi interessati all'esercizio delle funzioni di individuazione, validazione e certificazione delle competenze di cui al DM 30 giugno 2015 e tenuta degli elenchi pubblici;
- attività di espletamento delle commissioni di selezione e per le attività di esame finale e certificazione previste dalla normativa regionale e nazionale;
- presidio, sviluppo e supporto all'applicazione della normativa in materia di esami di qualifica e certificazioni di competenza, in raccordo con la disciplina delle professioni regolamentate, inclusa la gestione del rilascio conforme e della registrazione delle relative attestazioni;
- collaborazione con le sezioni competenti nell'attività di monitoraggio fisico e finanziario delle attività svolte, fornendo periodicamente i dati e le informazioni richieste al fine di valutarne l'efficacia e l'efficienza in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- azioni di sistema relative all'ambito di competenza;
- contributo ai lavori del Comitato di Sorveglianza per quanto di competenza.

Incarichi conferiti:

- Membro rappresentante di Arpal Umbria in seno al “Comitato tecnico nazionale di cui all'art. 3, comma 5, del D.lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 - Sistema nazionale di certificazione delle

competenze”

- Membro in rappresentanza dell'ARPAL Umbria, del “Gruppo Certificazione” e del “Gruppo Professioni” del Coordinamento delle Regioni presso Tecnostruttura in materia di professioni e certificazione delle competenze.
- Presidente di Commissione di certificazione di cui all'art. 11 cit. DGR 834/2016 e membro delle commissioni esaminatrici nell'ambito degli esami finali di corsi di qualificazione professionale svolti in applicazione del D. Lgs. 13/2013 e in applicazione dell'art. 14 della Legge 845/78.
- Membro delle Commissioni di esame per il conseguimento dell'abilitazione professionale per l'esercizio dell'attività di acconciatore
- Membro delle Commissioni per lo svolgimento degli esami di qualifica in esito ai percorsi leFP
- Membro del Nucleo Tecnico di valutazione per l'inserimento dei progetti nel CURA: Catalogo Unico regionale offerta formativa ad accesso individualizzato
- Attività di ricerca nel Progetto TRANSVAL-EU - Policy Experimentation Validation of transversal competences across Europe - Nr. 626147-EPP-1-2020-2-AT-EPPKA3-PI-POLICY. TRANSVAL-EU propone di sperimentare in 5 Paesi europei (Austria, Italia, Lituania, Polonia, Belgio) approcci innovativi per la validazione degli apprendimenti non formali e informali (VNFIL) con riferimento alle competenze trasversali, proponendosi come uno dei più grandi esperimenti politici in tale tema.
- Attività di ricerca nel Progetto “SKILL-ED” - VS/2019/0350 EaSI Programme 2014-2020 promosso da ARPAL Umbria (coordinatore), Provincia di Perugia e TUCEP (Partner) circa lo sviluppo di soluzioni innovative o al miglioramento degli strumenti esistenti per la valutazione delle competenze degli adulti poco qualificati acquisite attraverso l'apprendimento informale, non formale e di altro tipo.
- Referente per la tenuta del Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento Generale sulla protezione dei dati
- Membro del Gruppo “Tecnico di lavoro per la regolamentazione dell'Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale e dell'Apprendistato di alta formazione e ricerca”

Attività o settore Pubblica amministrazione

(dal 1/09/ 2009 al 30/06/2018)  
(dal 25/05/2007 al 31/08/2009)

**Istruttore amministrativo (cat. C)**  
**Contratto di collaborazione a progetto**  
**Regione Umbria**

Assegnato alla Sezione “Programmazione e attuazione politiche attive del lavoro” del “Servizio Politiche integrate del lavoro”.

Collaboro con la Sezione di appartenenza al raggiungimento dei risultati prefissati nei seguenti ambiti:

- programmazione e gestione di attività legate al POR FSE 2007-2013 e POR FSE 2014-2020: studio, emanazione e gestione amministrativa di avvisi pubblici inerenti le politiche attive del lavoro, tra i quali:
  - 2018: “Avviso pubblico “Post\_Voucher\_2018” - Concessione di aiuti per le assunzioni di soggetti già assegnatari di voucher formativi ex D.D. n. 7329 del 5 agosto 2016 Parte 3 - “Incentivi all'assunzione Pacchetto Giovani Pacchetto Adulti” Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo) Umbria 2014-2020;
  - 2010/2011: Avviso pubblico “Azione di sistema welfare to work per le politiche di re-impiego” decreto direttoriale 30 dicembre 2008 Ministero del Lavoro e delle politiche sociali progetto esecutivo della Regione Umbria DDGR 50/10 e 642/2010 POR Umbria FSE 2007-2013 - Asse II Occupabilità;
  - 2010: “Bando per la stabilizzazione dei lavoratori e delle lavoratrici precari/e” ex D.D. n. 1859 del 09/03/2010;
  - 2008: “Bando finalizzato all'inserimento lavorativo di laureati e laureate disoccupati/e e alla stabilizzazione dei lavoratori e delle lavoratrici precari/e” ex D.D. n. 375 del 31/01/2008;

- attuazione regionale delle leggi nazionali in materia di politiche attive del lavoro;
- attuazione regionale delle leggi nazionali in materia di apprendistato.  
Con riferimento a detta attività, segnalo, in particolare, che nel 2017 curo integralmente il documento "Indirizzi per la programmazione della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali e disciplina della relativa offerta formativa pubblica" che regola, a livello regionale, l'erogazione di detta formazione e disciplina il relativo sistema di offerta formativa pubblica;
- programmazione degli interventi regionali in materia di apprendistato e loro gestione, attuazione e monitoraggio;
- studio, emanazione e gestione amministrativa di progetti e avvisi pubblici di Politiche attive del lavoro a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tra i quali:
  - nel 2010: "Bando finalizzato al reinserimento occupazionale dei collaboratori a progetto" ex D.G.R. n.443 dell'8/03/2010;
- piano regionale del lavoro.

Sono componente:

- del Nucleo tecnico di valutazione dei progetti formativi nell'ambito dell'Apprendistato professionalizzante;
- del Nucleo tecnico di valutazione circa l'ammissibilità e valutazione delle proposte di tirocinio nell'ambito del Catalogo unico regionale apprendimenti (C.U.R.A.), categoria "tirocini extracurricolari" con assegnazione da parte dei Centri per l'impiego della Regione Umbria;
- del Gruppo Tecnico di lavoro per la regolamentazione dell'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale e dell'apprendistato di alta formazione e ricerca.

Sono nominato:

- anno 2015  
Project Manager per la Regione Umbria nell'ambito del progetto della Commissione europea "Evaluating the employment impact of hiring incentives in Italy" ("Valutazione degli incentivi per l'occupazione in Italia") - Call for proposal – Ref. No. VP/2013/015; Grant Agreement Ref. No VS/2014/0067;
- anno 2010  
Membro del "Comitato di Pilotaggio dell'Azione di Sistema Welfare to Work per le Politiche di Re-impiego di cui al Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 dicembre 2008.

Partecipo, in rappresentanza del Servizio Politiche Attive del Lavoro della Regione Umbria, alle riunioni del Coordinamento delle Regioni in materia di lavoro nonché al Tavolo ristretto sull'Apprendistato presso Tecnostruttura delle Regioni in Roma.

Partecipo alla concertazione tra le Parti Sociali e le Istituzioni regionali in ordine alle materie di competenza della Sezione di appartenenza.

Ho ricevuto un incarico di specifica responsabilità riguardante l'attività di semplificazione amministrativa per la ricerca di soluzioni operative connesse alla creazione e l'implementazione del Catalogo on-line per l'apprendistato.

Sono iscritto nell'Elenco delle risorse abilitate alla funzione di Presidente di Commissione di certificazione di cui all'art.11 cit. DGR 834/2016 e pertanto sono membro delle commissioni esaminatrici nell'ambito degli esami finali di corsi di qualificazione professionale svolti in applicazione del D. Lgs. 13/2013 e in applicazione dell'art.14 della Legge 845/78.

Svolgo funzione di Presidente nelle commissioni di selezione dei partecipanti a specifici corsi di formazione professionale emanati dalla Regione Umbria a valere sul POR FSE 2013-2020.

Sono membro delle Commissioni per lo svolgimento degli esami di qualifica in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) in regime sussidiarietà presso gli Istituti professionali dell'Umbria.

Attività o settore Pubblica amministrazione

(dal 15/03/2004 al 25/05 2007)

### Contratto di collaborazione a progetto

#### AUL – Agenzia Umbria Lavoro della Regione Umbria

Consulente a progetto dell'Agenzia Umbria Lavoro – AUL, Agenzia Strumentale della Regione dell'Umbria, per il Servizio Masterplan ed Assistenza tecnica ai Centri per l'Impiego dell'Umbria nell'ambito del quale svolge il ruolo di snodo operativo del Servizio presso la sede regionale dell'AUL.

Collaboro alla realizzazione del nuovo Masterplan dei Servizi per l'impiego 2007-2013, partecipando, tra l'altro, al Tavolo ristretto delle Regioni presso Tecnostruttura ed il Tavolo del Masterplan presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, tavoli volti ad individuare strategie ed obiettivi del nuovo Masterplan nazionale e successivamente regionale.

Partecipo alle attività di ricerca del Masterplan, mirate a soddisfare le esigenze di confronto sulle prassi e sui servizi all'impiego, in ambito nazionale e comunitario.

Sono inoltre assistente al monitoraggio qualitativo del Masterplan per la Provincia di Perugia e la Provincia di Terni, affiancando il coordinamento del Masterplan nel supporto all'implementazione dei nuovi servizi nei Centri per l'impiego umbri nonché nell'elaborazione e nell'analisi dei dati statistici.

Fornisco assistenza diretta ai Centri per l'Impiego della Regione Umbria nella compilazione periodica on-line dei questionari relativi al sistema di monitoraggio qualitativo del Masterplan umbro.

Controllo ed integro le rilevazioni qualitative provenienti da tutti i Centri per l'impiego della Regione, con le estrazioni semestrali dei dati quantitativi.

Fornisco input al servizio informativo per quanto concerne ipotesi, elementi innovativi, standard e livelli essenziali delle prestazioni (LEP) del nuovo Masterplan in relazione al sistema organizzativo dei servizi pubblici e successivamente partecipo, come supporto della Sezione, alle riunioni con le Parti Sociali e con le Istituzioni in ordine alle varie materie di competenza della stessa (Apprendistato, Alto Apprendistato, Legge 68/99, Programma P.A.R.I. ecc.).

Partecipo alle attività di ricerca del Servizio Masterplan, mirate a soddisfare le esigenze di confronto sulle prassi e sui servizi all'impiego, in ambito nazionale e comunitario.

Sono responsabile della Segreteria Organizzativa del Servizio di informazione periodica "AULNews" prodotto dall'Agenzia stessa nell'ambito delle attività di monitoraggio dei Servizi per l'Impiego previste dal Masterplan regionale, occupandomi della ricerca di informazioni, raccolta di documenti tematici e conduzione di interviste, elaborazione informatizzata della testata di informazione (della quale ho curato il progetto ed il layout grafico), produzione di articoli e relazioni tecniche sui temi della formazione, del lavoro e degli strumenti di politica attiva.

Attività o settore Pubblica amministrazione

(dal 15/01/2003 al 02/02/2004)

### Impiegato addetto ai servizi formativi

#### Sinfor s.r.l. – Torgiano PG

Addetto al Servizio Formazione Professionale di Sinfor S.r.l. di Torgiano (Perugia).

Affianco il Responsabile del Processo di Direzione ed il Responsabile del Processo di monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati, nella effettuazione del monitoraggio in itinere ed ex post degli interventi formativi erogati.

Sono Progettista di interventi formativi.

Nel giugno 2003 ho progettato interventi formativi presentati a valere sul Bando Obiettivo 3 2000-2006 Post-diploma e Alta Formazione della Regione dell'Umbria e sul Bando Multimisura P.O.R. Obiettivo 3 2003 della Provincia di Perugia.

In quest'ultima occasione ho avuto modo di progettare interventi formativi sperimentali basati sull'approccio per competenze e sulle Unità Formative Capitalizzabili (UFC).

Sono Responsabile della progettazione di tirocini professionalizzanti e Coordinatore dei tutor interni dell'Azienda nella fase di accoglimento e gestione di stagiaires provenienti sia da centri di formazione professionale che da istituti superiori o corsi di laurea universitari.

Curo l'accreditamento dell'ente formativo, conformemente al Bando della Regione Umbria, fino alla fase di audit del giugno 2003.

Nell'organizzazione aziendale, rivesto la funzione di Coordinatore dei Corsi di Formazione, garantendo il presidio attraverso la pianificazione e gestione delle risorse umane e tecnologiche e mediante l'attivazione di relazioni con soggetti istituzionali, economici e sociali del territorio.

La stessa funzione di Coordinatore dei Corsi di formazione è da me rivestita anche per l'Associazione Sinfor New Economy Training Center – NETC di Perugia.

Nell'ambito di tale funzione sono Coordinatore in affiancamento del corso attuato da Sinfor S.r.l. per "Addetta al Telecentro" Cod. Corso PG.02.03.51.010-011-012.

**Attività o settore** Formazione professionale settore privato

(dal 01/01/2001 al 11/01/2003)  
(dal 01/09/1998 al 31/12/2000)

**Impiegato VIII Livello A (Direttore)**

**Impiegato IV Livello**

CCNL Scuola ANISEI e ASSOSCUOLA

**MASTER SCHOOL 2000 s.r.l. Perugia**

Direttore, Coordinatore dei corsi di Formazione Professionale e Coordinatore del personale docente.

Svolgo funzioni ad alto contenuto professionale e ho in via continuativa la responsabilità dell'unità educativa-formativa.

Oltre ad aver sviluppato notevole esperienza nella gestione delle risorse umane, sia del personale amministrativo che del personale docente, sono Progettista di interventi formativi (soprattutto in ambito ICT - Information & Communication Technology e nell'area amministrativa) ed esperto di Progettazione Didattica Esecutiva.

In qualità di Direttore, curo, tra l'altro, il monitoraggio delle attività e valutazione dei risultati (monitoraggio in itinere ed ex post) dei corsi di formazione erogati, affiancando le rilevazioni di placement con indagini finalizzate a comprendere con maggiore dettaglio e precisione la rispondenza della formazione acquisita dai partecipanti alle reali situazioni lavorative di riferimento.

Docente in corsi di formazione professionale nei moduli relativi alla normativa regionale e provinciale per il settore formazione.

Nominato Responsabile Qualità della Master School 2000 S.r.l. per la gestione dell'implementando Sistema Qualità secondo la norma ISO 9001:1994, affianco la Direzione Generale, con il compito di assistere l'Amministratore Unico nello sviluppo e applicazione del Sistema Qualità e con la responsabilità della gestione e applicazione del programma di garanzia qualità descritto nei documenti prescrittivi aziendali della Qualità.

Nello svolgimento dei miei compiti professionali, mi sono inoltre occupato di tutti gli aspetti gestionali-amministrativi dei corsi di formazione finanziati (Regione Umbria, Provincia di Perugia, Provincia di Terni) realizzati, direttamente o in associazione temporanea d'impresa, dalla Master School 2000 S.r.l. e/o dal Consorzio Co.Ter. di Perugia (consociata di Master School 2000 s.r.l.).

Nel maggio 1999 mi viene affidato l'incarico dal Consorzio Co.Ter. di Perugia quale Tutor d'impresa nel corso di formazione professionale "Tecnico della distribuzione con specializzazione in merchandising" Cod.PG.98.03.23.011.

**Attività o settore** Formazione professionale settore privato

(da gennaio 1996 a dicembre  
1997)

**Esercizio di attività libero-professionale**

**Advertising Account per Umbria Media S.r.l. – Perugia**

(da gennaio 1994 a dicembre  
1995)

**Esercizio di attività libero-professionale**

**Advertising Account per Maxi Editor S.r.l. - Perugia**

Consulente aziendale su investimenti di marketing.

Attraverso la consulenza pubblicitaria aiuto le aziende clienti ad incrementare il proprio business e massimizzare i ritorni degli investimenti marketing.

Utilizzo le mie capacità di analisi per sviluppare e assicurare nuove opportunità di business ai miei clienti, per far crescere quelle esistenti e per offrire assistenza attraverso analisi di mercato. Tra le competenze che ho sviluppato sono ricomprese una profonda conoscenza del mercato pubblicitario, la comprensione di tecnologie complesse e la capacità di vendere in maniera efficace.

Sono in grado di sviluppare e gestire i rapporti con i clienti, possiedo una elevata capacità di lavorare in autonomia e una spiccata attitudine alla proattività svolgendo più attività contemporaneamente in un ambiente di lavoro dai ritmi serrati.

**Attività o settore** Consulenza libero-professionale

(da gennaio 1992 a dicembre 1993)

**Esercizio di attività libero-professionale**

**Agente di commercio per TecnoBar S.r.l. – Perugia.**

Vendita di attrezzature e arredamento per esercizi commerciali e uffici.

**Attività o settore** Realizzazione delle attività di intermediazione commerciale

(da gennaio 1990 a dicembre 1991)

**Esercizio di attività libero-professionale**

**Agente Assicurativo per Lloyd Adriatico di Trieste - Agenzia di Perugia.**

Consulente investimenti polizze assicurative ramo vita.

**Attività o settore** Servizi di intermediazione assicurativa e di vendita e post-vendita

## ISTRUZIONE

(2022) **Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali**

Argomento della dissertazione di laurea (materia: SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE):

"IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: DALLA LEGGE N.241/1990 AL "SISTEMA INTEGRATO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI" DELLA REGIONE UMBRIA"

Relatore Prof. Francesco Tufarelli

Votazione: 102/110

Università degli studi Guglielmo Marconi, Roma

Tra gli esami sostenuti: Scienza dell'amministrazione, Diritto dell'Unione Europea, Storia del pensiero economico, Politiche di cooperazione internazionale.

(1982) **Iscrizione Università degli Studi di Perugia**

**Facoltà di Giurisprudenza**

*Studi non conclusi per motivi di inconciliabilità con le esigenze lavorative.*

*Tra gli esami sostenuti: Istituzioni di diritto privato, Economia politica, Diritto costituzionale, Scienza delle finanze e diritto finanziario, Informatica giuridica con elementi di informatica, Lingua inglese.*

(1982) **Diploma di maturità classica**

Liceo Ginnasio Annibale Mariotti, Perugia PG

## FORMAZIONE

- (dicembre 2021) **Seminari Pacchetto C1 Codice Di Comportamento - Comparto (Arpal) Ed. 7**  
Corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Arpal Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione
- (giugno 2021) **Seminari Pacchetto C1 Privacy - Edizione I - Arpal**  
Corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Arpal Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione
- (febbraio/marzo 2021) **L'affidamento di incarichi extra-ufficio nella PA. Norme, prassi operativa e giurisprudenza**  
Corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Arpal Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione
- (novembre 2019) **PRA pacchetto a1 aula 12.2 Aiuti di stato - applicativo**  
Corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Arpal Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione
- (ottobre 2019) **Valorizzare le competenze nel mercato del lavoro digitale: ESCO, EQF, Europass**  
Convegno organizzato a Roma da ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro con la collaborazione di Erasmus+ e Eurodesk - con attestato di partecipazione
- (aprile/maggio 2019) **Il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del POR FSE 2014-2020 della Regione Umbria**  
Corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Arpal Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione
- Terms of reference del Si.Ge.Co.
  - Struttura e componenti del Si.Ge.Co.
  - Modello organizzativo per la gestione e sorveglianza di un POR
  - Ciclo di vita delle operazioni: strumentazione e normativa a supporto della gestione e controllo
  - Innovazioni introdotte nella programmazione 2014-2020 per la gestione e il controllo
  - Innovazione dei processi esecutivi: semplificazione e PRA
  - Struttura organizzativa dell'Autorità di Gestione
  - Il modello organizzativo integrato
  - Strumentazione e normativa a supporto della gestione e controllo del POR FSE
  - Modelli di attuazione delle politiche e delle operazioni
- (gennaio 2019) **Gli Aiuti di Stato**  
Corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Arpal Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione
- La disciplina dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato;
  - Aiuti diretti e indiretti;
  - Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GUUE n. C 262 del 19.07.2016);
  - Disciplina degli aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (GUUE n. C 198 del 27.6.2014);
  - Orientamenti sugli aiuti di Stato destinati a promuovere gli investimenti per il finanziamento del rischio (GUUE n. C 19 del 22.1.2014)
  - Il caso italiano relativo a taluni organismi di investimento collettivo (decisione del 6.9.2005 GUUE n. L 268 del 27.9.2006);

- Situazione del « federalismo fiscale asimmetrico »;
- IRAP;
- Aiuti di Stato e finanziamento delle infrastrutture;
- Aiuti di Stato” e finanziamento di attività culturali e della conservazione del patrimonio;
- Obbligo di notifica, esenzione e procedure.

(novembre 2018) **Le tappe della trasparenza amministrativa: dall'accesso ai documenti all'accesso civico**

Corso di aggiornamento per i dipendenti dell'Arpal Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

(maggio 2018) **Gli atti amministrativi: redazione e pubblicazione dopo la legge n.124 del 2015 e i decreti attuativi**

Corso di aggiornamento per i dipendenti dell'a Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

(febbraio 2015) **L'armonizzazione del sistema contabile della Regione Umbria**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

- Armonizzazione dei sistemi contabili: quadro normativo generale;
- Oggetto e ambito di applicazione;
- Definizione e contenuto di missione e programma;
- Il bilancio consolidato;
- Regole contabili uniformi;
- Il Sistema di bilancio;
- Bilanci di previsione finanziari;
- Schemi di bilancio comuni;
- Classificazione delle spese;
- Le missioni e i programmi;
- Il Piano dei conti integrato;
- Il sistema di bilancio delle Regioni;
- Il riaccertamento straordinario dei residui;
- Il riaccertamento ordinario dei residui;
- Nuovi profili di responsabilità.

(novembre 2014) **Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi 2007 - 2013 in ambito FSE**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

- I riferimenti regolamentari
- Orientamenti CE per la chiusura dei PO 2007-2013;
- Il processo di chiusura;
- Documenti di chiusura (Rapporto finale di esecuzione, Dichiarazione certificata spese finali e dichiarazione annuale sui recuperi, RAC e dichiarazione di chiusura);
- Il disimpegno automatico;
- Le procedure di interruzione e sospensione dei pagamenti;
- Ammissibilità delle spese.

(settembre 2014) **Gli orientamenti sulla chiusura dei programmi operativi 2007 - 2013 in ambito FSE**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

- I riferimenti regolamentari
- Orientamenti CE per la chiusura dei PO 2007-2013;
- Il processo di chiusura;
- Documenti di chiusura (Rapporto finale di esecuzione, Dichiarazione certificata spese finali e

- dichiarazione annuale sui recuperi, RAC e dichiarazione di chiusura);
- Il disimpegno automatico;
- Le procedure di interruzione e sospensione dei pagamenti;
- Ammissibilità delle spese.

(luglio 2014) **Area Europa 2020 - L'Accordo di partenariato e la programmazione Fse 2014 - 2020**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

- Gli elementi essenziali della nuova programmazione ed i passaggi principali del processo negoziale per la definizione del quadro finanziario e regolamentare;
- L'approccio strategico della programmazione;
- QSC e Accordo di Partenariato;
- Settori di intervento e obiettivi tematici;
- Le condizionalità ex-ante;
- La riserva di performance;
- La condizionalità macroeconomica;
- Il quadro finanziario pluriennale;
- Il quadro regolamentare;
- La cornice regolamentare per la Programmazione FSE
- La Programmazione in Italia: la definizione dell'Accordo di Partenariato.

(marzo 2012) **Apprendistato e reti cooperative di conoscenza per la qualificazione dei sistemi**

Laboratorio interregionale del "Progetto Competenze in Rete" - PON Governance e Azioni di Sistema (FSE) 2007-2013 - Percorso di affiancamento a carattere interregionale per il rafforzamento della capacità istituzionale delle Amministrazioni Regionali di programmazione e gestione dei PO FSE, con particolare riferimento all'istituto dell'Apprendistato - con attestato di partecipazione

(novembre 2011) **I processi di gestione e rendicontazione del FSE: elementi di innovazione e criticità**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

(maggio 2011) **La legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla legge n.1/2005 e dalla legge n.69/2009**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

(marzo 2011) **I silenzi della pubblica amministrazione**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

(aprile/maggio 2008) **La politica di coesione dell'U.E., i Fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale: il FSE.**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

(luglio 2007) **Seminario sugli orientamenti per la chiusura delle attività finanziate dal FSE e nuovi strumenti della politica di coesione 2007-2013**

Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione

- (marzo 2006) **“Elementi di statistica descrittiva di base”**  
 Corso di aggiornamento per i dipendenti della Regione Umbria - Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica" Villa Umbra - con attestato di partecipazione
- (novembre 2003) **Servizi al lavoro e servizi formativi – Strategie, modelli e progetti a confronto con l'Europa”**  
 Convegno organizzato a Perugia dalla Provincia di Perugia e patrocinato dall'Unione Europea – Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Umbria con attestato di partecipazione.
- (giugno 2001) **La Norma UNI EN ISO 9001/2000 Esempi applicativi ed interpretazioni**  
 Convegno organizzato a Terni dalla “Associazione Responsabili Qualità”, della quale all’epoca sono membro, e patrocinato dalla Regione dell’Umbria e da Unioncamere, con attestato di partecipazione.
- (febbraio 2001) **Stude@labora - I giovani incontrano la formazione ed il lavoro**  
 Forum organizzato a Perugia da Eurostrategie s.r.l. — Consorzio Arco — Sintesi Consulting S.r.l. e con la collaborazione del Rettorato dell’Università degli Studi di Perugia, con attestato di partecipazione ai Convegni “Formazione di qualità e qualità nella formazione” e “Istruzione, Formazione, Lavoro: il punto d’incontro.
- (dicembre 1992) **Corso professionale per agenti e rappresentanti di commercio**  
 (art.5, p.1 L.204/85 e art.3 D.M. 21/8/85) riconosciuto dalla Regione Umbria.
- (1991) **Corso per “Programmatore Linguaggio Basic”**  
 Umbra Dati s.r.l. – Perugia - Attestato di frequenza e profitto

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Lingua inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	B2	B2	B2

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato	Intermedio

## ULTERIORI INFORMAZIONI

<p>Progetti</p>	<p>2015: Progetto della Commissione europea "Evaluating the employment impact of hiring incentives in Italy" ("Valutazione degli incentivi per l'occupazione in Italia") - Call for proposal – Ref. No. VP/2013/015; Grant Agreement Ref. No VS/2014/0067 – Project Manager per la Regione Umbria;</p> <p>2013: Progetto PON "Supporto alla Transnazionalità" Azioni transnazionali in tema di qualità delle politiche attive del lavoro per i giovani "Il sistema dell'apprendistato in Italia" – Fondo Sociale Europeo FSE - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISFOL.</p> <p>2012: Azione di sistema in materia di formazione nell'esercizio dell'apprendistato di cui alla l.r. 30 maggio 2007, n.18" – Agenzia Umbria Ricerche e Regione Umbria.</p> <p>2008: Progetto di scambio transnazionale "Diffusione e sviluppo di buone pratiche nelle Regioni per il governo del sistema dei SPI per migliorare il raggiungimento delle priorità nel quadro delle priorità SEO" – delegato Regione Umbria.</p>
<p>Visite di studio</p>	<p>2013: Progetto PON "Supporto alla Transnazionalità" Azioni transnazionali in tema di qualità delle politiche attive del lavoro per i giovani "Il sistema dell'apprendistato in Italia" – Fondo Sociale Europeo FSE - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – ISFOL. Visita di studio in Germania (Bonn/Coblenza) sui temi del coinvolgimento delle imprese e delle organizzazioni camerali nel sistema duale e delle misure di orientamento per i giovani.</p> <p>2012: Azione di sistema in materia di formazione nell'esercizio dell'apprendistato di cui alla l.r. 30 maggio 2007, n.18". Visita di studio a Clermont-Ferrand (Francia).</p> <p>2008: Progetto di scambio transnazionale "Diffusione e sviluppo di buone pratiche nelle Regioni per il governo del sistema dei SPI per migliorare il raggiungimento delle priorità nel quadro delle priorità SEO" – Visite di studio a Sheffield (Regno Unito), Marsiglia (Francia), Amsterdam (Olanda) al fine di avviare, attraverso un percorso conoscitivo di osservazione partecipata all'interno di contesti europei evoluti sul tema dell'organizzazione e della gestione dei sistemi per il lavoro, specifiche azioni di apprendimento, confronto e integrazione.</p>
<p>Docenze</p>	<p>2018: nell'ambito del Convegno "Le esperienze formative e il lavoro: alternanza scuola/lavoro, tirocini e apprendistato", evento valido ai fini della formazione continua dei Consulenti del Lavoro. Soggetto che ha conferito la docenza: Ispettorato Territoriale del Lavoro - ITL di Perugia (ex art. 8 D.lgs. 124/2004) in collaborazione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Perugia e l'Associazione nazionale dei Consulenti del Lavoro e con il patrocinio della Regione Umbria. Titolo/contenuto: L'apprendistato professionalizzante in Umbria alla luce delle nuove linee guida regionali Data 12/07/2018 Destinatari: Consulenti del Lavoro</p> <p>2019: Soggetto che ha conferito la docenza: Ispettorato Territoriale del Lavoro - ITL di Perugia Titolo/contenuto: L'Apprendistato in Umbria - disciplina sulla formazione di competenza regionale. Destinatari: Personale ispettivo dell' Ispettorato Territoriale del Lavoro Perugia</p> <p>1998 – 2003: docenze nei corsi di formazione professionale organizzati da Master School 2000 s.r.l. nei moduli relativi alla normativa regionale e provinciale per il settore formazione. Destinatari: allievi dei corsi di formazione professionale</p>

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Corciano, 2 luglio 2023

FIRMATO  
Stefano Pagnotta