



DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1661 DEL 25/09/2025

OGGETTO: Attuazione del ciclo della performance di ARPAL Umbria: aggiornamento degli obiettivi per l'anno 2025 del Dirigente del Servizio 3 – conseguente adeguamento del Patto di servizio e dell'Allegato operativo anno 2025 al PIAO di ARPAL Umbria 2025-2027

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che ha disciplinato il ciclo della *performance* per le amministrazioni pubbliche, così come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Area Funzioni Locali e i CC.CC.II. dell'Area Funzioni locali della dirigenza in servizio presso ARPAL Umbria;

Richiamata la Legge n. 113 del 6 agosto 2021, di conversione del D.L. n. 80/2021, con la

quale viene introdotto il “Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO) come nuovo documento unico di programmazione delle pubbliche amministrazioni, in sostituzione e accorpamento dei diversi piani che le stesse erano tenute a predisporre e aggiornare annualmente, tra cui il Piano della Performance di cui all’art. 10 del sopra richiamato D. Lgs. 150/2009, oggi integrato in un’apposita sezione del PIAO stesso;

Vista la legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1 “Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro”, come modificata da ultimo con L.R. n. 11 del 7 luglio 2021, che agli artt. dal 17 al 20, in particolare, definisce gli assetti istituzionali dell’Agenzia e le attribuzioni degli organi individuati: a) Presidente, b) Consiglio di amministrazione; c) Direttore; d) Collegio dei revisori;

Ricordato che la legge stessa dispone che il mandato degli organi di ARPAL Umbria non possa eccedere quello della legislatura regionale e che al termine di ogni legislatura, al fine di garantire la continuità nell’esercizio delle funzioni, l’incarico si intende prorogato fino alla nomina dei successori e, comunque, non oltre 90 giorni dall’insediamento della nuova Giunta regionale;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale n. 956 e n. 957 del 13.10.2021, aventi ad oggetto determinazioni in ordine alla nomina, rispettivamente, del Presidente e dei due componenti del Consiglio di Amministrazione di Arpal Umbria e i relativi Decreti di nomina della Presidente della Giunta regionale n. 41 e n. 42 del 20.10.2021;

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 958 del 13.10.2021, “Agenzia regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria. Determinazioni in merito alla nomina del Direttore, ai sensi dell’articolo 19 della legge regionale 1/2018” e il relativo Decreto di nomina della Presidente n. 43 del 27 ottobre 2021;

Ricordato l’articolo 19, della L.R. n. 1/2018 e s.m.i. che stabilisce, tra l’altro, le responsabilità e le funzioni del Direttore di ARPAL Umbria;

Vista la D.G.R. n. 32 del 19.01.2022 “Legge Regionale 14 febbraio 2018, n. 1, art. 23. Regolamento di organizzazione dell’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro ARPAL Umbria. Approvazione”;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2022 avente ad oggetto “Approvazione articolazione organizzativa delle strutture dirigenziali”;

Vista la D.G.R. n. 351 del 13.04.2022 “Legge Regionale 14 febbraio 2018 n. 1 art. 23. Approvazione articolazione organizzativa delle strutture dirigenziali dell’Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria”, sulla base della quale sono individuati i seguenti cinque servizi, con le declaratorie delle relative competenze:

- Servizio 1: Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio;
- Servizio 2: Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione;
- Servizio 3: Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali;
- Servizio 4: Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali;
- Servizio 5: Programmazione e monitoraggio attività generali;

Vista la Determinazione Direttoriale n. 490 del 27 aprile 2022, di conferimento degli incarichi dirigenziali per i Servizi suddetti, ai sensi della D.G.R. n. 351/2022, a decorrere dal 1° maggio 2022 e per la durata di tre anni, come modificata con D.D. n. 946 del 27 luglio 2022, con D.D n. 952 e n. 953 del 30.06.2023, D.D. n. 2085 del 5.12.2023 e da ultimo con D.C.S. n. 224 del 28.02.2025;

Vista la D.G.R. n. 51 del 22.01.2025 “Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) Legge Regionale 1/2018 e 11/2021. Determinazioni”, con la quale la Giunta Regionale, insediatasi il 23 dicembre 2024, ha evidenziato la *necessità di procedere a una*

verifica e valutazione del ruolo e delle prospettive complessive dell’Agenzia, a partire dalla sua governance, nell’ottica di una proposta di riforma che preveda un organo monocratico al posto degli organi attualmente individuati dall’art. 17 della L.R. n. 1/2018 e che abbia riguardo anche al ruolo e alle funzioni dell’Agenzia stessa, della sua articolazione organizzativa e del relativo regolamento di organizzazione e, a tal fine, ha disposto la nomina ai sensi dell’art. 17 bis della L.R. 11/95 di un nuovo Commissario straordinario per lo svolgimento delle funzioni del Direttore, assorbendo anche le funzioni del Presidente del CdA e del Consiglio di Amministrazione;

Visto il Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 5 del 24.1.2025 “Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL) - L.R. 1/2018 - Nomina del Commissario straordinario ai sensi dell’art. 17- bis della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11.” con il quale è stato nominato, conformemente alla D.G.R. n. 51 del 22.01.2025, il Dott. Luigi Rossetti quale Commissario straordinario dell’Agenzia;

Vista altresì la D.G.R. n. 948 del 23.09.2025 relativa a “Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) Legge Regionale 1/2018 e 11/2021. Proroga nomina Commissario Straordinario” con cui l’incarico del Dott. Luigi Rossetti quale Commissario straordinario dell’Agenzia è stato prorogato al 31.12.2025;

Considerato che il Commissario Straordinario svolge le funzioni di Direttore di ARPAL Umbria ai sensi dell’art. 19 della legge regionale n. 1/2018;

Richiamate:

- la D.G.R. n. 1198 del 29.10.2018 di approvazione delle “Linee Guida per l’attuazione del Ciclo della Performance della Regione Umbria”, con le quali viene definita la cornice metodologica di riferimento funzionale alla messa a regime dell’intero sistema e si affrontano aspetti strategici, principi e criteri successivamente sviluppati nel ciclo stesso;
- la D.G.R. n. 57 del 21.01.2019, con la quale, in applicazione delle Linee guida di cui sopra, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) della Giunta Regionale e i successivi aggiornamenti, operati da ultimo con DGR n. 69 del 31.01.2024, i cui principi e criteri generali sono diretti anche agli enti strumentali della Regione Umbria;
- la D.G.R. n. 853 del 1.7.2019, con la quale è stato disciplinato il “Sistema di monitoraggio della performance” attraverso la definizione di procedure e strumenti di rilevazione finalizzati a garantire un controllo costante rispetto al quadro complessivo di obiettivi/indicatori/target previsti oggi nella sezione performance del PIAO e nel relativo *Allegato operativo* – in termini di coerenza, perseguibilità, livello di raggiungimento – e ad individuare eventuali situazioni di criticità che richiedano azioni correttive sugli stessi;
- la D.G.R. n. 1213 del 16.12.2020 “Agenzie/Enti strumentali regionali: metodologie per la performance delle figure apicali. Determinazioni” e, in particolare, il punto 3 del deliberato che individua il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Giunta regionale quale opportuno strumento da utilizzare unitamente alla relativa modulistica anche dalle Agenzie/Enti suddetti;

Considerato che ARPAL Umbria, in ragione della sua natura istituzionale di ente strumentale della Regione Umbria, sviluppa il proprio ciclo di gestione della performance in coerenza con le *Linee Guida* sopra richiamate e attraverso l’adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vigore per la Giunta Regionale, con gli adeguamenti necessari per la specificità organizzativa dell’Agenzia stessa, si avvale, altresì, dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Regione Umbria;

Atteso che il Sistema sopra richiamato prevede un’attività di monitoraggio costante quale strumento di controllo del grado di attuazione degli obiettivi definiti nella fase di programmazione del Ciclo, finalizzata anche alla misurazione sistematica e periodica dei risultati parziali raggiunti e ad individuare eventuali situazioni eccezionali ed impreviste di

criticità, sulla base delle quali è consentita la revisione di uno o più degli obiettivi assegnati e dei relativi indicatori/target, fissati nelle schede obiettivo dei Patti di servizio sottoscritti;

Dato atto che la suddetta attività di misurazione prevede una cadenza semestrale ed è attuata da ARPAL Umbria attraverso il Sistema di monitoraggio interno sulla base di apposite Linee Guida "Sistema di monitoraggio della performance. Strumenti e indicazioni per il monitoraggio", -da ultimo aggiornate con Determinazione Dirigenziale n. 110 del 31.01.2025 - che raccoglie le informazioni necessarie in ordine allo stato di avanzamento degli obiettivi, rispetto ai target definiti per i relativi indicatori di performance e sulla presenza di eventuali criticità nel circuito attuativo, attraverso appositi Report elaborati da ciascun Servizio e dalla Direzione;

Ricordato che gli esiti della rilevazione, con l'analisi dei risultati in forma aggregata, confluiscono nella Relazione di monitoraggio semestrale, con la quale l'amministrazione dà conto, in una logica di trasparenza e partecipazione sia verso l'esterno che all'interno, dello stato di attuazione del proprio piano di performance;

Richiamata la Determinazione del Commissario Straordinario n. 255 del 17.03.2025, "Attuazione del ciclo della Performance - Formalizzazione degli obiettivi per il 2025 dei dirigenti di ARPAL Umbria: adozione Allegato operativo anno 2025 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ARPAL Umbria 2025-2027", contenente le schede obiettivo dei relativi patti di servizio sottoscritti dai dirigenti stessi" e tutti gli atti ad essa presupposti ivi richiamati;

Preso atto, per quanto segnalato dal Dirigente con e-mail del 20.06.2025 e successivamente riportato nella Relazione di monitoraggio semestrale approvata con DCS n. 1214 del 25.07.2025, che dal monitoraggio dell'obiettivo in essere presso il Servizio "*Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali*" è risultata una criticità in ordine al rispetto del termine del "30 giugno" indicato come valore *target* dell'indicatore dell'obiettivo di performance individuale n. 3 assegnato al Dirigente "*Attuazione del Dlgs 13/2013. Implementazione del sistema di certificazione e validazione delle competenze*";

Considerato che, nello specifico, il ritardo "*nell'approvazione dell'atto per la titolazione dei soggetti abilitati all'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC)*" è da ricondursi esclusivamente all'impossibilità di adozione dell'atto stesso, seppure predisposto dal Servizio nel termine assegnato, nelle more della modifica - attuativa del DM n. 115/2024 - dell'art. 38, comma 3 della L.R. n. 1/2018 e s.m.i. nell'ambito del processo di revisione della stessa, in essere ai sensi della D.G.R. n. 51/2025, come da citata richiesta del Dirigente e-mail del 20.06.2025;

Ritenuta, pertanto, pienamente coerente e ammissibile la richiesta del Dirigente del Servizio, formalizzata in occasione del Monitoraggio semestrale, di modifica dell'indicatore in questione da "*approvazione dell'atto*" a "*predisposizione dell'atto*" e del conseguente adeguamento del Patto di servizio come da richiamata richiesta;

Preso atto, altresì, di un'ulteriore situazione di ritardo emersa nel corso del monitoraggio in essere presso il Servizio "*Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali*" - con riferimento al termine di scadenza del 30 settembre, individuato come valore *target* di uno degli indicatori dell'obiettivo di performance individuale n. 1 "*Attuazione del PO FSE + 2021-2027*" 2025", come segnalata dal Dirigente con e-mail del 17.09.2025;

Considerato, nello specifico, che il ritardo nel "*controllo ai fini della attestazione di domande di rimborso per almeno 2 milioni per avvisi della programmazione FSE 21-27*" dipende dalla dilazione delle tempistiche di caricamento all'interno del sistema informatico delle domande di rimborso oggetto del controllo, da parte delle imprese interessate, che ad oggi non consente il conseguimento dell'ammontare finanziario previsto;

Ritenuta, pertanto, pienamente coerente e ammissibile anche la relativa richiesta del Dirigente del Servizio 3, inoltrata con la richiamata e-mail in data 17.09.2025, di modifica del valore target dell'indicatore in questione, con la *proroga* del termine *al 30 novembre* e del conseguente adeguamento del Patto di servizio;

Ritenute, altresì, le modifiche agli obiettivi, per come sopra precisate, entrambe pienamente aderenti a quanto stabilito al paragrafo "Rinegoiazione" del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anche per quanto riguarda il rispetto del termine ultimo del 30.10.2025;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Commissario Straordinario D E T E R M I N A

1. di approvare le modifiche, di cui alla premessa, agli obiettivi di performance Anno 2025 del Dirigente del Servizio "*Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali*" di ARPAL Umbria, con conseguente adeguamento della scheda obiettivo del relativo Patto di Servizio, così come riportato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere al conseguente all'aggiornamento dell'Allegato operativo anno 2025 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Agenzia, di cui alla D.D. n. 255 del 17.03.2025, contenente le schede obiettivo dei relativi patti di servizio sottoscritti da tutti i dirigenti, come riportato nell'allegato B) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. di pubblicare, in coerenza con quanto previsto agli artt. 10 e 12 del D.Lgs. n. 33/213 e ss.mm.ii., il presente atto nel sito istituzionale di ARPAL Umbria;
5. di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio "*Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali*" di ARPAL Umbria;
6. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 25/09/2025

L'Istruttore
- Fabrizio Ponti

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 25/09/2025

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Dirigente competente
Dr. Francesco Siciliano

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 25/09/2025

Il Commissario Straordinario

Dr. Luigi Rossetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2



ALLEGATO OPERATIVO - ANNO 2025

al Piano Integrato di Attività e Organizzazione di ARPAL Umbria 2025-2027

aggiornato in data 25.09.2025



Anno 2025

PATTO DI SERVIZIO

ARPAL Umbria

Servizio: Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio

Dirigente: Dott. Graziano Pagliarini

Performance organizzativa		Performance individuale	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Graziano Pagliarini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente"**SERVIZIO: Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio**

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti di ARPAL.</i>	80%

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Graziano Pagliarini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali"**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA****SERVIZIO: Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio**

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione misure su Rischi corruttivi e trasparenza - PIAO 2025-2027			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Divulgazione "Procedura per la segnalazione degli illeciti e tutela delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali" mediante riunione di struttura o altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori: una riunione e/o una iniziativa	100		Entro il 30 settembre 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n. 2		Contributo agli adempimenti di cui alla D.G.R. n. 51 del 22 gennaio 2025			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Predisposizione contributo di competenza alla bozza di Regolamento di Organizzazione ARPAL ai sensi della D.G.R. n. 51 del 22 gennaio 2025	100		Entro 60 giorni dalla approvazione del DDL di riforma	Entro il termine stabilito pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Graziano Pagliarini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 "Obiettivi operativi individuali"**PERFORMANCE INDIVIDUALE****SERVIZIO: Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio**

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 1		Disciplinare delle Missioni e delle trasferte			Peso Obiettivo	30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Predisposizione proposta di disciplinare	100		Entro il 30 settembre 2025	Entro il 30 settembre 2025 pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 31gg di ritardo pari al 50%		

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 2		Attuazione della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14.0.2025 in ordine alla valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione			Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Abilitazione di tutti i dipendenti alla fruizione dei corsi sulla piattaforma Syllabus e svolgimento di almeno 2 iniziative formative per almeno l'80% dei dipendenti per lo sviluppo delle competenze digitali	100		Entro il 31 dicembre 2025	Entro il 31 dicembre 2025 pari al 100%		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 "Obiettivi operativi individuali"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio

Performance individuale "Area dei risultati"					
Obiettivo individuale n. 3		Disciplinare relativo all'assenza dei dipendenti per malattia e conseguenti visite fiscali		Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note
Predisposizione proposta di disciplinare	100		Entro il 31 ottobre 2025	Entro il 31 ottobre 2025 pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%	

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Graziano Pagliarini

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

SERVIZIO: Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	20	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione	7
		Ha capacità di delega e di negoziazione	7
		Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	6
Orientamento alla valutazione	30	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori	10
Valorizzazione e gestione del personale	20	Motiva e coinvolge il personale	7
		Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	7
		Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	6
Capacità di problem solving	30	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
		Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è	10
		Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Graziano Pagliarini

Anno 2025

PATTO DI SERVIZIO

ARPAL Umbria

Servizio: Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione

Dirigente: Paolo Sereni - *ad interim*

Performance organizzativa		Performance individuale	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente"

SERVIZIO: Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti di ARPAL.</i>	80%

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A2 “Obiettivi operativi trasversali”

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SERVIZIO: Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione misure su Rischi corruttivi e trasparenza - PIAO 2025-2027			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Divulgazione “Procedura per la segnalazione degli illeciti e tutela delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e delle disposizioni normative nazionali” mediante riunione di struttura o altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori una riunione e/o una iniziativa	100		Entro il 30 settembre 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Performance organizzativa “Obiettivi operativi trasversali”						
Obiettivo trasversale n. 2		Contributo agli adempimenti di cui alla DGR 51/2025.			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Predisposizione di una relazione sui sistemi informativi in uso in ARPAL	100		Entro 31 agosto 2025	Entro le date stabilite pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 "Obiettivi operativi individuali"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 1		Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego. Sviluppo SIL con moduli per la gestione del flusso NASPI, SFL e AdI e per gli adempimenti legge L. 68/99			Peso Obiettivo	30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Definizione del progetto di fattibilità tecnico-finanziaria ai fini dell'affidamento del servizio	100		Entro il 30 giugno 2025	Entro la data stabilite pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%		

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 2		Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego. Funzionalità dominio			Peso Obiettivo	20
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Sincronizzazione password tra Google suite e dominio al fine di consentire un unico accesso ai sistemi ai dipendenti ARPAL	100		Entro il 31 maggio 2025	Entro la data stabilite pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 "Obiettivi operativi individuali"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 3		Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego. Diffusione delle informazioni sul mercato del lavoro sui servizi offerti dai CPI			Peso Obiettivo	20
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Realizzazione e pubblicazione di open data entro il 30 settembre	100		Pubblicazione di almeno 10 dataset	Almeno 10 pari al 100% Almeno 7 al 70% Meno di 7 pari allo 50%		

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 4		Piano di potenziamento dei Centri per l'impiego. Potenziamento degli strumenti di comunicazione			Peso Obiettivo	30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Immagine coordinata dell'ente. Installazione in tutti e 5 i CPI di totem, roll-up e serigrafie/insegna con brand ARPAL	60		Entro il 30 settembre 2025	Entro le date stabilite pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%	.	
Rilascio di nuove funzionalità nella intranet aziendale	40		Disponibilità della ricerca contatti ARPAL entro il 30 aprile 2025	Entro le date stabilite pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%	.	

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B2 "Area dei comportamenti"**PERFORMANCE INDIVIDUALE****SERVIZIO: Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione**

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	20	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione	7
		Ha capacità di delega e di negoziazione	7
		Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	6
Orientamento alla valutazione	30	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori	10
Valorizzazione e gestione del personale	20	Motiva e coinvolge il personale	7
		Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	7
		Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	6
Capacità di problem solving	30	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
		Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è	10
		Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

Anno 2025

PATTO DI SERVIZIO

ARPAL Umbria

Servizio: Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali

Dirigente: Paolo Sereni

Performance organizzativa		Performance individuale	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Perugia, 25.09.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A1 “Obiettivi operativi di Ente”**SERVIZIO: Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali**

Performance organizzativa “Obiettivi operativi di Ente”	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti di ARPAL.</i>	<i>80%</i>

Perugia, 25.09.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali"

SERVIZIO: Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione misure su Rischi corruttivi e trasparenza - PIAO 2025-2027			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Divulgazione "Procedura per la segnalazione degli illeciti e tutela delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali" mediante riunione di struttura o altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori una riunione e/o una iniziativa	100		Entro il 30 settembre 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n. 2		Contributo agli adempimenti di cui alla DGR 51/2025.			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Predisposizione di una proposta di riorganizzazione dell'articolazione organizzativa di ARPAL per il servizio di competenza	100		Entro 60 giorni dall'approvazione del DDL di riforma	Entro le date stabilite pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Perugia, 25.09.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 "Obiettivi operativi individuali"

SERVIZIO: Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 1			Attuazione del PO FSE + 2021-2027		Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
Controllo ai fini della attestazione di domande di rimborso per almeno 2 milioni per avvisi della programmazione FSE 21-27	50		Entro il 30 novembre 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%		
Approvazione della ammissibilità delle domande pervenute nell'ambito dell'avviso Incentivi 2024"	50		Entro il 30 aprile 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%		

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 2			Attuazione del programma GOL		Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
Attestazione della spesa ammissibile sul sistema REGIS	50		Caricamento dei dati su REGIS relativi all'avanzamento della spesa sostenuta al 30.06.2025 entro il 30 settembre 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%		
Controlli della documentazione ricevuta ai fini della liquidazione	50		Controllo di almeno il 90% delle DDR presentate al 30 giugno 2025 entro il 30 settembre 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 "Obiettivi operativi individuali"**SERVIZIO: Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali**

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 3		Attuazione del Dlgs 13/2013. Implementazione del sistema di certificazione e validazione delle competenze.			Peso Obiettivo	30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output		Note
Predisposizione dell'atto per la TITOLAZIONE DEI SOGGETTI IVC - Soggetti titolati all'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC) e modalità di accertamento e verifica del mantenimento dei requisiti	100		Entro il 30 giugno 2025	Entro le date stabilite pari al 100% Con un mese di ritardo pari al 70% Con oltre un mese di ritardo pari al 50%		

Perugia, 25.09.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

SERVIZIO: Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	20	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione	7
		Ha capacità di delega e di negoziazione	7
		Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	6
Orientamento alla valutazione	30	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori	10
Valorizzazione e gestione del personale	20	Motiva e coinvolge il personale	7
		Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	7
		Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	6
Capacità di problem solving	30	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
		Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è	10
		Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

Perugia, 25.09.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Paolo Sereni

Anno 2025

PATTO DI SERVIZIO

ARPAL Umbria

Servizio: Servizi per il Lavoro e Ammortizzatori Sociali

Dirigente: Dott. Riccardo Pompili

Performance organizzativa		Performance individuale	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Riccardo Pompili

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025- Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente"

SERVIZIO: SERVIZI PER IL LAVORO E AMMORTIZZATORI SOCIALI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti di ARPAL.</i>	80%

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Riccardo Pompili

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali"**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA****SERVIZIO: SERVIZI PER IL LAVORO E AMMORTIZZATORI SOCIALI**

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione misure su Rischi corruttivi e trasparenza - PIAO 2025-2027			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Divulgazione "Procedura per la segnalazione degli illeciti e tutela delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali" mediante riunione di struttura o altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori a una riunione e/o a una iniziativa	100		Entro il 30.09.2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		
Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n. 2		Contributo agli adempimenti di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 51/2025			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Elaborazione di una proposta di riorganizzazione dei Centri per l'Impiego dell'Agenzia	100		Elaborazione proposta entro 60 gg dall'approvazione del DDL da parte della Regione	Entro 60 gg dall'approvazione del DDL da parte della Regione pari al 100% Oltre pari a 0%		

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Riccardo Pompili

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 “Obiettivi operativi individuali”

SERVIZIO: SERVIZI PER IL LAVORO E AMMORTIZZATORI SOCIALI

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 1		Presa in carico nell’ambito del Percorso 5 di GOL (Ricollocazione collettiva) dei lavoratori Cassaintegrati destinatari di politiche attive			Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Presenza in carico ed avvio ai percorsi di politiche attive, entro il 30.09.2025, dei lavoratori cassaintegrati destinatari di PAL relativi a tutti i verbali sottoscritti dalle parti alla data del 30.06.2025	65		Entro il 30.09.2025	Entro il 30.09.2025 pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Oltre pari a 0%		
Monitoraggio ed esiti delle attività svolte nell’ambito del Percorso 5	35		Report al 30.09.2025	Entro il 30.09.2025 pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Oltre pari a 0%		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 "Obiettivi operativi individuali"

SERVIZIO: SERVIZI PER IL LAVORO E AMMORTIZZATORI SOCIALI

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 2		Soluzione tecnico-organizzativa per l'attuazione di quanto previsto dagli articoli 25 e 26 del D.L. n. 60/2024 e del successivo D.M. n.174/2024 in tema di gestione dei percettori di NASPI e DISCOL alla luce dell'attivazione della Piattaforma SIISL			Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Elaborazione di una procedura tecnico-gestionale finalizzata al trattamento dei beneficiari di NASPI e DISCOL anche in relazione alle potenzialità del sistema informativo lavoro (SIL) della Regione Umbria	60		Elaborazione procedura entro il 30.04.2025	Entro il 30.04.2025 pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Oltre pari a 0%		
Attuazione dell'elaborato procedura per il trattamento dei percettori NASPI e DISCOL anche in relazione al principio di condizionalità di cui al D.LGS. n.150/2015	40		Avvio delle convocazioni dei percettori di NASPI e DISCOL con le modalità previste dalla procedura entro il 31.05.2025	Entro il 31.05.2025 pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Oltre pari a 0%		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 “Obiettivi operativi individuali”

SERVIZI PER IL LAVORO E AMMORTIZZATORI SOCIALI

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 3		Efficientamento dell’attività di incrocio domanda/offerta finalizzato al rafforzamento dell’inclusione lavorativa delle persone con disabilità iscritte alle liste della L. n. 68/99			Peso Obiettivo	30
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Definizione di un partenariato di rete finalizzato all’inclusione lavorativa delle persone disabili iscritte alle liste della L. n. 68/99	100		Definizione del partenariato di rete entro il 30.09.2025	Entro il 30.09.2025 pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Oltre pari a 0%		

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Riccardo Pompili

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B2 "Area dei comportamenti"**SERVIZIO: SERVIZI PER IL LAVORO E AMMORTIZZATORI SOCIALI****PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Performance individuale "Area dei Comportamenti"			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	20	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione	7
		Ha capacità di delega e di negoziazione	7
		Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	6
Orientamento alla valutazione	30	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori	10
Valorizzazione e gestione del personale	20	Motiva e coinvolge il personale	7
		Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	7
		Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	6
Capacità di problem solving	30	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
		Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è	10
		Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Riccardo Pompili



Anno 2025

PATTO DI SERVIZIO

ARPAL Umbria

Servizio: Programmazione e Monitoraggio Attività Generali

Dirigente: Dott. Francesco Siciliano

Performance organizzativa		Performance individuale	
30%		70%	
“Obiettivi operativi di Ente”	“Obiettivi operativi trasversali”	“Area dei risultati”	“Area dei comportamenti”
80%	20%	60%	40%

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Francesco Siciliano

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A1 "Obiettivi operativi di Ente"

SERVIZIO: Programmazione e Monitoraggio Attività Generali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Performance organizzativa "Obiettivi operativi di Ente"	
Obiettivi	% Peso Scheda Obiettivi Operativi di Ente
<i>Gli obiettivi operativi di Ente sono dati dalla somma degli obiettivi individuali di tutti i Dirigenti di ARPAL.</i>	<i>80%</i>

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Francesco Siciliano

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. A2 "Obiettivi operativi trasversali"**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA****SERVIZIO: Programmazione e Monitoraggio Attività Generali**

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n. 1		Attuazione misure su Rischi corruttivi e trasparenza - PIAO 2025-2027			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Divulgazione "Procedura per la segnalazione degli illeciti e tutela delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali" mediante riunione di struttura o altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori: una riunione e/o una iniziativa	100		Entro il 30 settembre 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Performance organizzativa "Obiettivi operativi trasversali"						
Obiettivo trasversale n. 2		Contributo agli adempimenti di cui alla D.G.R. n. 51 del 22 gennaio 2025			Peso Obiettivo	50
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Predisposizione contributo di competenza alla bozza di Regolamento di Organizzazione ARPAL ai sensi della D.G.R. n. 51 del 22 gennaio 2025	100		Entro 60 giorni dalla approvazione del DDL di riforma	Entro il termine stabilito pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Francesco Siciliano

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 “Obiettivi operativi individuali”

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione e Monitoraggio Attività Generali

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 1		Piano straordinario di Potenziamento dei Centri per l’Impiego e delle Politiche attive del lavoro – Implementazione rendicontazione			Peso Obiettivo	35
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Monitoraggio periodico di rendicontazione del Piano Straordinario di potenziamento dei CPI per il conseguimento del target M5C1-7 - Implementazione, predisposizione e trasmissione bozza reportistica alla Direzione	100		10 giugno 2025 10 agosto 2025	Entro le date stabilite pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Performance individuale “Area dei risultati”						
Obiettivo individuale n. 2		Implementazione procedure a supporto del RPTC nell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione			Peso Obiettivo	40
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Analisi modalità applicative dell’istituto del <i>Pantouflage</i> di cui all’art. 53 co. 16 ^{ter} D.lgs.165/2001, sulla base delle Linee Guida n. 1 di ANAC approvate con Delibera n. 493 del 25.09.2024 e predisposizione di una bozza di circolare per la disciplina delle misure interne	50		Entro il 31 agosto 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		
Monitoraggio obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 al I° semestre 2025, con definizione di un nuovo schema dei flussi informativi contenente l’indicazione dei termini di scadenza per la pubblicazione dei dati	50		Entro il 31 luglio 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B1 "Obiettivi operativi individuali"

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO: Programmazione e Monitoraggio Attività Generali

Performance individuale "Area dei risultati"						
Obiettivo individuale n. 3		Miglioramento della gestione del Ciclo della Performance			Peso Obiettivo	25
Indicatori	Peso Indicatori	Valore Iniziale	Valore Target	Valore di Output	Note	
Revisione schede di valutazione del personale del Comparto - Adozione del nuovo modello	40		Entro il 30 settembre 2025	Entro la data stabilita pari al 100% Con 15 gg di ritardo pari al 70% Con 30gg di ritardo pari al 50%		

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Francesco Siciliano

PATTO DI SERVIZIO - ANNO 2025 - Sez. B2 “Area dei comportamenti”

SERVIZIO: Programmazione e Monitoraggio Attività Generali

Performance individuale “Area dei Comportamenti”			
Comportamenti	Peso Comportamenti	Fattore di valutazione	Peso Fattore di valutazione
Leadership	20	Si assume le responsabilità connesse al ruolo e sa usare l'autorevolezza in maniera coerente alla valutazione	7
		Ha capacità di delega e di negoziazione	7
		Sa gestire un gruppo e favorisce la collaborazione e integrazione del personale	6
Orientamento alla valutazione	30	Partecipa al ciclo della performance nei tempi, con gli strumenti e metodi previsti	10
		Assegna obiettivi individuali e di gruppo in maniera coerente con le competenze e responsabilità	10
		Valuta in modo differenziato i propri collaboratori	10
Valorizzazione e gestione del personale	20	Motiva e coinvolge il personale	7
		Promuove il benessere organizzativo a tutti i livelli e sviluppa un clima collaborativo	7
		Promuove lo sviluppo professionale e la formazione dei propri dipendenti	6
Capacità di problem solving	30	Attitudine ad esprimersi ed agire coniugando razionalità e originalità, generando nuove chiavi interpretative funzionali all'individuazione di nuove opportunità e soluzioni per il miglioramento della performance	10
		Ha capacità di inquadrare correttamente i problemi e le situazioni distinguendo ciò che è rilevante da ciò che non lo è	10
		Ha capacità di accogliere le sfide poste dalle situazioni problematiche con positività ed apertura	10

Perugia, 27.02.2025

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Luigi Rossetti

IL DIRIGENTE

F.to Francesco Siciliano