

**REPERTORIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI ARPAL UMBRIA - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITA' GENERALI
PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. 33/2013**

N.	Descrizione del procedimento	Normativa di riferimento	Modalità di attivazione del procedimento	Modulistica per la presentazione dell'istanza, atti e documenti da allegare	Recapiti a cui presentare l'istanza	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria - contatti per le informazioni	Struttura responsabile del procedimento	Struttura competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di conclusione del procedimento	Termini (in giorni) per la conclusione del procedimento	Motivazione per i procedimenti con termini superiori a 90 giorni	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Modalità di attivazione del potere sostitutivo	Link di accesso all'eventuale servizio on-line	Modalità effettuazione eventuali pagamenti
5.1	Riscontro alle richieste di controllo del contenuto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da parte di amministrazioni pubbliche e di gestori di pubblici servizi	D.P.R. n. 455/2000, artt. 43, 46 e 47	Su istanza di parte	Non presente	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali Via Palermo 86/A - 06124 Perugia e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it Tel. 075 911 6222 Orario di Apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali	Comunicazione tramite PEC	30 giorni	_____	https://www.arpalumbria.it/amministrazionetrasparenza/tipologie-procedimento	Direttore	Istanza scritta inviata alla pec: direzione@pec.arpalumbria.it, entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per la conclusione del procedimento	Non è previsto un servizio on-line	_____
5.2	Istruttoria a seguito di accertamento della non veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio	D.P.R. n. 445/2000, artt. 71, 75 e 76 Art. 331 C.p.p.	D'ufficio	_____	_____	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali Via Palermo 86/A - 06124 Perugia e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it Tel. 075 911 6222 Orario di Apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali	Richiesta di regolarizzazione ai sensi dell'art. 71 co. 3 D.P.R. n. 445/2000 ovvero provvedimento di decadenza totale o parziale ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000 e segnalazione all'Autorità giudiziaria	90 giorni dalla data dell'accertamento di ufficio	_____	https://www.arpalumbria.it/amministrazionetrasparenza/tipologie-procedimento	Direttore	Istanza scritta inviata alla pec: direzione@pec.arpalumbria.it, entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per la conclusione del procedimento	Non è previsto un servizio on-line	_____
5.3	Accesso documentale	L. n. 241/90 Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti, dati e informazioni di ARPAL Umbria	Su istanza di parte	La modulistica è pubblicata nel sito istituzionale al seguente link: https://www.arpalumbria.it/ristrichista-accesso-atti	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it oppure a mezzo posta al seguente indirizzo: Via Palermo, 86/A - 06124 Perugia	Sezione "Supporto alla programmazione, monitoraggio generale e ciclo della performance" - Tel. 075 911 6240 Sezione "Trasparenza, prevenzione della corruzione, diritto di accesso e privacy" - Tel. 075 911 6202 Via Palermo, 86/A - 06124 Perugia e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it Orario di Apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali	Adozione provvedimento di accoglimento, diniego o differimento ai sensi dell'art. 71 co. 3 D.P.R. n. 445/2000 del Regolamento di ARPAL Umbria	30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, fatti salvi i casi di sospensione o differimento di cui agli artt. 8 co. 4 e 23 co. 3 del Regolamento di ARPAL Umbria	_____	https://www.arpalumbria.it/amministrazionetrasparenza/tipologie-procedimento	Direttore	Istanza scritta inviata alla pec: direzione@pec.arpalumbria.it, entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per la conclusione del procedimento	Non è previsto un servizio on-line	_____
5.4	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti	D. lgs. n. 33/2013, art. 5, co. 2 Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti, dati e informazioni di ARPAL Umbria	Su istanza di parte	La modulistica è pubblicata nel sito istituzionale al seguente link: https://www.arpalumbria.it/amministrazionetrasparenza/accesso-civico	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it oppure a mezzo posta al seguente indirizzo: Via Palermo, 86/A - 06124 Perugia	Sezione "Supporto alla programmazione, monitoraggio generale e ciclo della performance" - Tel. 075 911 6240 Sezione "Trasparenza, prevenzione della corruzione, diritto di accesso e privacy" - Tel. 075 911 6202 Via Palermo, 86/A - 06124 Perugia e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it Orario di Apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali	Adozione provvedimento di accoglimento, diniego, differimento o limitazioni ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di ARPAL Umbria	30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, fatti salvi i casi di sospensione o differimento, di cui agli artt. 19 co. 4 e 23 co. 3 del Regolamento di ARPAL Umbria	_____	https://www.arpalumbria.it/amministrazionetrasparenza/tipologie-procedimento	Direttore	Istanza scritta inviata alla pec: direzione@pec.arpalumbria.it, entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per la conclusione del procedimento	Non è previsto un servizio on-line	_____
5.5	Riscontro a richieste di esercizio dei diritti degli interessati in materia di trattamento di dati personali	Regolamento UE 2016/679 Capo II"	Su istanza di parte	Non presente	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it oppure a mezzo posta al seguente indirizzo: Via Palermo, 86/A - 06124 Perugia	Sezione "Supporto alla programmazione, monitoraggio generale e ciclo della performance" - Tel. 075 911 6240 Sezione "Trasparenza, prevenzione della corruzione, diritto di accesso e privacy" - Tel. 075 911 6202 Via Palermo, 86/A - 06124 Perugia e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it Orario di Apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali e-mail: servizio5@arpalumbria.it PEC: servizio5@pec.arpalumbria.it	Servizio Programmazione e monitoraggio attività generali	Comunicazione	30 giorni dal ricevimento della richiesta prorogabili a 60 giorni in base alla complessità e al numero delle richieste	_____	https://www.arpalumbria.it/amministrazionetrasparenza/tipologie-procedimento	Direttore	Istanza scritta inviata alla pec: direzione@pec.arpalumbria.it, entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per la conclusione del procedimento	Non è previsto un servizio on-line	_____