

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTA GUBBIOTTI**

Indirizzo

Telefono **075 504 6410**

E-mail **rgubbiotti@regione.umbria.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/02/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **LUGLIO 2018**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARPAL UMBRIA - Servizio Politiche integrate del lavoro**

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego Istruttore direttivo

Principali mansioni e responsabilità

In attuazione della L.R. 1/2018 le funzioni che riguardano le materie del lavoro e della formazione sono state trasferite alla costituita ARPAL Umbria. L'Agenzia è stata, altresì, riconosciuta Organismo Intermedio (OI) per i programmi POR FSE, PAR PON IOG, POC SPAO e PON Inclusione.

Dal maggio 2019, è responsabile della Sezione **“Gestione e controllo attività in materia di spesa dei programmi operativi nazionali e regionali”** gestiti da ARPAL in qualità di O.I. Di seguito le funzioni e le attività principali assegnate:

- sviluppo e la manutenzione del Sistema di Gestione e Controllo per il POR FSE 14-20, per il PAR relativo al PON IOG, per il POC SPAO e PON Inclusione;
- sviluppo e implementazione in materia di semplificazione dei costi;
- adempimenti in materia di irregolarità e frodi, supporto al Gruppo di autovalutazione del rischio e gestione e trattamento delle irregolarità / recuperi / frodi;
- supporto nei rapporti con le Autorità di Gestione, le Autorità di Certificazione e le Autorità di Audit in relazione alle attività finanziate con i programmi operativi regionali e nazionali;
- redazione della dichiarazione di affidabilità di gestione;
- gestione dei processi di apertura di certificazione della spesa e adempimenti seguenti;

- avanzamento della spesa del PON IOG, POC SPAO e PON Inclusione nel rispetto degli obiettivi e analisi delle criticità per l'individuazione di interventi correttivi;
- verifiche amministrative e in loco;
- supporto ai servizi dell'Agenzia nell'applicazione delle regole di rendicontazione, di controllo e di attestazione delle spese, anche con rilascio di pareri.

Dal luglio 2018 a maggio 2019: in posizione di staff al dirigente ha svolto attività di supporto alla programmazione e attuazione delle politiche della lavoro finanziate da:

- PON IOG (2 fase) e previste nel Piano di attuazione regionale (PAR),
- POR UMBRIA FSE 14-20 e previste nel Piano del lavoro UMBRIATTIVA .

A seguito della definizione di Organismo intermedio dell'ARPAL per i Programmi PON IOG e POR FSE si è occupata della predisposizione del Sistema di Gestione e controllo (Si.Ge.Co.) per l'attuazione delle operazioni a valere su tali programmi in raccordo con le Autorità di Gestione e le Autorità di Audit.

Ha supportato l'attuazione dell'avviso UMBRIATTIVA per l'implementazione e gestione del catalogo dei tirocini in particolare per l'ammissibilità e valutazione dei tirocini e dei soggetti promotori;

Ha svolto attività di assistenza tecnica/giuridica/informativa in materia di tirocini, incentivi al lavoro, servizi di accompagnamento al lavoro, legge 68/99 e, in generale, delle materie del lavoro e della formazione con riguardo alle recenti introduzioni normative nazionali (decreto dignità, reddito di cittadinanza) nonché nella consulenza agli operatori esterni professionisti che richiedono chiarimenti e/o informazioni anche in merito all'attuazione del piano del lavoro UMBRIATTIVA e del PAR (PON IOG);

Ha svolto attività di supporto all'aggiornamento delle disposizioni regionali sui tirocini e incentivi all'assunzione, delle disposizioni regionali di gestione operativa del POR FSE (GE.O), del sistema informativo (SIRU FSE),

Ha partecipato al Comitato di Autovalutazione del Rischio per il POR FSE 14-20;

Ha collaborato con il servizio regionale di "statistica e valutazione" per le valutazioni contro fattuali sugli avvisi emanati WELL, WELL30, tirocini di Garanzia Giovani, tirocini Piano Lavoro 16-17.

2016 - 2018

Servizio Programmazione politiche e servizi per il lavoro - Regione Umbria

Ente pubblico

Istruttore direttivo

Inserita in staff al dirigente ha svolto attività di supporto alla programmazione e attuazione delle politiche della lavoro finanziate programmi nazionali (PON IOG) e regionali (POR UMBRIA FSE).

In particolare, ha collaborato alla stesura dell'avviso *"Programma delle politiche lavoro 2016-2017. Accesso alle misure previste mediante l'adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria. Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti"*.

Ha svolto attività di supporto e consulenza sia per gli operatori interni alla Regione che esterni pubblici e/o privati in tema di politiche del lavoro, di apprendimento in contesto di lavoro, di diritto al lavoro anche alla luce delle recenti riforme.

Ha svolto attività di supporto ai fini della stesura e della attuazione dell'avviso *“Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.), Categoria ‘Tirocini extracurriculari’ e disposizioni per il finanziamento dei tirocini con assegnazione Centri per l'Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti - e per la concessione di incentivi all'assunzione. PARTE 1°: Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.) Categoria ‘tirocini extracurriculari’. PARTE 2°: Tirocini con assegnazione Centri per l'Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti – Attivazione in C.U.R.A. della Sezione tirocini ‘Giovani/Adulti tramite CPI’. PARTE 3°: Incentivi per le assunzioni dei tirocinanti di cui alla PARTE 2”.*

Ha collaborato per tutti gli aspetti giuridico/amministrativi, informatici e di analisi ai fini della costituzione del Catalogo dei tirocini extracurriculari, categoria del più ampio Catalogo unico regionale degli apprendimenti (CURA) con la sezione “Servizi Informativi per il lavoro e la formazione”.

Ha svolto attività di valutazione delle proposte di tirocinio presentate ai fini della loro pubblicazione in C.U.R.A..

Attività di gestione e rendicontazione dell'avviso WELL30 Intervento 2: Incentivi all'assunzione di laureate che hanno svolto Work experience.

Collaborazione alla stesura del Sistema di gestione e controllo degli interventi finanziati (SI.GE.CO.) per quanto riguarda i controlli e l'attuazione e la rendicontazione dei tirocini, della loro promozione, dell'accompagnamento al lavoro e degli incentivi all'assunzione.

Ha partecipato ai tavoli tecnici con il Ministero del lavoro e le Regioni ai fini dell'aggiornamento delle Linee guida tirocini oggetto di accordo il 25 maggio u.s. di conseguimento - ai fini del recepimento delle stesse - collabora all'aggiornamento della normativa regionale di riferimento (Direttiva tirocini).

Ha provveduto alle rilevazioni obbligatorie con riguardo a:

- relazione biennale al Parlamento sullo stato di attuazione della L.68/99,
- relazione annuale alla Commissione europea sugli aiuti di stato in esenzione (SANI)
- relazione annuale sugli investimenti alle imprese con riguardo agli incentivi (L.266/97)

2006 - 2016

Servizio Politiche attive del Lavoro - Regione Umbria

Ente pubblico

Istruttore direttivo per l'informazione

Ha svolto attività di supporto alla programmazione, gestione e rendicontazione del Fondo Sociale Europeo e dei finanziamenti nazionali e regionali dedicati alle politiche per la formazione e il lavoro.

In particolare per la sezione “Programmazione e attuazione politiche attive del lavoro” si è occupata della programmazione e attuazione dei seguenti interventi:

- Avviso pubblico *WELL* e Avviso *WELL 30* per il finanziamento di work experience (tirocini) a laureati disoccupati e per il finanziamento di incentivi per la loro assunzione al termine dell'esperienza formativa;
- Avviso pubblico *“Piano esecutivo Garanzia Giovani. Misura tirocini extracurriculari. Parte 1: Catalogo Unico dell'offerta formativa, attivazione della Categoria Tirocini extracurriculari finanziati con risorse pubbliche. Parte 2: Attuazione della misura tirocinio extracurriculare.”*

Per tali avvisi, tra l'altro, ha collaborato significativamente all'analisi e alla messa a punto di procedimenti amministrativi digitalizzati per la raccolta delle domande, per l'ammissibilità, la gestione e attuazione delle work experience e la erogazione e rendicontazione dei finanziamenti. Tale impegno - caratterizzato principalmente nel superamento degli aspetti giuridico/legali e tecnici che riguardano la credenzialità delle dichiarazioni rese e inviate attraverso apposite piattaforme informatiche, la sicurezza, la conservazione e il trattamento dei dati digitali - con l'obiettivo di raggiungere nel prossimo futuro la completa digitalizzazione dei processi e degli archivi del servizio. Queste attività sono state svolte in stretto raccordo con la Sezione "Sistemi informativi per il lavoro e la formazione" del servizio stesso.

Le sono state affidate la gestione normativa della legge 68/99 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili. Nello specifico, ai sensi della disciplina regionale di attuazione della L. 68, si occupa del coordinamento delle attività degli Uffici provinciali specialistici, alle rilevazioni dati ai fini delle relazioni biennali al Parlamento, alla stesura delle disposizioni regionali sulle modalità e criteri di concessione degli incentivi per le assunzioni dei disabili, alla erogazione degli stessi, alla partecipazione con le altre regioni ai tavoli tecnici del Coordinamento delle Regioni, del Ministero del Lavoro, nonché membro tecnico dell'Osservatorio regionale per le persone con disabilità

Ha collaborato alla stesura delle norme regionali in materia di tirocini (L.R. 17 settembre 2013, n. 17) e della Disciplina di attuazione dei tirocini extracurricolari (D.G.R. n. 154/2013 e s.m. e i.).

In raccordo con il Servizio "Programmazione e sviluppo della rete dei servizi sociali e integrazione socio sanitaria" ha, altresì, effettuato analisi e monitoraggio sulla attività svolte dai servizi afferenti le Zone sociali territoriali dell'Umbria al fine di mettere a punto specifiche norme derogatorie che riguardano i tirocini rivolti a persone disabili o svantaggiate. Il modello umbro elaborato è stato mutuato dal Coordinamento delle regioni per le politiche sociali in specifiche "linee guida" e il cui testo è stato accordato dalla Conferenza Unificata.

Per i tirocini extracurricolari attivati nel territorio regionale, in particolare per quelli rivolti a disabili e svantaggiati, in attuazione dell'art. 14 della Direttiva, sta procedendo alla realizzazione di un sistema di monitoraggio idoneo a valutare l'efficacia degli stessi e delle politiche pubbliche che li promuovono con particolare riferimento ai risultati occupazionali.

Ha collaborato con la sezione "Sperimentazione" allo sviluppo del "Sistema regionale integrato dell'orientamento" e al progetto interregionale 'Comunità virtuale per l'orientamento'.

Ha svolto altresì attività di carattere trasversale proprie del servizio (contabilità analitica, relazione annuale, segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza del POR FSE, Documento programmatico sulla sicurezza dei dati et al.)

E' stata inserita nel nucleo di valutazione di progetti per numerosi avvisi quali ad es : il *Bando per Azioni di sostegno alla diffusione della cultura tecnico-scientifica e per la diversificazione delle scelte di istruzione, formazione, lavoro*, il *Bando per lo sviluppo delle risorse umane nel settore dell'artigianato artistico e tradizionale; l'avviso Catalogo tirocini per Garanzia Giovani ecc...*

2000 - 2006

Agenzia Umbria Lavoro - Regione Umbria

Ente pubblico

Istruttore direttivo per l'informazione (dal 2000 al 2005: Istruttore amministrativo)

Transitata dal Ministero del lavoro nei ruoli regionali per effetto del decentramento amministrativo operato dalla legge-delega 56/1997 (c.d. "Bassanini"), è stata assegnata all'ente regionale Agenzia Umbria Lavoro (AUL).

In Agenzia ha collaborato con la sezione 'Progettazione, ricerca e comunicazione' occupandosi di attività di monitoraggio e ricerca qualitativa e di sperimentazione nei settori dell'orientamento, della formazione e del lavoro.

Nominata responsabile della comunicazione, ha provveduto alla stesura dei piani di comunicazione dell'ente e allo svolgimento delle attività ivi previste.

In rappresentanza dell'ente, ha partecipato dal 2004 al 2006 al Programma Cantieri per l'Innovazione, promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica. Tale Programma, ancora in essere, ha l'obiettivo di rendere gli amministratori e gli operatori pubblici in grado di elaborare ed attuare politiche efficaci al fine di migliorare la qualità e l'affidabilità dell'azione pubblica e conseguire un significativo recupero della sua efficienza.

1991 - 1999

Agenzia per l'Impiego dell'Umbria - Ministero del Lavoro

Ente pubblico

Assistente amministrativo

In tale contesto, ha acquisito una significativa conoscenza in ordine alle politiche attive del lavoro svolgendo attività di supporto a specifici progetti di inserimento lavorativo rivolti a: particolari soggetti svantaggiati quali: ex tossicodipendenti, ex detenuti, diversamente abili, disoccupati di lunga durata, lavoratori in mobilità o impiegati in lavori socialmente utili, laureati con lauree c.d. 'deboli' et al.

Ha collaborato alle fasi di realizzazione del progetto Eme.RICO (Emergenza ricostruzione) rivolto al collocamento di disoccupati di lunga durata residenti nei territori interessati dalla ricostruzione post terremoto e all'analisi e bilancio delle competenze all'interno delle amministrazioni dei Comuni colpiti dal sisma.

Membro del Coordinamento regionale del Progetto "Teleporto del lavoro", finalizzato alla realizzazione della Rete nazionale dei dati della domanda/offerta del lavoro (antesignano del Sil – Sistema informativo lavoro).

Ha svolto attività di tutoraggio a studenti laureandi che presso l'ente svolgevano stage formativi sulla base di convenzioni con l'Università degli Studi di Perugia.

1988 - 1991

Mediocredito dell'Umbria

Istituto di credito

Impiegato di concetto/Programmatore informatico

Presso il Centro di calcolo dell'Istituto si è occupata di analisi, programmazione informatica e documentazione dei processi gestionali sia della provvista che degli impieghi finanziari. In particolare, le procedure per i piani di ammortamento, i finanziamenti agevolati, le garanzie reali e personali, i rapporti con la Centrale rischi e la gestione dei Certificati di deposito emessi dall'Istituto. Il sistema multiutenza utilizzato è stato: VM-XA su Mainframes IBM 3090; i linguaggi utilizzati: C, PL1, SQL., il data base mod. RDBMS.

Ha svolto attività di assistenza tecnica -anche in sede- ai vari Istituti di medio credito in Italia che avevano acquistato il sistema informatico predisposto dal Mediocredito dell'Umbria.

Dal 1990 al 1991, tenuto conto dell'esperienza acquisita, è stata inserita nell'ufficio Contratti e specificatamente nel settore di finanziamento agevolato alle imprese. I tale contesto ha curato i rapporti con le imprese, a svolto attività di affidamento e liquidazione, istruito piani di ammortamento e contratti e tenuto rapporti con gli studi notarili, oltre che curato tutti gli aspetti informatici necessari all'ufficio.

1986 - 1988

Società "Software Program Systems"

Soc. coop. a.r.l.

Programmatore informatico

Si è occupata di analisi e programmazione informatica per specifiche commesse affidate alla società quali tra le più importanti: l'informatizzazione della rete bibliotecaria dell'Università per Stranieri di Perugia su sistema multiutenza VM-XA, Mainframes IBM 3090, linguaggi utilizzati: C e PL1, e la gestione contabile e di magazzino di numerose società commerciali su PC, sistema MS-DOS, linguaggi Cobol, Basic, data base: DB3- DB3 Plus-DB4.

Ha svolto, per conto della società, attività di docenza in corsi di formazione e di aggiornamento in informatica per applicativi su PC.

Assunta con contratto di formazione e lavoro ha acquisito la qualifica di "tecnico informatico automazione biblioteche".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Principali materie / abilità

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004

Università degli Studi di Perugia

Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)

votazione 108/110.

EQF 7

1984

Istituto tecnico commerciale "Vittorio Emanuele II" Perugia

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

EQF 4

Formazione interna alla Regione Umbria

2019 - Laboratorio "Piste di Controllo. Gestione e controllo della spesa per i programmi a valere FSE (35h)

2019 – Corso su "ARACNE" (2gg)

2019 – Corso sulle "MISURE ANTICORRUZIONE" (1gg)

2018 - Corso "DAL DISEGNO DELLE POLITICHE AL DISEGNO DELLA VALUTAZIONE (10 gg – 60 h)

2018 - Corso "MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI FISICI E FINANZIARI, QUADRI DI PERFORMANCE" (10 ore);

2018 - Corso " ARMONIZZAZIONE CONTABILE GENERICA" (8h)

2018 - Corso "ATTESTAZIONE DELLA SPESA - (FSE)" (5 h)

2018 - Corso "IL SISTEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO E IL CONTRASTO ALLE IRREGOLARITA' E FRODI NEL PO FSE 2014 – 2020" (6h)

2018 - Corso " SI.GE.CO. E PISTE DI CONTROLLO - POR FSE 2014-2020" (3gg)

2018 Corso "AIUTI DI STATO - PERCORSO APPLICATIVO" (8h)

2016 - Corso "Nuovo Codice degli appalti" (freq.3 gg)

2015 - Corso "L'imposta di bollo: normativa di riferimento e regole di applicazioni" (1 g)

2015 – Corso "L'armonizzazione del sistema contabile della Regione" (2 gg)

2013 – "Corso Misure urgenti per il rilancio dell'occupazione alla luce del Decreto-Legge n. 76/13 convertito in legge n. 99/2013. Le novità per la PA" (1 g)

2013 - Corso "Formazione e aggiornamento in materia di Privacy" (1 g)

2012 - Corso "Diritto amministrativo digitale: l'amministrazione digitale, il procedimento amministrativo informatico, il processo amministrativo informatico. Dottrina, giurisprudenza, requisiti funzionali e tecnici (2 gg: 6 e 7 giugno 2012)

2011 – Corso "L'autocertificazione: conseguenze e responsabilità in caso di false dichiarazioni" (1g:17 gennaio 2011)

2009 - Corso "Gli ammortizzatori sociali del diritto nel lavoro. Approfondimento degli strumenti normativi ed operativi in relazione alle competenze regionali" (5gg).

2011 - Corso "La legge sul procedimento amministrativo e le novità introdotte dalla L. n. 15/2005 3 dalla L. 69/2009" (1g).

2011 – I processi di gestione e rendicontazione del FSE elementi d'innovazione e criticità. (16h) Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra.)

2010 - Corso "Diritto dell'Unione europea di livello avanzato" (2gg).

2008 - Corso "La politica di sviluppo e coesione dell'UE, i Fondi strutturali per il periodo 2007-13 e la programmazione regionale: il FSE con particolare riferimento agli aspetti gestionali, fiscali ed il regime d'aiuto" (4gg).

2008 - Corso "Il processo di audit a livello di autorità e di controllo" (4gg).

2008 – Corso la politica di sviluppo e coesione dell'UE i fondi strutturali per il periodo 2007-2013. Il FSE

2008 - Corso "Mainstreaming di genere nella programmazione dei fondi strutturali" (3gg.)

2007 – Corso di lingua inglese Lower intermediate – livello A2+B1+ (17 gg)

2006 - Corso "Il ruolo delle regioni nell'ambito della Comunità europea" (1g)

2006 - Corso "Semplificazione certificazioni amministrative e controllo delle dichiarazioni. Il nuovo T.U. sulla privacy" (2gg)

2006 - Corso "Tecniche di redazione atti amministrativi" (2gg)

2006 - Corso "Tecniche legislative" (2gg)

2006 - Corso "L'organizzazione del controllo dei processi/progetti" (2gg)

2006 - Corso "Reti e sicurezza" (8gg)

2005 - Giornata di approfondimento in materia di controlli: La politica di coesione: La nuova fase di programmazione 2007/2013 e i sistemi di gestione e controllo (1g)

2005 - Corso "Il ruolo della Regione nell'Unione europea e rapporti internazionali"(3gg)

2003- Corso "Riforma del mercato del lavoro e riordino agenzie per l'impiego"(2gg)

2003 - L'ordinamento comunitario e strumenti delle politiche comunitarie. Fondi strutturali 2000/2006" (2gg)

2003 – Corso avanzato strumenti di presentazione (Power Point, Word editoria) (giorni (20h)

2003 - SQL Server (18h)

2003 – Corso Adobe Photoshop (18h)

2002 – Corso Data base ACCESS (30h)

2002 – Le reti informatiche (6h)

2000 - Corso per "funzionari dei Servizi per l'Impiego" (8gg)

Formazione esterna

2012 - Corso "Il diritto amministrativo digitale". Tenuto da Prof. Limoni (14h). Scuola di amministrazione pubblica Villa Umbra.

2008 – **Visita di studio su "Lifelong Guidance: from Policy to Practice" (6 gg)**. Dublino, Departement of education and science.

2008 - Seminario: La formazione in Europa. Il riconoscimento dei crediti e personalizzazione dei percorsi formativi"

2007 – Corso per Esperto in processi di sostegno alla cittadinanza attiva europea "Cittadini d'Europa" Moduli: Le dinamiche storiche, istituzionali e giuridiche dell'UE; valori di cittadinanza attiva; dinamiche sociali e culturali europee; programmi europei istruzione e formazione; organizzazione iniziative europee a livello locale.(220h con giornate di studio a Bruxelles). Servizio Europa (SEU).

2007 - Corso per Esperto nell'attivazione delle politiche europee nella gestione delle reti di consulenza del sistema locale "Civis et Jus" Moduli: il sistema istituzionale dell'UE; inglese tecnico-giuridico-economico;(140h). Servizio Europa (SEU).

2007 – Seminario progetto "Guidance Innovation Relay Centers". Percorsi e processi per un orientamento di qualità. Regione Marche.

2005 - Seminario "La ricerca comunitaria: un'opportunità di sviluppo", inerente al passaggio dal VI al VII Programma Quadro di Ricerca e sviluppo Tecnologico. Università degli Studi di Perugia.

2004 - Modulo Europeo Jean Monnet "Cultura dell'Integrazione europea". Università degli Studi di Perugia a.a. 2004-2005.

2005 - Corso Servizio Europa. Moduli: processo decisionale europeo: aspetti istituzionali ed istanze rappresentative; storia dell'integrazione europea; diritto dell'U.E.; sistema dei partiti e partecipazione; diritti sociali; cittadinanza nazionale e dell'Unione; processo di costituzionalizzazione europeo; politica di coesione; multilinguismo; economia dell'U.E.; programmi Istruzione e Formazione; progettazione comunitaria; Project cycle management. (250h con giornate di studio a Bruxelles). Servizio Europa (SEU) .

2003 – Corso per la **qualifica di "Comunicatore pubblico"** ai sensi del ai sensi del D.P.R. 422/2001 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione" (120h). Scuola di amministrazione pubblica "Villa Umbra".

1992 – Corso ORACLE. Ministero del lavoro e della previdenza sociale (5 gg)

Aprile 1985/dicembre 1985 – Corso in Informatica. Presso il Centro di Calcolo dell' Università Italiana per stranieri di Perugia.

1988 – Corso di Aggiornamento in Biblioteconomia Libro antico (60 ore) attuato da I.RE.COOP. Umbria.

1986 – Corso di qualifica in Biblioteconomia. Attuato da I.RE. COOP. Umbria (225 ore).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

Capacità di analizzare gli elementi dei problemi, di progettare ed organizzare le attività per la loro risoluzione individuando le priorità e assumendo rapidamente decisioni tempestive senza perdere di vista gli sviluppi futuri del lavoro. Tendenza ad accettare con impostazione propositiva le innovazioni nelle metodologie lavorative supportando i colleghi con la propria disponibilità e competenza.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE FRANCESE

Buono Eccellente
Buono Buono
Buono BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVILUPPATA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA, ACQUISITA GRAZIE AD UNA NATURALE DISPOSIZIONE CARATTERIALE MA ANCHE ALLE MATURATE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CONTESTI DIVERSI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ, SVILUPPATA NEL CORSO DELL'ESPERIENZA SOPRATTUTTO NELLA ATTUAZIONE DI PROGETTI, CIÒ ANCHE PERCHÉ SUPPORTATA DA UNA BUONA CAPACITÀ DI PROGRAMMARE LE AZIONI, DI MONITORARE LE STESSE ED EVENTUALMENTE AGIRE AL FINE DI UNA LORO EVENTUALE RIMODULAZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO OPERATIVO OFFICE E DELLA RETE INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di docenza per
- aggiornamento dei consulenti del lavoro (attuato dall'Ispettorato nazionale del Lavoro)
-l'aggiornamento degli operatori dei servizi di accompagnamento al lavoro (attuato da da Irecoop Umbria)

Attività di presidente e membro in Commissioni di selezione e di esame finale di corsi di formazione professionale

ALLEGATI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AGLI ATTI NELL'ARCHIVIO PERSONALE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DELLA REGIONE UMBRIA

PERUGIA, 29 MARZO 2021

FIRMATO
(Roberta Gubbiotti)