

Documento di accompagnamento
al documento di validazione della
Relazione sulla performance
di ARPAL Umbria

Anno 2025

A cura dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance della Regione Umbria

Indice

- 1. Finalità e struttura contenuti risultati raggiunti**
- 2. Criteri per la validazione della relazione**
- 3. Metodi per la verifica dei criteri di validazione**
- 4. Conclusioni raggiunte ed evidenza a supporto**
- 5. Riepilogo degli esiti e osservazioni conclusive**

1. Finalità struttura e contenuti

Il presente documento descrive le modalità e le motivazioni attraverso cui l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della Regione Umbria e di ARPAL Umbria, ai sensi della legge regionale n.1/2018, come modificata da ultimo con L.R. n. 11 del 7 luglio 2021, ha proceduto ai fini dell'effettuazione dell'attestazione di validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2025 dell'Agenzia stessa, secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009 e s.m.i., che riguarda la "validazione" del processo svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione.

Nelle pagine seguenti sono descritti: i criteri utilizzati per la validazione della Relazione sulla performance, il metodo utilizzato per la verifica dei suddetti criteri, le conclusioni raggiunte per ognuno dei criteri, nonché le evidenze a supporto delle conclusioni medesime.

2. Criteri per la validazione della relazione

Come noto la Relazione sulla performance è l'atto conclusivo del ciclo della performance, definito dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che prevede, al comma 1 lett. b), che entro il 30 giugno sia redatta e pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

In particolare l'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. c), sub 3) del D. Lgs. n. 74/2017, riguardante i compiti dell'OIV, stabilisce che l'Organismo possa validare la Relazione sulla performance "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali".

Coerentemente con quanto definito nelle Linee Guida per la Relazione annuale sulla performance n. 3/2018, elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, la Relazione è stata articolata tenendo conto dei contenuti minimi previsti nelle suddette linee guida: sintesi dei principali risultati raggiunti, analisi del contesto e delle risorse e descrizione del processo che ha portato alla stesura della relazione stessa.

Il presente OIV, ai fini della validazione della Relazione della performance, ha analizzato i criteri indicati nelle suddette Linee Guida, tenendo conto dei principi generali, delle buone prassi e del principio di economicità nello sviluppo dell'attività di controllo.

3. Metodi per la verifica dei criteri di validazione

Per quanto attiene ai metodi di verifica utilizzati ai fini della validazione della Relazione sulla performance si è proceduto, tenuto conto del fatto che ARPAL Umbria, in ragione della sua natura istituzionale di ente strumentale della Regione Umbria, sviluppa il proprio Ciclo di gestione della performance in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore per la Giunta Regionale, attraverso:

- analisi documentali, che si basano sulla consultazione della documentazione al fine di evidenziare eventuali errori o incongruenze;
- analisi comparative, che si attuano attraverso comparazioni spazio-temporali sui dati di uno stesso documento o di documenti diversi ma collegati.

Si precisa che tutte le attività di verifica sono state svolte su tutti gli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di ARPAL Umbria.

Tutta la documentazione utilizzata per la redazione del presente documento è depositata presso l'ufficio di supporto.

Nel corso dell'attività sono stati consultati i seguenti documenti:

- a) Sistema di Misurazione e Valutazione della performance della Regione Umbria, nella versione aggiornata ai sensi della DGR. n. 69/2024;
- b) D.G.R. n. 1213 del 16.12.2020 "Agenzie/Enti strumentali regionali: metodologie per la performance delle figure apicali. Determinazioni." che, al punto 3 del deliberato estende il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Giunta regionale e la relativa modulistica anche alle Agenzie/Enti suddetti;
- c) DEFR 2025-2027, approvato con deliberazione dell'assemblea legislativa n. 422 del 22 ottobre 2024 e pubblicato nel BUR n. 59 del 13 novembre 2024;
- d) D.G.R. n. 51 del 22.01.2025 "Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) Legge Regionale 1/2018 e 11/2021. Determinazioni";
- e) Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 5 del 24.1.2025 Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL) - L.R. 1/2018 - Nomina del Commissario straordinario ai sensi dell'art. 17-bis della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11.";
- f) Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 di ARPAL Umbria - adottato dal Commissario Straordinario con Determinazione n. 157 del 12 febbraio 2025 e successivamente approvato dalla Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 14, comma 4 bis della L.R. n. 2018, con D.G.R. n. 121 del 21.02.2025 - contenente l'apposita sezione dedicata alla Performance;
- g) Determinazione del Commissario Straordinario n. 255 del 17.03.2025, avente ad oggetto "Attuazione del ciclo della performance - Formalizzazione degli obiettivi per il 2025 dei dirigenti di ARPAL Umbria: adozione Allegato operativo anno 2025 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di ARPAL Umbria 2025-2027";

- h) Determinazione Dirigenziale n. 110 del 31.01.2025 avente ad oggetto "Ciclo della performance di ARPAL Umbria: Sistema di monitoraggio della performance – Strumenti e indicazioni per il monitoraggio – revisione 2025";
- i) Relazione di monitoraggio semestrale sugli obiettivi operativi dei Dirigenti di ARPAL Umbria al 30 giugno 2025, approvata con Determinazione del Commissario Straordinario n. 1214 del 25/07/2025 e in pari data inviata all'OIV;
- j) Determinazione del Commissario Straordinario n. 1661 del 25.09.2025, avente ad oggetto l'aggiornamento degli obiettivi per l'anno 2025 del Dirigente del Servizio 3 di ARPAL Umbria e il conseguente adeguamento del Patto di servizio e dell'Allegato operativo anno 2025 al PIAO 2025-2027 dell'Agenzia;
- k) D.G.R. n. 948 del 23.09.2025 di proroga dell'incarico di Commissario straordinario di ARPAL Umbria conferito al Dott. Luigi Rossetti fino al 31 dicembre 2025 e conseguente Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 30.09.2025;
- l) Determinazioni del Commissario Straordinario n. 1162 del 25.09.2025 e n. 2196 del 21.11.2025 aventi ad oggetto la revisione dei modelli delle schede di valutazione del personale del Comparto e della Dirigenza di ARPAL Umbria;
- m) D.G.R. n. 1375 del 30.12.2025 e n. 302 del 30.03.2026 di proroga dell'incarico di Commissario straordinario di ARPAL Umbria conferito al Dott. Luigi Rossetti rispettivamente fino al 31 marzo e quindi fino al 31 maggio 2026 e conseguenti Decreti della Presidente della Giunta Regionale 82 del 31.12.2025 e n. 9 del 31.03.2026;
- n) Report di monitoraggio dei risultati e relazioni illustrative finali al 31.12.2025 dei Dirigenti dell'Agenzia e relative schede di istruttoria con proposta di valutazione da parte del Commissario Straordinario;
- o) Determinazione del Commissario Straordinario n. 715 del 17.04.2026 di formalizzazione della valutazione della dirigenza per il 2025;
- p) Relazione annuale sulla performance 2025 di ARPAL Umbria, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 762 del 30.04.2026.

4. Conclusioni raggiunte ed evidenza a supporto

L'analisi comparativa dei documenti (PIAO con sezione Performance e relativo Allegato operativo e Relazione annuale sulla performance) ha fatto emergere una piena coerenza di contenuti. In particolare, la Relazione offre una rendicontazione puntuale di tutti gli obiettivi trasversali/individuali programmati nel Piano e nell'Allegato operativo con una descrizione qualitativa dei risultati conseguiti.

Anche le sezioni descrittive (analisi del contesto interno ed esterno) appaiono coerenti.

La relazione è complessivamente di 75 pagine con una struttura di facile lettura ed è corredata di grafici e tabelle che ne sintetizzano adeguatamente i contenuti e che facilitano la immediata comprensione dei concetti.

In particolare, la relazione è stata redatta tenendo conto della coerenza fra la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata dall'OIV e le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate dall'amministrazione nella Relazione; della verifica che nella misurazione e valutazione delle performance si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza; della verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori; dell'effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione.

5. Riepilogo degli esiti e osservazioni conclusive

Preso atto degli esiti di tutte le verifiche, il processo di validazione si conclude con la "validazione della Relazione".

Esito della verifica positivo.