

ARPAL UMBRIA – Agenzia Regionale per le Politiche attive del lavoro

L'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante

Le caratteristiche del contratto

Forma e contenuti

- 1** Il contratto di assunzione in apprendistato deve essere **stipulato necessariamente in forma scritta** e sottoscritto dal datore di lavoro e dall'apprendista
- 2** Il contratto deve contenere:
 - **l'attività lavorativa** oggetto del contratto
 - la **durata del periodo di prova** e del **periodo di formazione in apprendistato**, nell'ambito dei limiti massimo e minimo fissati dalla legge e dalla contrattazione collettiva
 - il **livello di inquadramento**
 - la **qualificazione contrattuale** che potrà essere acquisita al termine del rapporto
- 3** Durante l'apprendistato trovano applicazione le sanzioni previste dalla normativa vigente per il **licenziamento illegittimo**
- 4** Al termine del periodo di apprendistato **le parti possono recedere dal contratto**, con preavviso decorrente dal medesimo termine. Se nessuna delle parti recede il rapporto prosegue come **ordinario rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato**

Durata del periodo formativo

Il **periodo di formazione** previsto per l'apprendistato professionalizzante ha una **DURATA MASSIMA DI TRE ANNI**; per le professioni artigiane individuate dalla contrattazione collettiva la durata della formazione **può arrivare fino a 5 anni**. Le durate indicate vanno sempre intese come limite massimo. E' previsto anche un limite minimo di durata pari a sei mesi, tranne per le attività che si svolgono in cicli stagionali individuate dalla contrattazione collettiva.

Piano Formativo Individuale

Il contratto di apprendistato deve essere sempre accompagnato dal **PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE** (PFI), che deve contenere:

- ➔ **i dati** relativi all'azienda, all'apprendista e al tutor o referente aziendale
 - ➔ **l'indicazione del profilo professionale o formativo di riferimento**, tra quelli elaborati dalla contrattazione collettiva, con gli obiettivi da conseguire espressi in termini di conoscenze e competenze
 - ➔ **le modalità di articolazione e di erogazione della formazione di competenza aziendale**
-

Tutor o referente aziendale

In azienda l'apprendista dovrà essere seguito da un **TUTOR O REFERENTE AZIENDALE**, che ha la funzione di favorire un **efficace inserimento nel contesto produttivo** e supportare una graduale acquisizione delle competenze tecnico-professionali.