

(TESTO CONSOLIDATO)

Avviso pubblico UMBRIATTIVA 2018

**CATALOGO UNICO REGIONALE APPRENDIMENTI (C.U.R.A.)
CATEGORIA “TIROCINI EXTRACURRICULARI”**

E

**DISPOSIZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEI TIROCINI CON
ASSEGNAZIONE CENTRI PER L’IMPIEGO (CPI)
E PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI ALL’ASSUNZIONE**

PARTE 1

**CATALOGO UNICO REGIONALE APPRENDIMENTI (C.U.R.A.)
CATEGORIA “TIROCINI EXTRACURRICULARI”**

PARTE 2

**TIROCINI CON ASSEGNAZIONE CENTRI PER L’IMPIEGO (CPI).
UMBRIATTIVA GIOVANI E UMBRIATTIVA ADULTI.
ATTIVAZIONE IN C.U.R.A. DELLA SEZIONE TIROCINI “GIOVANI/ADULTI
TRAMITE CPI ”**

PARTE 3

**INCENTIVI PER LE ASSUNZIONI DEI TIROCINANTI
DI CUI ALLA PARTE 2**

NORME GENERALI E COMUNI

ART. 1

FINALITA' GENERALI E OGGETTO

1. L'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito ARPAL Umbria) ai sensi della L.R. 1/2018 e in continuità a quanto disposto dalla Regione Umbria per l'attuazione del Programma Politiche Lavoro 2016/2017 con l'Avviso di cui alla D.D. n.11458/2016 e s.m.i., **dà attuazione al "Programma UMBRIATTIVA 2018. Accesso alle misure previste mediante l'adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria",** di seguito "Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti", **con riguardo ai BUONI LAVORI con assegnazione TIROCINI.**
2. L'ARPAL Umbria, sulla base di quanto definito al precedente comma e nel rispetto della continuità di quanto già attuato dalla Regione Umbria a valere sul Programma delle politiche del lavoro 2016/2017 detta disposizioni per:
 - a) La costituzione e l'implementazione dell'Elenco Unico dei Promotori (di seguito "Elenco Promotori") che comprende tutti i soggetti interessati ad esservi inseriti in possesso dei requisiti previsti per rivestire la qualità di soggetti promotori dall'art. 3 della Direttiva di attuazione dei tirocini di cui alla D.G.R. n. 1354/2013 e s.m.i. (di seguito "Direttiva tirocini") **PARTE 1°.**
 - b) La costituzione e l'implementazione nell'ambito della Categoria "Tirocini extracurricolari" del Catalogo Unico degli Apprendimenti - C.U.R.A. - (di seguito "Catalogo") della Sezione "Giovani-adulti tramite CPI", rivolta alle proposte di tirocinio extracurricolare atte alla creazione e presentazione di progetti di tirocinio finanziati con risorse previste per UMBRIATTIVA Giovani e per il UMBRIATTIVA Adulti, a valere sulle risorse del POR UMBRIA FSE 2014-2020, nelle modalità e nei termini previste dal presente avviso – **PARTE 2°.**
 - c) il finanziamento, nonché la loro attivazione e attuazione, dei progetti di tirocinio di UMBRIATTIVA Giovani e di UMBRIATTIVA Adulti presentati e ammissibili ai sensi del presente avviso le cui proposte sono inserite nella apposita sezione del Catalogo - **PARTE 2°.**
 - d) la concessione di incentivi per le assunzioni dei tirocinanti che hanno svolto i tirocini di UMBRIATTIVA Giovani/Adulti ai sensi del presente avviso. **PARTE 3°.**
 - e) consentire la continuità nel Programma UMBRIATTIVA Giovani e Adulti ai procedimenti in corso avviati a valere sul Programma delle politiche del lavoro 2016/2017. In particolare, per quanto concerne: *i)* le registrazioni in essere dei candidati tirocinanti, dei soggetti promotori e dei soggetti ospitanti, *ii)* le convenzioni in essere e le proposte di tirocinio attive sul Catalogo *iii)* i progetti di tirocinio in fieri e quelli presentati per il finanziamento. **Norme transitorie.**

3. A tal fine i principali riferimenti amministrativi e programmatici, consultabili nel sito istituzionale al link: <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione/arpal-umbria> e nella piattaforma informatica di cui al successivo art. 3, sono la:
- L.R. 1/2018
 - D.G.R. 817/2018 che ha approvato il Programma UMBRIATTIVA 2018;
 - D.D. n. 63/2018 di ARPAL Umbria che ha approvato l'Avviso pubblico "Programma UMBRIATTIVA 2018. *Accesso alle misure previste mediante l'adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l'Impiego della Regione Umbria*";
 - D.D. n. 70/2018 di ARPAL Umbria;
 - D.D. ARPAL Umbria n. 97/2018 avente ad oggetto il "Target e modalità di esercizio delle priorità di accesso alle misure individuate dalla DGR 817 del 23/07/2018 e dalla D.D. n. 63 del 05/09/2018 e dalla D.D. n. 70 del 10/09/2018";
 - D.G.R. 1354/ 2013 e s.m.i. avente ad oggetto le disposizioni regionali in materia di tirocini extracurricolari (di seguito "Direttiva Tirocini") vigenti alla pubblicazione del presente avviso, nelle more delle nuove disposizioni in materia preadottate con DGR n. 189/2018.
 -

PARTE 1°
CATALOGO UNICO REGIONALE APPRENDIMENTI (C.U.R.A.)
CATEGORIA "TIROCINI EXTRACURRICOLARI"

SEZIONE I
PIATTAFORMA INFORMATICA

ART. 2
**PIATTAFORMA INFORMATICA PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE
DI TIROCINIO NEL CATALOGO**

1. Il Catalogo è costituito con il supporto di una Piattaforma informatica (di seguito "Piattaforma") per l'acquisizione delle proposte di tirocinio e per l'incontro tra soggetti Promotori, soggetti Ospitanti e Tirocinanti.

SEZIONE II

ELENCO UNICO PROMOTORI

ART. 3

REGISTRAZIONE

1. Ai fini della promozione di tirocini extracurricolari per mezzo del Catalogo è necessario essere registrati e iscritti nell'Elenco Promotori.
2. La registrazione dei soggetti Promotori è effettuata esclusivamente mediante la Piattaforma all'indirizzo web: <https://catalogotirocini.regione.umbria.it> secondo la procedura telematica prevista per il rilascio delle credenziali e la verifica dei requisiti. La registrazione, salvo quanto previsto dal successivo art. 23 (norme transitorie), potrà essere effettuata a partire dalla pubblicazione dell'Avviso e fino alla data ultima che sarà comunicata con successivo atto.
3. Al momento della registrazione le dichiarazioni (**Modello 1A allegato**) sono rese, sottoscritte, validate e trasmesse esclusivamente in via telematica ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante del Soggetto Promotore.
4. La registrazione nella Piattaforma di cui al precedente art. 2 da parte di un soggetto Promotore è necessaria ai fini dell'iscrizione nell'Elenco Promotori di cui all'art. 1, lettera a) ed è effettuata da ARPAL Umbria ai sensi del successivo art. 4. Possono assumere il ruolo di promotori tutti i soggetti previsti all'art. 3 della Direttiva tirocini di cui alla D.G.R. 1354/ 2013 e s.m.i. in quanto la nuova direttiva regionale (giusta DGR n. 189/2018) non è formalmente approvata alla data di pubblicazione del presente avviso.
5. L'iscrizione all'Elenco Promotori è presupposto per la promozione di tirocini extracurricolari finanziati da ARPAL Umbria.

ART. 4

ISCRIVIBILITA' ALL'ELENCO PROMOTORI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Il Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria effettua la verifica dei requisiti di cui al precedente art. 3, commi 3 e 4 e, in caso positivo, dispone l'iscrizione nell'Elenco Promotori.
2. E' causa ostativa all'iscrizione nell'Elenco Promotori ciascuna delle seguenti circostanze:
 - a) non rivestire la qualità di soggetto Promotore ai sensi del dall'art. 3 della Direttiva tirocini;
 - b) effettuare la registrazione con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 3.
3. Il Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria comunica agli interessati sia per mezzo della Piattaforma che via e-mail, con valore di notifica, l'esito della verifica e, in caso di eventuale esclusione, la motivazione.

SEZIONE III

REGISTRAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI E STIPULA DELLA CONVENZIONE

ART. 5 REGISTRAZIONE DEI SOGGETTI OSPITANTI

1. I soggetti Ospitanti che intendono ospitare tirocini extracurricolari per mezzo del Catalogo devono registrarsi esclusivamente nella Piattaforma all'indirizzo web: **<https://catalogotirocini.regione.umbria.it>** secondo la relativa procedura telematica per il rilascio delle credenziali.
2. Ai fini della registrazione, le dichiarazioni (**Modello 1A allegato**) sono rese, sottoscritte, validate e trasmesse esclusivamente in via telematica ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare/legale rappresentante del Soggetto Ospitante.
3. La registrazione alla Piattaforma, salvo quanto previsto dal successivo art. 23 (norme transitorie), potrà essere effettuata esclusivamente in via telematica a partire dalla pubblicazione del presente avviso e fino alla data ultima che sarà comunicata con successivo atto.
4. La registrazione alla Piattaforma consente ai soggetti Ospitanti di prendere visione dell'Elenco dei soggetti Promotori al solo fine di facilitarne l'incontro per l'attivazione di tirocini extracurricolari a valere su avvisi di ARPAL Umbria finalizzati al finanziamento di tirocini per mezzo del Catalogo.

ART.6 CONVENZIONE DI TIROCINIO

1. L'incontro tra soggetti Promotori e soggetti Ospitanti avviene su iniziativa di entrambe le parti.
2. Il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante, avvalendosi della Piattaforma, compilano e validano in via telematica una Convenzione per l'attivazione di tirocini extracurricolari finanziati con risorse pubbliche. Tale Convenzione (di seguito "Convenzione Unica") avrà validità per gli avvisi di ARPAL Umbria finalizzati al finanziamento di tirocini per mezzo del Catalogo (**Modello 1B allegato**).
3. La Convenzione deve essere stipulata nel rispetto dell'art. 4 comma 10 della Direttiva tirocini, secondo il quale lo stesso soggetto non può rivestire contemporaneamente per il medesimo tirocinio il ruolo di Promotore e di Ospitante.
4. La Convenzione definisce gli obblighi del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante. In particolare:

- a) l'indennità di partecipazione è erogata al tirocinante a valere su risorse pubbliche da ARPAL Umbria, sulla base di comunicazioni telematiche periodiche effettuate a cura dei soggetti Promotori attraverso le piattaforme informatiche predisposte a tale fine.
- b) l'onere delle garanzie assicurative relative alla copertura INAIL e all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi è assunto dal Soggetto Ospitante.
5. La Convenzione, salvo quanto previsto dal successivo art. 23 (norme transitorie), è compilata e validata online dal soggetto Promotore e dal soggetto Ospitante. All'atto della validazione il sistema genera un file in formato *.pdf* da stampare in duplice copia ai fini della sua sottoscrizione da parte del soggetto Promotore e del soggetto Ospitante. Il soggetto Promotore e il soggetto Ospitante sono tenuti a conservare una copia della Convenzione sottoscritta, anche per gli eventuali accertamenti ispettivi da parte del Ministero del Lavoro.
6. La Convenzione ha durata prestabilita fino al 31/12/2022. Le parti possono recedere in ogni momento secondo quanto previsto ai successivi commi 8, 9 e 10.
7. La Convenzione è soggetta all'assolvimento dell'imposta di bollo da parte del soggetto passivo.
8. E' facoltà del Soggetto Promotore e/o del Soggetto Ospitante recedere dalla Convenzione, previa motivata comunicazione al Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria, con decadenza delle Proposte di tirocinio inserite a Catalogo sulle quali non siano state presentate candidature. In ogni caso è **fatto obbligo al soggetto Promotore di recedere da tutte le Convenzioni da esso stipulate qualora perda anche solo uno dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco unico dei Promotori**. In tal caso le eventuali candidature dei tirocinanti sulle relative proposte presentate sono cancellate dalla Piattaforma con comunicazione al Candidato che può presentare la sua candidatura su altra proposta.
9. Qualora il recesso di cui al precedente comma 8 sia dovuto a causa di forza maggiore, decadono anche le Proposte di tirocinio sulle quali sono state presentate candidature. In tal caso le candidature dei tirocinanti sono cancellate dalla Piattaforma con comunicazione al Candidato e il Candidato può ripresentare la sua candidatura a valere su altra proposta di tirocinio.
10. Qualora il recesso di cui al precedente comma 8 sia dovuto a cause diverse dalla forza maggiore le proposte di tirocinio per le quali siano state presentate candidature non decadono e il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante sono tenuti ad effettuare la selezione dei candidati e, in caso di idoneità di uno di essi, ad attivare il tirocinio.

PARTE 2°
TIROCINI CON ASSEGNAZIONE CENTRI PER L'IMPIEGO (CPI).
UMBRIATTIVA GIOVANI E UMBRIATTIVA ADULTI.
ATTIVAZIONE IN C.U.R.A. DELLA SEZIONE TIROCINI
“GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI ”

SEZIONE I
ADESIONE ALL'AVVISO E COSTITUZIONE
SEZIONE “GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI”

ART. 7
FINALITA' GENERALI E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La PARTE 2° prevede l'inserimento nella Categoria “Tirocini extracurricolari” del Catalogo, in apposita Sezione dedicata, di proposte formative di tirocini, da svolgersi in Umbria, finalizzati all'inserimento e/o reinserimento al lavoro dei destinatari del Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti.
2. L'inserimento al Catalogo delle proposte formative di tirocinio nell'apposita sezione dedicata è condizione per l'ammissione a finanziamento dei tirocini secondo quanto previsto dal Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti. Modalità, termini e condizioni per il finanziamento sono definiti nelle disposizioni che seguono.

ART. 8
SOGGETTI INTERESSATI

1. Ai fini del presente Avviso sono soggetti interessati:
 - a) I *soggetti Promotori di tirocini extracurricolari*: iscritti nell'“Elenco unico Promotori” ed aventi **sede legale/operativa**¹ in Umbria,
 - b) I *soggetti Ospitanti di tirocini extracurricolari*: ai sensi dell'art. 4 della Direttiva Tirocini, aventi **sede legale/operativa**² in Umbria e che non siano stati oggetto di provvedimento regionale di sospensione ai sensi dell'art. 16, comma 3 della Direttiva Tirocini.

¹ Per sede operativa si intende, di norma, la sede regolarmente comunicata alla Camera di Commercio e, in ogni caso, è uno dei luoghi dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale.

² Vedi nota 1.

SEZIONE II

PROPOSTE DI TIROCINIO

ART. 9

CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

1. Le proposte di tirocinio hanno ad oggetto tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo della durata di sei mesi o di dodici mesi nel caso di tirocinio svolto da persone con disabilità o da soggetti svantaggiati così come definiti dalla L. n. 381/1991 e s.m. i.
2. Le attività formative devono effettuarsi nel territorio della Regione Umbria. Di norma esse devono essere svolte presso la sede legale/unità operativa del soggetto ospitante; qualora eccezionalmente, per la particolare natura del tirocinio, esso debba svolgersi in altro ambito, nello specifico campo “modalità di svolgimento” del formulario per la presentazione della proposta compilabile telematicamente nella Piattaforma (v. infra art. 10 c.6), ne deve essere data adeguata motivazione, con indicazione del luogo dove vengono effettuate le attività formative.
3. Le proposte sono destinate alla formazione in situazione di lavoro di soggetti ammessi al Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti ai quali è stata assegnata, nel Patto di Servizio (di seguito “Patto”) stipulato presso uno dei Centri per l’Impiego dell’Umbria (di seguito “CPI”), la misura “tirocinio” di cui alla successiva SEZIONE III.
4. Le proposte di tirocinio restano inserite nel Catalogo per le finalità e con le modalità di seguito indicate, fino al termine che sarà indicato con successivo atto.
5. E’ facoltà del Soggetto ospitante ritirare in ogni momento la proposta di tirocinio a condizione che su di essa non sia stata presentata nessuna candidatura ai sensi del successivo art. 17. In tal caso il Soggetto Ospitante ritira la proposta avvalendosi della Piattaforma. In ogni caso **è fatto obbligo al soggetto Ospitante qualora perda anche solo uno dei requisiti richiesti per la presentazione della proposta ai sensi del successivo art. 10, c. 2, ritirare tutte le proposte coinvolte dalla perdita del requisito già presenti nel Catalogo.** In tal caso le eventuali candidature dei tirocinanti sulle proposte presentate ai sensi del successivo art. 17 sono cancellate dalla Piattaforma con comunicazione al Candidato che può presentare la sua candidatura su altra proposta.
6. Le proposte sulle quali siano state presentate le candidature di cui al successivo art. 17 possono essere ritirate solo per cause di forza maggiore. Il Soggetto Ospitante presenta al Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria motivata richiesta di ritiro e ne dà comunicazione al Soggetto Promotore. Il Servizio verifica la motivazione del ritiro e, se idonea, dispone la cancellazione della proposta di tirocinio dalla Piattaforma. In tal caso le candidature dei tirocinanti sono cancellate dalla Piattaforma con comunicazione al Candidato che può ripresentare la sua candidatura a valere su altra proposta di tirocinio. In caso di rigetto della richiesta di ritiro, il Soggetto Promotore ed il Soggetto Ospitante sono tenuti ad effettuare la selezione dei candidati e, in caso di idoneità di uno di essi, ad attivare il tirocinio.

ART. 10

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE AL FINE DELL'INSERIMENTO A CATALOGO

1. Il Soggetto Ospitante che ha aderito al Catalogo ed ha validato e sottoscritto una Convenzione con il Soggetto Promotore, assistito dallo stesso, presenta le proposte formative di tirocinio extracurriculare a valere sul Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti - anche coadiuvato dal Soggetto Promotore - esclusivamente mediante il Catalogo all'indirizzo web: **<https://catalogotirocini.regione.umbria.it>** secondo la relativa procedura telematica (**Modello 1C allegato**) e salvo quanto previsto dal successivo art. 23 (norme transitorie).
2. Il Soggetto Ospitante e il Soggetto Promotore, al momento della presentazione della proposta di tirocinio devono possedere tutti i requisiti previsti dalla Direttiva tirocini, nonché dal presente Avviso. E' fatto obbligo al soggetto Ospitante e al soggetto Promotore di aggiornare puntualmente - in caso di loro variazione - tutti i dati anagrafici inseriti e le dichiarazioni rese nella propria Area anagrafica nella quale si accede unicamente con le personali e riservate credenziali rilasciate dalla Piattaforma al momento della registrazione.
3. La Piattaforma impedisce automaticamente la presentazione di un numero di proposte di tirocinio superiore al limite numerico di cui all'art. 9 della Direttiva tirocini calcolato in base al numero di dipendenti a tempo indeterminato³ in organico dichiarato all'atto della presentazione.
4. Il Soggetto Ospitante può presentare, indipendentemente dal numero delle Convenzioni validate e sottoscritte, tante proposte di tirocinio quanti sono i tirocinanti che nel rispetto dei limiti numerici previsti dalla Direttiva tirocini è disponibile ad ospitare sulla base del numero dei dipendenti a tempo indeterminato⁴ dichiarati per la sede di attivazione del tirocinio. **Ai fini del computo dei tirocini attivabili contemporaneamente, non costituiscono cumulo i tirocini curriculari e i tirocini extracurriculari ai sensi di quanto disposto dalla DGR n. 202/2019.**
5. Il Soggetto Ospitante che, sulla base della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, ai fini dell'assunzione è tenuto a ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale, può ospitare un solo tirocinante alla volta e pertanto può presentare una sola proposta. Successive proposte possono essere presentate solo al termine del tirocinio attivato sulla base della precedente proposta o solo dopo aver accertato che il medesimo non sia stato attivato. Per le Università tale limite opera per ciascun Dipartimento.
6. Previa individuazione in via telematica della Convenzione di riferimento, le proposte di tirocinio devono indicare il Soggetto Ospitante e contenere gli elementi primari/essenziali del futuro progetto formativo redatti in conformità al formulario compilabile esclusivamente nella Piattaforma all'indirizzo web: **<https://catalogotirocini.regione.umbria.it>**.

³ Sono considerati lavoratori dipendenti a tempo indeterminato i soci lavoratori delle società cooperative e i lavoratori assunti con contratto di apprendistato (art. 9, c.2 Direttiva tirocini).

⁴ Vedi nota n. 3.

7. In particolare è richiesto di indicare le seguenti categorie di informazioni:
- a) le informazioni relative al Soggetto Ospitante, il codice Ateco07, la dimensione dell'organico dell'unità operativa in cui si prevede che si svolga il tirocinio e l'assenza di condizioni ostative ad ospitare tirocini ai sensi della Direttiva tirocini;
 - b) per ogni proposta di tirocinio:
 1. gli obiettivi, le attività e le relative modalità di svolgimento che ci si impegna ad assegnare al tirocinante;
 2. l'area professionale di riferimento con indicazione della classe CP2011;
 3. la sede di svolgimento;
 4. i requisiti indicativi dei candidati: livello di istruzione, eventuale patente, eventuali lingue conosciute ed eventuale livello di conoscenza, utili a facilitare la candidatura del tirocinante;
 5. il ruolo aziendale ricoperto dal tutor e sintesi delle sue attività svolte.
8. La proposta di tirocinio, compilata dal Soggetto Ospitante, è validata dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante mediante la Piattaforma. La validazione della proposta di tirocinio da parte di entrambi i soggetti avvia la fase di ammissibilità e valutazione della proposta stessa ai sensi dei successivi artt. 11 e 12.
9. La proposta di tirocinio è perfezionata e trasmessa in automatico dalla Piattaforma, secondo il **Modello 1C allegato**, al Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria una volta che siano state apposte entrambe le validazioni di cui al precedente c. 8. L'ultima validazione determina la data di presentazione formale della proposta da parte del soggetto Ospitante.
10. La Piattaforma ordina le proposte in base alla data di presentazione. Il Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria in base allo stesso ordine ne dispone l'ammissibilità ai sensi dell'art. 11. Conseguentemente, nel medesimo ordine, si procede alla valutazione delle proposte ai sensi del successivo art. 12.
11. La proposta deve prevedere la programmazione oraria settimanale nel rispetto della durata e dell'articolazione prevista dal C.C.N.L. di riferimento. Resta fermo il limite massimo giornaliero di 8 ore e quello settimanale di 6 giorni nonché, la previsione della pausa giornaliera su orari giornalieri continuativi superiore a 6 ore.

ART. 11

PROCEDIMENTO DI AMMISSIBILITA' DELLE PROPOSTE DI TIROCINIO

1. Le proposte di tirocinio di cui all'art. 10 sono sottoposte a istruttoria di ammissibilità effettuata per mezzo della Piattaforma dal Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria. Il Servizio verifica il possesso dei requisiti di cui all'art. 10, commi 2, 5, 6 e 7 con riferimento alla completezza delle dichiarazioni rese nonché alla regolarità della documentazione. Il Servizio si riserva di chiedere, attraverso la Piattaforma e via e-mail con valore di notifica, informazioni e chiarimenti al soggetto Promotore e al soggetto Ospitante. Tale richiesta sospende l'ammissibilità della proposta in questione e consente l'esame di ammissibilità delle proposte presentate successivamente.

2. Sono automaticamente escluse le proposte di tirocinio presentate con modalità diverse dalla compilazione e validazione nella Piattaforma, ai sensi dell'art. 10, c. 6. Sono altresì automaticamente escluse dalla Piattaforma le proposte successive alla prima proposta ammessa e valutata positivamente ai sensi del successivo art. 12, presentate dai soggetti Ospitanti di cui all'art. 10, c. 5.
3. Sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/00 sono causa di esclusione della proposta il mancato possesso o la perdita anche di uno solo dei seguenti requisiti:
 - a) Per il soggetto Promotore:
 - Status di soggetto promotore ai sensi della Direttiva Tirocini
 - sede legale/operativa in Umbria
 - b) Per il soggetto Ospitante:
 - sede di attivazione del tirocinio in Umbria;
 - essere in regola con la normativa in materia di diritto del lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99 e s.m.i.
 - non avere in corso nella medesima unità operativa procedure di CIG straordinaria o in deroga che riguardino lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle del percorso formativo;
 - numero di dipendenti in forza alla sede di svolgimento di tirocinio adeguato al numero dei tirocini già in essere o per i quali sono state presentate proposte di tirocinio tramite Catalogo;
 - essere in regola con quanto disposto dall'art. 4 c. 4 della Direttiva tirocini.
4. Le proposte dichiarate ammissibili dal Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria sono sottoposte a valutazione, secondo quanto previsto dal successivo art. 12. Il Servizio, per mezzo della Piattaforma, comunica agli interessati le esclusioni di cui al precedente c.3. La comunicazione ha valore di notifica.

ART. 12

PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI TIROCINIO

1. Al fine di promuovere la qualità dei tirocini, il Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria provvede alla valutazione delle proposte di tirocinio che hanno superato con esito positivo la fase di ammissibilità.
2. Ai fini di semplificazione amministrativa e della dematerializzazione dei documenti dell'amministrazione, per la valutazione il Servizio si avvale della Piattaforma, nel rispetto delle norme di tracciabilità.
3. Il Servizio valuta la sussistenza di ciascuno dei seguenti criteri (*on/off*):
 - a) comprensibilità e completezza degli elementi informativi;
 - b) significatività del contenuto formativo della proposta considerata nel suo complesso⁵

⁵A titolo indicativo si riportano:

- la Raccomandazione del 22 aprile 2013 del Consiglio dell'Unione Europea sull'istituzione di una "Garanzia per i Giovani". Gli Stati sono invitati a garantire ai giovani **"un'offerta qualitativamente valida** di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di **tirocinio** o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione

- c) coerenza tra i vari elementi della proposta con particolare riguardo a contenuti, modalità di svolgimento e obiettivi formativi del tirocinio;
 - d) coerenza dei requisiti indicativi di selezione dei candidati al tirocinio, rispetto alle caratteristiche della proposta. Inoltre, le proposte non devono contenere discriminazioni di alcun tipo;
 - e) esperienze e competenze professionali adeguate del tutor aziendale.
4. Il superamento positivo di tutti i criteri di cui al precedente c. 3 determina l'esito positivo della valutazione delle proposte.
5. Le proposte di tirocinio valutate positivamente sono automaticamente inserite a Catalogo. L'esito è comunicato, unitamente alle eventuali prescrizioni, al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore, sia per mezzo della Piattaforma che via e-mail, con valore di notifica.
6. In caso di rigetto delle proposte di tirocinio il Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria, comunica al Soggetto Ospitante e al Soggetto Promotore, sia per mezzo della Piattaforma che via e-mail, con valore di notifica, le motivazioni del rigetto anche al fine della eventuale corretta reiterazione delle proposte.
7. L'inserimento delle proposte a Catalogo è presupposto per la presentazione delle candidature da parte dei soggetti che hanno aderito al Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti ed hanno ricevuto nel Patto, stipulato presso i CPI, l'indicazione per lo svolgimento di un tirocinio.
8. Le proposte che entro **sei mesi** dal loro inserimento nel Catalogo non hanno ricevuto almeno una candidatura sono dalla Piattaforma automaticamente ritirate dal Catalogo.

formale.". Inoltre, la Raccomandazione indica con chiarezza che l'azione cui tendono le politiche deve essere quella di offrire ai giovani l'accesso ad *"una opportunità di lavoro qualitativamente valida"*

- La Raccomandazione del 10 marzo 2014 del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro di qualità sui tirocini ("A quality framework for traineeships"), mediante la quale gli Stati membri sono stati sollecitati ad intervenire legislativamente per garantire **adeguati livelli qualitativi delle esperienze di tirocinio**. Nella Raccomandazione, che definisce il tirocinio come *"un periodo di pratica lavorativa di durata limitata, retribuito o no, con una componente di apprendimento e formazione, il cui obiettivo è l'acquisizione di un'esperienza pratica e professionale finalizzata a migliorare l'occupabilità e facilitare la transizione verso un'occupazione regolare"*.

SEZIONE III
FINANZIAMENTO E ATTIVAZIONE DELLA MISURA TIROCINIO
EXTRACURRICOLARE PER GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI

ART. 13
FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La misura di tirocinio extracurricolare per Giovani/Adulti tramite CPI, in attuazione del Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti prevede:
 - a) il finanziamento di tirocini extracurricolari finalizzati all'inserimento e/o reinserimento al lavoro dei soggetti che hanno aderito al Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti di cui all'art. 1 nel rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso;
 - b) la remunerazione al Soggetto Promotore per la promozione e tutoraggio dei tirocini nonché la remunerazione a risultato in caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti, in sostituzione della remunerazione per la promozione e tutoraggio.

ART. 14
DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria a valere POR FSE 2014-2020 destinata a finanziare tirocini extracurricolari per i soggetti interessati di cui al precedente art. 13 (tirocinanti e soggetti Promotori) è definita nel Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti ed ammonta, sulla base delle decisioni adottate, ad € 1.100.000,00 così suddivisa:

a) UMBRIATTIVA Giovani:

- € 400.000,00 per il finanziamento ai tirocinanti dell'indennità di partecipazione a titolo di aiuto individuale alla persona in favore dei beneficiari finali;
- € 100.000,00 per il finanziamento ai soggetti Promotori della remunerazione per la promozione e tutoraggio dei tirocini nonché - in sostituzione di questa - per la remunerazione a risultato in caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti da parte del soggetto ospitante entro 60 giorni dal termine del tirocinio.

b) UMBRIATTIVA Adulti:

- € 500.000,00 per il finanziamento ai tirocinanti dell'indennità di partecipazione a titolo di aiuto individuale alla persona in favore dei beneficiari finali;
- € 100.000,00 per il finanziamento ai soggetti Promotori della remunerazione per la promozione e tutoraggio dei tirocini nonché - in sostituzione di questa - per la remunerazione a risultato in caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti da parte del soggetto ospitante entro 60 giorni dal termine del tirocinio.

Il 10% delle risorse di UMBRIATTIVA Giovani è riservato per il finanziamento di tirocini - nonché per la relativa remunerazione del soggetto Promotore - in favore di giovani NEET disabili iscritti alla l. n. 68/99 e altri target vulnerabili anche oggetto di specifici protocolli regionali.

Il 50% delle risorse di UMBRIATTIVA Adulti è riservato per il finanziamento di tirocini - nonché per la relativa remunerazione del soggetto Promotore - in favore di soggetti con età pari o superiore a 45 anni e con una anzianità di disoccupazione superiore a 24 mesi, di soggetti disabili iscritti alla l. n. 68/99 disoccupati da almeno 6 mesi e di altri target vulnerabili anche oggetto di specifici protocolli regionali.

2. L'ARPAL Umbria, nel rispetto della continuità di quanto già attuato dalla Regione Umbria con l'avviso di cui alla D.D. n.11458/2016 e s.m.i. si avvale inoltre delle residue risorse finanziarie definite e previste per il Programma Politiche del lavoro 2016/2017.
- 2.bis L'ARPAL si riserva d'incrementare la dotazione finanziaria con ulteriori risorse. Si riserva altresì, nell'ambito di ciascun Pacchetto (Giovani e Adulti) e ciascuna UMBRIATTIVA (Giovani e Adulti) la facoltà di destinare le eventuali risorse residue di una linea di finanziamento all'altra (indennità ai tirocinanti/remunerazioni ai promotori).
3. Per i tirocini attivati presso soggetti Ospitanti che ai fini dell'assunzione devono ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale, la dotazione finanziaria è stabilita nella misura massima del 10% della dotazione finanziaria di cui ai precedenti commi 1 e 2.

ART. 15 BENEFICIARI

1. Ai fini del presente Avviso sono soggetti interessati e possibili beneficiari finali coloro che:
 - a) al momento dell'adesione ad **UMBRIATTIVA Giovani** siano:
 - giovani maggiorenni con meno di 30 anni residenti in Umbria disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente e non impegnati in percorsi scolastico-formativi (NEET umbri);
 - giovani maggiorenni con meno di 30 anni non residenti in Umbria iscritti ai Centri per l'impiego umbri (di seguito CPI) quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente da almeno 12 mesi con patto di servizio in corso di validità e al momento non impegnati in percorsi scolastico-formativi (NEET non umbri ma stabilmente presenti in Umbria).
 - b) al momento dell'adesione ad **UMBRIATTIVA Adulti** siano:
 - persone di 30 o più anni residenti in Umbria iscritte ai CPI umbri da almeno 6 mesi quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente e con patto di servizio in corso di validità;
 - persone di 30 o più anni non residenti in Umbria ma iscritte ai CPI umbri quali disoccupati/inoccupati ai sensi della normativa vigente da almeno 12 mesi e con patto di servizio in corso di validità.
 - persone a prescindere dall'età:
 - disoccupate percettrici di mobilità in deroga nell'anno 2018 ai sensi dell'art. 53-ter del D.L. n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n. 96/2017 prorogato per il 2018 dal comma 139 dell'art. 1 della L. n. 205/2017 sulla base delle autorizzazioni effettuate da ARPAL Umbria ai sensi della DGR n. 818 del 23/07/2018;
 - disoccupate fuoriuscite a seguito di licenziamenti collettivi nel corso del periodo di validità del programma UMBRIATTIVA 2018 percettrici di NASPI che hanno perso il lavoro a seguito

di licenziamenti collettivi: *i)* operate da aziende con sede operativa nel territorio regionale con oltre 100 dipendenti; *ii)* che, a prescindere dalla dimensione aziendale, hanno coinvolti oltre 20 lavoratori; *iii)* che hanno coinvolto gruppi di almeno 20 residenti in Umbria, che sono stati oggetto di licenziamenti collettivi in altre regioni. I relativi elenchi vengono comunicati dalle OO.SS. ovvero dalle aziende che hanno effettuato il licenziamento.

2. Sono anche beneficiari di **UMBRIATTIVA Giovani** i giovani aventi le caratteristiche di cui alla lettera a) che alla data del 24/09/2018 hanno già aderito al Programma nazionale Garanzia Giovani o al Programma Politiche Lavoro 2016-2017 della Regione Umbria senza poter beneficiare delle misure formative o di tirocinio previste ovvero che le hanno interrotte, in entrambi i casi, per cause non ascrivibili alla loro volontà. Sono altresì beneficiari di **UMBRIATTIVA Adulti** le persone che hanno aderito al “pacchetto adulti” del Programma Politiche Lavoro 2016-2017 della Regione Umbria senza poter beneficiare delle misure formative o di tirocinio dallo stesso previste ovvero che le hanno interrotte, in entrambi i casi, per cause non ascrivibili alla loro volontà.
3. Non sono beneficiari del Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti le persone che hanno già beneficiato di misure previste dal Programma nazionale Garanzia Giovani o dal Programma Politiche Lavoro 2016/2017 della Regione Umbria fatta eccezione di coloro che hanno interrotto le misure per cause non ascrivibili alla loro volontà.
4. Sono altresì beneficiari i soggetti Promotori dei tirocini in quanto percettori di remunerazione per la promozione e tutoraggio dei tirocini nonché, di remunerazione a risultato in caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti in sostituzione della remunerazione per la promozione e tutoraggio.

ART. 16

TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

1. L'intervento prevede, a titolo di aiuto individuale alla persona, il finanziamento in favore dei beneficiari finali dell'indennità di partecipazione, pari a:
 - a) € 500,00 mensili lordi per lo svolgimento di tirocini extracurricolari della durata di sei mesi e non prorogabile, estensibile a dodici mesi per le persone con disabilità e le persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991, con impegno formativo settimanale previsto nel progetto superiore a trenta ore, corrispondente ad un impegno mensile superiore a centotrenta ore;
 - b) € 400,00 mensili lordi per lo svolgimento di tirocini extracurricolari della durata di sei mesi e non prorogabile, estensibile a dodici mesi per le persone con disabilità e le persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991, con impegno formativo settimanale previsto nel progetto non inferiore a venticinque ore e non superiore a trenta ore, corrispondente ad un impegno mensile non inferiore a centootto ore e non superiore a centotrenta ore;
 - c) € 300,00 mensili lordi per lo svolgimento di tirocini extracurricolari della durata di sei mesi e non prorogabile, estensibile a dodici mesi per le persone con disabilità e le persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991, con impegno formativo settimanale previsto nel progetto non inferiore a venti ore e non superiore a ventiquattro ore, corrispondente ad un impegno mensile non inferiore a ottantasette ore e non superiore a centoquattro ore.

2. L'indennità di partecipazione sarà corrisposta al/la tirocinante **in modalità bimestrale posticipata**.
3. L'impegno formativo giornaliero e settimanale previsto dal progetto formativo di tirocinio non può superare, in ogni caso, l'orario giornaliero e settimanale previsto dal C.C.N.L. di riferimento.
4. Ai sensi della Direttiva tirocini, i tirocini di cui al presente Avviso non costituiscono rapporto di lavoro. L'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 D.P.R. n. 917/1986, TUIR, e s. m. e i. L'indennità non si computa ai fini del calcolo per il mantenimento dello stato di disoccupazione.
5. Non sono ammessi a finanziamento tirocini extracurricolari che prevedano nel progetto formativo un impegno settimanale inferiore a venti ore, corrispondente ad un impegno mensile inferiore a ottantasette ore.
6. L'intervento prevede in favore dei soggetti Promotori, per la loro attività di promozione e tutoraggio dei tirocini, una remunerazione che si matura per il 50% a metà percorso del tirocinio e per il 50% a completamento del periodo di tirocinio. L'importo della remunerazione viene erogato alla conclusione del tirocinio ed è definito come segue:

a) Per UMBRIATTIVA Giovani, sulla base della profilatura del giovane effettuata dai CPI al fine di misurare la difficoltà del soggetto all'inserimento nel mercato del lavoro, come da tabella seguente:

Profilatura del giovane	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Remunerazione per promozione e tutoraggio	€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00

b) Per UMBRIATTIVA Adulti, sulla base della seguente tabella:

	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Classe di appartenenza dell'Adulto	[< 30 ANNI Disoccupati da massimo 12 mesi]	[soggetti 30-44 enni disoccupati da massimo 12 mesi]	[soggetti 30-44 enni disoccupati da oltre 12 mesi o [soggetti con età >=45 anni disoccupati da meno di 24 mesi]	[soggetti con età >= 45 anni disoccupati da oltre 24 mesi] o [soggetti iscritti alla legge 68/99]
Remunerazione per promozione e tutoraggio	€ 200,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 500,00

7. L'intervento prevede, altresì, in favore dei soggetti Promotori una remunerazione, in sostituzione a quella prevista al precedente c. 6, nel caso di inserimento occupazionale dei tirocinanti da parte del soggetto Ospitante entro 60 giorni dal termine del tirocinio e previo superamento del periodo di prova. L'importo di tale remunerazione è definito come segue:

a) Per **UMBRIATIVA Giovani**, sulla base della profilatura del giovane come da tabella seguente:

Profilatura del giovane		BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Remunerazione a risultato in caso di assunzione del tirocinante (<u>entro 60 giorni dal termine del tirocinio</u>) da parte del soggetto ospitante con un contratto incentivabile ai sensi di quanto disposto nella PARTE 3° del presente avviso	Contratto a tempo determinato >=12 mesi (compatibilmente con le previsioni di cui al D.L. n. 87/2018) o somministrazione >= 12 mesi o apprendistato di II livello	€ 1.000,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 2.000,00
	Contratto a tempo indeterminato o apprendistato di I e III livello	€ 1.500,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00

b) Per **UMBRIATIVA Adulti**, sulla base della seguente tabella:

Classe di appartenenza dell'Adulto	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
	[< 30 ANNI Disoccupati da massimo 12 mesi]	[soggetti 30-44 enni disoccupati da massimo 12 mesi]	[soggetti 30-44 enni disoccupati da oltre 12 mesi o [soggetti con età >=45 anni disoccupati da meno di 24 mesi]	[soggetti con età >= 45 anni disoccupati da oltre 24 mesi] o [soggetti iscritti alla legge 68/99]

Remunerazione a risultato in caso di assunzione del tirocinante (<u>entro 60 giorni dal termine del tirocinio</u>) da parte del soggetto ospitante con un contratto incentivabile ai sensi di quanto disposto nella PARTE 3° del presente avviso	Contratto a tempo determinato >= 12 mesi (compatibilmente con le previsioni di cui al D.L. n. 87/2018) o somministrazione >= 12 mesi o apprendistato di II livello	€ 1000,00	€ 1.300,00	€ 1.600,00	€ 2.000,00
	Contratto a tempo indeterminato o apprendistato di I e III livello	€ 1500,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 3.000,00

8. Fermo restando l'adempimento di tutti i compiti propri del soggetto Promotore di cui all'art. 5 della Direttiva Tirocini, ai fini del riconoscimento delle remunerazioni di cui ai commi 6 e 7, il soggetto Promotore è tenuto allo svolgimento delle attività finalizzate al pagamento dell'indennità di tirocinio al tirocinante e allo svolgimento delle attività che riguardano l'eventuale assunzione del tirocinante presso lo stesso soggetto Ospitante e ne garantisce la tracciabilità. Ai sensi di quanto previsto dal Manuale Generale delle Operazioni (GE.O), *approvato con Determinazione Direttoriale n.11343 del 18 novembre 2016, successivamente modificata ed integrata dalla Determinazione Direttoriale n. 5576 del 7 giugno 2017 e dalla Determinazione Direttoriale n. 6457 del 21 giugno 2018:*
- la remunerazione di cui al comma 6 viene rendicontata con la modalità di Unità Costo Standard "Promozione e accompagnamento tirocinio extracurriculare"
 - la remunerazione di cui al comma 7 viene rendicontata con la modalità di Unità Costo Standard "Accompagnamento al lavoro".
9. **Le attività finalizzate al pagamento delle indennità di tirocinio e al riconoscimento delle remunerazioni sono eseguite dal soggetto Promotore, attraverso la piattaforma SIRU FSE (<https://siruwebfse1420.regione.umbria.it/>) previa registrazione al Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID).** Con successivo atto, nel rispetto di quanto previsto dal Manuale GE.O. sarà specificata la documentazione da produrre nonché le indicazioni operative necessarie.

ART. 17
PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI A VALERE
SUL PROGRAMMA UMBRIATTIVA GIOVANI/ADULTI

1. I soggetti di cui all'art. 15 che hanno aderito al Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti, sono presi in carico dai CPI territorialmente competenti per la stipula del Patto di servizio.

2. Qualora il CPI assegni al soggetto la misura di tirocinio indica, nel relativo titolo di accesso alla misura, non più di tre aree professionali di riferimento identificate dal secondo Livello della classe CP2011.
3. Il CPI, contestualmente all'assegnazione della misura e alla consegna del titolo di accesso, procede all'abilitazione telematica del Candidato tirocinante nell'Area Riservata della Piattaforma. Decorsi **tre** mesi dall'assegnazione del tirocinio senza che il soggetto assegnatario si sia candidato ad almeno una proposta di tirocinio lo stesso decade dal beneficio della misura e la Piattaforma non gli consente ulteriori candidature. Decorsi **sei** mesi dall'assegnazione del tirocinio, ancorché il soggetto assegnatario si sia candidato a proposte di tirocinio ma non sia stato selezionato ai sensi del successivo c. 6, la Piattaforma non gli consente ulteriori candidature e pertanto quest'ultimo dovrà ritornare al CPI per un eventuale aggiornamento del Patto e/o della misura.
4. Il Candidato tirocinante, anche con l'assistenza del CPI, consulta il Catalogo al fine di candidarsi a non più di tre proposte di tirocinio coerenti con le Classi CP2011 - secondo Livello - assegnategli e presenta in via telematica la propria candidatura, comprensiva di informazioni utili per la sua selezione da effettuarsi ai sensi del successivo c. 6.
5. Le proposte restano aperte per le candidature e sono visibili a Catalogo non oltre il 10° giorno successivo all'inserimento della prima candidatura.
6. Il Soggetto Ospitante, coadiuvato dal Soggetto Promotore, **entro e non oltre quindici giorni** dalla chiusura della proposta, seleziona il candidato tirocinante da ospitare, tenuto conto delle sue caratteristiche oggettive e soggettive, valutate sulla base delle informazioni fornite dai candidati all'atto della registrazione e/o mediante colloquio. Qualora non si proceda alla selezione entro il termine sopra indicato la proposta decade automaticamente. Della decadenza e della sua motivazione sarà data comunicazione dalla Piattaforma via e-mail al soggetto Ospitante ed al soggetto Promotore anche al fine della presentazione di una nuova proposta ai sensi dell'art. 10, nonché al/ai candidato/i tirocinante/i al fine di consentire la candidatura ad altra proposta.
7. Il Soggetto Ospitante, per mezzo della Piattaforma, conferma di aver visionato e valutato tutti i profili personali dei candidati ed esprime per ogni candidatura l'esito della selezione.
8. Qualora la selezione abbia esito negativo, la proposta di tirocinio viene riaperta in via automatica alle candidature dalla Piattaforma.
9. Sulla base della proposta di tirocinio, il Soggetto Promotore, il Soggetto Ospitante e il Candidato - selezionato per mezzo della Piattaforma - definiscono e validano, **entro e non oltre venti giorni** dall'avvenuta selezione, il Progetto formativo di tirocinio extracurriculare (**Modello 1D allegato**). Qualora non si proceda alla validazione del progetto formativo entro il termine sopra indicato la proposta torna automaticamente visibile a Catalogo ai fini di nuove altre candidature e l'idoneità del Candidato decade. Della decadenza dell'idoneità del candidato sarà data comunicazione dalla Piattaforma via e-mail al soggetto Ospitante, al soggetto Promotore e al Candidato idoneo.

10. Il Progetto formativo è perfezionato e trasmesso in automatico dalla Piattaforma ad ARPAL Umbria, secondo il **Modello 1D allegato**, una volta che siano state apposte tutte e tre le validazioni di cui al precedente comma 9. L'ultima validazione determina la data di presentazione formale del progetto da parte del Tirocinante ai fini del finanziamento. La Piattaforma ordina in modalità dinamica i progetti in base alla data di presentazione.
11. Il Progetto, secondo l'ordine cronologico di presentazione, è sottoposto dal Servizio Offerta politiche e servizi territoriali (Perugia) di ARPAL Umbria, (di seguito "Servizio competente") alla verifica:
- a) di coerenza con la proposta di origine;
 - b) di quanto previsto dall'art. 4 commi 8 e 9 della Direttiva tirocini;
 - c) del mantenimento dei requisiti del Tirocinante previsti per l'accesso secondo l'adesione al Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti;
 - d) del rispetto delle norme vigenti in materia di tirocini extracurricolari e di quanto disposto dal presente avviso e dal Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti sulla base dei dati dichiarati dal Promotore, Ospitante e Tirocinante;
 - e) di ammissione a finanziamento in base alle risorse disponibili per il pagamento della indennità al tirocinante e della remunerazione al Soggetto Promotore.
12. I progetti di tirocinio presentati sono controllati a campione nella misura del 10% al fine di consentire al Servizio competente di accertare la veridicità delle dichiarazioni dei soggetti interessati (Promotore, Ospitante e tirocinante) ai sensi del DPR n. 445/00. I progetti oggetto di controllo a campione che abbiano superato positivamente i controlli di cui al c.11 lettere a), b), c) e d) sono ammessi a finanziamento con riserva di verifica delle dichiarazioni. Nel caso in cui, a seguito di tali verifiche, si riscontrino dichiarazioni non veritiere i relativi progetti non sono ammessi a finanziamento.
13. Qualora siano riscontrati motivi ostativi all'ammissione a finanziamento di cui al precedente c. 11, la Piattaforma – in automatico - ne dà comunicazione motivata via e-mail al Soggetto Ospitante, al Soggetto Promotore e al Candidato tirocinante. La comunicazione ha valore di notifica.
14. In caso di esito positivo delle verifiche di cui ai commi 11 e 12, il sistema - in automatico - dà comunicazione dell'ammissione a finanziamento del progetto ai soggetti interessati (Promotore, Ospitante, Tirocinante) sia nella stessa Piattaforma in corrispondenza del progetto che con e-mail. La comunicazione ha valore di notifica. Altresì, la Piattaforma consente di generare il testo del Progetto formativo di tirocinio in formato .pdf, da stampare in triplice copia ai fini della sua sottoscrizione da parte del Candidato tirocinante, del Soggetto Promotore e del Soggetto Ospitante. Il Candidato tirocinante, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante, sono tenuti a conservare una copia del Progetto Formativo di tirocinio, allegato alla Convenzione, anche per gli eventuali accertamenti ispettivi da parte del Ministero del lavoro.
15. Con apposito atto il Servizio competente definisce le dichiarazioni oggetto di accertamento, le procedure e, ai sensi del successivo art. 26, le eventuali sanzioni applicabili a carico dei soggetti interessati ivi comprese le eventuali ricadute sui progetti di tirocinio presenti nella Piattaforma e a loro riconducibili. In caso di sanzioni a carico dei soggetti Promotori e/o Ospitanti il Servizio competente ne dà comunicazione al Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL

Umbria al fine di verificare le eventuali ricadute sul Catalogo (accessi, convenzioni, proposte, etc.).

16. Il Servizio competente adotta atti di ricognizione dei progetti formativi ammessi a finanziamento e ne pubblica l'elenco sul sito istituzionale dell'ARPAL Umbria.
17. Il tirocinio che ha ricevuto la comunicazione di ammissione a finanziamento deve essere attivato entro trenta giorni dalla comunicazione di cui al comma 14. Il Servizio competente monitora periodicamente il tempestivo avvio dei tirocini e ne dichiara la decadenza per quelli non attivati, salvo giustificati motivi di ritardo adottati, che saranno valutati caso per caso dal servizio medesimo. Con lo stesso atto che dispone la decadenza del progetto il Servizio competente, sulla base dell'istruttoria effettuata, dispone che la proposta originaria sia o meno ripubblicata nel Catalogo.
18. Al fine di consentire l'attivazione e la conclusione dei progetti formativi di tirocinio ammessi a finanziamento, nel caso in cui il soggetto Promotore perda il proprio status, il Servizio competente interviene in via sostitutiva nel ruolo di Promotore.
19. Qualora per cause non imputabili al Tirocinante il tirocinio non venga attivato o si interrompa prima che sia attuato almeno il 75% del periodo di durata previsto, il Tirocinante potrà ricandidarsi attraverso la Piattaforma al fine di poter svolgere un nuovo tirocinio.

PARTE 3°
INCENTIVI PER LE ASSUNZIONI DEI TIROCINANTI
DI CUI ALLA PARTE 2

ART. 18
FINALITA' E OGGETTO DELL'INTERVENTO

1. La PARTE 3°, in attuazione del Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti prevede il finanziamento di incentivi per l'assunzione dei tirocinanti (giovani/adulti) che hanno svolto il tirocinio ai sensi di quanto previsto nella PARTE 2° del presente avviso.

ART. 19
DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria a valere POR FSE 2014-2020 destinata a finanziare gli incentivi per le assunzioni è definita nel Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti ed ammonta, ad € 200.000,00 così suddivisa:
 - a) UMBRIATTIVA Giovani: € 100.000,00;
 - b) UMBRIATTIVA Adulti: € € 100.000,00.

2. L'ARPAL Umbria, nel rispetto della continuità di quanto già attuato dalla Regione Umbria con l'avviso di cui alla D.D. n.11458/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 957/2018 si avvale, inoltre, delle risorse finanziarie definite e previste per il Programma Politiche del lavoro 2016/2017 e allocate sul Bilancio regionale, destinando la somma di € 200.000,00 a valere sul POR FSE 2014-2020 come segue:
 - a) Pacchetto Giovani: € 100.000,00,
 - b) Pacchetto Adulti: € 100.000,00.La dotazione di cui al presente comma riguarda unicamente il finanziamento degli incentivi all'assunzione al termine del tirocinio delle persone che hanno aderito al Pacchetto Giovani e al Pacchetto Adulti di cui al Programma Lavoro 2016-2017 e hanno un Patto di servizio valido e sottoscritto entro il 2018 con i CPI.
3. L'ARPAL Umbria, altresì, si riserva d'incrementare la dotazione finanziaria di cui sopra con ulteriori risorse.

ART. 20 BENEFICIARI

1. Sono beneficiari degli incentivi per le assunzioni i datori di lavoro che assumono i tirocinanti (giovani/adulti) che hanno svolto il tirocinio ai sensi di quanto previsto nella PARTE 2° del presente Avviso. Nel caso di assunzione con contratto di somministrazione ai sensi del Capo IV D. L.vo. n.81 del 15/05/2015 e s.m.i., i beneficiari degli incentivi sono individuati nei soggetti utilizzatori, secondo quanto disposto dall'art. 31, c.1, lettera e) del D. L.vo. 14 settembre 2015, n.150.
2. L'assunzione deve essere effettuata **entro sei mesi dal termine del tirocinio** e deve avvenire nella sede legale/operativa ubicata nel territorio della regione Umbria.
3. Possono accedere agli incentivi tutti ai beneficiari di cui al c.1 che, sulla base della propria struttura e organizzazione e delle norme che le disciplinano, siano in grado di assumere senza dover ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale a tempo indeterminato.
4. L'incentivo può essere concesso anche a beneficiari di cui al c.1, diversi dai soggetti Ospitanti presso i quali è stato svolto il tirocinio, ma in ogni caso in possesso delle caratteristiche di cui al precedente c. 3.

ART.21 TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

1. Gli incentivi all'assunzione riguardano l'attivazione di contratti di lavoro subordinato, anche a scopo di somministrazione, a tempo determinato di durata pari o superiore a 12 mesi e contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato anche a scopo di somministrazione, ivi compresi i contratti di apprendistato come segue:

- a) per **UMBRIATTIVA Giovani** sulla base della profilatura del Giovane effettuata dai CPI come da tabella seguente:

Profilatura del giovane	BASSA	MEDIA	ALTA	MOLTO ALTA
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato maggiore o uguale a 12 mesi (compatibilmente con le previsioni di cui al D.L. n. 87/2018) o di somministrazione maggiore uguale a 12 mesi	-	-	€ 3.000	€ 4.000
Contratto di lavoro subordinato (anche a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato compreso l'apprendistato	€ 1.500	€ 3.000	€ 4.500	€ 6.000

Nel caso di disabili iscritti alla L. n. 68/99 e smi, l'incentivo è erogato qualora l'assunzione avvenga al di fuori dell'obbligo. In questo caso, a prescindere dal profiling, il valore degli incentivi è elevato
i) a **€ 5.000,00** nel caso di contratto a tempo determinato anche in somministrazione di durata almeno pari a 12 mesi *ii)* a **€ 10.000,00** nel caso di contratto a tempo indeterminato o di apprendistato e viene finanziato con la priorità 8.II del POR FSE 2014-2020.

- b) per **UMBRIATTIVA Adulti** in base alla Classe di appartenenza dell'Adulto come da tabella seguente:

Classe di appartenenza dell'Adulto	BASSA [< 30 ANNI Disoccupati da massimo 12 mesi]	MEDIA [soggetti 30-44 enni disoccupati da massimo 12 mesi]	ALTA [soggetti 30-44 enni disoccupati da oltre 12 mesi o [soggetti con età >=45 anni disoccupati da meno di 24 mesi]	MOLTO ALTA [soggetti con età >= 45 anni disoccupati da oltre 24 mesi] o [soggetti iscritti alla legge 68/99]
Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato maggiore o uguale a 12 mesi (compatibilmente con le previsioni di cui al D.L. n. 87/2018) o di somministrazione maggiore uguale a 12 mesi	€ 1.000	€ 2.000	€ 3.000	€ 4.000

Classe di appartenenza dell'Adulto	BASSA [< 30 ANNI Disoccupati da massimo 12 mesi]	MEDIA [soggetti 30-44 enni disoccupati da massimo 12 mesi]	ALTA [soggetti 30-44 enni disoccupati da oltre 12 mesi o [soggetti con età >=45 anni disoccupati da meno di 24 mesi]	MOLTO ALTA [soggetti con età >= 45 anni disoccupati da oltre 24 mesi] o [soggetti iscritti alla legge 68/99]
Contratto di lavoro subordinato (anche a scopo di somministrazione) a tempo indeterminato compreso l'apprendistato	€ 2.500	€ 5.000	€ 7.500	€ 10.000

Nel caso di disabili iscritti alla L. n. 68/99 e smi , l'incentivo è erogato qualora l'assunzione avvenga al di fuori dell'obbligo.

- Qualora l'assunzione avvenga mediante contratto intermittente o a chiamata l'incentivo non è concesso.
- Le assunzioni incentivate non devono essere in sostituzione di lavoratori licenziati per motivi oggettivi o dimessi per giusta causa, né in ottemperanza di obblighi di legge o per profili per i quali è attiva la cassa integrazione straordinaria.
- L'incentivo è concesso ai beneficiari di cui all'art 20, qualora all'atto della presentazione della richiesta di incentivo sia già avvenuta l'assunzione del/della tirocinante. I termini e le modalità di presentazione delle richieste sono definiti con successivo atto.
- L'incentivo, previo superamento dell'eventuale periodo di prova, è concesso:
 - per l'intero importo, purché il relativo contratto di lavoro preveda un orario settimanale pari o superiore 75% dell'orario settimanale stabilito come ordinario dal C.C.N.L. di riferimento;
 - per un importo proporzionalmente ridotto in caso di assunzione con contratto part-time che preveda un orario settimanale inferiore al 75% dell'orario settimanale stabilito come ordinario dal C.C.N.L. di riferimento.
- Per poter usufruire dell'incentivo il part-time non potrà essere inferiore al 50% dell'orario stabilito come ordinario del C.C.N.L. di riferimento.
- L'incentivo è determinato in applicazione della D.G.R. n. 463 del 24 aprile 2014, Approvazione della metodologia di applicazione delle opzioni di semplificazione dei costi, somme forfetarie, ai contributi concessi sotto forma di incentivi alle assunzioni e alle stabilizzazioni dei lavoratori precari" e nel rispetto delle disposizioni che seguono.

8. Ai sensi del precedente c. 7, si specifica che ai fini della determinazione dell'incentivo è considerato OBIETTIVO FINALE la permanenza della situazione occupazionale per almeno 12 mesi, sia nel caso di assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato.
9. Ai fini della determinazione dell'incentivo è considerato OBIETTIVO INTERMEDIO/PARZIALE l'assunzione e il mantenimento dell'occupazione per periodi mensili inferiori rispetto a quelli previsti al precedente c. 8 con riguardo alla sola fattispecie dell'assunzione a tempo indeterminato. Per assunzioni a tempo determinato non è previsto alcun OBIETTIVO INTERMEDIO/PARZIALE.
10. La liquidazione dell'incentivo per l'intero importo concesso, così come determinato dal presente articolo, è subordinata al raggiungimento dell'obiettivo finale di cui al precedente c. 8.
11. Qualora il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si interrompa per qualsiasi causa prima del raggiungimento dell'obiettivo finale di cui al precedente c. 8, l'importo dell'incentivo, così come determinato dal presente articolo sarà concesso in base all'obiettivo intermedio/parziale mensile raggiunto, nella misura derivante dalla riparametrazione al periodo effettivamente lavorato. Le frazioni di mese pari o inferiori a quindici giorni non vengono prese in considerazione; quelle superiori a quindici giorni vengono considerate come mese intero.
12. L'incentivo è soggetto a ritenuta d'acconto IRPEF/IRES del 4% ai sensi dell'art. 28 D.P.R. n. 600/73, se dovuta. In ogni caso la ritenuta sarà applicata soltanto qualora la natura della fonte di finanziamento lo richieda.
13. L'incentivo è cumulabile con altri incentivi all'assunzione di natura economica o contributiva compatibilmente alle normative in materia vigenti; nel caso dei giovani di cui all'art. 15 c. 1 lettera a), l'incentivo all'assunzione previsto dal presente Avviso non è cumulabile con quello previsto dal Piano Attuativo Regionale del programma nazionale Garanzia Giovani di cui alla DGR 514/2014 e s.m.i.
14. **Le attività finalizzate al riconoscimento dell'incentivo sono eseguite dal datore di lavoro attraverso la piattaforma SIRU FSE (<https://siruwebfse1420.regione.umbria.it/>) previa registrazione al Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID).** Con successivo atto, nel rispetto di quanto previsto dal Manuale GE.O. sarà specificata la documentazione da produrre nonché le indicazioni operative necessarie all'erogazione dell'incentivo.

ART. 22

REGIME DI AIUTI PER GLI INCENTIVI ALLE ASSUNZIONI

1. L'intervento si configura come aiuto di Stato e deve, quindi, rispettare la normativa dell'Unione Europea in materia, nonché la disciplina regionale di esecuzione della stessa.
2. La normativa dell'Unione Europea relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso è in opzione:

- a) il Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
 - b) il Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato.
3. In relazione all'opzione di cui al precedente comma la rispondente disciplina regionale è la seguente:
- DGR n. 600/2014 (Reg. UE n. 1407/2013) avente per oggetto le Disposizioni regionali in materia di Aiuti di Stato attuative del Regolamento (UE) n. 1407/2013 applicabili agli interventi qualificabili come aiuti di Stato concessi a valere sui POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 e su altre risorse pubbliche per interventi di politica attiva del lavoro in ambito regionale.
 - DGR n. n. 738/2015 avente per oggetto l'approvazione del regime di aiuti alla formazione e regime di aiuti all'occupazione a seguito del Regolamento (UE) n. 651/2014.
4. Secondo quanto disposto dall'art. 31, c.1, lettera e) del D. Lgs. 14 settembre 2015, n.150, con riferimento al contratto di somministrazione in caso di incentivo soggetto al regime de minimis, il beneficio viene computato in capo all'utilizzatore.

NORME TRANSITORIE

ART. 23

REGISTRAZIONI DEI CANDIDATI TIROCINANTI E DEI SOGGETTI PROMOTORI E OSPITANTI IN ESSERE

1. Per i soggetti già registrati sulla Piattaforma (candidati Tirocinanti, Promotori, Ospitanti) le credenziali di accesso personali rimangono valide anche per il Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti.
2. I candidati tirocinanti, i soggetti Promotori e Ospitanti che utilizzano le credenziali di accesso personali al fine di partecipare al Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti sono tenuti ad aggiornare la propria anagrafica nonché le dichiarazioni ivi contenute.
3. I candidati tirocinanti di cui al comma 1 potranno aderire alle proposte del Catalogo fino al **30/04/2019** effettuando almeno una candidatura entro tale termine e solo se in possesso di un patto di servizio stipulato con il CPI, in corso di validità, e in esito al quale sia assegnata la misura del tirocinio extracurriculare.

4. I soggetti Promotori già presenti nell'apposito Elenco Unico visibile nella Piattaforma sono abilitati ai fini del Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti nel rispetto dei requisiti previsti all'art. 8.

ART. 24

CONVENZIONI IN ESSERE E PROPOSTE A CATALOGO

1. Le Convenzioni sottoscritte continuano a rimanere valide e possono essere utilizzate ai fini della presentazione di proposte e progetti di tirocinio a valere sul Programma Lavoro UMBRIATTIVA Giovani/Adulti.
2. Le proposte di tirocinio presentate - qualora non decadute - continuano ad essere pubblicate nel Catalogo ai fini delle candidature dei soggetti Giovani/Adulti che hanno aderito al Programma UMBRIATTIVA, o al Programma nazionale Garanzia Giovani o al Programma delle Politiche del Lavoro 2016-2017 e hanno stipulato un patto di servizio con il CPI con misura tirocinio.
3. Le proposte di tirocinio in fieri continuano il loro percorso e, senza soluzione di continuità, qualora presentate, saranno sottoposte all'esame di ammissibilità e valutazione ai fini della loro pubblicazione sul Catalogo per le candidature di cui al comma precedente.
4. ARPAL Umbria, a seguito del trasferimento delle funzioni ai sensi della L.R. 1/2018, subentra a tutti gli effetti di legge - in qualità di soggetto Promotore - alla Regione Umbria nelle Convenzioni sottoscritte nonché, sulle collegate proposte di tirocinio presentate ai fini della loro pubblicazione sul Catalogo.

ART.25

PROGETTI DI TIROCINIO IN FIERI E PROGETTI DI TIROCINIO PRESENTATI A VALERE SUL PROGRAMMA UMBRIATTIVA GIOVANI/ADULTI

1. I progetti di tirocinio in fieri continuano il loro percorso e, senza soluzione di continuità, saranno presentati per il loro finanziamento a valere sul Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti.
2. I progetti di tirocinio presentati ed ammissibili ma, non finanziati, saranno ammessi a finanziamento a valere sul Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti e ai sensi del presente avviso.
3. ARPAL Umbria a seguito del trasferimento delle funzioni ai sensi della L.R. 1/2018, subentra a tutti gli effetti di legge - in qualità di soggetto Promotore - alla Regione Umbria nei progetti di tirocinio in fieri e presentati ai fini del loro finanziamento.

NORME FINALI

Art. 26 SANZIONI

1. Con successivi atti, saranno definite le sanzioni a carico dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti che promuovono/ospitano tirocini in violazione delle disposizioni della Direttiva Tirocini nonché del presente Avviso. Sulla base di quanto sopra, in attuazione di quanto stabilito dalla L.R. 1 /2018 all'art. 30, co. 7, sarà, altresì, costituito l'elenco dei soggetti sanzionati al fine della valutazione da parte della Regione Umbria e/o di ARPAL Umbria circa la loro partecipazione a futuri avvisi e/o benefici a valere sulle risorse regionali, statali e comunitarie.

ART. 27 NORME DI RINVIO

1. Per tutto quanto non espressamente disposto dal presente Avviso si rinvia alla Direttiva tirocini.
2. Si rinviano a successivi atti le disposizioni disciplinari e di regolamentazione per la gestione di quanto previsto dal presente Avviso.
3. Si rinvia a successivi atti la determinazione delle disposizioni per l'attuazione, la gestione e la rendicontazione dei Progetti di tirocinio, nonché termini, ulteriori requisiti soggettivi, regime delle incompatibilità e modalità di dettaglio e attuazione dei procedimenti di cui alla PARTE 2°.
4. Si rinvia a successivi atti la determinazione delle disposizioni per l'attuazione, la gestione e la rendicontazione degli incentivi; nonché termini, ulteriori requisiti soggettivi, regime delle incompatibilità e modalità di dettaglio e attuazione dei procedimenti di cui alla PARTE 3°.

ART. 28 INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

1. I soggetti Promotori che intendono promuovere tirocini extracurricolari a valere sul Programma UMBRIATTIVA Giovani/Adulti e vi aderiscono nei termini e con le modalità di cui al presente Avviso iscrivendosi al Catalogo nella Sezione "Giovani/Adulti tramite CPI", sono tenuti a dare massima informazione e pubblicità all'iniziativa anche attraverso l'utilizzo dei rispettivi siti web.
2. I soggetti Promotori di cui al comma 1 e i soggetti Ospitanti che si registrano al Catalogo sezione "Giovani/Adulti tramite CPI" al fine di inserire nel Catalogo le loro proposte di tirocinio extracurricolare, sono tenuti all'utilizzo dei loghi ufficiali del POR UMBRIA FSE 2014-2020. I loghi sono reperibili e scaricabili nel sito <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione>.

ART. 29 INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY

1. L'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti previsti dalla **PARTE 1° e PARTE 2°, Sezioni I e II**, del presente Avviso è: **ARPAL UMBRIA - Servizio Politiche integrate del lavoro, Via Mario Angeloni, n. 61, (06124) Perugia PEC: politicelavoro@pec.arpalumbria.it**. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta al Dirigente del Servizio con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.
2. L'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti previsti dalla **PARTE 2°, Sezione III e dalla PARTE 3°** del presente Avviso è: **ARPAL UMBRIA - Servizio Offerta politiche e servizi territoriali – Perugia, Via Palermo, (06124) Perugia. PEC: lavoroperugia@pec.arpalumbria.it** Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/91 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta motivata scritta al Dirigente p.i. del Servizio con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.
3. Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini del presente avviso:

Destinatari	- Soggetti richiedenti l'accesso all'Elenco Unico dei Promotori al fine di promuovere, con remunerazione a risultato, tirocini extracurricolari finanziati con avvisi pubblici. - Soggetti che intendono ospitare tirocini extracurricolari finanziati da avvisi pubblici. - Soggetti che hanno aderito al PON Garanzia Giovani, al Programma Politiche Lavoro 2016/2017, al Programma UMBRIATTIVA e sono stati presi in carico dai CPI territorialmente competenti per la stipula di un Patto di Servizio ricevendo il titolo di accesso alla misura tirocinio extracurricolare.
Titolare del trattamento dei dati	ARPAL UMBRIA nella persona del Direttore dell'ARPAL Umbria in qualità di suo legale rappresentante. Nelle more del perfezionamento della procedura di nomina del Responsabile protezione Dati Personali le istanze relative al trattamento dei dati personali possono essere trasmesse al Direttore dell'ARPAL UMBRIA.
Dati Personali Raccolti	I dati oggetto delle operazioni di trattamento sono funzionali alla: • registrazione, dei soggetti destinatari interessati, nella Piattaforma informatica che gestisce il Catalogo tirocini in C.U.R.A.; • ammissibilità e Iscrizione dei soggetti nell'Elenco Unico Promotori pubblico nel Catalogo Tirocini di C.U.R.A.; • stipula di Convenzioni per l'attivazione di tirocini extracurricolari • presentazione delle proposte di tirocinio ai fini della loro pubblicazione nel Catalogo Tirocini di C.U.R.A.; • ammissibilità e valutazione delle proposte fini della loro pubblicazione nel Catalogo Tirocini di C.U.R.A.; • candidatura dei soggetti che hanno ricevuto dai CPI il titolo di accesso alla misura tirocinio; • selezione delle candidature da parte dei soggetti ospitanti; • presentazione dei progetti di tirocinio ai fini del loro finanziamento; • Ammissibilità al finanziamento dei tirocini; • attività amministrative/gestionali finalizzate all'attuazione dei tirocini finanziati; • erogazione della indennità di frequenza ai tirocinanti; • erogazione della remunerazione a risultato ai soggetti promotori.

Operazioni di trattamento	Tutte le operazioni di trattamento sui dati personali sono effettuate nei limiti delle finalità e modalità indicate in applicazione di quanto di disposto dalla normativa applicabile e dall'Avviso dell'ARPAL Umbria
Finalità	I dati sono trattati nell'ambito delle attività connesse e previste dall'avviso.
Modalità	I dati personali conferiti sono trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche e cartacee.
Natura del conferimento	Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alle procedure previste dall'avviso.
Responsabili ed Incaricati	Responsabili del trattamento dei dati sono : - il Servizio "Politiche Integrate per il Lavoro" dell'ARPAL Umbria nella persona del dirigente del Servizio, con riguardo ai dati personali trattati nei procedimenti amministrativi di cui alla PARTE 1° e PARTE 2°, Sezioni I e II; il cui contatto è: politichelavoro@pec.arpalumbria.it; - il Servizio "Offerta politiche e servizi territoriali – Perugia" dell'ARPAL Umbria nella persona del dirigente con riguardo ai procedimenti di cui alla PARTE 2°, Sezione III e alla PARTE 3°; il cui contatto e: lavoroperugia@pec.arpalumbria.it. I dati personali sono trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e formalmente incaricati all'assolvimento di tali compiti, identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge. Il trattamento o fasi di esso possono essere eseguiti da terzi, i quali agiscono in qualità di Responsabili esterni del trattamento. Tali soggetti sono, di volta in volta, debitamente individuati. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari eventualmente conferiti è effettuato ai sensi del Regolamento della Regione Umbria n. 7 del 30 dicembre 2013.
Ambito di comunicazione	I dati non saranno comunicati a soggetti terzi, eccezione fatta per gli uffici preposti della ARPAL Umbria e il soggetto terzo incaricato per le attività di sostituto d'imposta e per i pagamenti delle indennità di tirocinio.
Ambito di diffusione	I dati non saranno diffusi a soggetti terzi, eccezione fatta per gli uffici preposti di ARPAL Umbria e il soggetto terzo incaricato per le attività di sostituto d'imposta e per i pagamenti delle indennità di tirocinio.
Durata del Trattamento	I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità previste dall'avviso e per le quali sono stati raccolti, nonché per il tempo previsto da specifiche normative nazionali e/o comunitarie con riguardo alle fonti di finanziamento.

ART. 30 INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

1. Il presente Avviso Pubblico è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria ed è reperibile nel sito web al link: <http://www.regione.umbria.it/lavoro-e-formazione/arpal-umbria> e al link: <http://arpalregioneumbria.it/agenzia> . Informazioni possono inoltre essere richieste ad ARPAL Umbria - Servizio Politiche integrate del lavoro, al seguente indirizzo di posta elettronica: proppolitichelavoro@regione.umbria.it.

2. Tutte le comunicazioni ufficiali, non previste per il tramite della Piattaforma, dovranno essere inviate per Posta Elettronica Certificata **specificando nell'oggetto** il titolo dell'avviso **"Tirocini UMBRIATTIVA Giovani/Adulti"**, **il mittente e il destinatario** che sarà qualora esse riguardino:
- a) la **PARTE 1° e la PARTE 2°, Sezioni I e II:** al Dirigente del Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria all'indirizzo PEC **politichelavoro@pec.arpalumbria.it**
- b) la **PARTE 2° Sezione III: e la PARTE 3°** al Dirigente del Servizio Offerta politiche e servizi territoriali Perugia di ARPAL all'indirizzo PEC: **lavoroperugia@pec.arpalumbria.it**

ART. 31

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'ARPAL Umbria si riserva di sospendere uno o più dei servizi erogati dalla Piattaforma al fine di consentire eventuali adeguamenti derivanti da sopravvenute modifiche normative, finanziarie o tecniche.

ART. 32

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. L'ARPAL Umbria adotta il presente Avviso Pubblico in coerenza ed attuazione:
- Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014)9916 del 12.12.2014, successivamente modificato con Decisione di Esecuzione della Commissione del 9.08.2017, C(2017) 5669 final, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Umbria in Italia – CCI 2014IT05SFOP1010;
 - Regolamenti UE di seguito elencati che rappresentano il quadro normativo di livello comunitario per la gestione del Programma in argomento:
 - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui fondi SIE;
 - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del parlamento europeo e del consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 della commissione del 25 febbraio 2014;
 - Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della commissione del 3 marzo 2014;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della commissione del 7 marzo 2014;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della commissione del 28 luglio 2014;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 964/2014 della commissione dell'11 settembre 2014;
 - Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della commissione del 22 settembre 2014;
 - Regolamento di esecuzione (UE) 2015/207 della commissione del 20 gennaio 2015;
 - Regolamento delegato (UE) 2015/1970 della commissione dell'8 luglio 2015;
 - Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1974 della commissione dell'8 luglio 2015;
 - Regolamento delegato (UE) 2017/90 della commissione del 31 ottobre 2016;
 - Accordo di partenariato per l'Italia, trasmesso alla CE in data 22 aprile 2014, ai sensi del Reg. 1303/2013, art. 14, punto 4, ed approvato con decisione di esecuzione della commissione del 29.10.2014 - CCI 2014IT16M8PA001, nel quale si definiscono gli impegni che ogni Stato membro assume per perseguire la strategia dell'Unione Europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
 - "Quadro strategico regionale 2014-2020", approvato con DGR 698 del 16 giugno 2014;

- D.G.R. n. 270 del 10.03.2015 inerente l'istituzione del Comitato di Sorveglianza unico, ex. articolo 47, comma 1 del Regolamento (UE) N. 1303/2013, insediatosi in data 7 luglio 2015;
- D.G.R. n. 430 del 27.03.2015 inerente l'approvazione della prima versione del Documento di Indirizzo attuativo (DIA) relativo al POR FSE 2014-2020 successivamente modificata e integrata con DGR n. 192/2016, n. 285/2016, n. 792/2016 e n.1494/2016;
- SI.GE.CO. del POR FSE 2014-2020, approvato con Determinazione Direttoriale n. 1563 del 21.02.2017, successivamente modificata ed integrata dalla Determinazione Direttoriale n. 8062 del 04.08.2017;
- Manuale Generale delle Operazioni (GE.O), approvato con Determinazione Direttoriale n.11343 del 18 novembre 2016, successivamente modificata ed integrata dalla Determinazione Direttoriale n. 5576 del 7 giugno 2017 e dalla Determinazione Direttoriale n. 6457 del 21 giugno 2018;
- L.R. 2 aprile 2015, n. 10 "Riordino delle funzioni amministrative regionali, di area vasta, delle forme associative di Comuni e comunali - Conseguenti modificazioni normative"
- DD.GG.RR. n. 1386/2015, n. 1596/2015 e n. 1659/2015, n. 142/2016, 177/2016, 391/2016, 415/2016 e 475/2016;
- DGR n. 437 del 03/05/2018 "POR FSE 2014-2020, di cui alla Decisione CE n. C(2014)9916 del 12.12.2014, modificata con Decisione di Esecuzione della Commissione del 9.08.2017, C(2017) 5669 final. Proposta intermedia di riprogrammazione. Pre-adozione."
- L.R. 23 luglio 2003, n. 11, "Interventi a sostegno delle politiche attive del lavoro, modificazioni ed integrazioni della legge Regionale 25 novembre 1998, n. 41 e disciplina del Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili";
- PON YEI 2014-2020 "Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" approvato con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014;
- DGR n. 514 del 12/05/2014 che approva il Piano esecutivo regionale in attuazione del Piano di attuazione nazionale della "Garanzia Giovani";
- DGR n. 1145 del 09/10/2017 "Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani. Allocazione delle risorse aggiuntive provenienti dal rifinanziamento IOG." e tutti gli atti ivi richiamati;
- DGR n. 833 del 25/07/2016 "LR 11/2003. POR FSE 2014-2020. Adozione del Programma delle politiche del lavoro 2016-2017 e s.m.i.";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 834 del 25 luglio 2016, "Quadro regolamentare unitario concernente il Sistema integrato di certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi in attuazione del D.M. 30 giugno 2015-Adozione";
- legge 10 dicembre 2014, n. 183 "Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro."
- L. 125 del 06 agosto 2015 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali. [...]".
- D.Lgs 14 settembre 2015 n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.";
- D.Lgs.14 settembre 2015, n. 148 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183.
- D.Lgs.15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.
- Decreto Legislativo 24 settembre 2016, n. 185, "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015, n. 81 e 14 settembre 2015, nn. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13, della Legge 10 dicembre 2014, n.183";
- Legge n. 196 del 24 giugno 1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- Visto D.M. del 10/11/2017 di adozione della Strategia Energetica Nazionale 2017;

- Legge n.205 del 27/12/2017 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”;
- Legge n 19 dicembre 2000, n. 388 “Interventi in materia di formazione professionale nonché disposizioni in materia di attività svolte in Fondi comunitari e di Fondo sociale Europeo”;
- Determinazione Direttoriale n. 7329 del 5 agosto 2016, “Avviso Programma delle politiche lavoro 2016-2017. Accesso alle misure previste mediante l’adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l’Impiego della Regione Umbria. PARTE 1: Pacchetto Giovani. PARTE 2: Pacchetto Adulti. PARTE 3: Incentivi all’assunzione per Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti”.
- D.D. n.11458/2016 e s.m.i. che approva l’Avviso ‘Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.) Categoria “Tirocini extracurricolari” e disposizioni per il finanziamento dei tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti e per la concessione di incentivi all’assunzione’
- Legge n. 92 del 28 giugno 2012 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- D.G.R. 1354/ 2013 e s.m.i. avente ad oggetto le disposizioni regionali in materia di tirocini extracurricolari (di seguito “Direttiva Tirocini”) vigenti alla pubblicazione del presente avviso, nelle more delle nuove disposizioni in materia preadottate con DGR n. 189/2018.
- “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento” adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- DGR n. 189 del 26/02/2018 “Disposizioni della Regione Umbria, relative all’attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari. Recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92. Preadozione.”
- DGR n. 1168, del 17 ottobre 2016, “Definizione degli standard dei servizi regionali per l’impiego in funzione delle novità introdotte dal D. Lgs. 150/2015. Modifiche ed integrazioni alla D.G.R. 425/2014.”
- DGR 24 ottobre 2016, n. 1209, “Disciplina regionale per l’accreditamento dei servizi per il lavoro”;
- DGR 15 febbraio 2016, n. 133 del “D.Lgs 150/2015 e Circolare MLPS n. 34 del 23.12.2015. Stato di disoccupazione. Prime indicazioni ai Centri per l’impiego regionali”;
- DGR 21 novembre 2016, n. 1328, “D.Lgs 150/2015 e Circolare MLPS n. 34 del 23.12.2015, “Stato di disoccupazione. Indicazioni ai Centri per l’impiego regionali a seguito del D.Lgs 185/2016”;
- D.D. n. 11458 del 22 novembre 2016 “POR UMBRIA FSE 2014-2020. Avviso pubblico “Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.), Categoria ‘Tirocini extracurricolari’ e disposizioni per il finanziamento dei tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti - e per la concessione di incentivi all’assunzione. PARTE 1°: Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.) Categoria ‘tirocini extracurricolari’. PARTE 2°: Tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) - Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti -. Attivazione in C.U.R.A. della Sezione tirocini ‘Giovani/ Adulti tramite CPI’. PARTE 3°: Incentivi per le assunzioni dei tirocinanti di cui alla PARTE 2°”;
- DGR n. 1584 del 28 dicembre 2016, “Repertorio dei Profili Professionali della Regione Umbria: Approvazione dell’Avviso pubblico aperto “Sviluppo del repertorio Regionale degli standard professionali unità di competenza di specializzazioni”;
- DGR n. 810 del 17 luglio 2017, “Offerta formativa regionale in apprendistato professionalizzante ex art. 44 Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 – Approvazione degli Indirizzi per la programmazione della formazione finalizzata all’acquisizione delle competenze di base e trasversali e disciplina della relativa offerta formativa pubblica”;
- D.D. n. 8433 del 21 agosto 2017 “Avviso ‘Catalogo Unico Regionale Apprendimenti (C.U.R.A.) Categoria “Tirocini extracurricolari” e disposizioni per il finanziamento dei tirocini con assegnazione Centri per l’Impiego (CPI) Pacchetto Giovani e Pacchetto Adulti e per la concessione di incentivi all’assunzione’ approvato con D.D. n. 11458/2016. Modifiche ed integrazioni”;

- DGR n. 290 del 04/04/2018 “PON - IOG (Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani”) - Nuova fase del Programma Garanzia Giovani. Approvazione schema di convenzione tra ANPAL e Regione Umbria.”
- DGR 137/2018 “Area di crisi complessa SLL Terni. Adozione e sottoscrizione dell’Accordo di programma di cui all’art. 4 comma 1 del D.M. 31 gennaio 2013 e del relativo PRRI. Determinazioni.”;
- DGR 847/2017 “POR FSE 2014-2020. Priorità d’investimento 8.5 e 8.1. Adozione del Piano per la gestione delle Azioni di Politica Attiva del Lavoro per le aziende dell’Area di crisi complessa Terni Narni richiedenti l’intervento di cui all’art. 44 c. 11 bis del Dlgs 148/2015 e smi. Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 523 del 17/05/2017.”;
- DEFR 2018-2020 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 216 del 19 dicembre 2017, “Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2018/2020” - Approvazione. Pubblicato nel Supplemento Straordinario al Bollettino Ufficiale n. 3 del 17 gennaio 2018.
- legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1. “Sistema integrato per il mercato del lavoro, l’apprendimento permanente e la promozione dell’occupazione che istituisce l’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro a cui sono delegate le funzioni regionali in materia di servizi e politiche per il lavoro e gli apprendimenti”;
- DGR 366 del 16 aprile 2018 “Art. 49, comma 4, Legge Regionale 14/02/2018 n. 1 “Sistema integrato per il mercato del lavoro, l’apprendimento permanente e la promozione dell’occupazione. Istituzione dell’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro.” Approvazione articolazione organizzativa dell’ARPAL Umbria;
- DGR n 550 del 28 maggio 2018 “Art. 49, della Legge Regionale n. 1/2018 - Nomina Coordinatore ARPAL Umbria;
- DGR n.713 del 25.6.2018 “LR n. 1/2018 - Attuazione art. 49 Norme transitorie- Determinazioni in materia di personale e organizzazione.”;
- DGR n 721 del 29 giugno 2018 “Legge Regionale 1/2018, Articolo 49, comma 7 – Provvedimenti attuativi per l’operatività dell’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria);
- Determinazione direttoriale ARPAL n.2 del 6.7.2018 di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- DGR n. 437 del 03/05/2018 “POR FSE 2014-2020, di cui alla Decisione CE n. C(2014)9916 del 12.12.2014, modificata con Decisione di Esecuzione della Commissione del 9.08.2017, C(2017) 5669 finale. Proposta intermedia di riprogrammazione. Pre-adozione.”
- DGR n. 631 dell’11/06/2018 “Programma stralcio 2018 delle politiche del lavoro. Preadozione”;
- DGR n. 717 del 25/06/2018 “PON IOG (Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani”) – Nuova fase del programma Garanzia Giovani e POR Umbria FSE 2014-2020 Asse III “Istruzione e Formazione” Priorità di investimento 10.1: atto di indirizzo per l’adozione di un avviso pubblico per la presentazione di azioni integrate in favore di giovani fino a 18 anni annualità 2018-2019”;
- DGR n. 818 del 23/07/2018 “Accordo quadro tra la Regione Umbria e le parti socio-istituzionali per la mobilità in deroga a seguito dell’emanazione dell’art. 53-ter del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50 convertito, con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96”;
- D.L. n. 87 del 12 luglio 2018, “Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese” convertito con modificazioni con legge 9 agosto 2018, n. 96;
- DGR n. 817 del 23/07/2018 “Adozione del Programma Lavoro UMBRIATTIVA 2018.
- D.D. n. 63/2018 di ARPAL Umbria che ha approvato l’Avviso pubblico “Programma UMBRIATTIVA 2018. Accesso alle misure previste mediante l’adesione e la presa in carico da parte dei Centri per l’Impiego della Regione Umbria”;
- D.D. n. 70/2018 di ARPAL Umbria
- D.D. ARPAL Umbria n. 97/2018 avente ad oggetto il “Target e modalità di esercizio delle priorità di accesso alle misure individuate dalla DGR 817 del 23/07/2018 e dalla D.D. n. 63 del 05/09/2018 e dalla D.D. n. 70 del 10/09/2018”;
- D.D. n. 12144/2018 avente ad oggetto la “ripartizione delle risorse a finanziamento degli strumenti previsti dal “Buono lavoro”;

- D.G.R. n. 1419/2018;
- D.G.R. 117/2018;
- D.D. n. 60/2019 di ARPAL Umbria;
- DGR n. 202/2019.

Registrazione
CATALOGO UNICO REGIONALE APPRENDIMENTI (C.U.R.A.)
CATEGORIA "TIROCINI EXTRACURRICULARI
(PARTE 1° dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. _____)

il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di legale rappresentante/titolare di
 (denominazione/ragione sociale) _____ con
 sede legale in: Comune _____ cap. _____ prov. (___) Via
 _____ n. _____ Telefono _____ Fax _____
 Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____ Indirizzo e-mail

☐ **(Qualora si registra in qualità di Soggetto Ospitante:)**

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci,

- di essere soggetto Ospitante ai sensi dell'art. 4 comma 1 della Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con DGR n. 1354/2013 e s.m.i. (di seguito "Direttiva");
- che sulla base delle disposizioni che ne regolano la natura giuridica e il suo funzionamento:
 - ☐ È TENUTO a ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale,
 - oppure
 - ☐ NON È TENUTO a ricorrere a procedure concorsuali o ad esse assimilabili per la selezione del personale;
- di essere titolare delle sedi inserite nell'anagrafica nelle quali saranno svolti i tirocini;
- il NUMERO DEI DIPENDENTI a tempo indeterminato, compresi i lavoratori assunti con contratto di apprendistato, occupati presso ogni sede inserita nell'anagrafica;
- di essere in regola con la normativa in materia di diritto del lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99 e s.m.i.;
- di essere consapevole degli obblighi e compiti del Soggetto ospitante previsti dalla Direttiva non rivestire, per lo stesso tirocinio, anche la qualità di Soggetto Promotore.

SI IMPEGNA altresì:

- A) ad essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'applicazione dei contratti e degli accordi collettivi di lavoro;
- B) a non presentare proposte di tirocinio né ospitare tirocinanti nelle unità operative nelle quali abbia in corso procedure di CIG ordinaria, straordinaria o in deroga che riguardino lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle dei percorsi formativi da attivare con tirocinio;
- C) a non presentare proposte di tirocinio né ospitare tirocinanti nelle unità operative nelle quali abbia effettuato, nei dodici mesi precedenti la presentazione della proposta di tirocinio e comunque

l'attivazione del tirocinio, licenziamenti collettivi o licenziamenti individuali o plurimi per giustificato motivo oggettivo nonché procedure di mobilità per riduzione del personale, limitatamente alle aree organizzative e alle figure professionali interessate dalla riduzione di personale e di riferimento del tirocinio;

- D) a non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori che abbia licenziato nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- E) a non ospitare un soggetto che abbia già ospitato per lo svolgimento di un tirocinio extracurriculare, fatta eccezione per i tirocini estivi;
- F) a non ospitare in qualità di tirocinante un soggetto con il quale abbia già avuto, nei sei mesi precedenti la presentazione della proposta di tirocinio, rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo;
- G) a non ospitare in qualità di tirocinante un soggetto con il quale intercorra, con se stesso o con il tutor aziendale, un rapporto di coniugio o di parentela/ affinità entro il 4° grado;
- H) a non ospitare in qualità di tirocinante un soggetto che sia legale rappresentante, socio, titolare dell'impresa o soggetto ad essa assimilabile nel quale si intende far svolgere il tirocinio;
- I) a rispettare i limiti previsti dall'art. 4, cc. 3 e 4 nonché dall'art. 9 della Direttiva e, comunque, di tutte le sue disposizioni.

☐ **(Qualora si registra in qualità di Soggetto promotore:)**

DICHIARA

- 1) di essere Soggetto promotore ai sensi dell' art. 3 comma 1 della Direttiva;
- 2) di non rivestire, per lo stesso tirocinio, anche la qualità di Soggetto ospitante;
- 3) di essere consapevole degli obblighi e compiti del Soggetto promotore previsti dalla Direttiva.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000 e s.m. e i., allega

<i>Tasto per :UPLOAD</i> Copia scansionata fronte/retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare/legale rappresentante
--

<i>Tasto per:</i> PRESA VISIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE SE NE CONFERMA IL CONTENUTO E SE NE EFFETTUA LA VALIDAZIONE AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE
--



CONVENZIONE DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

TRA

il/la _____ con sede legale in Via
_____, n. _____, (Comune) _____, (Cap)
_____, (Prov.) (____), CF/P.I. _____ in persona del Legale rappresentante/Titolare (Nome)
_____, (Cognome) _____, nato/a a
_____, (____), il ____/____/____, in qualità di **Soggetto promotore**,

E

il/la _____ con sede legale in Via
_____, n. _____, (Comune) _____, (Cap) _____,
(Prov.) (____), CF/P.I. _____ in persona del Legale rappresentante/Titolare (Nome)
_____, (Cognome) _____, nato/a a
_____, (____), il ____/____/____, cod. ATECO 2007 _____ in
qualità di **Soggetto ospitante**;

VISTO

- 1) la L.R. n. 1/2018 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro";
- 2) la Direttiva di attuazione dei tirocini extracurricolari approvata con D.G.R. n. 1354/2013 e s.m.i di seguito "Direttiva";
- 3) la D.D. n. 10424/13 e s.m.i. con la quale si sono approvati i modelli di Convenzione e di Progetto formativo;
- 4) il POR Umbria Fondo Sociale Europeo 2014-2020 di cui alla D.G.R. n. 118/2015;
- 5) la Parte 1° dell'avviso pubblico di cui alla D.D. _____ che, fra l'altro, ha previsto la "Convenzione unica" finalizzata alla presentazione di proposte/progetti di tirocinio per tutti gli eventuali avvisi di ARPAL Umbria finalizzati al finanziamento di tirocini nell'ambito del Catalogo Unico Regionale degli Apprendimenti - C.U.R.A.- (di seguito "Catalogo") ;
- 6) l'adesione delle parti, in epigrafe individuate, tramite l'apposita Piattaforma informatica del Catalogo al link <https://catalogotirocini.regione.umbria.it> ;

PREMESSO CHE

L'ARPAL Umbria favorisce l'uso integrato dei tirocini, quali esperienze di formazione svolta nell'ambito di un contesto lavorativo, con gli altri strumenti di politica attiva del lavoro al fine di orientare e qualificare l'inserimento lavorativo nonché ridurre la disoccupazione.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Oggetto della presente convenzione è l'attivazione, per mezzo del Catalogo, di tirocini extracurricolari finanziati con risorse pubbliche mediante Avvisi pubblici di ARPAL Umbria. I tirocini extracurricolari oggetto della presente convenzione i cui Progetti formativi sono allegati alla medesima, non costituiscono rapporti di lavoro ai sensi dell'art. 13, c. 4, della Direttiva.
2. Il Soggetto ospitante, previa selezione dei candidati tirocinanti nelle forme e nei modi previsti dagli specifici Avvisi di cui al comma precedente, si impegna ad accogliere il/i Tirocinante/i presso le proprie strutture, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dagli artt. 4 e 9 della Direttiva.
3. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a condividere e concordare con ciascun Tirocinante il Progetto formativo. Il Progetto formativo è sottoscritto dal Tirocinante e dai Soggetti Ospitante e Promotore.
4. Il Progetto formativo di ciascun Tirocinante è allegato alla presente Convenzione.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Soggetto promotore

1. Il Soggetto promotore presidia la qualità dell'esperienza di tirocinio. A tal fine in particolare è tenuto a tutti gli adempimenti ad esso richiesti in attuazione della Direttiva nonché a quelli previsti dagli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1.

Art. 3 – Obblighi e compiti del Soggetto ospitante

1. Il Soggetto ospitante è tenuto a tutti gli adempimenti ad esso richiesti in attuazione della Direttiva nonché a quelli previsti dagli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1.
2. Il Soggetto ospitante provvede alla comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del D.L. n. 510/1996, convertito in L. n. 698/1996 e s.m.i. .

Art. 4 – Indennità di partecipazione

1. L'importo mensile dell'indennità da corrispondere a ciascun tirocinante è stabilito dagli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1. Tale importo è indicato in ciascun progetto formativo allegato alla presente.
2. L'indennità, corrisposta a valere su risorse pubbliche, è calcolata ed erogata nei tempi e nei modi fissati dall'amministrazione competente negli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1.

Art. 5 – Garanzie assicurative

1. La copertura assicurativa del Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi è garantita dal Soggetto ospitante.
2. La copertura assicurativa deve estendersi a tutte le attività del progetto formativo, comprese quelle eventualmente svolte dal Tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Art. 6 - Attestazione degli apprendimenti acquisiti

1. Al termine del tirocinio il Soggetto promotore, sulla base della valutazione del Soggetto ospitante, rilascia un'attestazione semplice di apprendimento non formale ed informale ai sensi della D.G.R. n. 51 del 18 gennaio 2010 – “Direttiva sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione” e provvede ad ogni altro adempimento richiesto dalla legge ai fini dell'attestazione dell'esperienza di tirocinio.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, ivi compresi tutti i dati inseriti nel/nei Progetti formativo/i, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità previste nella stessa. Titolari del trattamento dei dati personali sono rispettivamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore.

Art. 8 – Durata della Convenzione

1. La presente Convenzione ha durata dal __/__/____ al 31/12/2022.
2. Ciascuna parte, ai sensi di quanto previsto dagli specifici Avvisi di cui all'art. 1 comma 1, può recedere dalla Convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R o Posta Elettronica Certificata (PEC). La parte che recede deve darne comunicazione nelle stesse forme all'ARPAL Umbria.
3. In caso di recesso deve essere assicurato il completamento del/i tirocinio/i già in corso.

Art. 9 – Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si applicano la Direttiva in materia di tirocini extracurriculari approvata con D.G.R. n. 1354/2013 e s.m. e i.

Luogo e data _____

Firma del Soggetto promotore

Firma del Soggetto ospitante



INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

www.regione.umbria.it/fse



A ARPAL Umbria

Servizio Politiche integrate del lavoro

Ai sensi della **Convenzione** tra il sottoscritto **Soggetto Ospitante** _____ (denominazione/Ragione sociale) e il **Soggetto Promotore** _____ (denominazione/Ragione sociale) validata in data _____ e sottoscritta dalle parti, Il sottoscritto soggetto Ospitante **ai fini dell'inserimento in C.U.R.A. nella Sezione "GIOVANI/ADULTI TRAMITE CPI" della Categoria "Tirocini extracurricolari"**, presenta ai sensi della **PARTE 2° dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. _____** la seguente:

PROPOSTA DI TIROCINIO

predisposta di concerto con il soggetto Promotore

Descrizione del tirocinio

Classificazione CP2011 n. _____

Descrizione: _____

Attività del tirocinante

Modalità di svolgimento del tirocinio

Obiettivi del tirocinio

Tutor: NOME _____ COGNOME _____ RUOLO _____

Attività svolte dal Tutor all'interno dell'impresa:

CCNL di riferimento

Ore settimanali previste dal CCNL di riferimento _____

Ore settimanali previste per lo svolgimento dell'attività di tirocinio⁶: _____

Livello di istruzione richiesto (EQF) _____

Lingua richiesta (eventuale) _____

Livello di conoscenza: CODICE LIVELLO DI LETTURA _____ Descrizione _____

CODICE LIVELLO DI SCRITTURA _____ Descrizione _____

Tipo di patente richiesta (eventuale) _____ Descrizione _____

AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA PRESENTE PROPOSTA:

DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO OSPITANTE

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci,

Il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di legale rappresentante/titolare del Soggetto Ospitante (denominazione/ragione sociale) _____ con sede legale in: Comune _____ cap. _____ prov. (___) Via _____ n. _____ Telefono _____ Fax _____ Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA

- 1) che l'attività formativa sarà svolta presso la sede legale/unità operativa situata a _____ (provincia ___), (cap) _____, in _____ (via/strada/piazza) _____ n. ___, CODICE ATECO _____;
- 2) che il numero dei dipendenti a tempo indeterminato, compresi i lavoratori assunti con contratto di apprendistato, occupati presso la sede ospitante di cui al precedente n.1) è di _____ ed è adeguato al numero dei tirocini già in essere o per i quali sono state presentate proposte di tirocinio tramite Catalogo ai sensi art. 9 della Direttiva tirocini di cui alla DGR. N. 1354/2013 e s.m.i. (di seguito "Direttiva");

⁶ Le ore settimanali, ai sensi dell'art. 16, cc. 1 e 2 dell'Avviso.

- 3) di essere in regola con la normativa in materia di diritto del lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99 e s.m.i.;
- 4) di non avere in corso nella medesima unità operativa procedure di CIG straordinaria o in deroga che riguardino lavoratori che svolgano attività equivalenti a quelle del percorso formativo;
- 5) di essere in regola con quanto disposto dall'art. 4 comma 4 della Direttiva.

☐ **Conferma il mantenimento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della registrazione e degli impegni ivi assunti⁷.**

DICHIARAZIONI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il/la sottoscritto/a _____ nella qualità di legale rappresentante/titolare del Soggetto Promotore (denominazione/ragione sociale) _____ con sede legale in: Comune _____ cap. _____ prov. (___) Via _____ n. _____ Telefono _____ Fax _____ Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci,

- di possedere lo status di soggetto promotore ai sensi dell'art. 3 della Direttiva;
- di avere la sede legale/operativa in Umbria.

☐ **Conferma il mantenimento del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della registrazione e degli impegni ivi assunti⁸.**

Firme per sottoscrizione

☐ **Il Soggetto Ospitante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. sottoscrive il presente documento validando telematicamente la proposta di tirocinio in data __/__/__ alle ore __:__:__**

☐ **Il Soggetto Promotore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i. sottoscrive il presente documento validando telematicamente la proposta di tirocinio in data __/__/__ alle ore __:__:__**

⁷ I testi delle dichiarazioni e degli impegni assunti sono consultabili nell'Area di Registrazione.

⁸ I testi delle dichiarazioni e degli impegni assunti sono consultabili nell'Area di Registrazione.

A ARPAL Umbria

Servizio Offerta politiche e servizi territoriali – Perugia

Con riferimento al Patto di servizio stipulato presso il Centro per l'Impiego di _____ in data _____ il sottoscritto _____ **in qualità di candidato tirocinante**, al fine dell'ammissione a finanziamento a valere sulla PARTE 2° "tirocini con assegnazione centri per l'impiego (CPI)". dell'Avviso Pubblico approvato con l'avviso di cui alla D.D. n. _____ (di seguito "Avviso") presenta il seguente Progetto di tirocinio:

**PROGETTO DI TIROCINIO
D'INSERIMENTO O REINSERIMENTO AL LAVORO**
n.

Rif. Convenzione n. _____ stipulata/validata in data _____ tra il Soggetto Ospitante
e il Soggetto Promotore

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e successive modificazioni e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del medesimo nel caso di dichiarazioni mendaci, **il sottoscritto candidato tirocinante** dichiara, anche sulla base di quanto concordato con il Soggetto Promotore e con il Soggetto Ospitante:

DATI TIROCINANTE

Cognome _____ Nome _____ Nato a _____
 Il __ / __ / ____ e residente a _____ Provincia () in Via _____
 _____ n. _____ Tel. _____ e-mail _____ PEC _____
 _____ Codice Fiscale _____ Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____
 Provincia (), in via _____ n. _____

Cittadinanza: ☐ Italiana; ☐ Paese UE; ☐ Paese non appartenente all'Unione Europea

Solo per i cittadini extracomunitari:

Permesso di soggiorno/Carta di soggiorno n. _____ Rilasciata il __ / __ / ____ Data scadenza __/__/____
Per motivi di _____

Attuale condizione:

Disoccupato/inoccupato ai sensi dell'art. 15 comma 1 dell'Avviso e ha attivato con il Centro per l'Impiego il patto di Servizio con assegnazione della misura tirocinio extracurriculare.

Altre condizioni

- ☐ Disabile
☐ Persona svantaggiata ai sensi della legge 381/91

Nel caso di beneficiari di misure di sostegno al reddito:

Tipo di misura: _____

Durata della misura dal ____/____/____ al ____/____/____

Importo mensile della misura: _____

DATI GENERALI SUL TIROCINIO**Durata**

- ☐ Mesi n. 6
☐ Mesi n. 12 (se tirocinante disabile o persona svantaggiata ai sensi della legge 381/91)

Il tirocinio avrà inizio entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento del presente progetto ai sensi dell'art. 17, c. 17 dell'Avviso.

Numero ore settimanali:

- ☐ da 20 a 24 ore;
☐ da 25 a 30 ore;
☐ superiore a 30 ore e precisamente n. ____ ore.

Orario indicativo di svolgimento (*giorni settimanali e orario giornaliero*):

CCNL di riferimento:

Ore settimanali previste dal CCNL di riferimento: _____

Sede in Umbria di svolgimento del tirocinio:

- ☐ Sede legale ☐ Sede operativa

Indirizzo sede di svolgimento: Via _____ n. _____
Comune _____ (Provincia) (____) Cap. _____

Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio:

Codice Classificazione delle Professioni CP2011 _____

Livello EQF _____

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTEImporto lordo mensile corrisposto al Tirocinante: **Euro** _____

Corresponsione effettuata dalla Regione Umbria in modalità bimestrale posticipata. L'importo effettivo viene determinato sulla base delle ore effettuate.

Garanzie assicurative:

Posizione assicurativa INAIL e Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi: a carico del Soggetto Ospitante

Attestazione degli apprendimenti acquisiti

Il Tirocinante ha diritto all'attestazione degli apprendimenti acquisiti secondo quanto previsto dall'art. 12 della Direttiva tirocini di cui alla DGR. N. 1354/2013 e s.m.i. (di seguito "Direttiva")

Tutoraggio:**Referente del Soggetto promotore:**

Nome _____ Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 1 della Direttiva.

Tutor aziendale designato dal Soggetto ospitante:

Nome _____ Cognome _____ Ruolo _____
per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 7, c. 2 della Direttiva.

Il Tirocinante è tenuto, in particolare, a:

- svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
- assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del Soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;
- seguire le indicazioni del referente del Soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso.

PROGETTO FORMATIVO

Descrizione del tirocinio:

Motivazioni del Tirocinante per la realizzazione del progetto formativo:

Attività del Tirocinante: (In caso di persone con disabilità il soggetto ospitante ed il tirocinante concordano le attività di seguito indicate compatibili con le capacità lavorative del tirocinante)

Modalità di svolgimento del tirocinio:

Obiettivi del tirocinio:

Risultati attesi:

Conoscenze, abilità e competenze da sviluppare/acquisire:

☐ **Tecnico – professionali:**

☐ **Organizzative:**

☐ **Relazionali:**

☐ **Altre eventuali competenze:** *(es. informatiche, linguistiche ecc...)*

☐ **Formazione obbligatoria relativa alla formazione generale e specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro:** *(art. 6, Direttiva)*

**SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE
IL TIROCINANTE**

Consapevole di quanto disposto dalla Direttiva e che il tirocinio di inserimento/reinserimento oggetto del presente progetto non riguarda la pratica obbligatoriamente prevista per l'iscrizione agli albi professionali o per il conseguimento di altre idoneità/o titoli professionali, dichiara:

- a) di non aver avuto rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo con il soggetto ospitante nei sei mesi precedenti la data di presentazione del presente progetto;
- b) di non aver effettuato con lo stesso soggetto ospitante altra esperienza di tirocinio extracurriculare, fatta eccezione per i tirocini estivi.

Il tirocinante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., valida il progetto di tirocinio in data __/__/__ alle ore __:__:__

Luogo _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE E CONFERMA DEL SOGGETTO OSPITANTE

Ai sensi e per gli effetti del D.lvo n. 445/2000, il Soggetto ospitante: 1) conferma il contenuto del progetto formativo concordato con il tirocinante e redatto sulla base della proposta di tirocinio; 2) conferma di essere in possesso dei requisiti dichiarati nonché gli impegni già assunti all'atto della registrazione e della presentazione della proposta di tirocinio; 3) dichiara che non sussistono cause ostative all'attivazione del tirocinio. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., valida il progetto di tirocinio in data __/__/____ alle ore __:__:__

Luogo _____

Firma _____

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE, CONFERMA ED APPROVAZIONE DEL SOGGETTO PROMOTORE

Ai sensi e per gli effetti del d.lvo n. 445/2000, il Soggetto promotore, presa visione del progetto formativo presentato dal tirocinante in accordo col Soggetto ospitante sulla base della proposta di tirocinio: 1) ne approva il contenuto; 2) conferma di essere in possesso dei requisiti dichiarati nonché gli impegni già assunti all'atto della registrazione e della presentazione della proposta di tirocinio. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., valida il progetto di tirocinio in data __/__/____ alle ore __:__:__

Luogo _____

Firma _____

Privacy (da compilare e sottoscrivere solo nella versione cartacea)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:

Titolari del Trattamento sono il Soggetto promotore ed il Soggetto ospitante, il/i cui Responsabile/i del Trattamento sono individuati nella/e persona/e di _____

I dati sopra riportati sono utilizzati per le finalità connesse al presente progetto formativo da parte dei Titolari del Trattamento. Il trattamento dei dati personali acquisiti viene eseguito: in modalità automatizzata (gestione dei dati mediante utilizzo di strumenti informatici) e/o in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede, raccoglitori ed archivi).

Il conferimento dei dati è necessario in quanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte del Soggetto Promotore e del Soggetto ospitante a procedere all'espletamento dei compiti di cui sopra.

All'interno di ARPAL Umbria, i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori dei Servizi "Politiche integrate del lavoro", "Offerta politiche e servizi territoriali Perugia" e "Offerta politiche e servizi territoriali Terni",

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In nessun caso i dati saranno diffusi.

Il tirocinante presta il consenso al trattamento dei dati, anche, sensibili e giudiziari eventualmente conferiti.

(Luogo) _____ (data) _____

Sottoscrizione del tirocinante _____