



AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVE SELETTIVE, PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE CAT. "B" LIVELLO 3 CCNL FEDERCASA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI QUOTA DI RISERVA DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 art. 1, profilo AMMINISTRATIVO codice avviso "SPEC_AMM_68_2022"

In esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 25-07-2022, ATER Umbria

RENDE NOTO

che intende espletare una procedura di evidenza pubblica per la selezione, attraverso la valutazione dei curricula ed esperienze professionali prove scritte e pratiche, per la copertura di n. 1 posto categoria B" livello 3 (B3) del vigente CCNL Federcasa, qualifica impiegato amministrativo, a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato, **riservato esclusivamente agli appartenenti alla categoria dei disabili, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999**, con il trattamento economico, ed ogni altro emolumento accessorio, previsto dal CCNL sopra indicato, integrato dai ratei della tredicesima e quattordicesima mensilità, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

La sede di lavoro di riferimento sarà presso l'unità operativa di Terni via G. Ferraris 13 o presso la unità operativa di Perugia, via Pietro Tuzi 7 in relazione alle necessità e ai programmi aziendali e sarà definita nel contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda: www.ater.umbria.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di almeno 35 giorni.

ATER Umbria si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nei confronti dei candidati risultati idonei alla selezione.

Art. 1 CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ DI LAVORO DEL CANDIDATO

La figura professionale di cui alla presente dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze specifiche, attitudini, competenze pratiche idonee a svolgere una serie di attività, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

A. Conoscenze specifiche (SAPERE):

- principi e tecniche base di gestione amministrativa;
- elementi e principi base di diritto amministrativo;
- utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche ai processi di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.

B. Conoscenze specifiche (SAPER FARE):

- effettuazione delle attività connesse alle comunicazioni in entrata ed uscita (posta e protocollo);
- comprensione di un testo scritto per l'individuazione degli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata ed uscita per lo smistamento;
- utilizzo dei software posta elettronica (Outlook o analoghi);
- dimestichezza nell'utilizzo della strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax);
- gestione della comunicazione telefonica in entrata ed in uscita.

C. Attitudini (SAPER ESSERE):

- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, responsabili, interfunzionalità trasversale);



- abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni con gli utenti ed eventuali consulenti);
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di risolvere i problemi;
- autonomia;
- presenza di valori morali ed etici;
- flessibilità e adattabilità.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso della cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea, o status ad essa equiparato, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174, sottoelencati:

- 1) Possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani tutti i soggetti in possesso della cittadinanza italiana);
- 2) Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- 3) Possesso dell'idoneità psico-fisica per l'assolvimento delle mansioni del profilo messo a concorso che l'Amministrazione accerterà tramite visita medica;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti o altre misure in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari;
- 7) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- 8) possesso del diploma di scuola di secondo grado oppure titolo di studio equipollente oppure un titolo di studio superiore ovvero laurea (DL ovvero LS);
- 9) La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs.165/2001. In tutti i casi in cui sia intervenuto un provvedimento di equipollenza, questo dovrà essere dimostrato a cura del candidato indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione al concorso;
- 10) iscrizione alle graduatorie di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/1999 e smi. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando;
- 11) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- 12) Possesso della patente di guida cat. "B".

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso oltre ai requisiti di cui ai punti 2, 3, 5, 6, 7, 10 e 12:

- 1) della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D. Lgs.165/2001 e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o provenienza;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) possesso del titolo di studio che sia stato equiparato a quello indicato al punto 8.



Le suddette condizioni devono sussistere anche nel caso di cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3bis TUIPI).

I requisiti necessari per l'ammissione, di cui sopra, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di cui al successivo articolo 3, pena l'esclusione dalla procedura di concorso e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa, la decadenza dall'assunzione e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso, che verrà comunicata con avviso nel sito istituzionale, l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda priva di copia valida di un documento personale d'identità;
- mancata dichiarazione possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) dovrà essere inviata esclusivamente via PEC alla casella: ater.umbria@legalmail.it con indicato nell'oggetto la dicitura: **“domanda per selezione, copertura di quota di riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 art. 1 - codice avviso “SPEC_AMM_68_2022” entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27.09.2022.**

Ogni candidato dovrà pertanto inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica (Allegato A) quale allegato di un messaggio di PEC.

ATER Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione (allegato A) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo pec;
- b. l'indicazione del concorso per “assunzione di un dipendente con profilo amministrativo di cat B – posizione economica livello 3 a tempo pieno e indeterminato;
- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d. aver/non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni/aziende private e le cause di risoluzione degli stessi;
- e. di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di ATER e il CCNL Federcasa;
- f. di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (Allegato B).



La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su modello Europass, datato e firmato dal candidato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- informativa sottoscritta digitalmente dal richiedente ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (allegato B).

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da un numero di tre membri scelti tra i dirigenti o funzionari di ATER Umbria, di altre amministrazioni pubbliche, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- 10 punti per il curriculum;
- 20 punti per la prova tecnico/pratica (SAPERE- SAPER FARE);
- 10 punti per la prova orale (SAPER ESSERE).

Art. 6 CURRICULUM, PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONI

1. curriculum valutazione max 10 punti

Al fine della valutazione complessiva del candidato si è ritenuto opportuno individuare tutto ciò che ha influito nella sua formazione professionale. Si è deciso quindi di riconoscere un punteggio anche al Curriculum vitae.

Per la valutazione del Curriculum la Commissione dispone di un massimo di 10 punti così ripartiti:

Titoli di studio	4 Pt
Titoli di servizio	4 Pt
Formazione professionale	2 Pt

Titoli di studio (Max 4 Pt)

La Commissione attribuirà a seconda del titolo di studio e della votazione conseguita nel titolo di studio un punteggio massimo:

Max 3 Pt. – ai candidati in possesso di diploma di scuola secondaria richiesto dal bando (votazione espressa in sessantesimi o in centesimi) - come segue:

Votazione in sessantesimi	Votazione in centesimi	Pt.
Da 42 a 47	Da 70 a 79	1
Da 48 a 53	Da 80 a 89	2
Da 54 a 60	Da 90 a 100	3



Max 4 Pt. – ai candidati in possesso di diploma di laurea in discipline attinenti a quelle di cui al presente bando (votazione espressa in 110) - come segue:

Votazione in 110	Pt.
Da 90 a 99	3
Da 100 a 110 e lode	4

La commissione attribuirà punteggio ai candidati valutando solo il titolo di studio in possesso più elevato.

Titoli di servizio (Max 4 Pt)

La Commissione attribuirà per la valutazione dei titoli di servizio fino ad un Max 4 Pt, nell'ambito delle mansioni che il candidato dovrà svolgere nella copertura del posto messo a bando, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Formazione professionale (Max 2 Pt)

Nel curriculum professionale, che dovrà essere sottoscritto dal candidato, vengono valutate le attività formative e le esperienze professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto da ricoprire.

Nello specifico la Commissione potrà valutare gli attestati di profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alle mansioni attribuendo un punto Pt. 1 (fino ad un Max 2 Pt) per ognuno di essi.

2. prove di selezione valutazione max 30 punti

La selezione si articola in due prove, di cui la prima a contenuto teorico-pratico e la seconda orale vertenti sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al funzionamento degli enti pubblici economici;
- elementi di archivistica con particolare riferimento alla formulazione degli atti e alla gestione documentale;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica Amministrazione;
- conoscenza della normativa in materia di privacy - GDPR 679/2016.

Prova tecnico/pratica

Per la valutazione della prova tecnico/pratica la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 20 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 14/20.

A discrezione della Commissione esaminatrice, le prove potranno consistere in domande aperte o chiuse, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi volti ad accertare le competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali della figura ricercata, nonché volte a valutare l'abilità e le conoscenze tecniche applicate del candidato.

I punteggi e il calcolo per la valutazione della prova tecnico/pratica sono riportati nell' Allegato C.

Prova Orale

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti.



La prova orale verterà sugli argomenti previsti per la prova scritta e consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene il concorso (SAPER ESSERE).

Durante la prova orale si procederà anche alla verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer, applicativi gestionali, browser di navigazione internet e programmi per la gestione della posta elettronica e la calendarizzazione di impegni e appuntamenti).

Art. 7 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede delle prove verranno comunicate mediante sito istituzionale dell'Azienda: www.ater.umbria.it.

Detti avvisi hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la prova scritta tecnico-pratica e per la prova pratica, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

La prova scritta sarà calendarizzata a partire dal 28-09-2022.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente, il cui esito sarà comunicato, mediante avviso sul sito istituzionale dell'ATER, come specificato nei paragrafi precedenti.

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto delle normative specifiche che saranno rese pubbliche unitamente alla data e sede di svolgimento delle stesse, allo scopo di garantire i massimi standard di sicurezza richiesti dallo stato di pandemia Covid19, così come da regolamentazione vigente alla data di espletamento delle prove.

Art. 8 GRADUATORIE FINALI DI MERITO

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che avranno superato le prove concorsuali, tenendo conto di quanto disposto dal bando.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel sito istituzionale di Ater Umbria www.ater.umbria.it e rimarrà vigente per 24 mesi dalla data di approvazione, e comunque non espressamente vincolante per Ater.

Art. 9 TRATTAMENTO ECONOMICO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato selezionato sarà assunto mediante contratto di lavoro a tempo pieno e tempo indeterminato, area B livello 3 del CCNL Federcasa vigente.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii., saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è ATER Umbria nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore supporto legale e compliance aziendale. Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del ATER Umbria ed ivi rimanere esposti per il tempo e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.



Art. 10 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Ing. Luca Federici.

Il Settore Affari Generali e Documentale di ATER Umbria è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Copia del presente avviso e del modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale www.ater.umbria.it nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso fino al termine di scadenza della domanda.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Affari Generali e Documentale dal lunedì al venerdì 11:00 – 13:00 (0744/482233).

Terni, 22-08-2022

*Il Direttore Generale
ing. Luca Federici*