



**Avviso pubblico per la realizzazione di tirocini extracurricolari, riservati a persone con disabilità, presso gli Enti di natura pubblica o privata operanti ed attivi nel settore turistico del territorio della regione Umbria, e i partner del progetto:**

**“Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d’Italia”**

**CUP: I68J25000020001**

*Fondo unico per l’inclusione delle persone con disabilità in favore delle Regioni per l’anno 2024 per il finanziamento di interventi e progetti per il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità*

## **1. PREMESSA**

L’Assessorato al Turismo della Regione Umbria, in collaborazione con FELCOS Umbria, SviluppUmbria e ANCI Umbria, sta realizzando il progetto “Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d’Italia” finanziato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità, Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità.

L’obiettivo generale del progetto, che si pone in continuità con l’intervento “Trasimeno per tutti”, realizzato dalla Regione Umbria nel periodo 2022-2024, è lo sviluppo di un sistema turistico accessibile ed inclusivo ponendo l’attenzione, visto il successo del precedente intervento, sul patrimonio culturale diffuso, in particolare archeologico e di arte e architettura contemporanea, favorendone la fruizione in modalità di turismo lento, in grado di rafforzare le caratteristiche di natura esperienziale, attraverso un intervento sistemico basato sull’approccio del “turismo per tutti”, coerentemente con la Convenzione dei diritti delle persone con disabilità.

Il Progetto si realizza, per alcune attività, nei territori che non beneficiano di altre fonti di finanziamento (PR – FESR 2021-2027), ovvero nei Comuni umbri non ricompresi nelle cinque Aree Urbane (Perugia, Terni, Foligno, Città di Castello e Spoleto) e nelle cinque Aree Interne (Sud Ovest Orvietano, Nord Est Umbria, Valnerina, Unione dei Comuni del Trasimeno, Media Valle del Tevere). Altre attività progettuali, come la realizzazione di tirocini extra-curricolari rivolti a persone con disabilità, afferiscono invece all’intero territorio della Regione Umbria.

Nell’ambito del Progetto FELCOS Umbria (Associazione di Comuni per lo sviluppo sostenibile) promuove, tra gli altri, l’inclusione lavorativa e l’occupazione di giovani con disabilità nel settore turistico del territorio regionale, mediante lo strumento dei tirocini extracurricolari, che consentirà di riconoscere e valorizzare il potenziale rappresentato da persone che hanno esperienza diretta della condizione di disabilità e che, attraverso una specifica esperienza formativa, potranno contribuire dunque a creare valore aggiunto nella produzione e commercializzazione di servizi del



settore turistico, soprattutto laddove si punti sull'accrescimento della capacità inclusiva e dell'accessibilità dell'offerta.

A tal fine, FELCOS Umbria ha contestualmente pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria un Avviso rivolto agli operatori turistici pubblici e privati, che caratterizzano il sistema turistico locale oggetto del progetto, volto a raccogliere le loro manifestazioni di interesse ad ospitare tirocini extracurricolari da attivare in base ai profili professionali attinenti ai comparti del Turismo, previsti dal *Repertorio Regionale degli standard professionali*.

Sulla base delle richieste presentate dai soggetti ospitanti in risposta all'avviso di cui sopra, FELCOS Umbria definirà l'elenco dei tirocini disponibili per profilo professionale e n. tirocini disponibili da proporre ai soggetti interessati secondo le modalità di seguito indicate.

## 2. OGGETTO E FINALITÀ DELL' AVVISO

Il presente Avviso ha come oggetto l'acquisizione delle candidature da parte di persone con disabilità per lo svolgimento di tirocini extracurricolari presso operatori turistici pubblici e privati dell'intero territorio regionale.

In particolare si prevede l'attivazione di 24 tirocini extracurricolari presso le seguenti tipologie di imprese/enti:

- imprese di servizi turistici di base
- imprese di servizi connessi al turismo
- imprese di servizi di assistenza specializzati
- uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT)
- Portale turistico regionale Umbriatourism
- Settori turistici degli enti pubblici

Sarà inoltre possibile svolgere l'esperienza di tirocinio anche presso le sedi dei soggetti partner del progetto, ovvero Regione Umbria, FELCOS Umbria Sviluppumbria S.p.A, ANCI Umbria.

La finalità dell'Avviso è favorire lo sviluppo di competenze professionali nel settore del turismo accessibile ed inclusivo, attivare un percorso di sviluppo di self-empowerment volto allo sviluppo e potenziamento di competenze trasversali utili per il lavoro, e arricchire le conoscenze dei tirocinanti e favorire l'inclusione sociale e lavorativa e l'autonomia della persona con disabilità attraverso l'attivazione di tirocini extracurricolari, ai sensi della DGR n.202/2019.



### 3. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per la realizzazione dei tirocini è di euro 120.000,00, a copertura delle spese relative alle indennità dovute ai destinatari/tirocinanti, oneri inclusi.

Tali risorse saranno gestite da FELCOS Umbria come disciplinato nella Convenzione sottoscritta dalla Regione Umbria con Sviluppumbria S.p.A., ANCI Umbria e FELCOS Umbria per l'implementazione del Progetto "Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia", finanziato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità.

### 4. SOGGETTI INTERESSATI

Ai fini del presente Avviso sono soggetti interessati:

1. Il Soggetto Promotore dei Tirocini: ARPAL Umbria;
2. I Soggetti Ospitanti di tirocini extracurricolari; soggetti, pubblici o privati, che hanno manifestato il proprio interesse ad ospitare tirocini a valere sull'Avviso per la manifestazione di interesse ad ospitare tirocini extracurricolari riservati a persone con disabilità nel settore turistico nell'intero territorio regionale – Progetto Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia" CUP I68J25000020001;
3. Il soggetto finanziatore: FELCOS Umbria, che assumerà a proprio carico l'indennità di partecipazione da corrispondere ai tirocinanti e gli oneri annessi, con le risorse economiche destinate a tale attività previste dal Progetto "Umbria sorprendente";
4. I destinatari finali: tirocinanti in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 7.

### 5. RUOLO DI ARPAL UMBRIA

- a) Svolge la funzione di Soggetto Promotore ai sensi della DGR 202/2019, adempiendo ai compiti ivi previsti;
- b) verifica del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda ai sensi della legge 68/1999 in uno dei Centri per l'Impiego dell'Umbria;
- c) Supporta i Soggetti Ospitanti e i tirocinanti nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- d) Convoca i candidati destinatari del tirocinio, individuati secondo le modalità previste dal presente avviso, per il Bilancio delle competenze e collabora con il Soggetto Ospitante alla conseguente definizione e predisposizione del Progetto Formativo Individuale (PFI) del tirocinante;
- e) Rilascia l'Attestazione finale secondo le modalità previste dall'Art. 11 della DGR 202/2019.



## 6. CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

1. L'intervento prevede il riconoscimento di un'indennità di partecipazione al tirocinio extracurricolare compresa tra un minimo di € 600,00/mese e un massimo di € 900,00/mese lordi in misura proporzionale al numero di ore settimanali svolte. L'indennità mensile lorda è determinata come segue:

- 20 ore settimanali: € 600,00
- 22 ore settimanali: € 637,50
- 24 ore settimanali: € 675,00
- 26 ore settimanali: € 712,50
- 28 ore settimanali: € 750,00
- 30 ore settimanali: € 787,50
- 32 ore settimanali: € 825,00
- 34 ore settimanali: € 862,50
- 36 ore settimanali: € 900,00

L'indennità è corrisposta per la durata del tirocinio, per la durata massima di 6 mesi, prorogabili sino ad un massimo di 12 mesi, previa disponibilità delle parti coinvolte e di copertura economica, al netto di eventuali oneri e alle seguenti condizioni:

- a) l'impegno settimanale dovrà essere di almeno di venti ore e comunque non superiore alle trentasei ore, da concordare tra soggetto ospitante e tirocinante, e l'impegno giornaliero in ogni caso non potrà superare le otto ore;
- b) l'indennità di tirocinio è erogata per intero solo se non sarà superato il limite del 30% di ore di assenza mensili. Al termine del tirocinio, qualora il tirocinante abbia svolto almeno il 70% delle ore previste nel Progetto Formativo Individuale, sarà rilasciata l'Attestazione finale, in cui saranno indicate le attività effettivamente svolte, con riferimento alle Unità di Competenza previste dal progetto stesso.

2. L'indennità di partecipazione sarà corrisposta da FELCOS Umbria direttamente al tirocinante in modalità mensile posticipata mediante bonifico bancario su conto intestato/cointestato al soggetto destinatario, o altra modalità di pagamento tracciabile. L'indennità di partecipazione sarà erogata anche nel caso in cui il tirocinante percepisca un ammortizzatore sociale.



È fatto obbligo al soggetto ospitante attivare la copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi (RCT) e per gli infortuni sul lavoro (INAIL).

Saranno a carico di FELCOS i costi e l'organizzazione del corso di formazione sulla sicurezza dei posti di lavoro così come il rimborso dei costi relativi alle visite mediche di idoneità alle mansioni svolte per i tirocinanti, organizzate dai soggetti ospitanti.

3. I tirocini di cui al presente Avviso, non costituiscono rapporto di lavoro (D.G.R. n. 202 del 25/02/2019). L'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente ai sensi dell'art.50 D.P.R. n.917/1986, TUIR, e ss.mm.ii. L'indennità non si computa ai fini del calcolo per il mantenimento dello stato di disoccupazione.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti che, prima dell'avvio del periodo di tirocinio, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Essere regolarmente iscritti in uno dei Centri per l'Impiego dell'Umbria ai sensi della legge 68/1999 "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" che promuove l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità attraverso il collocamento mirato. Si specifica che il tirocinio e le relative pratiche non verranno attivate sino all'avvenuta iscrizione ai sensi della legge 68/1999, secondo i tempi stabiliti dei Centri per l'Impiego dell'Umbria;
- Avere compiuto 18 anni ed essere in età lavorativa;

Il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro accessorio presso il medesimo soggetto ospitante per non più di trenta giorni anche non consecutivi nei sei mesi precedenti l'attivazione.

Non possono presentare la propria candidatura coloro che:

- Abbiano già svolto tirocini extracurricolari presso lo stesso Ente/Organismo (c.2 art. 5 DGR 202/19);
- Abbiano intrattenuto, nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, con il soggetto ospitante un rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo. Tale condizione vale anche per i contratti di somministrazione;
- Siano professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

In ogni caso il Soggetto Ospitante dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di tirocini extracurricolari prevista dalla DGR 202/2019.



## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEI TIROCINANTI

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente Avviso potranno candidarsi ad una o più proposte di tirocinio sulla base dell'elenco dei profili professionali di cui l'*Allegato A*.

Per candidarsi occorrerà inviare entro il **31/01/2025** all'indirizzo di posta elettronica certificata [felcos.umbria@pec.felcos.it](mailto:felcos.umbria@pec.felcos.it), indicando come oggetto "**Avviso per tirocini extracurricolari - Progetto Umbria sorprendente: cultura per tutti nel cuore verde d'Italia**", la seguente documentazione:

- **Modulo di domanda (*Allegato A*)** integralmente compilato e debitamente sottoscritto, al cui interno il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, al fine dell'assegnazione della tipologia di tirocinio e in ordine di preferenza, i profili professionali attinenti ai comparti del Turismo, previsti dal *Repertorio Regionale degli standard professionali*;
- Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Curriculum Vitae del sottoscrittore.

## 9. ISTRUTTORIA E AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

FELCOS Umbria, una volta acquisite le candidature dei tirocinanti, si occuperà della verifica degli aspetti formali di ammissibilità delle domande presentate secondo le modalità e i termini stabiliti all'art. 8, e provvederà a trasmetterle ad ARPAL per la verifica del requisito di iscrizione prima dell'Avvio del tirocinio ai sensi della legge 68/1999 in uno dei Centri per l'Impiego dell'Umbria.

## 10. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI TIROCINANTI

Una volta constatata l'ammissibilità, FELCOS Umbria procederà con la valutazione e selezione delle domande pervenute tramite l'organizzazione di colloqui conoscitivi. La valutazione sarà effettuata attraverso:

1. Valutazione generale del percorso curricolare ed esperienze pregresse dei candidati;
2. Valutazione delle motivazioni e attitudine dei candidati attraverso colloqui personali;

**I criteri di valutazione saranno applicati con l'applicazione dei punteggi come da tabella seguente:**

Criteri e indicatori	Peso
1. Valutazione generale del percorso curricolare ed esperienze pregresse	Max 60 punti
2. Attitudine e motivazione del candidato	Max 40 punti



FELCOS Umbria, effettuata la valutazione dei candidati, approva la relativa graduatoria sulla base dei punteggi assegnati.

L'assegnazione delle sedi di tirocinio avverrà sulla base della graduatoria e tenuto conto, laddove e quanto più possibile, degli interessi e delle preferenze settoriali espresse dai candidati, fermo restando la compatibilità con le esigenze espresse del soggetto ospitante, il luogo e la tipologia di lavoro di tirocinio.

## 11. OBBLIGHI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i soggetti ospitanti. I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti dal presente Avviso, dovranno rispettare tutti gli obblighi e i compiti previsti dalla normativa della Regione Umbria e in particolare:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e con il soggetto finanziatore;
- collaborare con il soggetto promotore, in accordo con lo stesso tirocinante, alla redazione ed alle eventuali variazioni del progetto di tirocinio;
- designare un tutor, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali e esperienza lavorativa di almeno due anni coerenti con il Progetto Formativo Individuale, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro al fine di favorire l'attuazione ed il monitoraggio del percorso, in raccordo con tutti i soggetti coinvolti;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n.150/1996, convertito con modificazioni dalla legge n.608/1996 e ss.mm., dal D.Lgs. n. 150/2015 modificato dalla legge 128/2019, dal decreto ministeriale del 30/10/2007, di competenza del soggetto ospitante;
- salvo diversamente stabilito dalle parti della convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
- garantire la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc, idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
- comunicare in forma scritta al soggetto promotore le eventuali necessità di variazione del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tuto aziendale) o una sua eventuale cessazione anticipata;
- collaborare con il Soggetto promotore alla redazione del Progetto Formativo Individuale;





- valutare, in collaborazione con il soggetto promotore l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
- favorire l'integrazione del tirocinante nell'ambito dell'attività svolta;
- favorire l'acquisizione di abilità, competenze e strumenti per lo svolgimento adeguato del tirocinio;
- rilevare giornalmente la presenza del tirocinante;
- Attivare una copertura assicurativa per il periodo di svolgimento del tirocinio;
- Organizzare la visita medica per il tirocinante;
- Comunicare all'Ente promotore il numero della PAT INAIL;
- in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.
- trasmettere al soggetto promotore l'avvenuta attestazione rilasciata dal Tutor aziendale, controfirmata dal tirocinante, e i registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa con cadenza mensile.

Il tirocinio sarà avviato solo ed esclusivamente a seguito di presentazione dei documenti richiesti e delle certificazioni relative agli assolvimenti degli obblighi sopra indicati.

In considerazione della particolarità dei tirocini aventi come target persone con disabilità, si sottolinea l'importanza della figura e del ruolo del tutor ai fini di una buona riuscita del tirocinio formativo; di conseguenza il soggetto ospitante dovrà garantire che il tutor indicato sia in grado di accompagnare il percorso del tirocinante dalla fase di preparazione e per l'intera durata del tirocinio, supportando il tirocinante in ogni fase.

Si specifica infine che il tirocinante dovrà svolgere mansioni inerenti all'attività turistica presso il soggetto ospitante e non essere impiegato come risorsa in mansioni diverse dalla finalità del progetto formativo individuale.

In ogni caso i Soggetti Ospitanti dovranno rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di tirocini extracurricolari prevista dalla DGR 202/2019.

## **12. CONVENZIONE DI TIROCINIO**

Il Soggetto Promotore, il Soggetto Finanziatore ed il Soggetto Ospitante, stipuleranno una Convenzione a tre per l'attivazione del tirocinio extracurricolare secondo il modello previsto dalla normativa vigente, con l'indicazione delle specifiche condizioni previste dal presente Avviso:

- l'indennità di partecipazione sarà erogata al tirocinante da FELCOS Umbria, a seguito della ricezione della copia del registro delle presenze mensili da parte dai soggetti ospitanti;





- il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicurativa nonché l'obbligo di provvedere alle comunicazioni obbligatorie, saranno a carico dell'Ente Ospitante. Gli eventuali costi verranno rimborsati da FELCOS Umbria su richiesta dell'Ente Ospitante previo invio della documentazione giustificativa di spesa.

La Convenzione avrà ad oggetto esclusivamente i tirocini finanziati dal presente Avviso.

### 13. DEFINIZIONE PROGETTI FORMATIVI

ARPAL Umbria definirà il Progetto Formativo Individuale, sulla base del bilancio delle competenze del tirocinante. Il Progetto Formativo Individuale definisce gli obiettivi formativi da conseguire, le attività da svolgere, l'indicazione del tutor del soggetto ospitante, il numero delle ore giornaliere e settimanali di svolgimento, l'indennità mensile, le garanzie assicurative nonché le modalità di attuazione e sarà sottoscritto dal soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante. Il Progetto Formativo Individuale deve prevedere idonea formazione relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, ai sensi dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.

### 14. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disposto dal presente Avviso si rinvia alla D.G.R. 202 del 25/02/2019 - Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari e al recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art.1, commi da 34 a36, Legge 28 giugno 2012, n.92.

FELCOS Umbria si riserva di modificare e/o integrare il presente Avviso con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

### 15. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente avviso è a disposizione l'Area amministrativa di FELCOS Umbria, contattabile all'indirizzo email [amministrazione@felcos.it](mailto:amministrazione@felcos.it) e al numero fisso 0742/350202.



Per garantire la massima pubblicità, il presente avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regionale (BUR) e nel sito web di FELCOS Umbria.

## **16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati da FELCOS Umbria – Fondo di Enti Locali per la Cooperazione Decentrata e lo Sviluppo Umano Sostenibile, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione del presente Avviso e agli adempimenti precontrattuali, contrattuali e di legge ad esso correlati. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza, mediante strumenti cartacei e informatici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione all'Avviso; l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR secondo le modalità indicate nell'informativa completa. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è consultabile sul sito di FELCOS Umbria, sezione Avvisi, al seguente link:

<https://www.felcosumbria.eu/avvisi>.

La consultazione dell'informativa completa è parte integrante delle condizioni di partecipazione al presente Avviso.