



COMUNE DI VALFABBRICA

Provincia di Perugia

UFFICIO PERSONALE

Via G. Mameli 14
06029 Valfabbrica (PG)

Tel. 075/9029824
Fax 075/9029838

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI , PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO , CATEGORIA GIURIDICA C, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 1999.

In esecuzione della delibera di G.C. nr. 106 del 27.11.2020 relativa alla Programmazione Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023;
Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, nr. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione vigente;
Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali;
In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio nr. 47 del 05.02.2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di nr. 1 posto di:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO , CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECON. C1, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE NR. 68 DEL 12 MARZO 1999, DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro , così come previsto dalla Legge nr. 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs.vo nr. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. , e dal D. Lgs.vo nr. 198 del 11.04.2006.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, alla data di scadenza del presente bando, i requisiti di seguito elencati:

- Età non inferiore agli anni 18: tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando (a norma dell'art. 3 comma 6 della Legge nr. 127 del 15.05.1997 la partecipazione a concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età);
- Cittadinanza Italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea: Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. Godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- b. Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 , 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, nr. 3;
- I candidati italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- Appartenenza alle categorie protette individuate dall'art. 1, della Legge 68/1999;
- Iscrizione nell'apposito elenco dei lavoratori disabili, tenuto dai Centri per l'Impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, nr. 68;
- Possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm.ii.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva,

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

Art. 2

Titoli di preferenza

Nelle procedure selettive pubbliche, le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle di seguito elencate:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;

6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione ;
18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Invalidi e mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica .

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nella domanda di ammissione nell'apposita sezione della domanda stessa.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Art. 3 **Presentazione domanda**

Nella domanda di ammissione al concorso , redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta a **pena d'esclusione**, il candidato chiederà di partecipare al concorso indicandone l'oggetto, e dichiarerà , ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti :

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere effettuate le eventuali comunicazioni inerenti il concorso, nonché del recapito telefonico. Le eventuali variazioni di indirizzo di PEC dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile .

- b) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali di un comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;
- g) Di non essere stato licenziato, destituito, oppure dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) Di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- i) Il titolo di studio posseduto, (diploma di scuola media secondaria di secondo grado di durata quinquennale), l'Istituto presso il quale è stato conseguito, il punteggio, l'anno scolastico di conseguimento (per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, nr. 165 e ss.mm.ii.);
- j) l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza / precedenza con altri candidati (V. titoli di preferenza/precedenza elencati nel precedente art. 2 del presente bando);
- k) Appartenenza alle categorie protette individuate dall'art. 1, della Legge 68/1999, specificando se necessario la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive;
- l) Iscrizione nell'apposito elenco dei lavoratori disabili, tenuto dai Centri per l'Impiego della propria provincia di residenza, ai sensi dell'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, nr. 68;
- m) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- n) Conoscenza della lingua inglese,
- o) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) Di accettare tutte le clausole del presente bando;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli , anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera .

In relazione alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, la firma del candidato sulla domanda di partecipazione al concorso deve essere posta in presenza di un dipendente dell'Ufficio Personale addetto a ricevere la documentazione. In alternativa, il candidato deve allegare alla domanda una scannerizzazione di un documento d'identità valido.

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Scansione della ricevuta del versamento di €. 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso. Il versamento va effettuato a mezzo bonifico bancario, intestato a Comune di Valfabbrica – Servizio di Tesoreria Comunale, Codice IBAN: IT 27 W 01030 38271 000001216079 , indicando obbligatoriamente la causale “tassa di partecipazione al Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo, categoria C, riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999”, e il nome e cognome del concorrente;
- Documentazione comprovante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, mediante certificato di iscrizione nell'apposito elenco dei lavoratori disabili tenuto dai centri per l'impiego della propria provincia di residenza ai sensi dell'art. 8 della predetta Legge, oppure tramite apposita autocertificazione;
- Certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale pre selezione);
- Scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda inviata via PEC, a **pena d'esclusione**;
- Scansione dei titoli che danno diritto a precedenza, preferenza;
- Curriculum vitae del candidato redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione);

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda , costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al Comune di Valfabbrica, **ESCLUSIVAMENTE CON LA SEGUENTE MODALITA, A PENA DI ESCLUSIONE:**

- trasmessa mediante posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (P.E.C.), all'indirizzo P.E.C. : comune.valfabbrica@postacert.umbria.it . Il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato PDF (o PDF firmato digitalmente). Ai fini della ricezione fa fede la data di arrivo della PEC all'Amministrazione comunale di Valfabbrica. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE , E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA**

CONCORSUALE, LE DOMANDE CHE SEPPUR PERVENUTE ALL'INDIRIZZO DI PEC DEL COMUNE DI VALFABBRICA (comune.valfabbrica@postacert.umbria.it) SIANO STATE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA , O NON INTESTATA AL CANDIDATO.

Art. 6

Termine di presentazione della domanda

La domanda deve, in ogni caso, pervenire al comune di Valfabbrica entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale – serie concorsi ed esami, e precisamente **entro e non oltre le ore 23.59'.59" del 08.04.2021.**

Art. 7

Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale .

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatta eccezione per il requisito di cui all'art. 3, comma 1) del presente bando, che sarà oggetto di immediato accertamento.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso e l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso :

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la ricezione della domanda fuori dal termine, fissato perentoriamente dal presente bando, per la presentazione della stessa;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'invio della domanda di partecipazione da indirizzo di posta elettronica non certificata, o non intestata al candidato;
- la mancata presentazione della certificazione di equipollenza redatta in lingua italiana , rilasciata dalle competenti autorità, dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Gestione del Personale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso .

Art. 8

Prova preselettiva

Nel caso in cui i concorrenti ammessi al concorso superino le trenta unità, la commissione esaminatrice potrà attuare forme preselettive per selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso, anche mediante procedure informatizzate. La preselezione consiste nel selezionare gli aspiranti che parteciperanno al successivo concorso attraverso specifiche prove

attitudinali o test nelle materie di concorso e/o logici. Potranno essere ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 30[^] candidati classificati nella prova preselettiva. Il numero di candidati ammessi, in nessun caso potrà eccedere le trenta unità. Pertanto in caso di ex equo sarà ridotto il numero degli ammessi entro le trenta unità massime escludendo la posizione che per ex equo supera i trenta. Tale graduatoria verrà formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato nella prova. La preselezione non costituisce prova d'esame per cui il relativo punteggio non si somma a quello ottenuto nelle prove concorsuali. La comunicazione della data della preselezione sarà effettuata, almeno quindici giorni prima del giorno in cui la stessa avrà luogo con le modalità indicate al successivo art.9 paragrafo – comunicazioni, diario delle prove .

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, L. n.104/1992 i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

L'amministrazione si riserva di utilizzare per questa specifica fase concorsuale apposita società esterna specializzata in selezione del personale e di gestire tale fase con l'ausilio di mezzi elettronici. La commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di attuazione della preselezione (numero dei test, tempi assegnati, domande chiuse/aperte, penalità in caso di risposta errata etc) laddove decida di farvi luogo.

Art. 9

Disciplina generale delle prove d'esame

I candidati devono presentarsi alle prove d'esame (e all'eventuale prova preselettiva) muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento . I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti e all'orario previsto per le prove preselettiva/ scritte e orale saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Allo stesso modo sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale, i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova.

L'Amministrazione si atterrà ai protocolli anti contagio in vigore al momento dell'esecuzione delle prove concorsuali, di cui verrà data successiva comunicazione , e il mancato rispetto di detti protocolli, costituisce anch'esso causa di esclusione.

PROVE

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta teorica , e una prova orale.

Per prova scritta teorica si intende :

– quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;

Per prova orale si intende :

quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione, l'attitudine, e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.

COMUNICAZIONI – DIARIO DELLE PROVE

Per ragioni di celerità trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario della eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta teorica, e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sull'apposito sito INTERNET del Comune di**

Valfabbrica . Pertanto le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse notizie sul sito web istituzionale del comune di Valfabbrica (www.comune.valfabbrica.pg.it) - *Albo Pretorio on line* - sezione “*Amministrazione trasparente*”, voce “*Bandi di concorso*”. Dalla pubblicazione all’Albo Pretorio on line del Comune di Valfabbrica degli atti/comunicazioni decorreranno i termini per l’eventuale impugnazione costituendo tali comunicazioni / pubblicazioni notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito internet dell’Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura** . **Pertanto sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune di Valfabbrica : www.comune.valfabbrica.pg.it , percorso sopra indicato.**

I soli candidati non ammessi a sostenere la prima prova (eventuale preselettiva o scritta teorica) riceveranno apposita comunicazione di non ammissione contenente le motivazioni all’indirizzo di posta elettronica certificata. Questa sarà l’unica comunicazione personale.

IL GIORNO DELLA PRIMA PROVA IL CANDIDATO DOVRA CONSEGNARE LA DOMANDA CON FIRMA AUTOGRAFA, PENA L’ESCLUSIONE.

Il calendario della prima prova (preselettiva o scritta) o delle prove (data, il luogo e l’orario) saranno pubblicati all’Albo Pretorio del comune e sul sito web sempre del comune agli indirizzi sopra specificati nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Il diario delle prove, eventuale prova preselettiva, e scritta teorica deve essere comunicato ai candidati ammessi al concorso non meno di 15 giorni prima dell’inizio delle prove medesime. A tal fine fa fede la data della pubblicazione su Internet del comune ;
- L’avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale si intende rispettato. Ai candidati che conseguono l’ammissione alla prova orale del concorso deve essere data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta teorica.

Le comunicazioni di invito alle prove contengono l’invito ai concorrenti di presentarsi muniti di valido documento di identificazione nonché l’informazione sull’eventuale facoltà di consultare testi decisa dalla Commissione.

Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente .

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Nella valutazione delle prove, la commissione esaminatrice, composta da tre membri, dispone di 30/30 per ciascuna prova d’esame. Ogni membro della commissione dispone di 10 punti .

Conseguono l’ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale è pubblica e si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite in ciascuna prova d’esame.

Art. 10 Contenuti della Prove

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA TEORICA:

Risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss. mm. ii.) con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune; ;
- Principi, strumenti e regole dell'attività Amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso agli atti (L. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, G.D.P.R.- General Data Protection Regulation 2016/679 e normativa nazionale);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia. (D. Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente, codice disciplinare e codice di comportamento.

PROVA ORALE :

Vertente sulle materie della prova scritta teorica ed inoltre:

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese ;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 11 – Formazione della graduatoria

La votazione finale riportata da ciascun candidato nel concorso sarà data dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria finale di merito provvisoria formata secondo l'ordine decrescente delle votazioni finali conseguite da ciascun candidato , con l'osservanza , a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994. La stessa verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'albo pretorio on line del comune www.comune.valfabbrica.pg.it - *Albo Pretorio on line* – nell'area “*Amministrazione trasparente*” – *bandi di concorso*. Dalla data di pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on-line decorrono i termini per eventuali impugnative. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetti di legge.

La graduatoria rimane valida per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

Il comune di Valfabbrica procederà alla nomina del vincitore sulla base della graduatoria finale di merito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di “Istruttore Amministrativo” - cat. C. L'amministrazione procede all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo

indeterminato e tempo pieno del vincitore il quale assume servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del periodo di prova di mesi 6 previsto dalla normativa (Art. 20 C.C.N.L. Enti Locali del 21 maggio 2018).

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la stipulazione di eventuali contratti a tempo determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. 81/2015. L'accettazione o la non accettazione del candidato, in questo caso, non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

Art. 13 **Norme generali**

Per quanto non previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n° 487, alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione ed al regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10.04.1991 n. 125).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare , prorogare, riaprire i termini, ed eventualmente revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, finanziaria o organizzativa, senza che i vincitori o altri concorrenti idonei possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca del bando o di non assunzione dei vincitori la sopravvenuta soggezione a norme imperative volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di personale.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del DLGS 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e dal DLGS 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza .

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'amministrazione non darà alcuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990. Ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott. Santoni Stefano e gli atti possono essere visionati presso l'Area Finanziaria del comune di Valfabbrica. Il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si effettua di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Finanziaria – servizio affari giuridici del personale – del comune di Valfabbrica, Via G. Mameli, n. 14 – email: stefano.santoni@comune.valfabbrica.pg.it o giovanni.rossi@comune.valfabbrica.pg.it .

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Valfabbrica ed è pubblicato all'*Albo Pretorio on-line* – sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso" Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie concorsi ed esami.

Valfabbrica, lì 05.02.2021



IL RESP DELL'AREA FINANZIARIA

Santoni Dott. Stefano