



COMUNE DI NOCERA UMBRA
Provincia di Perugia

SPETT.LE REGIONE UMBRIA
UFFICIO LEGGE 68

C.A. Dr. Schoen

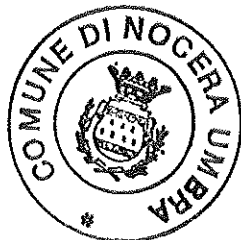
MAIL: legge68perugia@regione.umbria.it

OGGETTO: Trasmissione Bando e schema domanda selezione Collaboratore Amministrativo tempo indeterminato- part time 69,44% - B3 riservato a legge 68-1999.

In allegato il Bando e lo schema di domanda di cui all'oggetto, relativi alla selezione per copertura della quota d'obbligo del Comune di Nocera Umbra.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Nocera Umbra, li 20 OTT. 2020



IL RESPONSABILE AREA
SERVIZI ISTITUZIONALI E FINANZIARI
Dott. Andrea Pascolini

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA B3, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 69,44% RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 e 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68.

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 33 del 11/05/2020 "Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2020-2022 e dotazione";

Vista la successiva deliberazione della G.C. n. 91 del 30/07/2020 ad oggetto 2^ modifica fabbisogno di personale 2020-2022 e dotazione;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Nocera Umbra;

ART. 1 INDIZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami e titoli, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 e 8 della legge 68-1999, per l'assunzione a tempo indeterminato part time 69,44% di N. 1 Collaboratore Amministrativo, "Collaboratore Amministrativo: dipendente che è addetto all'espletamento di attività in campo amministrativo, provvedendo a curare la preparazione, la formazione e redazione di semplici atti amministrativi e contabili, a rilasciare e a notificare atti e certificazioni, a gestire la posta e gli archivi utilizzando per le proprie attività la strumentazione informatica necessaria. L'attività professionale consta di contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultato rispetto a più ampi processi produttivi e amministrativi. Le attività svolte dal collaboratore amministrativo implicano relazioni con gli utenti di natura diretta." , di Cat. B3 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, da utilizzare per le esigenze dell'Area Servizi Istituzionali e Finanziari. Stipendio tabellare annuo €. 20.652,45 (inclusa 13^ da rapportare alla percentuale di part time. La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana, della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla Selezione sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) appartenenza alla categoria disabili ai sensi art. 1 legge 68-1999, iscrizione alla lista art. 8 L. 68-1999 alla data di scadenza del presente bando ed essere occupati/disoccupati alla data di pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale e solo disoccupati alla data di scadenza del presente bando;

2) essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, che la condizione di privo della vista o ipovedente grave determina inidoneità fisica specifica al posto messo a concorso, stante la natura dei compiti tipici del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, che comporta tra l'altro l'elaborazione e la gestione di documenti cartacei prodotti anche da utenti interni/esterni e l'uso di videoterminale. Si specifica inoltre che, dovendo il vincitore essere adibito a

mansioni prevalenti di predisposizione di atti e documenti amministrativi mediante l'utilizzo di mezzo informatico, è considerata condizione di inidoneità fisica al posto messo a concorso, quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore alle 20 ore settimanali) del personal computer. Parimenti non si ritiene possibile l'inserimento lavorativo di persone prive di capacità di parola (mutismo) per la necessità di fornire informazioni telefoniche o in presenza relative al servizio di competenza;

3) avere la cittadinanza italiana, il requisito della cittadinanza non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri della U.E., o status ad essa equiparato ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 e successive modifiche e integrazioni; I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

5) godimento dei diritti civili e del diritto di elettorato politico attivo;

6) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 3.01.1957, n. 3

7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

8) Titoli di studio:

Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto l'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

9) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – posta elettronica – internet) e conoscenza della lingua inglese

10) Possedere la patente di guida **B**

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al: "Comune di Nocera Umbra – Settore Finanziario - Ufficio del Personale – Piazza Caprera n.5 - 06025 Nocera Umbra" e presentata in uno dei seguenti modi:

-Con raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato in busta chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura "Contiene domanda per selezione pubblica Collaboratore Amministrativo B3, part - time, riservato art. 1 legge 68-1999";

-Invio della domanda tramite PEC alla PEC del Comune di Nocera Umbra: comune.noceraumbra@postacert.umbria.it corredata di firma elettronica certificata, o firmata e scannerizzata con allegata copia di valido documento di riconoscimento e riportante all'oggetto: "Contiene domanda per selezione pubblica Collaboratore Amministrativo B3, part - time, riservato art. 1 legge 68-1999";

-Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, entro l'orario di apertura al pubblico, in busta chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura "Contiene domanda per selezione pubblica Collaboratore Amministrativo B3, part-time, riservato art. 1 legge 68-1999";

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – concorsi ed esami N. 81 del 16 OTTOBRE 2020 e quindi **entro il giorno 15.11.2020**. Per le domande di partecipazione spedite via PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, rispettivamente la data di trasmissione e il timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il sesto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato redige sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, la domanda di partecipazione, con caratteri chiari e leggibili, secondo il fac-simile allegato al presente bando, dichiarando :

1)cognome, nome, luogo e data di nascita

2)residenza

3)codice fiscale

4) il possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

5) per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio da parte delle autorità competenti;

6)il possesso della cittadinanza italiana *

7) di essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, di non essere nella condizione di privo della vista o ipovedente e di poter essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (superiore a 20 ore settimanali) del personal computer, di non essere nella condizione di privo di parola (mutismo);

8) il godimento dei diritti civili e del diritto di elettorato politico attivo e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

10) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

12) i motivi di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego

13) posizione relativa al servizio militare *

14) idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

15) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini non italiani) *

16) appartenenza alla categoria di cui al possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e, nel caso di parità di merito e titoli di preferenza il candidato più giovane di età

17) l'indirizzo al quale recapitare le comunicazioni, compreso quello elettronico e telefonico.

18) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

19) il possesso della patente di guida B

20) dichiarazione, per i soggetti portatori di handicap, di eventuali ausili di cui necessitano per l'espletamento delle prove di esame e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;

21) dichiarazione di essere iscritto come disabile alla lista art. 8 L. 68-99, indicando anche a quale ufficio competente e' iscritto nonche' l'indirizzo dell'Ufficio, numero telefonico e PEC dell'Ufficio di iscrizione alle suddette liste;

22) dichiarazione di aver preso visione del requisito del bando relativo allo stato di disoccupazione alla data di scadenza del bando;

23) dichiarazione dei titoli culturali o di servizio ritenuti utili al fine della valutazione di merito ed eventuali altri titoli

24) Conoscenza lingua inglese

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonche' di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

La firma apposta in calce alla domanda di ammissione non dovra' essere autenticata. L'amministrazione ha facolta' di accertare, in qualsiasi momento e con mezzi propri la veridicita' delle dichiarazioni rese dai candidati.

*per i cittadini non italiani si veda quanto previsto all'art.2 del presente bando

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1) ricevuta del pagamento della tassa di ammissione alla selezione pari ad € 10,00 sul CCP 14105068, intestato al Comune di Nocera Umbra – Servizio di Tesoreria, da effettuare nell'importo intero, entro la data di scadenza del presente bando, specificando nella causale "tassa selezione Collaboratore Amministrativo B3". Il mancato versamento comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa di selezione non è rimborsabile in nessun caso.

2) copia fotostatica di valido documento d'identità.

3) Curriculum vitae datato e sottoscritto in tutte le pagine da cui sia possibile evincere chiaramente il possesso dei requisiti all'ammissione. La mancata sottoscrizione comporta la non valutazione del curriculum.

4) Eventuale certificazione, rilasciata dalla ASL di competenza, attestante la necessita' di usufruire dei tempi aggiuntivi nonche' dei sussidi necessari relativi alla dichiarazione di portatore di handicap.

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono motivo di esclusione immediata dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre la data di scadenza del bando;

- la dichiarazione relativa al titolo di studio per accesso al concorso incompleta che non consenta la verifica rispetto ai requisiti del bando.

- il mancato versamento della tassa di concorso;

- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:

a) si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;

b) si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati per i quali non è stata disposta l'esclusione immediata ai sensi del precedente capoverso. La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata con le procedure del vigente regolamento.

L'Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di dichiarazioni false, oltre l'immediata esclusione dalla graduatoria di merito finale definitiva, saranno oggetto di formale comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge.

ART. 7 PROVE DI ESAME

Tutte le prove d'esame vertono sulle materie indicate all'interno delle prove come di seguito indicato.

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

1. Prova Scritta teorica: potrà consistere nella stesura di un tema o in una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero in quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 267/2000) ed alla Legge 241/1990 e s.m.i;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e nozioni di diritto civile e procedura civile in merito alla notifica di atti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. 16/04/2013, n. 62)

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D. Lgs. 165/2001;

Punteggio attribuibile da 0 a 30.

All'interno della prova scritta teorica saranno effettuate le prove per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

2. Prova pratico attitudinale: è intesa all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati, con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse e potrà consistere in prove informatiche o utilizzo del computer

Punteggio attribuibile da 0 a 30.

Prova orale:

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte.

Punteggio da attribuire da 0 a 30.

Non è ammessa la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, né alcuna altra fonte scritta. Verranno ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto su ciascuna delle due prove scritta e pratica la votazione minima di 21/30 per ogni singola prova.

ART. 8 CONVOCAZIONE ALLE PROVE

Ai candidati sarà data formale comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento delle prove mediante informativa sul sito internet del Comune di Nocera Umbra nell'apposita sezione bandi e concorsi.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari.

E' facoltà della Commissione Giudicatrice stabilire i termini minimi per la convocazione dei candidati alle prove scritte ed orali in base a quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 9 PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati che avranno superato le prove, saranno invitati, prima della stesura della graduatoria, a produrre, nel termine massimo di 15 giorni i titoli dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. A seguito della presentazione della documentazione si procederà alla stesura della graduatoria ed il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, in caso di rinuncia del primo soggetto vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio

ART. 11 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il punteggio medio conseguito nelle prove scritte e prova pratica a quello riportato nella prova orale, a parità di punteggio sarà tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e dichiarate esplicitamente nella domanda di partecipazione. I verbali delle operazioni concorsuali e la graduatoria finale, formulati dalla Commissione Giudicatrice sono dalla stessa approvati.

La graduatoria concorsuale rimane efficace nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari in materia. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

ART.13 NORME GENERALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza.

Il Responsabile

Ist. Dir. Pascolini Andrea

Nocera Umbra, il 17/10/2020

ALLEGATO FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ex art. 45 e 46 del D.P.R.445/2000)

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-ISTITUZIONALE del Comune di NOCERA UMBRA

Piazza Caprera n°5

06025 Nocera Umbra (PG)

La/Il sottoscritto/a

cognome.....nome.....
..... nata/o a il, residente
in..... provincia
via..... n° e-mail
..... telefono..... codice
fiscale.....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla Selezione ad evidenza pubblica, per esami e per titoli, indetta dal Comune di Nocera Umbra (PG), per l'assunzione a tempo indeterminato part - time 69,44% di N. 1 Collaboratore Amministrativo categoria B3, riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 e 8 Legge 68-1999, Area Servizi Istituzionali e Finanziari. A tal fine, conscia/o della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito presso con sede in nell'anno scolastico.....con la seguente votazione _____/_____. In caso di titoli di studio equipollente: l'equipollenza è stabilita dalla seguente norma..... [SOLO PER I CANDIDATI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA]
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: conseguito presso con sede in nell'anno scolastico.....con la seguente votazione _____/_____ ed equiparazione dello stesso al titolo di studio previsto dal bando, di cui all'allegato provvedimento dell'autorità competente; [SOLO PER I CANDIDATI IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO ESTERO]
- di essere cittadina/o ;
- di essere idoneo all'impiego ed allo svolgimento della mansione del profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" come dettagliata al punto 2 del bando di selezione;

- di godere dei diritti civili e del diritto di elettorato politico attivo e di essere iscritta/o nelle liste elettorali di
- di non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di avere riportato le seguenti condanne penali: ; [SOLO PER CHI HA RIPORTATO CONDANNE PENALI: devono essere indicate tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocati o le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cpp, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, con l'unica esclusione di quelle condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato dell'art. 178 del Codice Penale o dell'art. 445, comma 2 del codice di procedura penale]
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso ; [SOLO PER CHI HA PENDENZE IN CORSO]
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;
- di precisare le seguenti cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di avere prestato il servizio militare in qualità di presso OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto , precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di ; [PER I CITTADINI ITALIANI DI SESSO MASCHILE NATI FINO AL 31 DICEMBRE 1985]
- di essere iscritto nella lista di leva del comune di ; [SOLO PER I CITTADINI ITALIANI DI SESSO MASCHILE NATI DAL 1° GENNAIO 1986];
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza; [SOLO PER I CITTADINI NON ITALIANI]
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; [SOLO PER I CITTADINI NON ITALIANI];
- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 : _____
- di essere in possesso della patente di guida B;
- (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio (il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda)

- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti art. 1 legge 68/1999 e di essere iscritto come disabile alla lista art. 8 L. 68-99, indicando anche a quale ufficio competente si e' iscritto nonche' l'indirizzo dell'Ufficio, numero telefonico e PEC dell'Ufficio di iscrizione delle suddette llste;
- di aver preso visione del requisito del bando relativo allo stato di disoccupazione alla data di scadenza del bando;
- di possedere i seguenti titoli culturali o di servizio ritenuti utili al fine della valutazione di merito ed eventuali altri titoli _____;
- di avere adeguata conoscenza della Lingua Inglese
- di aver preso conoscenza che la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove saranno comunicate sul sito internet del Comune di Nocera Umbra nell'apposita sezione bandi e concorsi.

La/Il sottoscritto/a allega:

- ricevuta pagamento della tassa di concorso;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- (solo per i soggetti interessati) certificazione rilasciata dalla ASL di competenza attestante la necessita' di usufruire dei tempi aggiuntivi nonche' dei sussidi necessari relativi alla dichiarazione di portatore di handicap
- Il curriculum datato e sottoscritto

La/Il sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa al seguente indirizzo: La/Il sottoscritto/a può essere inoltre contattata/o: ai seguenti numeri telefonici: al seguente indirizzo di posta elettronica:e si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La/Il sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando di selezione e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n.101 del 10.08.2018 per gli adempimenti della procedura selettiva.

DATA

FIRMA