

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**PAGLIARINI GRAZIANO**

**grapag@gmail.com**

italiana

02/05/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 30/03/2020 a tutt'oggi

ARPAL Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia

Amministrazione pubblica

Dirigente Servizio "Bilancio e risorse finanziarie, organizzazione, risorse umane e strumentali"

- Formazione del bilancio, del rendiconto e degli altri atti di programmazione e gestione economico finanziaria;
- Verifica del rispetto degli equilibri economico-finanziari e delle coperture finanziarie;
- Presidio dei processi amministrativo-contabili della Agenzia, in raccordo con i competenti Servizi regionali;
- Verifica degli atti finanziari ai fini dell'apposizione del necessario parere contabile;
- Registrazione degli impegni e degli accertamenti ed emissione dei mandati di pagamento e delle riversali di incasso;
- Presiede alla definizione e gestione del sistema di controllo di gestione;
- Rapporti con l'istituto tesoriere per gli adempimenti e le verifiche di competenza;
- Rapporti con la Ragioneria Generale dello Stato e assistenza all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Presidio degli istituti normativi e contrattuali relativi alla gestione del personale e all'organizzazione dell'Ente;
- Gestione e sviluppo del personale dell'Agenzia, in rapporto con il competente Servizio regionale, anche per gli aspetti di rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa, delle relazioni sindacali e dei temi connessi alla sicurezza;
- Elaborazione delle proposte dei regolamenti e disciplinari sulle attività di funzionamento dell'Agenzia e progetti di miglioramento organizzativo;
- Gestione dei sistemi informativi di supporto alle funzioni dell'Agenzia, in raccordo con i competenti Servizi regionali e dei criteri di interoperabilità con il sistema informativo unitario delle politiche del lavoro di cui al Dlgs 150/2015;
- Gestione delle sedi, del patrimonio e dei beni strumentali e raccordo con i competenti servizi regionali ivi comprese le attività di prevenzione e protezione previste dal Dlgs n. 81/2008 e s.m.;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>dal 25/3/2010 al 29/03/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Amministrazione pubblica incarico di responsabile della sezione “Rendiconto generale, certificazione della spesa e monitoraggio finanziario” – Profilo professionale: “Funzionario per la finanza e la contabilità” categoria giuridica: D3 alto – contratto a tempo indeterminato CCNL: Regioni e autonomie locali – Servizio Ragioneria e fiscalità regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Tenuta di sistemi di scritture contabili rivolto alla completa rilevazione degli aspetti finanziari, patrimoniali ed economici della gestione (contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale) della Regione Umbria. Controllo di gestione finanziario. Verifica in ordine alla regolarità contabile dei provvedimenti di spesa della Regione Umbria sotto il profilo amministrativo, contabile e fiscale Accertamento dei residui passivi. Predisposizione, elaborazione e formazione del rendiconto generale della Regione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico), predisposizione del d.d.l. per il rendiconto e relativa relazione tecnica di accompagnamento. Attività di supporto al Collegio dei Revisori dei conti: elaborazione di relazioni, report gestionali, movimenti di tesoreria. Attività di supporto e di raccordo con la Sezione regionale della Corte dei Conti ai fini della parificazione del rendiconto. Controllo dei rendiconti dei Funzionari delegati e di rendicontazioni in genere. Predisposizione report e documenti relativi alla gestione del bilancio regionale richiesti dalle Amministrazioni centrali dello Stato. Rapporti inerenti il sistema informativo della contabilità e relativi sviluppi telematici. Armonizzazione contabile ex D.Lgs. 118/11 e ss.mm e ii.: studio e implementazione delle procedure ai fini dell’applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, del riaccertamento straordinario dei residui, della nuova struttura del bilancio e dei nuovi principi generali e applicati. Adempimenti che fanno carico alla Regione in ordine alla fiscalità passiva (sostituto d’imposta, I.V.A., I.C.I., I.R.A.P) e predisposizione delle relative dichiarazioni. Elaborazione delle procedure afferenti ai Sistemi di gestione e controllo dei programmi comunitari e dei programmi attuativi regionali finanziati dal FSC e attività di supporto e raccordo con l’organismo nazionale di controllo (Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE) per il rilascio della conformità dei sistemi di gestione e controllo. Attività del controllore di primo livello per i seguenti progetti di cooperazione territoriale europea (Ob.3) periodo 2007/13:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o INTERREG IVC - REVERSE</li> <li>o MED – Pays.med,urban</li> <li>o SEE – F.A.T.E.</li> <li>o INTERREG IVC – Hybrid Parks</li> </ul> <p>Attività di certificazione della spesa finanziata dai fondi strutturali comunitari (FESR, FSE, FEP e FEOGA-O) e del fondo sviluppo e coesione (FSC ex FAS), del piano di sviluppo e Coesione mediante audit tesi a verificare la qualità e l’affidabilità dei sistemi di gestione e controllo e audit sulla spesa dei progetti comunitari basate sui principi contabili IAS e sui regolamenti di gestione finanziaria dei fondi strutturali comunitari. Tenuta del registro dei recuperi nell’ambito degli interventi programmi comunitari e comunicazioni di irregolarità all’Organismo per la lotta anti frode (OLAF). Predisposizione delle procedure afferenti il periodo di programmazione 2014/2020. Monitoraggio del cash flow relativo al conto di Tesoreria centrale per l’attuazione dei programmi comunitari e sottostante gestione degli accertamenti e residui attivi. Predisposizione dei Rapporti annuali di esecuzione, per le parti di competenza dell’Autorità di Certificazione, del POR FESR e POR FSE. Componente del gruppo di coordinamento regionale per la definizione dei percorsi attuativi della</p>

certificabilità (DGR N. 437 del 13/05/2013)

- Date (da – a) dal 1/1/2009 al 24/03/2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego incarico di responsabile della sezione "Certificazione della spesa, monitoraggio finanziario e reportistica" – Profilo professionale: "Funzionario per la finanza e la contabilità" categoria giuridica: D3 alto contratto a tempo indeterminato CCNL: Regioni e autonomie locali – Servizio Ragioneria e fiscalità regionale
  - Principali mansioni e responsabilità  
Tenuta di sistemi di scritture contabili rivolto alla completa rilevazione degli aspetti finanziari, patrimoniali ed economici della gestione (contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale) della Regione Umbria.  
Controllo di gestione finanziario.  
Verifica in ordine alla regolarità contabile dei provvedimenti di spesa della Regione Umbria sotto il profilo amministrativo, contabile e fiscale  
Rapporti inerenti il sistema informativo della contabilità e relativi sviluppi telematici.  
Adempimenti che fanno carico alla Regione in ordine alla fiscalità passiva (sostituto d'imposta, I.V.A., I.C.I., I.R.A.P) e predisposizione delle relative dichiarazioni.  
Elaborazione delle procedure afferenti ai Sistemi di gestione e controllo dei programmi comunitari e dei programmi attuativi regionali finanziati dal FSC e attività di supporto e raccordo con l'organismo nazionale di controllo (Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE) per il rilascio della conformità dei sistemi di gestione e controllo.  
Attività di certificazione della spesa finanziata dai fondi strutturali comunitari (FESR, FSE, FEP e FEOGA-O) e del fondo sviluppo e coesione (FSC ex FAS), del piano di sviluppo e Coesione mediante audit tesi a verificare la qualità e l'affidabilità dei sistemi di gestione e controllo e audit sulla spesa dei progetti comunitari basate sui principi contabili IAS e sui regolamenti di gestione finanziaria dei fondi strutturali comunitari. Tenuta del registro dei recuperi nell'ambito degli interventi programmi comunitari e comunicazioni di irregolarità all'Organismo per la lotta anti frode (OLAF).  
Monitoraggio del cash flow relativo al conto di Tesoreria centrale per l'attuazione dei programmi comunitari e sottostante gestione degli accertamenti e residui attivi.  
Predisposizione dei Rapporti annuali di esecuzione, per le parti di competenza dell'Autorità di Certificazione, del POR FESR e POR FSE.
- 
- Date (da – a) dal 1/3/2008 al 31/12/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego incarico di responsabile della posizione organizzativa professionale "Attività di certificazione, rendicontazione ed elaborazione dati"; – Profilo professionale: "Funzionario per la finanza e la contabilità" categoria giuridica: D3 alto contratto a tempo indeterminato CCNL: Regioni e autonomie locali – Servizio Ragioneria e fiscalità regionale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Tenuta di sistemi di scritture contabili rivolto alla completa rilevazione degli aspetti finanziari, patrimoniali ed economici della gestione (contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale) della Regione Umbria.
  - Controllo di gestione finanziario.
  - Verifica in ordine alla regolarità contabile dei provvedimenti di spesa della Regione Umbria sotto il profilo amministrativo, contabile e fiscale
  - Rapporti inerenti il sistema informativo della contabilità e relativi sviluppi telematici.
  - Adempimenti che fanno carico alla Regione in ordine alla fiscalità passiva (sostituto d'imposta, I.V.A., I.C.I., I.R.A.P) e predisposizione delle relative dichiarazioni.
  - Elaborazione delle procedure afferenti ai Sistemi di gestione e controllo dei programmi comunitari:
    - o Docup Umbria Ob.2 2000/06 - FESR;
    - o Por Umbria Ob.3 2000/06 - FSE;
    - o Pic Leader+ Umbria 2000/06 FEOGA-O;
    - o Pic Equal Italia – parte Regione Umbria FSE;
    - o Docup Azioni strutturali nella pesca per le Regioni fuori Ob.1 2000/06 – parte Regione Umbria - SFOP;
    - o Programma Regionale di Azioni Innovative "Umbria in Action" 2002/2003 - FESR;
    - o Programma Regionale di Azioni Innovative 2006/2007 - FESR
  - Attività di certificazione della spesa finanziata dai fondi strutturali comunitari (FESR, FSE, SFOP e FEOGA-O), mediante audit tesi a verificare la qualità e l'affidabilità dei sistemi di gestione e controllo e audit sulla spesa dei progetti comunitari basate sui principi contabili IAS e sui regolamenti di gestione finanziaria dei fondi strutturali comunitari. Tenuta del registro dei recuperi nell'ambito degli interventi programmi comunitari e comunicazioni di irregolarità all'Organismo per la lotta anti frode (OLAF).
  - Monitoraggio del cash flow relativo al conto di Tesoreria centrale per l'attuazione dei programmi comunitari e sottostante gestione degli accertamenti e residui attivi.
  
- Date (da – a) dal 15/07/2005 al 28/02/2008
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
  
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  
- Tipo di impiego Profilo professionale: "Funzionario per la finanza e la contabilità" categoria giuridica: D3 alto contratto a tempo indeterminato CCNL: Regioni e autonomie locali – Servizio Ragioneria e fiscalità regionale
  
- Principali mansioni e responsabilità
  - Tenuta di sistemi di scritture contabili rivolto alla completa rilevazione degli aspetti finanziari, patrimoniali ed economici della gestione (contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale) della Regione Umbria.
  - Controllo di gestione finanziario.
  - Verifica in ordine alla regolarità contabile dei provvedimenti di spesa della Regione Umbria sotto il profilo amministrativo, contabile e fiscale
  - Rapporti inerenti il sistema informativo della contabilità e relativi sviluppi telematici.
  - Adempimenti che fanno carico alla Regione in ordine alla fiscalità passiva (sostituto d'imposta, I.V.A., I.C.I., I.R.A.P) e predisposizione delle relative dichiarazioni.
  - Elaborazione delle procedure afferenti ai Sistemi di gestione e controllo dei programmi comunitari:
    - o Docup Umbria Ob.2 2000/06 - FESR;
    - o Por Umbria Ob.3 2000/06 - FSE;
    - o Pic Leader+ Umbria 2000/06 FEOGA-O;
    - o Pic Equal Italia – parte Regione Umbria FSE;
    - o Docup Azioni strutturali nella pesca per le Regioni fuori Ob.1 2000/06 – parte Regione Umbria - SFOP;
    - o Programma Regionale di Azioni Innovative "Umbria in Action" 2002/2003 - FESR;
    - o Programma Regionale di Azioni Innovative 2006/2007 - FESR
  - Attività di certificazione della spesa finanziata dai fondi strutturali comunitari (FESR, FSE, SFOP e FEOGA-O), mediante audit tesi a verificare la qualità e l'affidabilità dei sistemi di gestione e

controllo e audit sulla spesa dei progetti comunitari basate sui principi contabili IAS e sui regolamenti di gestione finanziaria dei fondi strutturali comunitari. Tenuta del registro dei recuperi nell'ambito degli interventi programmi comunitari e comunicazioni di irregolarità all'Organismo per la lotta anti frode (OLAF).

Auditor nelle seguenti verifiche di sistema effettuate dall'Autorità di pagamento presso:

- o Autorità di gestione POR Umbria Ob.3 2000/06;
- o Prov.di Terni Organismo Intermedio Ob.3 2000/06;
- o Autorità di gestione aiuti alle imprese industriali e artigianali Docup Ob.2 2000/06
- o Mediocredito centrale: organismo gestore aiuti alle imprese industriali e artigianali Docup Ob.2 2000/06;
- o Autorità di gestione aiuti alle imprese commerciali Docup Ob.2 2000/06;
- o Autorità di gestione aiuti alle imprese femminili Docup Ob.2 2000/06;
- o Comune di Spoleto, organismo intermedio aiuti alle imprese commerciali Docup Ob.2 2000/06;
- o Autorità di gestione PIC Leader+ Umbria 2000/06;
- o Gal Trasimeno Orvietano (organismo intermedio) PIC Leader+ Umbria 2000/06;
- o Gal Valle Umbra e Sibillini (organismo intermedio) PIC Leader+ Umbria 2000/06;
- o Organismo Intermedio Umbria dell'Autorità di Gestione del PIC Equal Italia 2000/2006;
- o Organismo Intermedio Umbria dell'Autorità di Gestione del Docup azioni strutturali Pesca fuori Ob.1 2000/2006;
- o Arusia quale organismo gestore e pagatore per l'Umbria del Docup azioni strutturali Pesca fuori Ob.1 2000/2006;

Partecipazione agli audit della Commissione europea e della Corte dei Conti europea presso la Regione Umbria in qualità di Autorità di pagamento.

Monitoraggio del cash flow relativo al conto di Tesoreria centrale per l'attuazione dei programmi comunitari e sottostante gestione degli accertamenti e residui attivi.

- Date (da – a) dal 4/8/2003 al 13/7/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Profilo professionale: "Funzionario per la finanza e la contabilità" categoria giuridica: D3 alto contratto a tempo determinato CCNL: Regioni e autonomie locali – Servizio Ragioneria e fiscalità regionale
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione delle procedure afferenti ai Sistemi di gestione e controllo dei programmi comunitari:
  - o Docup Umbria Ob.2 2000/06 - FESR;
  - o Por Umbria Ob.3 2000/06 - FSE;
  - o Pic Leader+ Umbria 2000/06 FEOGA-O;
  - o Pic Equal Italia – parte Regione Umbria FSE;
  - o Docup Azioni strutturali nella pesca per le Regioni fuori Ob.1 2000/06 – parte Regione Umbria - SFOP;
  - o Programma Regionale di Azioni Innovative "Umbria in Action" 2002/2003 - FESR;
  - o Programma Regionale di Azioni Innovative 2006/2007 - FESRAttività di certificazione della spesa finanziata dai fondi strutturali comunitari (FESR, FSE, SFOP e FEOGA-O), mediante audit tesi a verificare la qualità e l'affidabilità dei sistemi di gestione e controllo e audit sulla spesa dei progetti comunitari basate sui principi contabili IAS e sui regolamenti di gestione finanziaria dei fondi strutturali comunitari. Tenuta del registro dei recuperi nell'ambito degli interventi programmi comunitari.  
Partecipazione agli audit della Commissione europea e della Corte dei Conti europea presso la Regione Umbria in qualità di Autorità di pagamento.  
Monitoraggio del cash flow relativo al conto di Tesoreria centrale per l'attuazione dei programmi comunitari e sottostante gestione degli accertamenti e residui attivi.

- Date (da – a) dal 6/7/1998 al 1/8/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia
- Amministrazione pubblica
- Profilo professionale: "Collaboratore EDP" categoria giuridica: B3 contratto a tempo determinato (dal 6/7/1998 al 31/1/2002) e indeterminato (dal 1/2/2002 al 1/8/2003) CCNL: Regioni e autonomie locali – Servizio Ragioneria
- controllo di gestione finanziario;  
 Gestione contabile della contabilità speciale del funzionario delegato per gli interventi di ricostruzione post-sisma 1997.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09/12/2014 10/12/2014 (14 ore)
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DELLE REGIONI
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 24/06/2014 03/10/2014 (29 ore)
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DEI BILANCI DEGLI ENTI LOCALI
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2/12/2013
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- I NUOVI CONTROLLI SULLE REGIONI DOPO IL DL 174/2012. IL CONTROLLO ESTERNO DELLA CORTE DEI CONTI
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 21/01/2013
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 08/05/2012
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- FORMAZIONE PER PREPOSTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LGS N. 81 DEL 09/04/2008 E S.M.I.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10/04/2012
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- L.R. n.8/11NOVITA IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
- 19/09/2011
- Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO UTENTI SAP BILANCIO/CONTABILITA</p> <p>Dal 30/05/2011 al 09/06/2011 (10 ore)          Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI          MODULO SERVIZI E FORNITURE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 04/04/2011 al 19/04/2011 (20 ore)          Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>IL NUOVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI          MODULO LAVORI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>26/11/2010          Maggioli</p> <p>IL CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO NEI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA          (ART. 6 DEL REG. CE N. 1083 DEL 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>27/09/2010          Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.          LGS. 81/2009</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>13/07/2010          Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>BUSINESS OBJECT (DINAMICO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30/06/2010          Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>IL DURC DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA: PROFILI APPLICATIVI,          VALIDITA', MODALITA' DI RILASCIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>27/05/2010          Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>PIANO FORMAZIONE 20092011: IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLAPRESTAZIONE          NELLA REGIONE UMBRIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>21/04/2009          Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p> <p>L'IRAP PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dal 04/11/2008 al 13/11/2008 (32 ore)          Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 17/06/2008 al 02/10/2008 (35 ore)  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
  
 CORSO DI LINGUA: INGLESE UPPER INTERMEDIATE LIVELLO B2
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 14/05/2008 al 21/05/2008 (16 ore)  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
  
 POR OB. 3. MIS. D2: POR FERS UMBRIA 2007 2013: ATTIVITA' FORMATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 12/05/2008 al 14/07/2008 (32 ore)  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
  
 POR OB. 3. MIS. D2: ANALISI DELLE PROCEDURE INTERNE ALLA REGIONE UMBRIA PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI COMUNITARI
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 14/04/2008 al 07/05/2008 (32 ore)  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
  
 POR OB. 3. MIS. D2: LA POLITICA DI SVILUPPO E COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA, I FONDI STRUTTURALI PER IL PERIODO 2007/13 E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE: IL FSE
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 10/04/2008 al 30/04/2008 (32 ore)  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
  
 POR OB. 3. MIS. D2: LA POLITICA DI SVILUPPO E COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA, I FONDI STRUTTURALI PER IL PERIODO 2007/13E LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE: IL FERS E LE INFRASTRUTTURE
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 14/05/2008 al 21/05/2008 (16 ore)  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
  
 POR OB. 3. MIS. D2: POR FERS UMBRIA 2007 2013: ATTIVITFORMATIVA RELATIVA ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 05/02/2008 al 15/04/2008 (35 ore)  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
  
 CORSO DI LINGUA: INGLESE INTERMEDIATE LIVELLO B1 B1+
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 08/10/2007  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
  
 ATTIVITA' DI GESTIONE INFORMATIZZATA DEGLI ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE E DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI: EDP ISTRUTTORI
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 18/09/2007 al 06/11/2007 (35 ore)  
 Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO DI LINGUA: INGLESE LOWER INTERMEDIATE LIVELLO A2+ B1+</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10/09/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	POR OB. 3. MIS. D2: LE REGIONI NELL'UNIONE EUROPEA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 09/07/2007 al 10/07/2007 (12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	POR OB. 3. MIS. D2: SEMINARIO SUGLI ORIENTAMENTI PER LA CHIUSURA DELLE ATTIVIT FINANZIATE DALL'FSE E NUOVI STRUMENTIDELLA POLITIA DI COESIONE 20072013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 04/07/2007 al 05/07/2007 (12 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	POR OB. 3. MIS. D2: SEMINARIO SULLA NORMATIVA DELLA POLITICA DI COESIONE 20072013 INERENTE IL FERS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	25/02/2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SEU
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	AIUTI DI STATO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20/06/2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	PROCEDURE DI CONTROLLO DELLA COMMISSIONE U.E. INERENTE AL FESR OB.2 PROGRAMMAZIONE 20002006: L'ESPERIENZA DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 13/06/2006 al 20/06/2006 (16 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	POR OB. 3. MIS. D2: GLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI (AVANZATO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 08/05/2006 al 08/06/2006 (104 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	FORMEZ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	PROGETTO: COAMMINISTRAZIONE EUROPEA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	21/04/2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	LA NUOVA 241
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12/10/2004
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTROLLI COMUNITARI, ANALISI DELLANORMATIVA E PROCEDURE APPLICATIVE

- Date (da – a) Dal 05/05/2003 al 12/06/2003 (60 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio VISUAL BASIC (AVANZATO)
  
- Date (da – a) Dal 07/04/2003 30/04/2003 (45 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ORACLE AVANZATO
  
- Date (da – a) Dal 04/11/2002 12/12/2002 (45 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio VISUAL BASIC (BASE)
  
- Date (da – a) Dal 05/05/2003 al 12/06/2003 (60 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio VISUAL BASIC (AVANZATO)
  
- Date (da – a) 05/12/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INTRODUZIONE ALLA MONETA UNICA EUROPEA
  
- Date (da – a) Dal 26/06/2001 al 03/07/2001 (15 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO SU PRESENTAZIONE ED EDITORIA DA TAVOLO
  
- Date (da – a) Dal 26/06/2001 al 03/07/2001 (15 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO SU PRESENTAZIONE ED EDITORIA DA TAVOLO
  
- Date (da – a) Dal 30/05/2001 al 12/06/2001 (15 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO AVANZATO SU EXCEL
  
- Date (da – a) I semestre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Villa Umbra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le procedure informatiche per il trattamento dei dati tecnici, amministrativi, gestionali riferiti al terremoto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

15 aprile 2002

Università degli studi di Perugia – Facoltà di Economia e commercio

Diploma di laurea in Economia e commercio conseguito presso l'Università degli studi di Perugia in data 15/4/2002 con votazione 110/110 e lode;

ESERCIZIO DI FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITÀ ORGANIZZATIVE, CARATTERIZZATE DA ELEVATO GRADO DI AUTONOMIA GESTIONALE E ORGANIZZATIVA IN AMBITO LAVORATIVO

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (COMPRESO MS ACCESS)

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA DI DESKTOP INTELLIGENCE BUSINESS OBJECTS

BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE ADOBE ACROBAT PRO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Idoneità concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di dirigente area economico finanziaria bandito dal Comune di Perugia;
- Cultore della materia presso il Dipartimento di discipline giuridiche economico-aziendali – Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Perugia dal 2003
- compiuto tirocinio, per un periodo di 7 anni e tre giorni, per l'attività di revisore legale (Decreto del Direttore generale della Giustizia Civile del 24 gennaio 2011).
- dal 2004 al 2008 varie docenze per i corsi di economia e amministrazione delle imprese pubbliche – Facoltà di Economia – Università degli studi di Perugia
- membro della Commissione giudicatrice relativamente alla procedura di "Affidamento della gestione del servizio di tesoreria" della Regione Umbria" – anno 2010
- membro del gruppo di lavoro presso la Regione Umbria per la definizione del sistema informativo contabile "MonitUmbria" per la gestione dei processi di monitoraggio e certificazione della spesa del Docup Umbria Ob.2 2000/2006;
- membro della Commissione di collaudo presso la Regione Umbria del sistema informativo – contabile "MonitUmbria";
- membro del gruppo di lavoro presso la Regione Umbria per la definizione del sistema informativo contabile SMG QSN per la gestione di tutti i processi relativi all'attuazione del POR FESR Umbria 2007/13 e Programma Attuativo Regionale FAS 2007/13;
- membro della Commissione di collaudo presso la Regione Umbria del sistema informativo – contabile SMG QSN;
- Partecipazione ai Comitati di Sorveglianza dei seguenti programmi Docup Umbria Ob.2 2000/06 – FESR, Por Umbria Ob.3 2000/06 – FSE, Pic Leader+ Umbria 2000/06 FEOGA-O, Pic Equal Italia – parte Regione Umbria FSE, Docup Azioni strutturali nella pesca per le Regioni fuori Ob.1 2000/06 – parte Regione Umbria – SFOP, POR FESR Umbria 2007/13, POR FSE Umbria 2007/13 e PAR FAS 2007/13 della Regione Umbria;
- partecipazione, in qualità di relatore, a vari convegni e seminari, tra cui si segnala:
  - 15/9/2009 SCUOLA DI AMM.NE PUBBLICA VILLA UMBRA "Gestione e adempimenti connessi all'attuazione del P.O.R. FESR 2007 – 2013;
  - 28/9/2009 Centro direzionale Fontivegge, "Gestione e adempimenti connessi all'attuazione del P.O.R. FESR 2007 – 2013 per i PUC 2
  - 8/4/2010 Villa Fabbri, Trevi PG, POR FESR: Promozione di interventi ambientali per la valorizzazione della rete dei siti Natura 2000"
  - 28/1/2011 Rappresentanza in Italia della Commissione Europea: Seminario "Le Autorità di Certificazione nella programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013" – Il registro dei recuperi e le modalità di contabilizzazione
  - 12/7/2013 Regione Lombardia: La nuova gestione finanziaria: opportunità e vincoli" – "La gestione delle procedure di recupero e la deduzione delle spese"
- Partecipazione al gruppo di lavoro interregionale "Competenze ed assetti organizzativi determinati dalle funzioni dell'AdC" - FORMEZ Progetto Sintesi 2006 con confronti di esperienze con l'AdG del Regno Unito del FSE;
- Pubblicazione di due paragrafi del libro "Il nuovo sistema informativo-contabile dello Stato" Editore G.Giappichelli – Torino segnatamente
  - capitolo 1 paragrafo 5: "La riforma federalista"
  - capitolo 2 paragrafo 6: "Verso l'armonizzazione contabile nazionale"
- tesi di laurea, intitolata "La riforma del bilancio delle Regioni: il caso della Regione dell'Umbria";
- anni 1999, 2000 e 2001: membro del Comitato di Borsa, organo della CCIAA di Perugia, con compito di analisi dei costi della filiera produttiva e del monitoraggio sull'andamento del mercato agricolo ai fini dell'accertamento dei prezzi del settore per la formazione settimanale del relativo listino ufficiale della Borsa merci per la provincia di Perugia;
- Attività di docenza in corsi di formazione e aggiornamento:
  - 1)U.T.C. UMBRIA - TRAINING CENTER: corso esperto nella ricerca e gestione di progetti um.06.03.33.012;
  - 2) SCUOLA DI AMM.NE PUBBLICA VILLA UMBRA:
    - o 7/11/2007 "Controllo di regolarità Amministrativa e contabile";
    - o 27/2/2008 "Autonomia finanziaria delle Regioni"
    - o 4/3/2008 "Controllo di regolarità Amministrativa e contabile";
    - o 22/09/2008 "Contabilità generale per posizioni organizzative"

- o 10/10/2008 "Contabilità generale per posizioni organizzative"
- o 21/05/2008 "POR FESR Umbria 2007-2013: Attività relativa all'attuazione del programma";
- o 27 e 28/10/2009 "Corso progressioni verticali categoria C Regione Umbria: La gestione del procedimento - il procedimento contabile
- o 1/2/2013 "Elementi di gestione amministrativa e finanziaria della PA: procedimenti, atti, bilancio e appalti pubblici
- o Dal 09.11.2017 al 20/07/2018 Corso Armonizzazione contabile (PRA 2017/20) 14 edizioni per un totale di 70 ore;
- o Dal 18/12/2017 al mese di maggio 2018 Corso Armonizzazione contabile (PRA 2017/20) 6 edizioni per un totale di 30 ore
- o Dal 14/10/2020 al 17/12/2020 Corso "armonizzazione contabile - adempimenti previsti dall'art. 11 comma 6 del d.lgs. 118/2011" per un totale di 64 ore;

3) CIOF PROVINCIA DI ANCONA sedie di FABRIANO:

- o 19/11/2009 – 9/3/2009 (40 ore) "Tecnica industriale e processi produttivi"
- o 30/6/2011- 25/10/2011 (36 ore) "Contabilità e normativa fiscale"

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]