

Martina Rosato

Grazie all'esperienza professionale maturata in oltre quattordici anni di carriera – prima come consulente esperto di fondi strutturali poi come funzionario amministrativo con posizione di elevata professionalità e dirigente di livello non generale presso la Pubblica Amministrazione – ho potuto sviluppare competenze trasversali e tecniche in diversi ambiti professionali (Fondi strutturali – Politiche comunitarie – Politiche Attive del Lavoro – Sistemi Informativi – Comunicazione – Trattamento dei dati personali - Politiche giovanili – Strumenti finanziari - Ammortizzatori Sociali – Affari Legali).

La comprovata esperienza nella promozione e attuazione di progetti innovativi, quale ad esempio la realizzazione del Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro (SIU) - piattaforma telematica che si pone al servizio delle politiche attive, facilita l'accesso ai servizi dei cittadini e delle imprese, consente il monitoraggio e la valutazione degli interventi e, più in generale, supporta le scelte del *decision making* - mi ha permesso di sviluppare solide competenze organizzative nella gestione di progetti, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie emergenti e la valorizzazione del patrimonio informativo detenuto da tutte le Amministrazioni centrali e locali coinvolte.

Altrettanto preziosa è stata l'esperienza presso l'Autorità di gestione dei Programmi Operativi Nazionali cofinanziati dal Fondo sociale europeo: ricoprire il ruolo di responsabile del Programma "Iniziativa Occupazione Giovani" e il coordinamento di tutti gli Organismi Intermedi mi ha dato l'opportunità di contribuire direttamente alla genesi di quei processi di innovazione – nel modello di *governance*, nel sistema di gestione e controllo, di progettazione delle politiche e degli interventi, di utilizzo efficiente dei sistemi informativi – che nella "Garanzia Giovani" hanno trovato un vero e proprio laboratorio sperimentale.

SETTORI PROFESSIONALI E CONOSCENZE

L'intrinseca strategicità e la rilevanza in ambito nazionale e internazionale dei progetti seguiti - quali ad esempio la realizzazione di progetti innovativi a supporto dell'imprenditoria giovanile e per lo sviluppo dei *digital skills* ovvero la definizione e la gestione del primo strumento finanziario co-finanziato dal FSE nella Programmazione 2014-2020 (SELFIEmployment) - ha comportato la cooperazione con una pluralità di attori e il rafforzamento del partenariato pubblico-privato, permettendomi di potenziare le capacità relazionali, anche rispetto al coordinamento di soggetti istituzionali interni ed esterni, nonché di capitalizzazione le esperienze a beneficio dei cittadini e delle imprese. Nell'azione di coordinamento svolta ha sempre avuto rilievo anche l'efficace promozione dei progetti seguiti, mediante la scelta di strumenti di divulgazione e comunicazione innovativi, partecipati e strategici.

La formazione universitaria e post-universitaria, inclusa l'abilitazione all'esercizio della professione forense, mi hanno consentito di sviluppare conoscenze specifiche in materia di diritto amministrativo, diritto comparato e internazionale e contabilità pubblica, politiche comunitarie, procedure ad evidenza pubblica e contrattualistica, diritto sulla protezione e il trattamento dei dati personali.

Le molteplici esperienze maturate nel mio percorso formativo e professionale mi hanno dato l'opportunità di costruire e rafforzare nel tempo soprattutto quelle competenze trasversali che sono indispensabili per assumere funzioni di responsabilità in contesti organizzativi complessi e fortemente sollecitati da fattori esterni: visione strategica, propensione all'innovazione, definizione degli obiettivi, capacità di organizzazione, esercizio della *leadership*, gestione dei *team* di lavoro, capacità di valutazione e di diagnosi, orientamento al risultato e alla risoluzione di problemi, attitudine ad interfacciarmi positivamente all'interno, con colleghi e collaboratori, e di relazionarmi all'esterno, a livello politico-istituzionale e con tutti gli attori e gli *stakeholder* coinvolti.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 14/05/2018 – IN CORSO

Titolare di incarico dirigenziale di livello non generale, ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, conferito con Decreto Direttoriale n. 199 del 14 maggio 2018 e n. 197 del 6 maggio 2021

ANPAL – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro

▪ Direttore della Divisione VII "Sistemi Informativi e Comunicazione"

- Sviluppo e gestione, in maniera integrata, del Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro (SIU), ex art. 13 del D.Lgs. n. 150/2015 (*fascicolo elettronico del lavoratore, accentramento e gestione delle Comunicazioni Obbligatorie, applicazione per la verifica dello stato di non occupazione, repertorio degli incentivi per l'occupazione, applicativo per la gestione dell'Assegno di ricollocazione (NASpl, CIGS e Rdc), repertorio delle politiche attive, profilazione qualitativa e quantitativa, accreditamento dei servizi per il lavoro, formazione on-line, orientamento on-line, interscambio dei dati con INPS, interscambio dei dati con MIUR, interscambio dati con altre PP.AA., strumenti di informazione per i CPI sulle caratteristiche della domanda e offerta di lavoro territoriali, etc*);
- Sviluppo e gestione del sistema informativo della formazione professionale ex art. 15 del D.Lgs. n. 150/2015;
- Predisposizione di strumenti tecnologici per il supporto all'attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro e l'interconnessione con gli altri soggetti pubblici e privati (scouting della domanda, DOL e app "Restoincampo");
- Gestione delle interlocuzioni con altri enti (pubblici e privati), anche sovranazionali, ai fini dell'interoperabilità e dell'interscambio di dati (Commissione Europea, MLPS, INPS, INAPP, ISTAT, MIUR, Regioni/PA, Invitalia, Unioncamere, Fondazione Consulenti del Lavoro, Assolavoro), al fine della piena valorizzazione del patrimonio informativo e della gestione nell'ecosistema lavoro e politiche attive;
- Realizzazione della Data Platform ANPAL: disegno e realizzazione di una piattaforma per la fruizione e analisi di informazioni certificate, a partire dai dati conferiti dai diversi soggetti agli applicativi del SIU (DID, Profilazione Qualitativa, RdC, CO, NASpl, Garanzia Giovani, AdR, DOL, SIU Formazione) per la piena ed efficace valorizzazione del patrimonio informativo;
- Utilizzo e valorizzazione del patrimonio informativo del SIU a supporto e in raccordo con le Strutture di ricerca e di consulenza tecnico-scientifica dell'Agenzia, per lo svolgimento delle attività di statistica, valutazione e monitoraggio delle azioni e degli interventi realizzati in materia di politiche attive (*analisi sulle attività dei CPI e sulle politiche per l'occupazione finanziate da fondi nazionali e fondi europei; analisi del sistema dalla formazione professionale, cofinanziata dai fondi strutturali; analisi quantitative dei dati, indagini statistiche e sviluppo di metodologie a supporto della gestione dei servizi per l'impiego, delle politiche occupazionali e della formazione; analisi e ricerche sugli andamenti occupazionali e sulle politiche del lavoro, etc...*);
- Sviluppo e gestione dei sistemi informativi gestionali a supporto della gestione e certificazione delle spese connesse ai programmi cofinanziati con fondi strutturali (programmazione 2007-2013/2014-2020), in raccordo con la Divisione III;
- Sviluppo e gestione di sistemi informativi e soluzioni applicative per la gestione dei Programmi cofinanziati dai fondi strutturali a titolarità di ANPAL (PON IOG e PON SPAO), in raccordo con l'Autorità di gestione e gli Organismi Intermedi;
- Sviluppo e gestione dei sistemi informativi gestionali a supporto delle funzioni di autogoverno dell'Agenzia, in raccordo con le Divisioni I e II;
- Coordinamento, in qualità di responsabile, del Sottogruppo "Sistema informativo Unitario", istituito in seno al Comitato per le Politiche Attive, sede di confronto tecnico con le Regioni/P.A. in materia di politiche attive, servizi per il lavoro, sistema informativo unitario, gestione dei programmi operativi nazionali e progetti cofinanziati dai Fondi comunitari;
- Responsabile per la transizione digitale di ANPAL ai sensi dell'art. 17 del CAD (DD n. 290 del 3.06.2021);
- Componente della Commissione avente il compito di valutare la coerenza dei Piani regionali di potenziamento con il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, ai sensi dell'art. 2 del decreto del Segretario Generale del MLPS n. 31/0000123 del 4 settembre 2020 (Rep. Decreti n. 1 del 14.01.2021);
- Componente del Tavolo operativo per la definizione di una nuova strategia di contrasto al caporalato e allo sfruttamento lavorativo in agricoltura (gruppo di lavoro per l'attuazione dell'Azione 1 del Piano triennale) – ods 6578 del 08.07.2020;
- Service design, individuazione e raccolta dei requisiti funzionali per la progettazione, lo sviluppo e la gestione di progetti IT di particolare complessità, con riferimento agli stakeholder interni ed esterni all'Agenzia;
- Analisi dei processi e mappatura dei fabbisogni per la gestione e la manutenzione dei sistemi informativi trasversali e la definizione di soluzioni integrate;
- Pianificazione e gestione delle attività di *user experience* sui sistemi e sulle applicazioni trasversali (con stakeholder interni ed esterni all'Agenzia), finalizzati alla co-progettazione e all'efficientamento delle soluzioni IT esistenti;
- Analisi di mercato e predisposizione della documentazione tecnica per le procedure di acquisizione di beni e servizi ICT;
- Gestione e monitoraggio di tutti i contratti ICT che fanno capo all'Agenzia;
- Svolgimento delle funzioni di supporto al responsabile del trattamento dei dati personali di cui l'Agenzia è titolare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- Svolgimento delle funzioni di supporto al Data Protection Officer e svolgimento delle attività di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- Attuazione della strategia di comunicazione dell'Agenzia (definizione di linee guida specifiche sulle attività di comunicazione e definizione del Programma di comunicazione, attuazione del Programma annuale di comunicazione, organizzazione di campagne di comunicazione e di

- eventi su tematiche specifiche ai fini della diffusione dei risultati di ricerca ANPAL, organizzazione di seminari informativi, webinar, workshop sulle tematiche di competenza dell'Agenzia);
- Realizzazione, gestione e aggiornamento del sito web istituzionale www.anpal.gov.it, e del portale MyANPAL (scrivania applicativa dedicata all'utenza e agli operatori pubblici e provati dei servizi per il lavoro);
- Coordinamento e gestione delle attività di *help desk* erogate dal Numero Unico per il Lavoro (realizzazione del flusso di gestione delle segnalazioni e di un servizio integrato con CRM unificato per la gestione dei ticket in front office/back office);
- Definizione e progettazione delle pubblicazioni istituzionali dell'Agenzia (definizione del progetto e del piano editoriale e pubblicazione dei volumi digitali delle collane editoriali).

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

da 11/12/2018 – IN CORSO **Adviser for European PES Affairs (AFEPA) per l'Italia**
ANPAL – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro

Componente del comitato degli esperti europei per i servizi pubblici per l'impiego, che ha il compito di preparare i lavori del Consiglio direttivo del PES Network, istituito ai sensi della Decisione n. 573/2014/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 su una cooperazione rafforzata tra i servizi pubblici per l'impiego (SPI).

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

da 19/01/2021 – 13/05/2021 **Titolare di incarico dirigenziale di livello non generale *ad interim*, conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, con Decreto Direttoriale n. 17 del 19 gennaio 2021**
ANPAL – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro

▪ Direttore della Divisione V "Coordinamento dei servizi per il lavoro e del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle categorie protette"

- Coordinamento della gestione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro ex art. 18 del D.Lgs. n.150/2015, del collocamento dello spettacolo e del collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999, nonché delle politiche di attivazione dei disoccupati;
- Definizione degli standard di servizio in relazione alle misure di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 150/2015;
- Gestione delle politiche finalizzate al reimpiego dei lavoratori, ivi incluso l'assegno di ricollocazione, anche in raccordo con le strutture di ricerca e consulenza tecnico scientifica dell'Agenzia;
- Coordinamento delle attività della rete Eures, di cui al Regolamento UE 2016/589 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 aprile 2016 relativo a una rete europea di servizi per l'impiego (EURES), all'accesso dei lavoratori ai servizi di mobilità e a una maggiore integrazione dei mercati del lavoro e che modifica i regolamenti (UE) 492/2011 e 1296/2013;
- Gestione dell'albo nazionale delle agenzie per il lavoro, di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 276 del 2003;
- Definizione e gestione, in raccordo con la Divisione III, dei programmi per il riallineamento delle aree per le quali non siano rispettati i livelli essenziali delle prestazioni (LEP) in materia di politiche attive del lavoro;
- Svolgimento delle attività di supporto alle Regioni, ove i LEP non siano stati assicurati;
- Gestione dell'albo nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e cura dei procedimenti per l'accreditamento nazionale, ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. n. 150/2015.

Attività o settore **Pubblica Amministrazione**

da 08/03/2017 – 13/05/2018 **Funzionario amministrativo, area funzionale C, posizione economica C4, in comando presso ANPAL, Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro ai sensi dell'art. 58, comma 10, della L. 144/199, in combinato disposto con art. 7, comma 3, del DPCM 13 aprile 2016**
ANPAL – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro

- Responsabile della Segreteria Tecnica del Direttore Generale (DD n. 41 dell'08/03/2017):
- ricezione e istruttoria dei provvedimenti di competenza delle Divisioni e delle Strutture di ricerca tecnico-scientifiche e consulenziali, nelle materie di competenza dell'Agenzia (politiche di attivazione dei disoccupati, assegno di ricollocazione, strumenti di intermediazione tra domanda

e offerta di lavoro, standard di costo e di servizio, livelli essenziali delle prestazioni, metodologie di profilazione dell'utenza, incentivi all'occupazione, DID on line, offerta congrua, gestione dei programmi operativi nazionali finanziati dal FSE, progetti speciali cofinanziati dai Fondi comunitari, etc...);

- responsabile di progetti innovativi di particolare complessità che fanno capo ad ANPAL e MLPS, attraverso la responsabilità di team di progetto (SELFIEmployment, Crescere in Digitale, Crescere Imprenditori, Yes! Start up, ICT Giovani Programmatori): programmazione, sviluppo della strategia, analisi degli impatti, definizione dei procedimenti, coordinamento dei soggetti coinvolti, monitoraggio e valutazione degli esiti rispetto ai risultati attesi, comunicazione e divulgazione agli stakeholder;
- progettazione, definizione e realizzazione di progetti speciali, di elevata complessità, che fanno capo all'Agenzia;
- coordinatrice e responsabile del Tavolo partneriale ANPAL – Agenzia per la Coesione Territoriale sul Social Impact Investment (sottogruppo strumento finanziario e sottogruppo valutazione e misurazione dell'impatto sociale) – ods 3247 del 16.03.2018;
- analisi e verifica dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale da sottoporre agli organi collegiali dell'Agenzia;
- redazione di dossier di approfondimento sulle materie di competenza di ANPAL;
- coordinamento del servizio giuridico e del servizio ispettivo parlamentare;
- partecipazione a tavoli tecnici istituzionali, per il rafforzamento del partenariato pubblico-privato negli ambiti di competenza (Commissione Europea, BEI, Agenzia per la Coesione Territoriale, MLPS, MIUR, INPS, Unioncamere, Anpal Servizi S.p.A., Regioni/P.A., istituti di patronato, associazioni sindacali e datoriali, consulenti del lavoro, enti di formazione, etc...)
- supporto nei processi di monitoraggio e verifica delle attività dell'Agenzia;
- funzioni di Segreteria del Comitato per le Politiche Attive del Lavoro e Tavolo del Sistema Informativo Unitario, sede di confronto tecnico con le Regioni/P.A. in materia di politiche attive, servizi per il lavoro, sistema informativo unitario, gestione dei programmi operativi nazionali e progetti cofinanziati dai Fondi comunitari;
- supporto nelle materie di prevenzione della corruzione e trasparenza, ivi compreso il coordinamento nella redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- supporto in materia di performance e coordinamento nella redazione del Piano triennale della performance;
- contributo alla redazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive sulle attività svolte;
- supporto, in raccordo con la competente Divisione VII, alla definizione delle iniziative di comunicazione e promozione delle attività istituzionali, alla definizione degli indirizzi e delle priorità relativi alla divulgazione delle attività svolte e dei progetti gestiti da ANPAL;
- contributo all'attuazione del progetto di assistenza tecnica del PES Network in favore di ANPAL (Management Information System, indicatori DM 4/2018, strategia di comunicazione, rafforzamento del partenariato pubblico-privato);
- Responsabile e coordinatrice della Task force incaricata di gestire gli adempimenti urgenti connessi all'avvio dell'ANPAL (dal 9.01.2017 al 31.07.2017), nelle more del pieno completamento delle procedure di organizzazione dell'Agenzia e del conferimento degli incarichi ai dirigenti delle tre Divisioni di auto-funzionamento (I, II e VII);
- supporto all'attuazione dei Protocolli di avvalimento con INAPP e con le DG PIOB e SIITC del Ministero del Lavoro;
- supporto alla definizione degli adempimenti urgenti connessi alla gestione del personale trasferito (rilevazione presenze, gestione delle partite stpendiali, adempimenti fiscali e previdenziali);
- supporto alla gestione delle questioni urgenti connesse alla dotazione logistica e all'utilizzo degli strumenti gestionali e tecnologici di autogoverno;
- supporto alla definizione delle questioni urgenti connesse al bilancio, alla contabilità e agli strumenti di fatturazione.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

da 15/09/2014 — 31/12/2016

Funzionario amministrativo, area funzionale C, posizione economica C3, in comando presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le politiche attive, servizi per il lavoro e formazione – Divisione II, ai sensi dell'art. 58, comma 10, della L. 144/1999

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le politiche attive e passive del lavoro – Divisione II - Autorità di gestione del PON "Iniziativa Occupazione Giovani" e del PON "Sistemi per le Politiche Attive e l'Occupazione"

- Responsabile del gruppo di lavoro in seno all'Autorità di gestione incaricato delle attività di gestione e coordinamento del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" e, in particolare, del coordinamento di tutti gli Organismi Intermedi e dei soggetti attuatori del Programma (Regioni/PA, INPS, Invitalia, Unioncamere e altri partner pubblici/privati);

- Contributo alla elaborazione delle Schede degli interventi, framework per tutti gli Organismi Intermedi e stakeholder coinvolti e alla predisposizione degli strumenti attuativi;
- Supporto ai processi di cooperazione istituzionale multilivello in più ambiti tematici;
- Referente delle Misure attuative dei Programmi Operativi Nazionali a titolarità (in particolare, tirocini, servizio civile, incentivi occupazionali, accompagnamento al lavoro, mobilità professionale, autoimpiego);
- Supporto alla predisposizione, all'implementazione, al monitoraggio e alla valutazione dei Programmi Operativi nazionali a titolarità;
- Referente e coordinatrice del team di progetto per l'implementazione degli strumenti finanziari attuati nell'ambito dei due PON FSE 2014-2020 a titolarità (PON IOG e PON SPAO);
- Membro, in qualità di esperto, della FI-Compass Platform (BEI e Commissione europea);
- Responsabile della progettazione, implementazione, attuazione e gestione del Fondo Rotativo Nazionale "SELFIEmployment", gestito da Invitalia, per il supporto alle iniziative di autoimpiego e autoimprenditorialità dei giovani – case study FI-Compass BEI/CE (febbraio 2018);
- Responsabile della progettazione, attuazione e gestione del Progetto "Crescere in Digitale", attuato nell'ambito del PON IOG da Unioncamere, in partnership con Google;
- Responsabile della progettazione, attuazione e gestione del Progetto "Crescere Imprenditori", attuato nell'ambito del PON IOG da Unioncamere;
- Responsabile della progettazione, attuazione e gestione del Progetto "YES! I start up", attuato nell'ambito del PON IOG dall'Ente nazionale per il Microcredito;
- Referente per la progettazione di ulteriori iniziative e progetti speciali attuati nell'ambito del PON IOG e del PON SPAO;
- Referente per l'Autorità di Gestione al tavolo ristretto per l'integrazione FEIS/FSE;
- Membro di diversi Comitati di Sorveglianza di PON (Imprese e Competitività) e Comitati di Sorveglianza dei Piani di Attuazione Regionali "Iniziativa Occupazione Giovani" e Piani Operativi Regionali FSE (Regione Veneto, Regione Puglia);
- Membro supplente del TWG FSE 2014-2020 per l'Autorità di gestione dei due PON;
- Membro del "ESF Simplification thematic network" per la Programmazione 2014-2020 (trasferimento di buone prassi in tema di semplificazione amministrativa, opzioni di semplificazione di costo e strumenti finanziari).

Attività o settore Pubblica Amministrazione

da 05/11/2012 – 03/09/2014

Funzionario amministrativo, area funzionale C, posizione economica C3, in comando presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 58, comma 10, della L. 144/199.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale Ammortizzatori Sociali – Divisione IV - Area Contenzioso e Normativa

- Contenzioso, servizio ispettivo parlamentare e servizio giuridico (interpelli, quesiti, pareri, predisposizione decreti interministeriali, anche in attuazione della Legge n. 92/2012);
- Coordinamento degli ammortizzatori sociali in deroga e dei Fondi di solidarietà bilaterali ex art. 3 legge n. 92/2012: disciplina degli istituti, attuazione e gestione dei flussi informativi tra MLPS, INPS e Regioni/P.A.

Attività o settore Pubblica Amministrazione

da 14/12/2010 – 04/11/2012

Funzionario amministrativo, area funzionale C, posizione economica C3

Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale, Agenzia di Montebelluna (TV)

- Gestione delle prestazioni a sostegno del reddito (disoccupazione ordinaria non agricola, disoccupazione non agricola con requisiti ridotti, disoccupazione agricola ordinaria e con requisiti ridotti, mobilità ordinaria e mobilità in deroga);
- Consulenza su tutti i tipi di prestazione a sostegno del reddito erogate dall'Istituto (diminuzione capacità lavorativa, cessazione del rapporto di lavoro, sostegno al reddito familiare);
- Sperimentazione delle procedure telematiche e dei servizi *on line* (formazione e assistenza tecnica al personale interno e all'utenza).

Attività o settore Pubblica Amministrazione

da 16/02/2007 – 13/12/2010

Consulente junior/senior con funzioni di capo progetto

Consedin S.p.A., Roma

Esperta di Politiche Comunitarie. Esperta di organizzazione e sistemi di gestione e controllo dei Fondi strutturali. Attività di assistenza tecnico – informatica e consulenza gestionale sui Fondi strutturali e sulle tematiche comunitarie presso amministrazioni centrali, nel dettaglio:

- 25/01/2010 – 13/12/2010 – Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per le Pari Opportunità Organismo Intermedio del PON GAS (nell'ambito del contratto per lo svolgimento dei servizi di assistenza tecnica e gestionale alla DG POF del Ministero del Lavoro e agli Organismi Intermedi nell'ambito delle attività connesse alla gestione, al controllo e alla certificazione dei programmi FSE 2007-2013 PON GAS/PON AS):
 - supporto alla predisposizione, all'aggiornamento e al funzionamento delle procedure di gestione e controllo;
 - supporto nell'ambito delle attività connesse ai controlli da parte degli Organismi comunitari;
 - supporto agli adempimenti relativi all'istruttoria, ai controlli e alla rendicontazione finalizzata alla certificazione delle spese;
 - supporto alla gestione della transnazionalità;
 - supporto alla predisposizione degli atti delle procedure di evidenza pubblica;
 - supporto e partecipazione ai lavori dello Steering Group "A European Network on Gender Mainstreaming";
- 17/02/2007 – 24/01/2010 – Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, DG POF nell'ambito del contratto di assistenza tecnica con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per la gestione del PIC Equal (2003-2008):
 - consulenza su aspetti giuridico-procedurali inerenti all'attuazione del PIC Equal;
 - assistenza informatica ai partenariati di progetto per l'attuazione del PIC Equal;
 - curatrice degli adempimenti contrattuali (pianificazione, reportistica, rendicontazione, processo di qualità);
 - supporto alla gestione dei partenariati transnazionali.
- 01/10/2008 – 31/03/2009 nell'ambito del progetto aziendale GROW UP, ai sensi dell'art. 9 della Lg. 53/2000: curatrice degli adempimenti connessi al quadro normativo di riferimento;
- 01/04/2009 – 31/12/2009 nell'ambito del progetto NILO-NAC, per il supporto nei controlli FSE di I e II livello nella programmazione 2007-2013.

Attività o settore Assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni in materia di fondi strutturali e politiche comunitarie

da 2006 - 2014 Collaboratore

E-LAND, Reggio Emilia
Tolomeo S.p.A., Treviso

- Prestazioni occasionali di natura tecnico-giuridica:
 - Ricognizione dei principali adempimenti in materia di tutela e sicurezza del lavoro nel settore dell'edilizia – Regione Emilia-Romagna;
 - Monitoraggio dell'entrata in vigore del D.lgs. n. 276/2003;
 - Analisi dei principali ammortizzatori sociali – condizioni di accesso per i lavoratori dipendenti del Consorzio Venezia Nuova.

Attività o settore Assistenza informatica ad enti pubblici e privati

da 09/11/2007 – 15/12/2009 Pratica forense

Studio Legale Ughi & Nunziante

- Assistenza alle udienze presso l'autorità giurisdizionale del foro di Roma;
- Trattazione di tematiche giuridiche e predisposizione di atti processuali e/o stragiudiziali;
- Supporto nella gestione delle transazioni, nazionali e/o internazionali, e delle procedure di contenzioso, nelle principali aree del diritto: diritto amministrativo, diritto del trattamento dei dati e della privacy, diritto internazionale e dell'Unione europea.

Attività o settore Affari legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|----------------------|--|
| Da 04/2015 a 12/2015 | Diploma in Management delle Politiche Europee e Politiche Economiche
SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione |
| 01/2011 | Abilitazione all'esercizio della professione d'Avvocato
Corte d'Appello di Roma, Sessione d'esame 2009 |
| Da 2000-2006 | Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in giurisprudenza (indirizzo giuridico-amministrativo, profilo internazionalistico) (voto 104/110) |

Università LUISS G. Carli

Da 1994 – 1999 Diploma di maturità classica (voto 98/100)
Liceo Ginnasio Statale "A. Canova"

FORMAZIONE

- 2014 - 2017 **Esperienza formativa in MLPS**
- Strumenti finanziari cofinanziati dai fondi strutturali (Programmazione 2014/2020)
 - Sistemi di gestione e controllo AdG/OOII
 - Rendicontazione e certificazione delle spese a valere sui programmi cofinanziati con fondi strutturali (Programmazione 2014/2020)
 - Simplification cost options
 - Aiuti di stato e regime di esenzione
- 2015 **Esperienza formativa SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
Corso Nuove Direttive UE in materia di Appalti Pubblici e Concessioni
- 2011 **Esperienza formativa in INPS**
- Organizzazione e funzionamento dell'INPS
 - Procedure telematiche per la gestione delle prestazioni a sostegno del reddito: malattia, maternità, ANF, ANF lavoratori domestici, disoccupazione agricola ordinaria e con requisiti ridotti
 - Procedure telematiche per la gestione dei prodotti nell'area "Assicurato pensionato"
 - Procedure telematiche per la gestione dei prodotti nell'area "Soggetto contribuente"
- 2008 – 2009 – 2010 **Esperienza formativa in Consedin**
- Project Management
 - Sistemi di gestione e controllo nelle programmazioni FSE 2000-2006 e 2007-2013 e costi ammissibili
 - Codice degli Appalti Pubblici
- Da 2007 – 2013 **Corso di preparazione al concorso per Uditori Giudiziari**
Corsi tenuti dal Cons. Dr. Rocco Galli, dal Cons. Vincenzo Lopialto e dal Prof. Giovanni Fiandaca
- Approfondimento degli istituti e relativa giurisprudenza di diritto civile, penale ed amministrativo, anche in chiave comparatistica

DOCENZE

- 2014 – in corso
- Incarichi di docenza diretti al personale di enti pubblici e organismi di diritto privato, anche sovranazionali (FORMEZ, Unioncamere, Ente nazionale per il Microcredito, Confartigianato, CNA, Fondazione consulenti del lavoro, Assolavoro, European Training Foundation, Banca Europea per gli Investimenti) sui temi delle politiche comunitarie e fondi strutturali, delle politiche attive e servizi per il lavoro, degli incentivi occupazionali, degli strumenti finanziari, delle misure di inclusione e supporto all'occupazione per i giovani e i soggetti svantaggiati, dell'autoimpiego e autoimprenditorialità
 - Relatore in numerosi convegni, workshop, seminari e tavole rotonde sul tema delle politiche attive per i giovani, Youth Guarantee Initiative, Digital Skills, Strumenti finanziari, Autoimpiego, politiche attive e servizi per il lavoro
 - Relatore in numerosi convegni, workshop, seminari e tavole rotonde in materia di sistemi informativi della PA, comunicazione istituzionale e social media management, digitalizzazione dei processi, user experience e customer care
 - Relatore a webinar e convegni organizzati annualmente nell'ambito dei principali eventi di comunicazione del settore (Forum PA, Job Orienta, Salone dell'Orientamento, Meeting di Rimini, Festival del Lavoro).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Spagnolo	B2	B2	B1	B1	A2
Francese	A2	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative e sociali Capacità comunicative, propensione nel motivare gli altri e ottimo spirito di adattamento in ambienti di lavoro, anche multiculturali. Capacità di collaborare attivamente con i colleghi, i collaboratori e i fornitori. Competenze consolidate nel corso delle esperienze professionali maturate e, in particolare, nella gestione di gruppi di lavoro e nelle relazioni con importanti *partner* e *stakeholder* pubblici e privati.

Competenze organizzative e gestionali Orientamento al risultato e autonomia nell'organizzazione del lavoro sulla base degli obiettivi fissati, unitamente ad una spiccata propensione al *problem-solving*; ottima capacità di definire priorità e scadenze. Consolidate abilità nel controllare e verificare efficacemente i processi. Capacità di diagnosi e valutazione. Ottime capacità di *team building*, propensione all'innovazione e all'orientamento strategico delle attività.
Consolidate *soft skills* quali flessibilità, autonomia nell'organizzazione del lavoro e capacità di gestire efficacemente il tempo, unite ad un'innata attitudine alla *team-leadership*, che consentono la gestione contemporanea di diversi task assegnati. Esperienza consolidata nel coordinamento e nella gestione di gruppi di lavoro e di *task force*, anche relativamente al coordinamento e alla gestione di progetti di particolare complessità. Conoscenza delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture nella Pubblica Amministrazione. Conoscenza approfondita dei processi di budgeting annuale e pluriennale (con particolare riferimento ai fondi nazionali e ai fondi europei) e dei relativi processi di spesa.

Competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook)
Conoscenza delle metodologie di sviluppo Agile.
Conoscenza dei principali framework e best practice per la gestione dei servizi IT
Conoscenza dei modelli di servizio e di erogazione abilitati dal Cloud Computing
Conoscenza dei modelli per il disegno dei servizi e l'interoperabilità per la PA
Conoscenza di strumenti di reporting ed analisi dei dati a fini di ricerca e conoscitivi

Ulteriori informazioni

- 2021 Ospite fisso a titolo gratuito, in qualità di esperta di politiche attive, servizi per il lavoro, iniziative e progetti europei, del programma televisivo "AL POSTO GIUSTO", VII edizione, in onda su Rai 3 da gennaio a giugno 2021 (20 puntate).
- 2007 PRIMA CLASSIFICATA al concorso "Giovani laureati in materie giuslavoristiche" indetto dall'IPOST: aggiudicazione di borsa di studio e PUBBLICAZIONE della tesi di laurea dal titolo "*Il contratto di lavoro a tempo determinato: le ragioni che giustificano l'apposizione del termine*".

Patente di guida B

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Roma, 22 agosto 2021

Martina Rosato