


INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Zampetti

 Str. Ponte d'Oddi, 13 - 06125 – Perugia - Italia

 075 9116234  +39 338.7994983

 pzampetti@regione.umbria.it ; pzampetti@pec.it

 [Sostituire con sito web personale](#)

Sesso F | Data di nascita 23/12/1966 | Nazionalità Italiana

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPAL UMBRIA – Piazza Italia – Perugia
Tipo di attività o settore	Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro
Date	Dal 01 luglio 2022
Lavoro e posizioni ricoperte	Posizione organizzativa – Responsabile Sezione Controllo e monitoraggio degli interventi finanziati
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo di primo livello on desk e in loco finalizzati alla verifica della regolarità, ammissibilità e attestazione della spesa. - Monitoraggio dell'avanzamento della spesa dei programmi di competenza di Arpal. - Adempimenti in materia di irregolarità e frodi. - Adempimenti nell'ambito degli Audit di controllo, predisposizione della documentazione delle relazioni e delle controdeduzioni, rapporti con le autorità competenti dei fondi strutturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARPAL UMBRIA – Piazza Italia – Perugia
Tipo di attività o settore	Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro
Date	Dal 4 marzo 2019 al 30 giugno 2022 presso Servizio Politiche integrate di ARPAL UMBRIA – Ufficio Gestione e controllo attività in materia di spesa dei programmi operativi nazionali e regionali, poi, a seguito della riorganizzazione dell'Agenzia presso il Servizio 3 - Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali
Lavoro e posizioni ricoperte	Funzionaria (D3)

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge controlli in loco di primo livello relativamente alle attività finanziate dal FSE e dai fondi nazionali e regionali. - Svolge controlli in loco di vigilanza sulle attività in essere. - Predisporre le istruttorie e pre-istruttorie sulle attività oggetto di controllo e di vigilanza. - Inserisce nel sistema SIRUFSE1420 i verbali e le check list delle attività controllate. - E' stata nominata membro del Gruppo di autovalutazione del rischio di Arpal Umbria per i POR FSE, PON IOG, PON INCLUSIONE e POC SPAO Programmazione 2014-2020. - Predisposizione attività di monitoraggio interno sulle attività oggetto di controllo. - Ha partecipato, in qualità di uditrice, alla recente Audit di Sistema.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia - Centro per l'Impiego di Perugia – UOT Servizi per l'Impiego e l'Accompagnamento al Lavoro delle Persone, (personale in avvilimento) fino al 29.06.2018 poi transitata dal 30.06.2018 ad ARPAL Umbria
Tipo di attività o settore	Ente Locale fino al 29.06.2018 - dal 30.06.2018 Agenzia regionale
Date	Dal 3 ottobre 2015 al 3 marzo 2019
Lavoro o posizioni ricoperti	Funzionaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ha redatto gli atti di liquidazione per la Remunerazione dei Soggetti Promotori titolari dei tirocini extracurricolari Misura 5 – Garanzia Giovani. - Ha aggiornato i dati nel sistema SIRUFSE0713.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Provincia di Perugia
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 01 gennaio 2010 al 30 settembre 2015
Lavoro e posizioni ricoperte	Responsabile Ufficio Progettazione Strategica di Area Vasta, Politiche Giovanili e Progetti Speciali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ha gestito e rendicontato progetti europei e di cooperazione internazionale a valere sia sui finanziamenti nazionali che quelli europei: Programma Regionale Immigrazione; Progetto ETRA Education Through Re-Habilitatve (Outsiders) Art-Photo: an informal learning path for soft skills and empowerment for adults at risk of marginalization - DG EACEA; Progetto Aleph (Az. Capacity building) e Progetto Banco di Prova Annualità 2012 a valere sui fondi FEI.

- E' stata, per alcuni mesi coordinatore del Progetto ETRA, ha redatto il Rapporto finale delle attività svolte durante il progetto.
- Ha collaborato alla ideazione progettuale, alla presentazione, alle gestione e alla rendicontazione di 2 progetti: Leg@l.Mente – laboratori sulla legalità e ART-OFF – Officine Artigiane a valere sul fondi del Dipartimento della Gioventù. I progetti erano rivolti al coinvolgimento delle ragazzi delle scuole superiore, per sensibilizzare loro sul tema della legalità. Quest'ultimo progetto rivolto all'integrazione fra i normodotati e i ragazzi portatori di gravi handicap.
- Ha collaborato alla realizzazione e progettazione del progetto "Lo Stato Siamo Noi". Progetto finanziato con fondi della Provincia, che ha coinvolto numerosi Istituti della Scuola secondaria di secondo grado. Progetto itinerante perché gli eventi si sono svolti in tutto il territorio della Provincia, attraverso le testimonianze di uomini e donne che avevano subito grandi ingiustizie.
- Ha collaborato alla realizzazione e alla presentazione di progetti Comenius, interfacciandosi con le scuole del territorio e ha dato il suo contributo nel supporto alla redazione dei progetti. La Provincia è stata capofila nel progetto Encouragement of Learning through Positive media Environment a valere sul programma partenariati Comenius Regio ed inoltre ha partecipato alla redazione del Rapporto finale.
- Si è recata all'estero per partecipare ai Meeting dei progetti per la presentazione delle slides afferenti gli aspetti gestionali, amministrativi, rendicontativi e di monitoraggio.
- Ha collaborato alla definizione di progetti di cooperazione internazionale con i Paesi del Sud America e dell'Africa presentati a valere sulla L.R. 26 del 1999. E' stata membro, in qualità di delegata della Provincia di Perugia, dei Gruppi di Solidarietà Internazionale. Si è occupata degli aspetti amministrativi, gestionali e rendicontativi dei progetti.
- Ha partecipato in qualità di delegata al Comitato del Fondo europeo Paesi terzi indetto dalla Regione Umbria.
- Ha collaborato, con l'Archivio di Stato e l'Ufficio Scolastico Regionale, all'ideazione di due bandi di concorso rivolti alle scuole di primo e secondo grado con l'obiettivo di sensibilizzare gli studenti a studiare la storia locale attraverso le fonti archivistiche. E' stata membro della Commissione di Valutazione.

- Ha partecipato alla realizzazione del Progetto Melting Pod che, in coerenza con le politiche regionali, nazionali ed europee in materia d'immigrazione con l'obiettivo di creare un processo di dialogo interculturale e intergiovane connotato da caratteri innovativi attraverso l'utilizzo dei social network e strumenti quali web 2.0. Al progetto hanno partecipato dieci istituti di secondo grado del territorio della regione. E' stata membro del gruppo di lavoro all'uopo istituito per il coordinamento di tutte le attività. Ha partecipato all'audit intermedia predisposta dal Ministero dell'Interno. Ha predisposto la relazione finale ed il rendiconto del progetto.
- Ha partecipato, come delegata, alle riunioni dei comitati di Sorveglianza del POR FESRS 2007-2013.
- Si è occupata del settore della Programmazione Negoziata in particolare del Patto Territoriale Verde Media Valle del Tevere di cui alla L.662/1996 collegato alla finanziaria 2007 del quale Provincia di Perugia è stata soggetto responsabile curando tutti gli aspetti tecnici, amministrativi e i controlli in loco sulle attività realizzate. Ha partecipato ai tavoli tecnici dei Patti Territoriali dell'Appennino Centrale e del V.A.T.O.
- Si è occupata dei GAL presenti sul territorio della Provincia di Perugia. Ha partecipato ai Consigli amministrativi ed alle Assemblee come delegata dell'Ente. Negli ultimi due anni insieme con il GAL Trasimeno Orvietano e i Centri di Educazione ambientale del Trasimeno si è occupata dell'ideazione, della progettazione e della rendicontazione e di tutti gli aspetti amministrativi del progetto dell' "Ecomuseo del Trasimeno" a valere su legge regionale.
- Ha partecipato in qualità di delegata alle riunioni di Felcos Umbria (ente nel quale sono protagonisti i Comuni del territorio umbro) il cui obiettivo è la cooperazione territoriale allo sviluppo, promuovendo la cooperazione decentrata a livello internazionale con lo sviluppo umano sostenibile locale del territorio umbro e promuovendo anche scambi di promozione territoriale.
- E' stata componente per la Provincia di Perugia del Comitato della Fondazione Perugia Assisi - Capitale Europea della Cultura.
- E' stata componente per la Provincia di Perugia del Comitato di valutazione e Monitoraggio del Microcredito coordinando le attività di Sportello per la predisposizione e la presentazione delle pratiche alla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia.
- Ha collaborato alla definizione e progettazione di progetti a valere sui Fondi Europei e sui Programmi Operativi Regionali (POR).
- Ha partecipato su designazione della Provincia, ai Tavoli tecnici permanenti della Prefettura per quanto riguarda il Protocollo Patto per Perugia Sicura (sottoscritto dalla Provincia il 14.01.2011).

Ed inoltre:

- Ha partecipato alla realizzazione del Volume Legalità – Il diritto alla giustizia -.Il dovere della responsabilità – Storia del Progetto lo Stato Siamo Noi 2010-2014) - pubblicato dalla Provincia di Perugia.
- Ha relazionato all'apertura del primo incontro del Progetto Art-OFF.
- Ha relazionato al Convegno Vicini di Sogno (24.02.2012), sui progetti oggetto di lavoro.
- E' stata invitata, in qualità di relatrice a partecipare al Seminario Erasmus+ Il Nuovo Programma UE 2014-2020 il cui intervento verteva: 'Il valore aggiunto degli Enti Locali fra servizi e partnership'. Seminario organizzato

	<p>dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria in collaborazione con Europa dell'Istruzione e l'Istituto di Istruzione Superiore "Ciuffelli-Enaudi".</p> <ul style="list-style-type: none"> - E' stata project manager nella presentazione del progetto F.A.S.I. - FAMILY ASSISTANCE AND SOCIAL INTEGRATION, curando nella fase precedente la predisposizione del progetto ed relazionandosi con la partnership. - Si è occupata della gestione dei 300 siti ortivi della Provincia di Perugia ideando una banca per le tutte le attività connesse alla gestione degli orti, coordinamento delle presentazioni delle domande di attivazione, di rinuncia e revoca dei siti ortivi, predisposizione delle elezioni dei Comitati e delle Assemblee dei gestori. - Ha predisposto gli atti per le acquisizioni di beni e servizi nel Mepa, relativamente ai progetti in essere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 01.01. 2006 al 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperta	Responsabile Ufficio Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale presso il Servizio Programmazione Negoziata, Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ha seguito i rapporti dell'Ente con le reti comunitarie transnazionali per sviluppare competenze innovative, migliorare e valorizzare le competenze professionali. - Ha gestito i processi per la creazione di relazioni transnazionali dell'Ente per favorire la costituzione di partnership e di reti necessarie alla presentazione dei progetti comunitari. - Ha gestito l'aspetto amministrativo-contabile, tecnico e rendicontato dei progetti europei: Programma Leonardo da Vinci "training for ite integration"; Programma EIE 2007 "EDUCA RUE" . E' stata membro del Segretariato Amministrativo e Gestionale del progetto (MAS); "ART. 6 FSE "DA UN NETWORK REGIONALE AD UNA RETE EUROPEA"- scambio di buone prassi con la Spagna e la Francia sulle politiche attive del lavoro; progetto che si è inserito nel quadro della continuazione del progetto Umbria Network Sistema Lavoro. Ha partecipato ai Meeting che si sono tenuti con le partnership. - Ha gestito e rendicontato Progetto LINFA – Ministero del lavoro (Legge 125/91), curando anche gli aspetti riguardanti il coordinamento. - Si è recata in Romania per la presentazione di un progetto a valere sul programma Leonardo da Vinci, presentato in collaborazione con la Camera di Commercio di Bistrita e ne ha curato gli aspetti tecnici e progettuali. - Ha seguito il POR ROMANIA e il POR POLONIA e si recata in Polonia per verificare la fattibilità delle presentazioni di alcuni progetti a valere sul POR polacco. - Ha collaborato alla presentazione di progetti sul Programma EIE call 2008 e due progetti a valere sul programma SEE. - Ha collaborato alla definizione di un progetto di cooperazione internazionale con i Paesi del Sud America - programma Urban III avendo avuto un'esperienza sul progetto "La trasformazione dei centri storici ed il

	<p>recupero del ruolo partecipativo della popolazione per forme di sviluppo sostenibile” programma Urbal I.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha partecipato alle riunioni dei comitati di Sorveglianza del POR FESRS 2007-2013. - Si è occupata degli strumenti della Programmazione Negoziata in particolare del Patto Territoriale Verde Media Valle del Tevere di cui la Provincia di Perugia era soggetto responsabile curando tutti gli aspetti tecnici e amministrativi al fine di promuovere uno sviluppo socio-economico del territorio con i Servizi dell’Ente, con gli enti locali e le parti sociali. - Ha partecipato ai tavoli tecnici dei Patti Territoriali dell’Appennino Centrale e del V.A.T.O. - Ha curato i rapporti con i GAL presenti sul territorio della Provincia ed ha fornito loro assistenza-consulenza partecipando ai vari gruppi di lavoro in fase di attuazione dei PAL. - Ha partecipato, come delegata dell’Ente, al Comitato di Sorveglianza Programma di Iniziativa Comunitaria “Leader+” per l’Umbria 2000-2006. - Ha partecipato a vari consigli amministrativi come delegata dell’Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 04.10.2004 al 31.12.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Ufficio Gestione Strumenti Politiche Attive del Lavoro e FSE presso il Servizio Servizi per l’occupazione e alle imprese
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ha curato la gestione, la rendicontazione ed il monitoraggio degli strumenti di politiche attive del lavoro (voucher- borse – aiuti) FSE di competenza del Servizio Servizi per l’Occupazione e alle Imprese, sia per quelli attivati direttamente dall’Ufficio in questione, che per quelli attivati nei singoli Centri per l’Impiego. - Ha curato i rapporti con i soggetti assegnatari delle attività e quelli relativi agli enti gestori. - Ha curato la gestione delle domande di tirocinio e delle relative convenzioni. - Ha predisposto la certificazione della spesa, delle piste di controllo e delle audit comunitarie, comprese anche le interrelazioni con il PEG. - Si è occupata di tutte le attività istruttorie e gestionali connesse alle funzioni proprie della Commissione Tripartita della Provincia di Perugia raccordandosi con la segreteria della Commissione. - Ha curato tutte le attività istruttorie e gestionali e di segreteria connesse alle funzioni proprie della Commissione per l’emersione del lavoro irregolare. - E’ stata membro del Nucleo di Valutazione per l’assegnazione di voucher formativi individuali e degli incentivi per forniture e sussidi didattici per lavoratori occupati – con Decreto del Presidente della Provincia di Perugia n. 196/05 e membro del Nucleo di valutazione di Progetti quadro di politiche attive del Lavoro – con Decreto del Presidente della Provincia di Perugia n. 108/05. - Ha seguito le fasi di presentazione e approvazione di 4 Progetti EQUAL seconda fase. - Ha fatto parte del Comitato Tecnico Scientifico del progetto Progetto P.O.ssibile IT-G2-UMB-025 (I.C. EQUAL II FASE).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 02.05.2003 al 03.10.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata nel Servizio Servizi per l'occupazione e alle imprese (D1 fino al 2006)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Si è occupata del monitoraggio e della rendicontazione dei flussi del FSE. - E' stata rappresentante per il Bilancio ed il PEG del Servizio, analizzando le procedure amministrative/contabili del PEG. - Si è occupata della progettazione e della presentazione di progetti sia a livello nazionale che comunitario. - Si è recata a Stoccarda per un' Azione di sistema rivolta ai Centri per l'Impiego per lo scambio e approfondimento dei sistemi di apprendistato in Germania e l'organizzazione dei Centri per l'Impiego tedeschi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Dal 04.11.2002 al 01.05.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo esperto in politiche comunitarie e programmazione negoziata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Si è interessata in particolare al progetto Umbria Network Sistema Lavoro. Progetto approvato dalla Commissione Europea a valere sui fondi dell'Art. 6 FSE. - Ha seguito l'iter di presentazione per i Patti Territoriali che hanno coinvolto i territori della Regione Umbria ed in particolare del Patto Territoriale Verde Media Valle del Tevere (Protocolli – Bandi per le aziende). - Si è occupata del Piano Integrato Area Nord Perugia (PIANP) e dei Gruppi di Azione Locale. - Ha partecipato al Meeting del progetto "La trasformazione dei centri storici ed il recupero del ruolo partecipativo della popolazione per forme di sviluppo sostenibile" programma Urban I ed ha relazionato al Meeting sugli aspetti finanziari del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Perugia – P.zza Italia, 11
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	Da dicembre 1999 al 03.11.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione Coordinata e Continuativa in qualità di esperta presso il Servizio Programmazione Negoziata e Accesso Risorse Ue e nazionali
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Ha curato la gestione, la rendicontazione ed il monitoraggio dei Progetti Operativi Multiregionali: Vato Donna, Diana ed Euroconsulente. Progetti volti all'inserimento delle donne nel mondo del lavoro e della creazione d'impresa. - Ha curato, per quanto di competenza i rapporti con il partenariato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Iter s.r.l. – Confcommercio di Perugia
Tipo di attività o settore	Agenzia di Formazione
Date	Dal 1998 al 31.11.1999
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor

Principali attività e responsabilità

- Ha predisposto tutta la documentazione necessaria alla realizzazione del corso "Product manager del Prodotto Turistico" (Progetto Operativo Multiregionale).

Istruzione e formazione

Date	Maggio 2022
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento Risk Management e Risk Assesment per OI FSE e FERS
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra Perugia
Date	Marzo 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione GENERALE Lavoratori art. 37 Dlgs 81/2008 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ARPAL UMBRIA
Date	Aprile 2019
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso PRA - PIANO FORMATIVO INTEGRATO 2017-2020. PACCHETTO FORMATIVO A3 SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO SIGECO - FSE 1 ED
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Umbria
Date	Gennaio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Il ruolo del responsabile d'ufficio nella moderna PA: imparare a muoversi nella complessità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Perugia
Date	Novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	OPEN DATA: DALLA TRASPARENZA ALLA PARTECIPAZIONE Gli impatti delle strategie di apertura dei dati su processi, modelli di governance e comunicazione nella Pubblica Amministrazione Locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Perugia
Date	Ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a Preposti edizione 3 di 5
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Perugia
Date	Settembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per l'utilizzo di Libre Office
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Perugia
Date	Settembre 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di alta formazione per incaricati di posizione organizzativa i ruolo, responsabilità e gestione delle risorse
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Ottobre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le prospettive finanziarie ed il futuro della politica di coesione europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Programma Europa per i cittadini
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Maggio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Giornata di informazione sul programma cultura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Condurre l'Europa nel XXI secolo. L'Europa ed i sistemi locali dopo il trattato di Lisbona
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Aprile 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I finanziamenti dell'UE 2007-2013 un'opportunità per lo sviluppo locale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Giugno 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per preposti ai sensi dell'art.37 c.7 D.Lgs 81/08
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute	La politica di sviluppo e coesione dell'UE, i fondi strutturali per il periodo 2007-2013 e la programmazione regionale, il FSE con particolare riferimento agli aspetti gestionali, fiscali ed il regime di aiuto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra - Perugia
Date	Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La politica di coesione dell'UE I fondi strutturali per il periodo 2007/2013 e la programmazione regionale FSE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Perugia
Date	19-20 novembre 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione dei Fondi Strutturali 2007-2013
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Perugia
Date	Marzo 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	I Programmi comunitari 2007-2013 e la cooperazione territoriale europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Web EuroPA2006 – Pisa
Date	Marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione manageriale per quadri responsabili di posizione organizzativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia
Date	Marzo 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	IL piano esecutivo di gestione, il piano risorse obiettivi e il controllo di gestione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica “Villa Umbra” – Perugia
Date	Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso “Approfondimenti sul FSE: rendicontazione e sistema dei controlli”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione del FSE, valutazione e audit
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra – Perugia
Date	Ottobre 2002
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Partecipazione al corso “Azione esterna dell'Unione Europea: opportunità per gli operatori”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Informazioni generali ed incontri con i funzionari di alcune Direzioni Generali UE relative alle Call for proposal e alle Call for tender della Commissione Europea

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Regioni Centro Italia – Bruxelles

Date

Gennaio – Maggio 2001

Titolo della qualifica rilasciata

Partecipazione al V Master in “Europrogettazione”

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Gruppo di lavoro sulle tematiche della cooperazione internazionale ed in particolare progettazione di un progetto nella call for proposal Asia-URBS

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

AICCRE

Date

Aprile – Maggio 2001

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di partecipazione al Global Management Programme

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Identificazione dei programmi e la loro gestione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Istruzione

Date

Novembre 1985 – giugno 1992

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Universitaria in Scienze Politiche indirizzo Relazioni Internazionali (con votazione 100/110)

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Attività di ricerca, di studio e analisi relativamente alla comunità internazionale ed inoltre ha partecipato al gruppo di lavoro e alla segreteria organizzativa istituito dal Dipartimento di Scienze Storiche della Facoltà di Scienze politiche per il seminario internazionale su “Conference on the history and methodology of international relation”.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Perugia

Date

1980-1985

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Linguistica

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Lingue Inglese, Francese, Spagnolo, italiano e letteratura straniera

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto “Don Bosco” – Perugia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiana

Altra(e) lingua(e)

Inglese - francese – spagnolo

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnola

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo
C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
B2	Utente base	B2	Utente base	A2	Utente Base	A2	Utente base	A2	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza: <ul style="list-style-type: none">- dei sistemi operativi (Windows, Mac).- dei programmi comuni (Pacchetto Office).- gestione della posta elettronica e web browser (Chrome, Edge e Safari).- delle piattaforme digitali.
,Altre capacità e competenze	Lettura, e sport in generale
Patente	Patente tipo B

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.