



Servizio Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1845 DEL 15/10/2025

OGGETTO: Corsi di formazione professionale regolamentata con autorizzazioni per tirocini curriculari in deroga territoriale ex accordo Conferenza delle Regioni n. 22/82/CR4ter/C17/C7 del 28 aprile 2022 – Controlli on-desk sulle dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n.445/2000: adozione del disciplinare.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza degli Enti Locali;

Vista la legge regionale n. 1 del 14 febbraio 2018 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro, come modificata dalla L.R. 7 luglio 2021, n. 11;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale del 13.10.2021 n. 956 e n. 957 con le quali sono state assunte determinazioni in merito alla nomina del Presidente e dei

componenti del Consiglio di Amministrazione di ARPAL Umbria;

Richiamati i Decreti della Presidente della Giunta Regionale n. 41 e n. 42 del 20.10.2021 relativi alla nomina degli organi suddetti;

Considerato che il Presidente del CdA di Arpal Umbria ed il Cda nominati rispettivamente con le citate DGR n.956 del 13/10/2021 e DGR n. 957 del 13/10/2021 restano in carica per un periodo di tre anni e in ogni caso non oltre la durata della legislatura regionale, ai sensi dell'art. 18-bis della L.R. n. 1 del 14 febbraio 2018 e ss.mm. e ii., comunque non oltre 90 giorni dall'insediamento della Giunta regionale, avvenuto in data 23 dicembre 2024;

Tenuto conto che con deliberazioni della Giunta regionale 13 ottobre 2021, n. 958, e 27 ottobre 2021, n. 1044, e il conforme decreto della Presidente della Giunta regionale 27 ottobre 2021, n. 43, ai sensi della l.r. 11/1995, l'Avv. Paola Nicastro è stata nominata Direttore dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria) con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto (03.11.2021), fino al termine dell'XI legislatura regionale;

Vista la D.G.R. n. 143 del 27/02/2024 avente ad oggetto "Deliberazione del CDA ARPAL Umbria n. 4/2024. Risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'incarico di Direttore di ARPAL Umbria. Determinazioni conseguenti." con la quale:

- si è proceduto a rendere noto che a decorrere dal 22/02/2024 era vacante l'incarico di Direttore dell'Arpal fino al termine della XI legislatura regionale;
- si è proceduto, al fine di garantire la funzionalità dell'agenzia "medio tempore", ad individuare, ai sensi dell'art. 17 bis comma 2 lettera c) della legge regionale 11/1995, un dirigente della medesima Agenzia con funzione di Commissario straordinario sino al completamento delle procedure di nomina del direttore di cui alla determinazione del Dirigente del Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative, BUR n. 13075/2023 con la quale è stato pubblicato, con scadenza fissata al 31.10.2024, l'avviso per l'acquisizione delle candidature per la nomina del nuovo Direttore di ARPAL nella prossima legislatura, i cui termini sono stati ulteriormente prorogati al 31/01/2025 con determinazione dirigenziale n.13952 del 30/12/2024;

Vista la D.G.R. n. 51 del 22/01/2025 "Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) Legge Regionale 1/2018 e 11/2021. Determinazioni";

Considerato che nella menzionata deliberazione la Giunta regionale ha:

- nominato, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ARPAL nelle more dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo, ai sensi dell'art. 17 bis della L.R. 11/95, il Commissario straordinario dell'Agenzia, per svolgere le funzioni del Direttore Generale assorbendo anche le funzioni del Presidente del CdA e del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 17 e seguenti della l.r. 1/2018 come modificata dalla l.r. 11/2021;
- stabilito che il Commissario straordinario, oltre a garantire la funzionalità dell'ente nel rispetto delle funzioni allo stesso attribuite ai sensi degli artt.18, 18 bis e 19 della legge regionale 1/2018, dovrà predisporre:
 - a. una proposta di riforma dell'Agenzia in raccordo con le strutture della Giunta regionale tenuto conto degli indirizzi contenuti nella premessa al presente atto;
 - b. una proposta di Regolamento di organizzazione e di articolazione organizzativa dell'Agenzia al fine di consentire la piena operatività dell'ente una volta nominata la nuova governance e rideterminate le funzioni della stessa in raccordo con le politiche regionali e le funzioni degli altri enti strumentali e società partecipate dalla Regione Umbria;
 - c. un'analisi sulla funzionalità ed efficienza dei sistemi informativi di ARPAL;
- stabilito che il Commissario Straordinario svolgerà le sue funzioni fino all'insediamento del nuovo organo di amministrazione e comunque non oltre il 30.09.2025, fatte salve intervenute esigenze di proroga;
- individuato, quale Commissario Straordinario di Arpal Umbria, il Dott Luigi Rossetti, già direttore regionale, a decorrere dalla data di adozione del decreto di nomina emanato dalla Presidente della Giunta regionale;

- precisato che, dalla predetta data, cesseranno le funzioni del Presidente e del Consiglio di Amministrazione di ARPAL;

Visto il Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 5 del 24/1/2025 "Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL) - L.R. 1/2018 - Nomina del Commissario straordinario ai sensi dell'art. 17-bis della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11." con il quale è stato nominato, conformemente alla D.G.R. n. 51 del 22/01/2025, il Dott. Luigi Rossetti quale Commissario straordinario di Arpal;

Vista la D.C.S. n.95 del 27/01/2025 recante "D.G.R. n. 51 del 22/01/2025. Determinazioni in ordine all'applicazione dell'art. 7, commi 6 e 7 del Regolamento di organizzazione di Arpal Umbria, adottato con D.G.R. n. 32 del 19/01/2022";

Preso atto della Deliberazione della Giunta Regionale n. 948 del 23.09.2025 con la quale viene prorogato, ai sensi dell'art. 17 bis della L.R. 11/95 e al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ARPAL, nelle more dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo, l'incarico di Commissario straordinario dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria) conferito al Dott. Luigi Rossetti con Decreto della Presidente della Giunta Regionale del 24 gennaio 2025, n. 5, fino al 31 dicembre 2025;

Richiamata la Determinazione del Commissario Straordinario n. 1689 del 29.09.2025 ad oggetto: "D.G.R. n. 948 del 23/09/2025. Proroghe degli assetti organizzativi di I e II livello di ARPAL Umbria e delle disposizioni di cui alla determinazione del Commissario di straordinario n. 95 del 27/01/2025 in ordine all'applicazione dell'art. 7, commi 6 e 7 del Regolamento di organizzazione di Arpal Umbria, al 31 dicembre 2025;

Visto il Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 30.09.2025 "Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL) - L.R. 1/2018 – Proroga del Commissario straordinario ai sensi dell'art. 17- bis della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11.";

Vista la D.G.R. n. 351 del 13.04.2022 "Legge Regionale 14 febbraio 2018 n. 1 art. 23. Approvazione articolazione organizzativa delle strutture dirigenziali dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria",

Visto, in particolare, l'allegato A della citata deliberazione dal quale risulta che l'attuale struttura organizzativa prevede cinque servizi così definiti:

- Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio;
- Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione;
- Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali;
- Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali;
- Programmazione e monitoraggio attività generali;

Viste altresì le declaratorie delle competenze dei Servizi individuate nel medesimo allegato di cui al periodo precedente;

Visto il Regolamento di Organizzazione di ARPAL Umbria approvato con D.G.R. n. 32 del 19/01/2022 e in particolare, l'articolo 7, rubricato "Attribuzioni del Direttore", commi dal 5 al 7:

"5. Il Direttore stipula convenzioni, accordi quadro e contratti necessari al funzionamento dell'Agenzia ed al perseguimento degli obiettivi, dei programmi, delle attività e dei progetti da realizzare, ivi compresa l'attuazione dei programmi finanziati con risorse europee affidati alla gestione dell'ARPAL.

6. Il Direttore può individuare e autorizzare i dirigenti dell'Agenzia alla conclusione di specifici contratti o di categorie di contratti, e stabilisce con disposizioni interne le modalità per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

7. Il Direttore adotta, in qualità di vertice amministrativo, tutti gli atti di rilevanza esterna e quelli che impegnano l'amministrazione verso terzi. Di tali atti il Direttore può delegare l'adozione ai dirigenti.

Vista la determinazione del Commissario straordinario di Arpal Umbria n. 95 del 27/01/2025 "D.G.R. n. 51 del 22/01/2025. Determinazioni in ordine all'applicazione dell'art. 7, commi 6 e 7 del Regolamento di organizzazione di Arpal Umbria, adottato con D.G.R. n. 32 del 19/01/2022." con la quale, nelle more delle modifiche della governance complessiva dell'Agenzia e della conseguente revisione del regolamento di organizzazione, e al fine di garantire la piena operatività dell'ente e la speditezza della relativa azione amministrativa, è

stato stabilito di applicare i commi 6 e 7 dell'articolo 7 del vigente Regolamento di Organizzazione di ARPAL Umbria delegando ai dirigenti di Arpal Umbria, tenendo conto delle competenze di cui alle declaratorie individuate nell'allegato A della D.G.R. 351 del 13.04.2022:

- l'adozione dei contratti e dei provvedimenti amministrativi conseguenti;
- l'adozione degli atti di rilevanza esterna e di quelli che impegnano l'amministrazione verso terzi a valere sui capitoli di spesa del bilancio di Arpal.

Vista la Determinazione del Commissario Straordinario n. 224 del 28/02/2025 "D.C.S. n. 171 del 17/02/2025. Esito della manifestazione di interesse finalizzata al conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali" e ulteriori provvedimenti conseguenti sugli assetti dirigenziali di Arpal Umbria" con la quale è stato determinato che titolare del Servizio "Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali" è il dott. Paolo Sereni;

Precisato che il presente provvedimento risulta di competenza del Servizio "Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Considerato l'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 22/82/CR4ter/C17/C7 del 28.04.2022 "Linee guida relative alle modalità di svolgimento dei tirocini curriculari nell'ambito di corsi di formazione regolamentati";

Visto l'Art.71 rubricato "Modalità dei controlli" del D.P.R. n.445/2000 che stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate;

Dato atto che Arpal Umbria ha rilasciato autorizzazioni per l'esecuzione di tirocini in regime di deroga territoriale - ovvero al di fuori del territorio regionale - nell'ambito di corsi riconosciuti e non finanziati, in conformità alle Linee guida approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome con Accordo n. 22/82/CR4ter/C17/C7 del 28 aprile 2022.

Considerato che tali autorizzazioni sono state rilasciate sulla base dell'autocertificazione degli Enti di formazione circa la sussistenza delle specifiche fattispecie di deroga territoriale previste dal citato Accordo, la cui ricorrenza legittima di per sé l'esecuzione del tirocinio fuori regione;

Considerati gli obiettivi di garanzia di qualità dei percorsi formativi e trasparenza amministrativa, di rafforzamento del sistema di controllo e monitoraggio del processo di erogazione della formazione;

Considerata pertanto la necessità, per prevenire possibili irregolarità nel ricorso alla deroga territoriale da parte degli enti di formazione, di procedere - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli enti nella documentazione amministrativa dei corsi, al fine di accertare la veridicità dei presupposti sui quali si è fondato il rilascio delle autorizzazioni da parte di ARPAL Umbria.

Ritenuto di dover adottare un apposito "Disciplinare per l'attività di controllo sui tirocini in deroga territoriale" (Allegato n.1) che definisca compiutamente la procedura di controllo in ogni suo aspetto, regolamentando, tra quant'altro, i criteri di selezione del campione mediante estrazione casuale e/o mirata; le modalità di richiesta degli originali o delle copie autentiche; i termini per la presentazione della documentazione richiesta; il diritto di contraddittorio dell'interessato, i procedimenti in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000; le conseguenze amministrative e profili di responsabilità;

Valutato che l'ambito di applicazione dei sopracitati controlli ricomprende le dichiarazioni relative alla gestione di tirocini curriculari, il possesso dei requisiti per il rilascio delle autorizzazioni alle deroghe territoriali, le convenzioni e gli accordi con le aziende ospitanti nonché tutti i registri ufficiali (es. presenze, tutor, stage, FaD) utilizzati durante il percorso formativo;

Considerato che, in conformità all'art. 71 D.P.R. n.445/2000, le modalità operative che si ritiene opportuno adottare consistono in controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive e in controlli puntuali in caso di fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni;

Valutato che l'individuazione dei percorsi formativi da sottoporre a controllo a campione debba essere effettuata tramite estrazione casuale, secondo criteri di obiettività e trasparenza che garantiscano l'imparzialità della selezione e il rispetto dei principi dell'azione amministrativa;

Vista la necessità di adottare un apposito modello di "Verbale di estrazione del campione" per documentare in modo trasparente e verificabile le operazioni di selezione casuale dei corsi da sottoporre a controllo a campione, garantendo la tracciabilità della procedura e il rispetto dei principi di obiettività e imparzialità;

Considerata la necessità di adottare una "Check-list di verifica amministrativa/documentale on desk" per predeterminare l'oggetto delle verifiche on desk da effettuare sui percorsi di formazione da controllare;

Considerato che l'attività di controllo di cui sopra rientra nelle competenze della Sezione *Certificazione delle Competenze* del Servizio *Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali* di Arpal Umbria;

Visto il decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di disciplinare l'attività di controllo a campione sui corsi di formazione riconosciuti e non finanziati di competenza di Arpal Umbria, per i quali sia stata rilasciata autorizzazione all'effettuazione di tirocini in regime di deroga territoriale ex Accordo Conferenza Regioni prot. 22/82/CR4ter/C17/C7 del 28 aprile 2022;
2. di adottare il "Disciplinare per l'attività di controllo sui percorsi formativi con tirocini curriculari in deroga territoriale" (Allegato n.1);
3. di adottare il modello di "Verbale di estrazione del campione" (Allegato n.1.1) per documentare in modo trasparente e verificabile le operazioni di estrazione casuale dei corsi da sottoporre a controllo;
4. di adottare la "Check-list di verifica amministrativa/documentale on desk" (Allegato n.1.2) per predeterminare l'oggetto delle verifiche da effettuare sui corsi di formazione selezionati per il controllo;
5. di stabilire che l'attività di controllo di cui al presente atto rientra nelle competenze della Sezione *Certificazione delle Competenze* del Servizio *Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali* di ARPAL Umbria;
6. di stabilire che tutti gli allegati alla presente determinazione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nel sito ufficiale di ARPAL Umbria all'indirizzo www.arpalumbria.it;
8. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 15/10/2025

L'Istruttore
Laura Manfroni

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 15/10/2025

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile
- Stefano Pagnotta

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 15/10/2025

Il Dirigente
Dr. Paolo Sereni

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

DISCIPLINARE PER L'ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUI PERCORSI FORMATIVI CON TIROCINI CURRICULARI IN DEROGA TERRITORIALE

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il presente disciplinare reca disposizioni per la regolamentazione delle attività di controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive e sulla documentazione relativa ai corsi di qualifica professionale autorizzati da ARPAL Umbria che prevedono tirocini in regime di deroga territoriale, rilasciati ai sensi e per gli effetti dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 22/82/CR4ter/C17/C7 del 28 aprile 2022 "Linee guida relative alle modalità di svolgimento dei tirocini curriculari nell'ambito di corsi di formazione regolamentati" e successive modifiche e integrazioni.
2. Le attività di controllo di cui al comma 1 sono finalizzate a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni e ad assicurare il corretto svolgimento dei tirocini in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti nonché agli atti amministrativi di riferimento.

Art. 2 - Criteri di selezione e modalità di controllo

1. Le attività di controllo sono disposte mediante la selezione di un campione rappresentativo di corsi di formazione, ovvero mediante provvedimenti puntuali adottati per specifiche esigenze di verifica.
2. La selezione del campione avverrà mediante **estrazione casuale**: viene estratta una percentuale non inferiore al 5% del totale dei corsi per i quali è stata rilasciata l'autorizzazione all'effettuazione di tirocini in deroga territoriale. L'estrazione deve garantire l'assoluta casualità della selezione secondo criteri di obiettività e imparzialità;
3. L'estrazione del campione è effettuata dal Responsabile della Sezione Certificazione delle competenze alla presenza di due funzionari designati della medesima Sezione, secondo modalità collegiali che garantiscano la trasparenza della procedura.
4. La procedura di estrazione è realizzata mediante apposita funzione informatica che utilizza un algoritmo di generazione di numeri casuali, al fine di garantire l'obiettività e l'uniformità della selezione.
5. Dell'operazione di estrazione è redatto apposito verbale (Allegato 1.1) sottoscritto dai soggetti di cui al comma precedente, nel quale debbono essere specificati la metodologia utilizzata, i risultati dell'estrazione e ogni altro elemento utile a documentare la correttezza della procedura seguita.

Art. 3 - Procedura di acquisizione documentale

1. A seguito della selezione del campione o dell'individuazione di un corso per controllo mirato, ARPAL Umbria notifica all'ente di formazione interessato, a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo risultante dagli atti in possesso dell'Amministrazione, formale richiesta di produzione della documentazione necessaria per le verifiche.
2. La richiesta ha ad oggetto la documentazione, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, relativa a:
 - dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'attivazione dei tirocini in deroga;
 - documentazione attestante la presenza dei requisiti necessari, secondo la previsione normativa, per il rilascio delle autorizzazioni alle deroghe territoriali;
 - convenzioni e accordi stipulati con le aziende ospitanti;
 - registri e documenti ufficiali di rilevazione delle attività (presenze, tutoraggio, stage, formazione a distanza);
 - ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della verifica amministrativa.

3. L'ente di formazione deve produrre la documentazione richiesta in originale entro il termine perentorio di quindici giorni solari decorrenti dalla data di ricezione della notifica.
4. L'esame documentale "on desk" avviene mediante l'utilizzo di una specifica "Check-list di verifica amministrativa/documentale on desk" (Allegato 1.2.) che costituisce strumento ufficiale di riferimento per le verifiche. La Check-list individua, in modo sistematico e puntuale, i documenti, le dichiarazioni e gli elementi da analizzare, nonché i criteri di valutazione e gli indicatori di conformità.
5. L'ente di formazione è tenuto a consegnare la documentazione richiesta in formato cartaceo presso la Sezione Certificazione delle Competenze di ARPAL Umbria (durante gli orari di ricevimento al pubblico e previo appuntamento) che rilascerà ricevuta attestante data e ora di consegna.
6. A seconda delle necessità istruttorie, è possibile, dietro richiesta esplicita di ARPAL Umbria, inviare la documentazione anche via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo servizio3@pec.arpalumbria.it.

Art. 4 - Garanzie procedurali e diritto di contraddittorio

1. Qualora dall'esame della documentazione prodotta o dall'attività di controllo emergano elementi di criticità o profili di non conformità, ARPAL Umbria avvia il procedimento di contestazione mediante comunicazione formale contenente l'indicazione specifica dei rilievi formulati e dei termini per l'esercizio del diritto di presentare osservazioni e controdeduzioni (artt. 7 e 10-bis della L. n.241/1990).
2. L'ente di formazione, entro il termine perentorio di dieci giorni solari decorrenti dalla ricezione della comunicazione di avvio del procedimento di contestazione, può pertanto:
 - presentare memorie scritte e controdeduzioni in ordine ai rilievi formulati;
 - produrre documenti integrativi a chiarimento dei profili contestati;
 - richiedere di essere sentito in audizione per fornire chiarimenti sui rilievi contestati.
3. L'Amministrazione, prima dell'adozione del provvedimento finale, valuta le controdeduzioni pervenute nei termini di cui al comma precedente, dandone conto nella motivazione del provvedimento conclusivo.

Art. 5 - Conseguenze amministrative e profili di responsabilità

1. Ferme restando le responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e le conseguenti determinazioni, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni sostitutive o la produzione di documentazione mendace comporta il venir meno delle condizioni autorizzative del tirocinio con efficacia immediata.

Art. 6 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano le disposizioni di cui alla normativa applicabile in materia.
2. Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione.

VERBALE DI ESTRAZIONE CAMPIONE

CONTROLLO SUI PERCORSI FORMATIVI CON TIROCINI CURRICULARI IN DEROGA TERRITORIALE

ARPAL UMBRIA – AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Sezione Certificazione delle Competenze

Data: _____

Ora di inizio: _____ Ora di conclusione: _____

Luogo: _____

SOGGETTI PRESENTI

- **Responsabile Sezione Certificazione delle Competenze:**
nome e cognome _____
- **Funzionario 1:**
nome e cognome _____
- **Funzionario 2:**
nome e cognome _____

OGGETTO

Estrazione campione

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Accordo Conferenza delle Regioni e Province Autonome 22/82/CR4ter/C17/C7 del 28.04.2022
- “Disciplinare per l'attività di controllo sui percorsi formativi con tirocini curriculari in deroga territoriale”.

CORSI SOGGETTI AL CONTROLLO

Totale corsi con autorizzazione tirocini in deroga territoriale: n. _____

Elenco corsi autorizzati:

N.	Ente di Formazione	Denominazione Corso	Codice SIRU
1			
2			
...			

METODOLOGIA DI ESTRAZIONE

Percentuale di estrazione: ____% (minimo 5%)

Numero corsi da estrarre: n. ____

Strumento utilizzato: Microsoft Excel / Altro software: _____

Funzione utilizzata: _____

PROCEDURA SEGUITA

1. **Numerazione progressiva** dei corsi da n. 1 a n. ____
2. **Impostazione parametri estrazione:**
 - Intervallo: da 1 a ____
 - Numero estrazioni: ____
 - Modalità: senza ripetizione

RISULTATI DELL'ESTRAZIONE

Corsi selezionati per il controllo:

N. Estratto	Ente di Formazione	Denominazione Corso	Codice SIRU

CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE

Documentazione allegata:

- Screenshot/stampa della funzione di estrazione utilizzata
- File Excel/dati informatici utilizzati per l'estrazione
- Elenco completo dei corsi autorizzati nel trimestre
- Altro: _____

Modalità di conservazione: _____

ANNOTAZIONI E OSSERVAZIONI

SOTTOSCRIZIONI

Il Responsabile della Sezione Certificazione delle Competenze

(nome e cognome _____)

I Funzionari

(nome e cognome _____)

(nome e cognome _____)

Data: _____

Il presente verbale si compone di n. _____ pagine



Servizio Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali

Sezione Certificazione delle Competenze

Corsi a valere sul Catalogo Unico dell'Offerta Formativa Regionale della Regione Umbria

**Check-list di verifica amministrativa/documentale on desk
progetti formativi presenti in SIRU e già terminati, estratti in maniera casuale tra quelli che prevedono tirocini curriculari in deroga territoriale ex
Accordo Conferenza Regioni prot. 22/82/CR4ter/C17/C7 del 28 aprile 2022**

Soggetto attuatore

Titolo del progetto

Codice SIRU

**Periodo di svolgimento del corso
(tirocinio incluso)** dal/al

Durata del corso (tirocinio incluso) ore

Sede corso

Numero di tirocini extra-territoriali

Check-list compilata da: nome e cognome della persona
compilatrice

**1 RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
DA PARTE DI ARPAL UMBRIA**

data

1.1 Consegna da parte dell'ente di tutta la documentazione richiesta con nota e-mail ARPAL Umbria del (data)

SI

NO

Note:

2 REGISTRO DIDATTICO COLLETTIVO

2.1 Le firme del **tutor** sono apposte regolarmente o, in loro assenza, il campo è barrato o riporta la scritta "assente"?

SI

NO

Note:

2.2 Tutte le firme dei **docenti** sono apposte regolarmente o, in loro assenza, il campo è barrato o riporta la scritta "assente"?

SI

NO

Note:

2.3 Tutte le firme degli **allievi** sono apposte regolarmente o, in loro assenza, il campo è barrato o riporta la scritta "assente"?

SI

NO

Note:

2.4 I nominativi degli **allievi assenti** della giornata sono riportati nell'apposito campo?

SI

NO

Note:

3 REGISTRI DI FAD DEL DOCENTE E REPORT PIATTAFORMA

3.1 I campi delle firme del docente nel **Registro di FAD del docente** o nel **Registro d'Aula** sono compilati?

SI

NO

Note:

3.2 Le ore effettuate dal docente risultanti dal registro d'aula coincidono con quelle del report?

SI

NO

4 REGISTRO TUTOR DIDATTICO

4.1 I campi delle firme del registro di FAD del tutor sono compilati?

SI

NO

4.2 Le ore effettuate dal tutor risultanti dal registro d'aula coincidono con quelle del report?

SI

NO

5 GIUSTIFICATIVI RICHIESTA DEROGA TIROCINIO (ai sensi delle tre ipotesi di cui all'Accordo in Conferenza delle Regioni e Province Autome 22/82/CR4ter/C17/C7 del 28.04.2022)

Verificare la ricorrenza dell'**ipotesi sub lett A**: "Casi di (temporanea) non attivazione di corsi di formazione obbligatoria in un dato territorio per assenza di un atto di recepimento della disciplina del percorso nell'ordinamento regionale/provinciale o per indisponibilità di offerta formativa". Per la ricorrenza del giustificativo sarà necessaria una verifica di eventuali atti di recepimento da parte della Regione Umbria/ARPAL Umbria

SI

NO

--	--

Verificare la ricorrenza dell'**ipotesi sub lett B**: "Casi di vicinanza al luogo di residenza dell'utente, dell'impresa o di altra struttura dove realizzare il tirocinio, situate in territori diversi ma confinanti con quello della Regione/PA responsabile etc ...". Per la ricorrenza del giustificativo sarà necessario verificare l'effettiva residenza dell'allievo in una delle regioni confinanti previa acquisizione di copia del documento dell'allievo fornito dall'ente formativo

SI

NO

--	--

Verificare la ricorrenza dell'**ipotesi sub lett C**: "Casi di assenza o indisponibilità, anche temporanea, nel territorio della Regione/Provincia Autonoma responsabile, di strutture/impresе ove realizzare il tirocinio etc ..." per impossibilità di individuare un soggetto ospitante in Umbria per il periodo d'interesse. Per la ricorrenza del giustificativo sarà necessario il controllo delle lettere di indisponibilità (min.2) ad ospitare tirocinanti rese da parte delle aziende del territorio umbro per il periodo di interesse.

SI

NO

--	--

6 REGISTRI DI TIROCINIO DI CASCUN ALLIEVO

6.1 I campi delle firme del registro di tirocinio di ciascun allievo sono compilati?

SI

NO

--	--

6.2 I campi delle firme del registro di tirocinio di ciascun allievo sono compilati con la firma del tutor del tirocinio (tutor aziendale)?

SI

NO

--	--

Osservazioni:

Perugia, (data)

Addetto al Controllo

Nome e cognome

