



Servizio Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 220 DEL 27/02/2025

OGGETTO: Rettifica D.D. Determinazione Dirigenziale n. 167 del 14/02/2025. Annullamento impegno ed assunzione nuovo impegno a favore di ATI Forma.Azione S.r.l. – Giove Informatica S.r.l. per € 19.000,00 cap 01400_S.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro della Dirigenza degli Enti Locali;

Vista la legge regionale n. 1 del 14 febbraio 2018 “Sistema integrato per il mercato del lavoro, l’apprendimento permanente e la promozione dell’occupazione. Istituzione dell’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro, come modificata dalla L.R. 7 luglio 2021, n. 11;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale del 13.10.2021 n. 956 e n. 957 con le quali sono state assunte determinazioni in merito alla nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio di Amministrazione di ARPAL Umbria;

Richiamati i Decreti della Presidente della Giunta Regionale n. 41 e n. 42 del 20.10.2021 relativi alla nomina degli organi suddetti;

Considerato che il Presidente del CdA di Arpal Umbria ed il Cda nominati rispettivamente con le citate DGR n.956 del 13/10/2021 e DGR n. 957 del 13/10/2021 restano in carica per un periodo di tre anni e in ogni caso non oltre la durata della legislatura regionale, ai sensi dell’art. 18-bis della L.R. n. 1 del 14 febbraio 2018 e ss.mm. e ii., comunque non oltre 90 giorni dall’insediamento della Giunta regionale, avvenuto in data 23 dicembre 2024;

Tenuto conto che con deliberazioni della Giunta regionale 13 ottobre 2021, n. 958, e 27 ottobre 2021, n. 1044, e il conforme decreto della Presidente della Giunta regionale 27 ottobre 2021, n. 43, ai sensi della l.r. 11/1995, l’Avv. Paola Nicastro è stata nominata Direttore dell’Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria) con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto (03.11.2021), fino al termine dell’XI legislatura regionale;

Vista la D.G.R. n. 143 del 27/02/2024 avente ad oggetto “Deliberazione del CDA ARPAL Umbria n. 4/2024. Risoluzione consensuale del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l’incarico di Direttore di ARPAL Umbria. Determinazioni conseguenti.” con la quale:

- si è proceduto a rendere noto che a decorrere dal 22/02/2024 era vacante l’incarico di Direttore dell’Arpal fino al termine della XI legislatura regionale;

- si è proceduto, al fine di garantire la funzionalità dell’agenzia “medio tempore”, ad individuare, ai sensi dell’art. 17 bis comma 2 lettera c) della legge regionale 11/1995, un dirigente della medesima Agenzia con funzione di Commissario straordinario sino al completamento delle procedure di nomina del direttore di cui alla determinazione del Dirigente del Servizio Segreteria di Giunta, Attività legislative, BUR n. 13075/2023 con la quale è stato pubblicato, con scadenza fissata al 31.10.2024, l’avviso per l’acquisizione delle candidature per la nomina del nuovo Direttore di ARPAL nella prossima legislatura, i cui termini sono stati ulteriormente prorogati al 31/01/2025 con determinazione dirigenziale n.13952 del 30/12/2024;

Vista la D.G.R. n. 51 del 22/01/2025 “Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) Legge Regionale 1/2018 e 11/2021. Determinazioni”;

Considerato che nella menzionata deliberazione la Giunta regionale ha:

- nominato, al fine di garantire il regolare funzionamento dell’ARPAL nelle more dell’approvazione del nuovo assetto organizzativo, ai sensi dell’art. 17 bis della L.R. 11/95, il Commissario straordinario dell’Agenzia, per svolgere le funzioni del Direttore Generale assorbendo anche le funzioni del Presidente del CdA e del Consiglio di Amministrazione di cui all’art. 17 e seguenti della l.r. 1/2018 come modificata dalla l.r. 11/2021;

- stabilito che il Commissario straordinario, oltre a garantire la funzionalità dell’ente nel rispetto delle funzioni allo stesso attribuite ai sensi degli artt.18, 18 bis e 19 della legge regionale 1/2018, dovrà predisporre:

a. una proposta di riforma dell’Agenzia in raccordo con le strutture della Giunta regionale tenuto conto degli indirizzi contenuti nella premessa al presente atto;

b. una proposta di Regolamento di organizzazione e di articolazione organizzativa dell’Agenzia al fine di consentire la piena operatività dell’ente una volta nominata la nuova governance e rideterminate le funzioni della stessa in raccordo con le politiche regionali e le funzioni degli altri enti strumentali e società partecipate dalla Regione Umbria;

c. un’analisi sulla funzionalità ed efficienza dei sistemi informativi di ARPAL;

- stabilito che il Commissario Straordinario svolgerà le sue funzioni fino all'insediamento del nuovo organo di amministrazione e comunque non oltre il 30.09.2025, fatte salve intervenute esigenze di proroga;
- individuato, quale Commissario Straordinario di Arpal Umbria, il Dott. Luigi Rossetti, già direttore regionale, a decorrere dalla data di adozione del decreto di nomina emanato dalla Presidente della Giunta regionale;
- precisato che, dalla predetta data, cesseranno le funzioni del Presidente e del Consiglio di Amministrazione di ARPAL

Visto il Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 5 del 24/1/2025 "Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL) - L.R. 1/2018 - Nomina del Commissario straordinario ai sensi dell'art. 17-bis della legge regionale 21 marzo 1995, n. 11." con il quale è stato nominato, conformemente alla D.G.R. n. 51 del 22/01/2025, il Dott. Luigi Rossetti quale Commissario straordinario di Arpal;

Vista la D.G.R. n. 351 del 13.04.2022 "Legge Regionale 14 febbraio 2018 n. 1 art. 23. Approvazione articolazione organizzativa delle strutture dirigenziali dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria",

Visto, in particolare, l'allegato A della citata deliberazione dal quale risulta che l'attuale struttura organizzativa prevede cinque servizi così definiti:

- Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio;
- Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione;
- Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali;
- Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali;
- Programmazione e monitoraggio attività generali;

Viste altresì le declaratorie delle competenze dei Servizi individuate nel medesimo allegato di cui al periodo precedente;

Visto il Regolamento di Organizzazione di ARPAL Umbria approvato con D.G.R. n. 32 del 19/01/2022 e in particolare, l'articolo 7, rubricato "Attribuzioni del Direttore", commi dal 5 al 7:
"5. Il Direttore stipula convenzioni, accordi quadro e contratti necessari al funzionamento dell'Agenzia ed al perseguimento degli obiettivi, dei programmi, delle attività e dei progetti da realizzare, ivi compresa l'attuazione dei programmi finanziati con risorse europee affidati alla gestione dell'ARPAL.

6. Il Direttore può individuare e autorizzare i dirigenti dell'Agenzia alla conclusione di specifici contratti o di categorie di contratti, e stabilisce con disposizioni interne le modalità per l'acquisizione di beni e servizi in economia.

7. Il Direttore adotta, in qualità di vertice amministrativo, tutti gli atti di rilevanza esterna e quelli che impegnano l'amministrazione verso terzi. Di tali atti il Direttore può delegare l'adozione ai dirigenti.

Vista la determinazione del Commissario straordinario di Arpal Umbria n. 95 del 27/01/2025 "D.G.R. n. 51 del 22/01/2025. Determinazioni in ordine all'applicazione dell'art. 7, commi 6 e 7 del Regolamento di organizzazione di Arpal Umbria, adottato con D.G.R. n. 32 del 19/01/2022." con la quale, nelle more delle modifiche della governance complessiva dell'Agenzia e della conseguente revisione del regolamento di organizzazione, e al fine di garantire la piena operatività dell'ente e la speditezza della relativa azione amministrativa, è stato stabilito di applicare i commi 6 e 7 dell'articolo 7 del vigente Regolamento di Organizzazione di ARPAL Umbria delegando ai dirigenti di Arpal Umbria, tenendo conto delle competenze di cui alle declaratorie individuate nell'allegato A della D.G.R. 351 del 13.04.2022:

- l'adozione dei contratti e dei provvedimenti amministrativi conseguenti;
- l'adozione degli atti di rilevanza esterna e di quelli che impegnano l'amministrazione verso terzi a valere sui capitoli di spesa del bilancio di Arpal.

Precisato che il presente provvedimento risulta di competenza del Servizio Bilancio e ragioneria risorse umane e patrimonio;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n.167 del 14/02/2025:" D.G.R. n. 810/2017 - Avviso pubblico "apprendistato_pro" per l'offerta formativa regionale in apprendistato professionalizzante: Approvazione finanziamento dei progetti inseriti nella sezione

apprendistato del CURA per annualità 2025 – Assunzione impegno di spesa per complessivi € 2.000.000,00 sul capitolo 01400_S”;

Considerato che con la Determinazione anzi detta è stata assegnata a favore dell’ATI Forma Azione S.r.l. – Giove Informatica S.r.l. la somma complessiva di € 19.000,00;

Considerato altresì che per mero errore materiale l’impegno è stato assunto a favore di Frontiera lavoro S.r.l. anziché a favore di dell’ATI Forma Azione S.r.l. – Giove Informatica S.r.l. , occorre pertanto procedere all’azzeramento del cronoprogramma n. 42500069 e impegno n. 12500148 e alla conseguente assunzione di un nuovo impegno a favore del beneficiario ATI Forma Azione S.r.l. – Giove Informatica S.r.l.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.10 del 29/10/2024:” Adozione, ai sensi dell’art. 18 bis della L.R. n. 1/2018 e dell’art. 11 del Regolamento di organizzazione, del Bilancio di previsione 2025-2027 di ARPAL Umbria.”;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di dare atto di quanto riportato in premessa pur rimanendo invariato quanto stabilito con Determinazione Dirigenziale n.167 del 14/02/2024;
2. di annullare impegno e cronoprogramma, assunti con D.D. n.167/2025 che di seguito si riepilogano:

Soggetto Creditore	Esercizio di registrazione	Esercizio di imputazione	Capitolo di spesa	Importo imputato	Codice cronoprogramma/impegno
ATI Forma Azione S.r.l. – Giove Informatica S.r.l.	2025	2025	01400_S	€19.000,00	42500069/12500148

3. di approvare, il seguente cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell’obbligazione passiva:

Esercizio finanziario	importo
2025	€19.000,00

4. di impegnare pertanto e procedere alla relativa registrazione, ai sensi dell’art. 56 del decreto legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii, la somma complessiva di euro € 19.000,00 a favore di ATI Forma Azione S.r.l. – Giove Informatica S.r.l. ;

5. di precisare che la copertura finanziaria della spesa riferita all’obbligazione giuridica passiva è data dall’applicazione dell’avanzo di amministrazione di cui alla D.C.S. n 136 del 07/02/2025;

6. di procedere all’imputazione contabile della somma complessiva di € 19.000,00 in base alla seguente tabella:

Soggetto Creditore	Esercizio di registrazione	Esercizio di imputazione	Capitolo di spesa	Importo imputato	Codice di V livello
ATI Forma.Azione S.r.l. – Giove Informatica S.r.l.	2025	2025	01400_S	€19.000,00	U.1.04.03.99.999

7. di dare atto che gli adempimenti di cui all'art. 26, comma 1, del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. sono stati espletati con la pubblicazione della D.D. Regione Umbria n. 11067/2017 di approvazione dell'Avviso e della successiva D.D. ARPAL Umbria n. 1373/2019 di revisione dello stesso;
8. di dare atto, altresì, che gli adempimenti di cui all'art. 26, comma 2 del medesimo D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i. sono soddisfatti con la pubblicazione della D.D. 167 del 14/02/2025;
9. di notificare il presente provvedimento al Servizio Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali;
10. di dichiarare altresì che il presente provvedimento è immediatamente efficace.

Perugia lì 27/02/2025

L'Istruttore
Valentina Roila

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 27/02/2025

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
- Rita Palmioli

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del vigente Regolamento interno ARPAL, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile della proposta di atto in quanto la spesa trova copertura finanziaria al Capitolo del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2025-2027, che presenta la seguente situazione:

A) Cronoprogramma

Beneficiario	Esercizio registr.ne	Esercizio imput.ne	Cap. spesa	Codice crono programma	Importo imputato	Codice impegno	FPV	Codice Accertamento	Cap. entrata
ATI FORMA.AZIONE SRL GIOVE INFORMAT	2025	2025	01400_S	0042500100	19.000,00	0012500180		0029999999	

TOTALE	19.000,00
di cui 2025	19.000,00
di cui 2026	0
di cui 2027 e successivi	0

B1) Castelletto nel caso di impegno finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno/cronoprogramma	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F) Importo FPV da accantonare	G)= D)- E)-F) Disponibilità residua
-----------	----------------	-------------------------------	-------------------------	----------------	-------------------------------	---	---	-------------------------------	-------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B2) Castelletto nel caso di impegno non finanziato da FPV

Esercizio	Capitolo spesa	Codice impegno	A) Stanziamento attuale	B) Importo FPV	C) Importo Impegni precedenti	D)=A)-B)-C) Disponibilità di competenza	E) Importo impegno imputato all'esercizio	F)= D) E) Disponibilità residua
2025	01400_S	0012500180	2.100.000,00	0,00	1.981.000,00	119.000,00	19.000,00	100.000,00

B3) Castelletto nel caso di impegno finanziato ai sensi dell'art. 20, titolo II del dlgs. n.118/2011:

CAP	VOCE	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNI PRECEDENTI	DISPONIBILITA'	IMPEGNO N.	IMPORTO	DISPONIBILITA' RESIDUA
01400_S		2.100.000,00	1.357.100,00	742.900,00	0012500148	0,00	742.900,00
01400_S		2.100.000,00	1.981.000,00	119.000,00	0012500180	19.000,00	100.000,00

L'istruttore di ragioneria: PALMIOLI RITA

Perugia lì 27/02/2025

Il Dirigente del Bilancio e ragioneria, risorse umane e patrimonio

Dr. Graziano Pagliarini

Visto apposto con firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 27/02/2025

Il Dirigente
Dr. Graziano Pagliarini

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2