



---

Direzione

## DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 623 DEL 08/07/2019

**OGGETTO:** Approvazione Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018 ai sensi del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";  
**Visto** il Regolamento interno di questa Giunta;  
**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche e integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;  
**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche e integrazioni;  
**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e

normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali

**Vista** la Legge regionale del 14 febbraio 2018, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro di seguito "ARPAL Umbria";

Visto l'articolo 17, comma 1 della succitata l.r. 1/2018 in base al quale "Sono organi dell'ARPAL Umbria: a) il Direttore; b) il Coordinatore; c) il Collegio dei revisori";

**Visto** l'articolo 18 della l.r. 1/2018 in base al quale il Direttore della Giunta regionale competente in materia di lavoro e formazione svolge anche la funzione di direttore dell'ARPAL Umbria, ha la rappresentanza legale dell'ARPAL Umbria e, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi fissati dalla Giunta regionale, esercita i poteri di direzione e controllo interno dell'ARPAL Umbria stessa;

**Vista** la D.G.R. n. 366 del 16/04/2018 "Art. 49, comma 4 L.R. 14-2-2018 n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro." – Approvazione articolazione organizzativa dell'ARPAL Umbria", con la quale è stata adottata l'articolazione stessa;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 721 del 29/06/2018 "Legge regionale 1/2018, Articolo 49, c. 7 – Provvedimenti attuativi per l'operatività dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria)", che approva il Regolamento di organizzazione dell'ARPAL Umbria il quale, agli artt. 11 e 12 individua le competenze del Direttore e del Coordinatore;

**Visto** il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i nuovi principi in materia di contabilità degli enti locali e l'art. 1, comma 1, dello stesso definisce i nuovi schemi di bilancio;

**Richiamato** il D.lgs. 10 agosto 2014, n.126 modificativo del suddetto decreto e del D.Lgs.267/2000, è stata data completa attuazione alla riforma della contabilità armonizzata per le Regioni e gli EE.LL. a partire dal 01/01/2015;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 411 del 9/11/2018 di formalizzazione della nomina del Collegio dei revisori di ARPAL Umbria ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 1/2018;

**Richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 494 del 22/11/2018 che disciplina le modalità tecnico-operative afferenti all'iter di formazione e approvazione del bilancio di previsione, dell'assestamento di bilancio e delle variazioni del bilancio di previsione dell'ARPAL Umbria;

**Richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 616 del 10/12/2018 avente ad oggetto "Adozione del bilancio di previsione 2018-2020 dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro ARPAL Umbria, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 1/2018 e dell'art 11 del Regolamento di organizzazione";

**Richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 664 del 18/12/2018 avente ad oggetto "Adozione del bilancio di previsione 2019-2021 dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro ARPAL Umbria, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 1/2018 e dell'art 11 del Regolamento di organizzazione";

**Richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 435 del 23/05/2019 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2018 ai sensi dell'art.3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni", con la quale sono state approvate le risultanze derivanti dall'operazione di riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018;

**Vista** la nota PEC n.34396 del 18.6.2019 con la quale il Coordinatore ha comunicato l'adozione dell'atto n.541 di pari data recante "Proposta di Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018 ai sensi del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni";

**Richiamata** la Determinazione Direttoriale n. 571 del 21/06/2019 avente ad oggetto "Rendiconto generale per l'esercizio finanziario 2018 ai sensi del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni" con la quale veniva preadottato il rendiconto citato in oggetto da trasmettere successivamente al Collegio dei

Revisori per il parere di competenza;

**Preso atto** del Verbale n.6 del 04/07/2019 “RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL RENDICONTO GENERALE PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2018” che attesta la corrispondenza del rendiconto dell’esercizio finanziario 2018 alle risultanze della gestione ed esprime parere favorevole all’approvazione del Rendiconto generale per l’esercizio finanziario 2018”;

**Ritenuto** opportuno procedere all’approvazione definitiva del Rendiconto generale per l’esercizio finanziario 2018 ai sensi del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni di cui alla DD. Di ARPAL N.571/2019 con l’integrazione del verbale del Collegio dei Revisori succitato;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

## Il Direttore D E T E R M I N A

1) di approvare il RENDICONTO GENERALE ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2018 e dei relativi allegati comprensivi della “RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL RENDICONTO GENERALE PER L’ESERCIZIO FINANZIARIO 2018” di cui al verbale n.6 del Collegio dei Revisori del 04/07/2019, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Allegato A1 “Conto del bilancio - gestione delle entrate”;
- Allegato A2 “Conto del bilancio - riepilogo generale delle entrate”;
- Allegato B1 “Conto del bilancio - gestione delle spese”;
- Allegato B2 “Conto del bilancio - riepilogo generale delle spese per missioni”;
- Allegato B3 “Conto del bilancio - riepilogo generale delle spese”;
- Allegato C “Quadro generale riassuntivo”;
- Allegato D “Equilibri di bilancio”;
- Allegato E “Conto economico”;
- Allegato F “Stato patrimoniale – attivo”;
- Allegato G “Stato patrimoniale – passivo”;
- Allegato H “Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione”;
- Allegato I “Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato”;
- Allegato J “Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità e al fondo svalutazione crediti”
- Allegato K “Prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie”;
- Allegato L1 “Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese correnti – impegni”;
- Allegato L2 “Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese correnti - pagamenti in c/competenza”;
- Allegato L3 “Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese correnti - pagamenti c/residui”;
- Allegato L4 “Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – impegni”;
- Allegato L5 “Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – pagamenti in c/competenza”;
- Allegato L6 “Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie – pagamenti c/residui”;
- Allegato L7 “Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese per rimborso di prestiti – impegni”;
- Allegato L8 “Prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati - spese per servizi per conto terzi e partite di giro – impegni”;
- Allegato M “riepilogo spese per titoli e macroaggregati”;
- Allegato N “Accertamenti assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti

imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti”;

- Allegato O “Impegni assunti nell'esercizio di riferimento e negli esercizi precedenti imputati all'anno successivo cui si riferisce il rendiconto e seguenti”

- Allegato P “Prospetto dei costi per missione”;

- Allegato Q “Prospetto dei dati SIOPE e delle disponibilità liquide, previsto dall' articolo 77-quater, comma 11 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 (Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria), convertito in legge, con modificazioni dall' articolo 1, comma 1 della legge 6 agosto 2008, n. 133 e dall'articolo 2, comma 1 del D.M. 23 dicembre 2009, n. 38666 del Ministero dell'Economia e delle finanze (Superamento della rilevazione trimestrale di cassa e modalità di pubblicazione dei dati SIOPE nei rendiconti o bilanci di esercizio delle amministrazioni pubbliche)”;

- Allegato R1 “Elenco dei residui attivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo”;

- Allegato R2 “Elenco dei residui passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo”;

- Allegato R3 “Elenco dei crediti inesigibili stralciati dal conto del bilancio”;

- Allegato S “Relazione sulla gestione dell'organo esecutivo”;

- Allegato T “Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione”;

- Allegato U “Attestazione dei tempi di pagamento di cui all'art.41 del D.L.n.66 del 24/4/16, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

- Allegato V “Conto del Tesoriere”;

- Allegato Verbale n.6 “Relazione del Collegio dei Revisori al Rendiconto Generale per l'Esercizio Finanziario 2018”;

2) di dichiarare che il presente atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 08/07/2019

L'Istruttore

- Luigi Rossetti

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 08/07/2019

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

- Luigi Rossetti

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 08/07/2019

Il Direttore

- Luigi Rossetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2