



Direzione

Servizio Politiche integrate del lavoro

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1093 DEL 24/09/2021

OGGETTO: OGGETTO: Avviso "RE-WORK - Buono Umbro per il Lavoro e accesso alla Rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria" ai sensi della DGR n. 608 del 30.06.2021 e smi. Approvazione della modulistica per la gestione delle misure erogate a valere sull'avviso.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "*Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali*";

Vista la Legge regionale del 14 febbraio 2018, n. 1 "*Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro*" che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro di seguito "ARPAL Umbria";

Vista la Legge Regionale 7 luglio 2021, n. 11 "*Ulteriori modificazioni ed integrazioni della legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1 (Sistema integrato per il mercato del lavoro,*

l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro)";

Vista la DGR n. 348 del 08/05/2020 *"POR Umbria FSE 2014-2020: Proposta di rimodulazione per il contrasto all'emergenza COVID_19 ed altre misure correlate"*;

Vista la DGR n. 664 del 29/07/2020 *"POR UMBRIA FSE 2014-2020 – Piano regionale anti COVID_19 approvato con D.G.R. n. 348/2020 – Revisione interventi alla luce del quadro normativo e programmatico nazionale ed europeo ed individuazione priorità interventi in coerenza con le disponibilità di bilancio – esercizio finanziario 2020-2021-2022 e con le specificità degli stessi"*;

Vista la DGR 608 del 30/06/2021 avente ad oggetto: *"Criteri per la predisposizione di un Avviso per l'attuazione di misure per l'inserimento lavorativo offerte nell'ambito della rete umbra dei servizi per il lavoro e di incentivi all'assunzione"* e tutti atti ivi richiamati;

Vista la DGR 640 del 07/07/2021 avente ad oggetto *"DGR 608/2021 "Criteri per la predisposizione di un Avviso per l'attuazione di misure per l'inserimento lavorativo offerte nell'ambito della rete umbra dei servizi per il lavoro e di incentivi all'assunzione". Rettifica all'allegato A"*;

Dato atto che con la DGR 608/2021 la Giunta Regionale ha approvato i criteri per la predisposizione di un Avviso pubblico per l'attuazione di misure per l'inserimento lavorativo offerte nell'ambito della rete umbra dei servizi per il lavoro e di incentivi all'assunzione quale azione di contrasto alla crisi economica conseguente la pandemia da Covid-19;

Vista la DD n. 803 del 09/07/2021 avente ad oggetto: *"Approvazione Avviso "RE-WORK - Buono Umbro per il Lavoro e accesso alla Rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria" ai sensi della DGR n. 608 del 30.06.2021 e smi."*

Vista la DD n. 818 del 14/07/2021 avente ad oggetto: *"DD 803/2021 Approvazione Avviso "RE- WORK - Buono Umbro per il Lavoro e accesso alla Rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria" ai sensi della DGR n. 608 del 30.06.2021 e smi". Correzione errore materiale e ripubblicazione integrale"*;

Vista la Determinazione Dirigenziale 29 novembre 2019, n. 12310. *"PO Umbria FSE 2014-2020 di approvazione del Manuale Generale delle Operazioni della Regione Umbria, rev. n. 4"*;

Visto l'articolo 23 dell'Avviso RE-WORK, con il quale si stabilisce che: *"...Le modalità di gestione e di rendicontazione delle misure con i relativi allegati richiamati nel presente avviso e i modelli di richiesta di finanziamento per le varie misure di politica attiva saranno definiti in apposito provvedimento e resi disponibili nel sito istituzionale di ARPAL Umbria"*;

Vista la D.D. n. 1045 del 14/09/2021 avente ad oggetto: *"Avviso "RE-WORK - Buono Umbro per il Lavoro e accesso alla Rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria" ai sensi della DGR n. 608 del 30.06.2021 e smi. Approvazione elenco dei soggetti titolati all'erogazione delle misure del BUL, dei modelli connessi alla richiesta di finanziamento e ulteriori modalità gestionali"*;

Considerato che con il sopracitato atto sono stati approvati i seguenti allegati, rimandando a successivo atto l'approvazione degli ulteriori allegati richiamati nell'avviso per la gestione e la rendicontazione delle misure previste:

- domanda di assegnazione relativa alla prima tranches di finanziamento (Allegato 1_Parte I);
- atto di designazione a responsabile esterno per il trattamento dei dati e conferimento delle relative istruzioni (Allegato 2_Parte I);
- atto unilaterale di impegno sottoscritto dal legale rappresentate dell'organismo capofila dell'ATI/ATS (Allegato 3_Parte I);

Vista la D.D. n. 1058 del 16/09/2021 *"Avviso "RE-WORK - Buono Umbro per il Lavoro e accesso alla Rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria". ATI/ATS ammesse all'erogazione delle misure previste dal BUL, giusta DD 1045/2021 e indicazione dei servizi ARPAL referenti ai fini gestionali e di rendicontazione delle misure"*, che sulla base di quanto stabilito dalla D.D. n. 1045/2021, individua il servizio di Arpal referente per la gestione e rendicontazione per ognuna delle ATI/ATS ammesse;

Ritenuto opportuno predisporre la modulistica richiamata nella parte III dell'Avviso RE-WORK, necessaria alla gestione e rendicontazione delle misure previste dal BUL, così come

di seguito specificata:

- Allegato 1) Parte III – “Dichiarazione mantenimento requisiti”
- Allegato 2) Parte III – “Richiesta vidimazione fascicolo registri”
- Allegato 3) Parte III – “Fascicolo dei registri”
- Allegato 4) Parte III – “Dichiarazione utilizzo fascicoli registri”
- Allegato 5) Parte III – “Orientamento Documento evidenza competenze”
- Allegato 6) Parte III – “Programma di accompagnamento al lavoro”
- Allegato 7) Parte III – “Documento sintesi bilancio prossimità”
- Allegato 8) Parte III – “Formazione Articolazione del riferimento professionale”
- Allegato 9) Parte III – “Formazione Calendario”
- Allegato 10) Parte III – “Formazione Variazione calendario_sede”
- Allegato 11) Parte III – “Formazione Patto formativo individuale”
- Allegato 12) Parte III – “Formazione elenco personale docente e non docente”
- Allegato 13) Parte III – “Formazione Relazione finale”
- Allegato 14) Parte III – “Tirocinio convenzione”
- Allegato 15) Parte III – “Tirocinio progetto formativo individuale”
- Allegato 16) Parte III – “Tirocinio variazioni orario”

Ritenuto opportuno precisare che l’Allegato 1) Parte III – “Dichiarazione mantenimento requisiti” deve essere conservato agli atti dell’ATI/ATS, in luogo del caricamento su SIRU FSE, mentre tutti gli altri allegati sopra indicati, dal n. 2 al n. 16, debbono essere caricati tramite il servizio on line della Regione Umbria SIRU FSE all’indirizzo <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>;

Visto l’art. 9, comma 4) dell’Avviso RE-WORK, con il quale si stabilisce che: “Entro 15 giorni dalla notifica di ammissione, le ATI/ATS provvedono a presentare, tramite il servizio on line della Regione Umbria SIRU FSE all’indirizzo <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it> la seguente documentazione:

- in caso di ATI/ATS non ancora costituite al momento della presentazione della domanda, copia della documentazione attestante l’avvenuta costituzione;
- l’atto di designazione a responsabile esterno per il trattamento dei dati e conferimento delle relative istruzioni;
- l’atto unilaterale di impegno sottoscritto dal legale rappresentate dell’organismo capofila dell’ATI/ATS;
- la domanda di assegnazione relativa alla prima tranche di finanziamento e copia della fideiussione di pari importo;”

Ritenuto necessario, al fine dell’avvio delle attività previste dall’avviso, che venga inviata tramite SIRU FSE anche la richiesta di vidima dei registri come da Allegato 2) Parte III – “Richiesta vidimazione fascicolo registri” assieme alla documentazione prevista dall’art. 9, comma 4) dell’Avviso RE-WORK;

Preso atto che nessuno dei soggetti titolati all’erogazione delle misure del BUL di cui alla D.D. 1045/2021 era costituito in ATI/ATS al momento della presentazione della domanda di ammissione;

Dato atto che la presentazione della documentazione prevista dall’art. 9, comma 4) dell’Avviso RE-WORK tramite il sistema SIRU FSE al servizio di ARPAL Umbria referente per le singole ATI/ATS, così come individuato dalla D.D. n. 1058/2021, è funzionale all’avvio dell’erogazione delle misure;

Dato atto che il servizio di ARPAL Umbria referente per le singole ATI/ATS, così come individuato dalla D.D. n. 1058/2021, riscontrata la correttezza della documentazione inviata, provvederà all’invio delle credenziali per l’utilizzo del sistema informativo SIUL e alla vidima dei registri di cui all’allegato 3) Parte III – “Fascicolo dei registri” al presente atto, e all’assunzione degli atti conseguenti;

Dato atto che ulteriori indicazioni sull’utilizzo della modulistica di cui sopra sarà ulteriormente dettagliata in un apposito disciplinare attuativo;

Dato atto che gli allegati alla presente determinazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. Di approvare quanto in premessa specificato;
2. Di approvare la modulistica richiamata nella parte III dell'Avviso RE-WORK, necessaria alla gestione delle misure previste dal BUL, di seguito allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Allegato 1) Parte III – “Dichiarazione mantenimento requisiti”
 - Allegato 2) Parte III – “Richiesta vidimazione fascicolo registri”
 - Allegato 3) Parte III – “Fascicolo dei registri”
 - Allegato 4) Parte III – “Dichiarazione utilizzo fascicoli registri”
 - Allegato 5) Parte III – “Orientamento Documento evidenza competenze”
 - Allegato 6) Parte III – “Programma di accompagnamento al lavoro”
 - Allegato 7) Parte III – “Documento sintesi bilancio prossimità”
 - Allegato 8) Parte III – “Formazione Articolazione del riferimento professionale”
 - Allegato 9) Parte III – “Formazione Calendario”
 - Allegato 10) Parte III – “Formazione Variazione calendario_sede”
 - Allegato 11) Parte III – “Formazione Patto formativo individuale”
 - Allegato 12) Parte III – “Formazione elenco personale docente e non docente”
 - Allegato 13) Parte III – “Formazione Relazione finale”
 - Allegato 14) Parte III – “Tirocinio convenzione”
 - Allegato 15) Parte III – “Tirocinio progetto formativo individuale”
 - Allegato 16) Parte III – “Tirocinio variazioni orario”
3. Di stabilire l'Allegato 1) Parte III – “Dichiarazione mantenimento requisiti” deve essere conservata agli atti dell'ATI/ATS, mentre tutti gli altri allegati di cui al precedente punto, debbono essere caricati tramite il servizio on line della Regione Umbria SIRU FSE all'indirizzo <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>;
4. Di stabilire che la richiesta di vidima dei registri come da Allegato 2) Parte III – “Richiesta vidimazione fascicolo registri” essendo funzionale all'avvio delle misure debba essere inviata all'indirizzo <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it> assieme ai documenti previsti dall' art. 9, comma 4) dell'Avviso RE-WORK;
5. Di dare atto che ulteriori indicazioni sull'utilizzo della modulistica di cui al punto n. 2) sarà oggetto di apposito atto;
6. Di dare atto che la presentazione della documentazione prevista dall'art. 9, comma 4) dell'Avviso RE-WORK tramite il sistema SIRU FSE al servizio di ARPAL Umbria referente per le singole ATI/ATS, così come individuato dalla D.D. n. 1058/2021, oltre a quanto previsto al punto 4) del presente atto, è funzionale all'avvio dell'erogazione delle misure;
7. Di dare atto che il servizio di ARPAL Umbria referente per le singole ATI/ATS, così come individuato dalla DD 1058/2021, riscontrata la correttezza della documentazione inviata, provvederà all'invio delle credenziali per l'utilizzo del sistema informativo SIUL e alla vidima dei registri di cui all'allegato 3) Parte III – “Fascicolo dei registri” al presente atto e all'assunzione degli atti conseguenti;

8. Di trasmettere il presente provvedimento ai servizi di Arpal Umbria e della Regione Umbria interessati per i seguiti di competenza;
9. Di pubblicare il presente atto, anche ai fini della notifica al capofila di ciascuna ATI/ATS, nel sito istituzionale di Arpal Umbria;
10. di dichiarare che l'atto è immediatamente efficace.

Perugia lì 24/09/2021

L'Istruttore
- Annamaria Vallarelli
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 24/09/2021

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
- Roberta Gubbiotti
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 24/09/2021

Il Dirigente
- Paolo Sereni
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2