



Servizio Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 680 DEL 27/05/2022

OGGETTO: Avviso Pubblico "RE-WORK" di cui alla DD 803/2021 e smi. Precisazioni gestionali e approvazione delle check list gestionali

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche e integrazioni;
Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Vista la Legge regionale del 14 febbraio 2018, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro di seguito "ARPAL Umbria";

Vista la Legge Regionale 7 luglio 2021, n. 11 "Ulteriori modificazioni ed integrazioni della legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1 (Sistema integrato per il mercato del lavoro,

l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro)";

Vista la D.G.R. n. 958 del 13/10/2021 con la quale la Giunta Regionale ha nominato, ai sensi dell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 1/2018 e smi, Paola Nicastro quale Direttore dell'Agenzia regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria;

Visto il Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 43 del 27 ottobre 2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore a Paola Nicastro;

Vista la Comunicazione del 19 novembre 2021 C(2021)8442 di modifica del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" (C(2020)1863) del 19 marzo 2020, modificato da ultimo con Comunicazione del 19 novembre 2021 C(2021)8442, in particolare della sezione 3.1 – Aiuti di importo limitato;

Tenuto conto che la Comunicazione di cui al precedente punto proroga al 30.06.2022 il "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" prevedendo, altresì, una modifica degli importi massimi concedibili per impresa;

Vista la D.G.R. n. 1419 del 10.12.2018 avente ad oggetto "PO UMBRIA FSE 2014-2020: Approvazione schema di convenzione tra Regione Umbria e Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL Umbria) quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'art.123, paragrafo 6, del Regolamento UE n. 1303/2013, per la realizzazione di attività di cui agli Assi I Occupazione e III Istruzione e Formazione" e le ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 902 del 29/09/2021 "POR FSE. Documento di Indirizzo Attuativo (D.I.A.) ex D.G.R. n. 430/2015 e s.m.i.: adeguamenti conseguenti alla D.G.R. n. 832 del 08.09.2021 di presa d'atto dell'approvazione della proposta di riprogrammazione del POR FSE 2014-2020 di cui alla D.G.R. n. 793/2021 e ulteriori variazioni";

Vista la D.D. n. 9636 del 30 settembre 2021 con la quale è stata approvato il "Manuale Generale delle Operazioni (GE.O) rev. n. 5 al 30 settembre 2021;

Vista la Determinazione Direttoriale n. 10510 del 16/11/2020 avente ad oggetto "Sistema di Gestione e di Controllo" del PO FSE Umbria 2014-2020 - Approvazione modifiche/integrazioni – versione 6 al 30.10.2020;

Vista la D.D. di ARPAL Umbria n. 1099 del 11/09/2020 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) di ARPAL UMBRIA in qualità di Organismo Intermedio del POR FSE 2014-2020;

Vista la D.D. n. 803 del 09/07/2021 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso "RE-WORK - Buono Umbro per il Lavoro e accesso alla Rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria" ai sensi della DGR n. 608 del 30.06.2021 e ss.mm.ii." come rettificata dalla DD n. 818 del 14/07/2021 avente per oggetto "DD 803/2021 Approvazione Avviso "RE-WORK - Buono Umbro per il Lavoro e accesso alla Rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria" ai sensi della DGR n. 608 del 30.06.2021 e smi". Correzione errore materiale e ripubblicazione integrale;

Vista la D.D. n. 1045 del 14.09.2021 avente ad oggetto "Avviso "RE-WORK - Buono Umbro per il Lavoro e accesso alla Rete dei servizi per l'inserimento lavorativo in Umbria" ai sensi della DGR n. 608 del 30.06.2021 e smi. Approvazione elenco dei soggetti titolati all'erogazione delle misure del BUL, dei modelli connessi alla richiesta di finanziamento e ulteriori modalità gestionali";

Vista la DD n. 1093 del 24/09/2021 di approvazione della modulistica richiamata nella parte III dell'Avviso RE-WORK necessaria alla gestione delle misure erogate a valere sull'avviso;

Vista la DD 1152 del 07/10/2021 di approvazione delle disposizioni attuative per la gestione e rendicontazione delle misure previste nell'avviso RE-WORK con le quali vengono fornite indicazioni sull'utilizzo della modulistica per la gestione delle misure erogate e sulle modalità

di gestione e di rendicontazione delle stesse;

Vista la DD n. 1610 DEL 31/12/2021 di modifiche e integrazioni all'Avviso RE-WORK e approvazione del modello di richiesta di incentivo all'assunzione e dell'Atto unilaterale di impegno impresa;

Vista la Determinazione Direttoriale n. 368 del 31/03/2022 di approvazione delle Linee guida per l'erogazione della Formazione a Distanza a seguito della cessazione dello stato di emergenza Covid-19 relativamente anche alle attività formative POR Umbria FSE 2014-2020;

Vista la DGR 351 del 13/04/2022 avente ad oggetto: "Legge Regionale 14 febbraio 2018 n. 1 art. 23. Approvazione articolazione organizzativa delle strutture dirigenziali dell'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria";

Vista la Determinazione Direttoriale 527 del 28/04/2022 avente ad oggetto "D.G.R. n. 351 del 13 aprile 2022. Assetti organizzativi di II livello. Determinazioni in ordine all'assegnazione temporanea delle posizioni organizzative non dirigenziali nell'ambito dei nuovi servizi di ARPAL Umbria";

Ritenuto necessario fornire alcune precisazioni gestionali relative ai seguenti aspetti:

- **Compilazione dei registri di orientamento specialistico e formazione individuale e individualizzata erogate in modalità FAD sincrona:**

Considerato che con DD 1093 del 24/09/2021 vengono approvati i modelli a supporto delle Domande di Rimborso (DDR) in SIRU FSE relative alle misure remunerate a costi standard, tra cui l'orientamento specialistico e la formazione individuale e individualizzata;

Evidenziato che la DD di cui al precedente punto disciplina che:

- L'erogazione della formazione in modalità FAD Sincrona, anche per le misure di orientamento specialistico e formazione individuale e individualizzata, dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme software che possano garantire il rilevamento delle presenze e il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza degli allievi e dei docenti/tutor;
- La documentazione a supporto delle Domande di Rimborso in SIRU FSE, la "dichiarazione attività di orientamento" relativamente all'orientamento specialistico e la "dichiarazione attività di formazione individuale a processo" relativamente alla formazione individuale e individualizzata, verrà verificata attraverso il controllo, rispettivamente, del "Registro dell'attività di Orientamento" e del "Registro dell'attività di formazione";

Dato atto che la piattaforma utilizzata per l'erogazione delle misure in FAD Sincrona deve necessariamente rispondere a specifici requisiti di autenticazione e tracciamento dei dati e tale per cui le ore di politica attiva erogata siano univocamente individuate da quanto tracciato nei report automatici della piattaforma,

Dato atto che la piattaforma deve essere in grado di garantire il rilevamento delle presenze e tracciare univocamente la presenza del destinatario finale e dell'orientatore/docente,

Ritenuto necessario prevedere che, qualora il percorso di politica attiva venga erogato sia in presenza che in modalità FAD Sincrona, il corrispondente Registro debba riportare sul registro le informazioni relative alla Data, Orario, Tot. Ore In Fad, Argomento, Firma Docente, Firma Allievo esclusivamente per le ore erogate in presenza essendo le restanti ore già attestate nei report di accesso alla piattaforma allegati;

Ritenuto necessario, nel caso di erogazione in FAD sincrona, prevedere che:

- qualora il docente eroghi la formazione presso la sede di svolgimento della stessa mentre il destinatario sia collegato da remoto, il docente annoti e sottoscriva nel registro lo svolgimento in modalità FAD sincrona;

- nel caso in cui sia il docente che il destinatario siano collegati in modalità FAD sincrona il registro venga conservato presso la cui sede di svolgimento della formazione e che sia il legale rappresentante del soggetto che eroga la misura o suo delegato a sottoscrivere il registro a ratifica di quanto ivi riportato;
- **Calcolo del totale delle ore di formazione individuale erogato ai fini della remunerazione e termini di erogazione del percorso formativo:**
Ritenuto necessario specificare che quanto previsto dall'art. 20 c.1 dell'avviso in oggetto "Non sono previste frazioni di ore" si riferisce al totale delle ore erogate nel percorso individuale/individualizzato determinato dalla somma delle ore e dei minuti complessivamente erogati nell'intero percorso formativo e non a livello di singola giornata;
Ritenuto necessario chiarire che il termine di due mesi relativo alla durata del percorso è da intendersi come ordinario e non perentorio, volto a concentrare l'intervento formativo al fine di conseguire un rapido inserimento occupazionale, ferma restando, comunque, la necessità di programmare entro tale termine l'attività formativa al fine di conseguire un rapido inserimento occupazionale;
- **Erogazione dell'orientamento specialistico in modalità FAD sincrona:**
Ritenuto opportuno riconoscere, relativamente all'orientamento specialistico, una soglia di tolleranza massima pari a 5 minuti per ciascuna ora di politica attiva erogata ai fini del calcolo della remunerazione, data la peculiarità della modalità di erogazione dell'attività in modalità FAD Sincrona e le potenziali difficoltà di connessione/collegamento che potrebbero temporaneamente compromettere la funzionalità della piattaforma;
- **Invio della documentazione per erogazione delle attività in FAD:**
Tenuto conto dell'autocertificazione resa da ciascuna ATI/ATS circa la conformità della piattaforma per l'erogazione della FAD sincrona in sede di presentazione del piano progettuale in SIRU FSE;
Ritenuto opportuno precisare che le indicazioni contenute nelle Linee guida di cui alla DD 368/2022 in merito all'erogazione della FAD relativamente alla tempistica di invio della documentazione indicata al punto 3) non sono applicabili all'avviso REWORK trattandosi di percorsi brevi e individuali la cui realizzazione è vincolata al possesso di requisiti in ogni caso sono oggetto di controllo delle DDR presentate al fine di verificare la conformità e la regolarità delle attività svolte;
- **Richiesta remunerazione promozione di tirocinio:**
Ritenuto necessario precisare che nella dichiarazione contenuta nel modello "Dichiarazione attività promozione tirocinio" approvato con DD 1152/21 va indicato il numero di destinatari finali per i quali è intervenuta un'assunzione oltre 30 giorni dal termine del tirocinio, mentre l'importo da indicare come totale richiesto comprende anche la remunerazione relativa ai destinatari finali per i quali, entro il termine di 30 giorni dalla conclusione del tirocinio, non sia avvenuta alcuna assunzione; nella tabella vanno riportati, quindi, gli estremi di tutti i destinatari per i quali si richiede la remunerazione della promozione;
- **Risorse IRAP:**
- **Dato atto** che il comma 3 dell'articolo 21 stabilisce che l'importo, pari a € 600,00 mensili, dell'indennità di partecipazione al tirocinio extracurricolare è da intendersi al lordo degli oneri fiscali, se dovuti, e al netto di IRAP, spesa ammissibile qualora dovuta e non recuperabile;
- **Ritenuto necessario** precisare che tale spesa è ammissibile e rendicontabile a valere sulle risorse finanziarie assegnate di cui all'articolo 4 dell'avviso senza che questa venga conteggiata all'interno del valore del singolo BUL assegnato;
- E' previsto a favore del destinatario finale il finanziamento dell'indennità di partecipazione al tirocinio extracurricolare, a titolo di aiuto individuale alla persona,

per un importo pari a € 600,00 mensili lordi comprensiva degli oneri fiscali, se dovuti, e al netto di IRAP (l'IRAP è spesa ammissibile qualora dovuta e non recuperabile e rendicontabile tramite il sistema SIRU FSE allegando alla domanda di rimborso il relativo giustificativo di spesa);

- **Svincolo della fidejussione stipulata da ATI/ATS beneficiarie:**

Ritenuto opportuno precisare che la fidejussione stipulata di pari importo al finanziamento di cui si richiede l'erogazione deve rimanere attiva fino alla completa attestazione della tranche di riferimento e che lo svincolo della stessa può avvenire solo a seguito della completa rendicontazione dell'intero importo coperto;

Ritenuto opportuno ribadire che, comunque, le ATI/ATS beneficiarie dell'avviso possono accedere alle successive tranche di finanziamento al raggiungimento dell'80% nelle modalità e termini previsti dall'articolo 4 dell'avviso;

- **Invio della documentazione richiesta dall'avviso in SIRU FSE a seguito di accesso tramite SPID:**

Preso atto del possibile verificarsi di problemi tecnici legati al caricamento degli allegati richiesti dall'avviso in oggetto all'interno di SIRU FSE di documenti firmati digitalmente e tenuto conto che l'accesso a SIRU FSE avviene attraverso autenticazione con identità digitale di secondo livello (Forte) da parte del legale rappresentante o di suo delegato;

Fermo restando che, al momento dell'invio della Domanda di Rimborso, la relativa documentazione allegata debba, in ogni caso, essere completa in tutte le sue parti ivi compresa (se prevista) l'evidenza dell'apposizione della firma;

Ritenuto opportuno precisare, altresì, che le ATI/ATS sono tenute ad integrare gli allegati previsti dall'avviso e caricati in SIRU FSE ai fini dell'attuazione degli interventi ai quali manca la visibilità della firma, anche successivamente all'invio della relativa DDR, pena il mancato riconoscimento della spesa nelle successive verifiche amministrative;

Ritenuto necessario precisare che l'accesso a SIRU FSE avviene tramite autenticazione con identità digitale di secondo livello da parte del legale rappresentante o di suo delegato non è necessario allegare copia del documento di identità;

- **Incentivi all'assunzione:**

Tenuto conto, secondo quanto disposto dall'articolo 30 dell'avviso, che gli incentivi all'assunzione si configurano come aiuti di stato e sono soggetti, pertanto, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia e che il regime di aiuti di stato applicato, finché in vigore, è quello in attuazione del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" (C(2020)1863) del 19 marzo 2020, modificato da ultimo con Comunicazione del 19 novembre 2021 C(2021)8442, in particolare della sezione 3.1 – Aiuti di importo limitato;

Tenuto conto che la Comunicazione di modifica di cui al precedente punto proroga al 30.06.2022 il "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19";

Tenuto conto che alla data di pubblicazione dell'avviso la concessione dell'incentivo a valere sul "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" è subordinata alla notifica da parte dello Stato membro e alla successiva approvazione con Decisione da parte della Commissione Europea;

Tenuto conto che la Decisione di approvazione della notifica italiana del Regime Quadro relativa al sesto emendamento (C(2022) 381 final del 18.1.2022 – "SA.101025 (2022/N) – Italia – COVID-19") è successiva rispetto alla data di pubblicazione della DD n.1610 del 31/12/2021 che apporta modifiche e integrazioni all'Avviso RE-WORK;

Tenuto conto dell'approssimarsi della scadenza della proroga al 30.06.2022 del "Quadro temporaneo";

Tenuto conto dell'impossibilità di ammettere a finanziamento le domande di incentivo all'assunzione entro i termini di vigenza attuale del "Quadro temporaneo" per esaurimento della dotazione finanziaria prevista dall'avviso;

Preso atto che numerose domande di incentivo ad oggi pervenute non riportano l'indicazione del regime di aiuto alternativo rispetto al "Quadro Temporaneo";

Tenuto conto che in caso di inapplicabilità del regime di aiuti di cui al precedente punto il beneficiario è tenuto ad indicare, in opzione, il regime di aiuti di stato prescelto tra quelli elencati al comma 2 dell'articolo 30 dell'avviso e che la mancata indicazione del regime di aiuti comporterà l'automatica decadenza del diritto del beneficiario all'ottenimento dell'aiuto;

Considerato che le domande di incentivo ad oggi pervenute e sottoposte ad istruttoria ricadevano temporalmente entro i termini di vigenza del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del COVID-19" e per le quali, quindi, la mancata indicazione del regime di aiuto da applicare in subordine rispetto al "Quadro Temporaneo" non è da considerarsi motivo di decadenza del diritto del beneficiario all'ottenimento dell'aiuto;

Ritenuto necessario far integrare in SIRU FSE le domande di incentivo presentate in vigenza del "Quadro temporaneo" con l'indicazione, in opzione, del regime di aiuti di stato prescelto tra quelli indicati al comma 2 dell'articolo 30 dell'avviso;

Ritenuto necessario specificare che la presentazione della eventuale successiva domanda di incentivo con l'indicazione del regime di aiuti in subordine non inficia l'ordine cronologico di arrivo della stessa in base al quale si procede con l'istruttoria di ammissibilità;

Richiamati gli incontri tra i funzionari regionali, di ARPAL Umbria e i referenti delle ATI/ATS beneficiarie dell'avviso in oggetto durante i quali sono state illustrate le procedure di attivazione del servizio on line della Regione Umbria SIRU FSE relative all'attuazione delle diverse fasi gestionali afferenti gli strumenti previsti dall'avviso unitamente alle istruzioni operative riguardo le attività da effettuare;

Richiamato quanto disposto dall'Avviso relativamente alla produzione della documentazione gestionale, da presentare utilizzando esclusivamente il servizio online della Regione Umbria SIRU FSE all'indirizzo <https://siruwebfse1420.regione.umbria.it>;

Considerato che le ATI/ATS beneficiarie si impegnavano, tra l'altro, a interconnettersi al Sistema Informativo Lavoro (SIUL) e a SIRU FSE implementando dati e fornendo tutta la documentazione prevista dall'Avviso ai fini della remunerazione delle suddette prestazioni;

Dato atto quindi che le ATI/ATS hanno dato avvio alle attività rispettando quanto indicato dai servizi competenti e nel rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, implementando nel sistema SIRU FSE i dati finalizzati alla remunerazione delle misure di politica attiva ai fini della verifica sulle attività realizzate e l'ammissione a finanziamento;

Considerato pertanto che le informazioni relative alle attività realizzate dalle ATI/ATS per le quali è stato richiesto il finanziamento tramite il sistema SIRU FSE, con la generazione dei relativi progetti, sono oggetto di controllo sia nel sistema SIUL che in SIRU FSE da parte dei Servizi competenti di Arpal;

Considerato che in SIRU FSE back office è necessario effettuare i controlli gestionali della documentazione caricata;

Ritenuto, a tal fine, di dover procedere con l'approvazione di apposite check list da conservare agli atti del Servizio al fine di standardizzare tali attività;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare le precisazioni gestionali di cui in premessa;
- 2) Di dare atto che sono state definite e utilizzate dal servizio competente specifiche check list per i controlli gestionali sulla documentazione caricata in SIRU FSE, relativa alle Domande Di Rimborso presentate dalle ATI/ATS e alle richieste di incentivo all'assunzione presentate dalle imprese;
- 3) Di approvare come parte integrante e sostanziale al presente atto le seguenti check list: CL orientamento; CL accompagnamento; CL ammissibilità attività tirocinio; CL promozione tirocinio; CL tirocinio CU; CL gestione amministrativa tirocinio; CL ammissibilità attività formazione; CL formazione processo; CL formazione risultato; CL incentivo assunzione;
- 4) Di dare atto che le suddette check list compilate sono conservate agli atti d'ufficio del Servizio;
- 5) Di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale di Arpal Umbria.

Perugia lì 27/05/2022

L'Istruttore

- Paolo Sereni

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 27/05/2022

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

- Paolo Sereni

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 27/05/2022

Il Dirigente

- Paolo Sereni

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2