



**Direzione**

**Servizio Politiche integrate del lavoro**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 984 DEL 25/08/2021**

**OGGETTO:** Prime disposizioni attuative per l'avvio, la gestione e il controllo delle attività formative in ambito sanitario secondo quanto previsto dalle D.G.R. n. 749/2021 e D.G.R. n. 783/2021.

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali

**Vista** la legge regionale del 14 febbraio 2018, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro di seguito "ARPAL Umbria";

**Vista** la legge regionale del 7 luglio 2021, n. 11 “Ulteriori modificazioni ed integrazioni della legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1 (Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro);

**Visto** il Regolamento dell'ARPAL approvato con D.G.R. n. 721 del 29/06/2018 “Legge Regionale 1/2018, Art.49, c.7- Provvedimenti attuativi per l'operatività dell'Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro (ARPAL Umbria)”

**Vista** la d.g.r. n. 370 del 21 aprile 2021 “Determinazioni in ordine al sistema di gestione e di controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario” e tutti gli atti ivi richiamati, che si danno per integralmente ripostati;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 3506 del 23 aprile 2021, “Riordino sistema di gestione e controllo dei corsi di formazione in ambito sanitario di cui alla d.g.r. n. 370/2021 – Costituzione gruppo di lavoro”;

**Vista** la relazione del gruppo di lavoro di cui alla d.d. n. 3506 del 31 maggio 2021;

**Vista** la d.g.r. n. 749 del 28 luglio 2021 “DGR n. 370/2021 - Programmazione dei corsi di formazione in ambito sanitario” e tutti gli atti ivi richiamati, che si danno per integralmente ripostati, con la quale, tra l'altro, la Giunta ha approvato la programmazione dei corsi di formazione in ambito sanitario, per l'anno 2021 autorizzando, conseguentemente, ai seguenti enti formativi n. 56 corsi e precisamente:

#### **OPERATORE SOCIO SANITARIO**

<b>n.</b>	<b>Organismo Formativo</b>	<b>n. corsi anno 2021</b>
1	Associazione F.C.S.	1
2	ATI tra Athena Formazione srl (capofila), Nuovi Istituti Athena srl e Istituti Athena srl	1
3	ATI tra Punto formazione srl (capofila), Associazioni di Pubblica Assistenza “Croce Bianca” di Foligno e “Stella d'Italia” di Spoleto	3
4	ATS Schola Sanitas	5
5	Consorzio CoHor	10
6	Fenice Formazione srl	1
7	Form & Job Formazione professionale srl	1
8	In Metodo srl	1
9	Istituto Enrico Fermi	23
10	Leo School snc di Bianconi Marco & C.	2
11	Moda e Cultura srl	1
12	New Consulting Corsi & Co. sas	2
13	Servizi Formazione srl	1
	<b>TOTALE</b>	<b>52</b>

#### **OTTICO BIENNALE**

<b>n.</b>	<b>Organismo Formativo</b>	<b>n. corsi anno 2021</b>
1	Istituto Enrico Fermi	1

**OTTICO TRIENNALE**

n.	Organismo Formativo	n. corsi anno 2021
1	Istituto Enrico Fermi	1

**ODONTOTCNICO TRIENNALE**

n.	Organismo Formativo	n. corsi anno 2021
1	Istituto Enrico Fermi	1

**MASSAGGIATORE SPORTIVO**

n.	Organismo Formativo	n. corsi anno 2021
1	Istituto Enrico Fermi	1

**Vista** d.g.r. n. 783 del 4 agosto 2021 avente ad oggetto “Deliberazione di Giunta regionale n. 749 del 28/07/2021 – determinazioni” con la quale la Giunta ha stabilito:

- che l’autorizzazione all’avvio dei corsi programmati con d.g.r. n. 749/2021, è subordinata al corretto inserimento dei progetti formativi, da parte degli organismi formativi, nella piattaforma SIRU;
- l’adeguamento della Piattaforma SIRU per consentire a decorrere dal 30/08/2021, l’inserimento dei progetti formativi;
- che tutte le fasi successive all’inserimento dei progetti, sia di gestione che di controllo, sono di competenza di ARPAL Umbria;
- in via transitoria, che il provvedimento autorizzativo all’avvio del corso verrà rilasciato dal dirigente del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR*, sulla scorta delle risultanze della verifica di congruità del progetto trasmesse da ARPAL Umbria rispetto alla normativa e alla programmazione regionale attualmente in vigore;

**Dato atto** che DD n. 973 del 20/08/2021 “Determinazioni in merito DGR n. 749 del 28/07/2021 e DGR n. 783 del 04/08/2021” il Direttore di ARPAL Umbria, in attuazione della micro-organizzazione prevista dalle DGR 749/2021 e 783/2021, ha attribuito al Servizio Politiche integrate del Lavoro le attività attribuite ad Arpal con DGR 749 del 28/07/2021 relativamente alla programmazione e svolgimento dei corsi in ambito sanitario;

**Dato atto** che il medesimo atto prevede che vengano coinvolte le seguenti Sezioni:

- Sezione 2.2. “Gestione e controllo attività in materia di spesa dei programmi operativi nazionali e regionali” per le “Attività di vigilanza e controllo in loco per i corsi di formazione in ambito sanitario”;
- Sezione 2.3. “Programmazione e attuazione dell’offerta formativa ad accesso individualizzato e degli apprendimenti in contesto lavorativo “ per le “Attività di supporto agli enti per le operazioni necessarie all’avvio dei corsi di formazione in ambito sanitario, inclusa la verifica di congruità del progetto necessaria per il provvedimento autorizzativo all’avvio del corso rilasciato dal servizio regionale Servizio Amministrativo e risorse umane del SSR, nonché per la gestione degli stessi”
- Sezione 2.4. “Sistema regionale di individuazione, validazione e certificazione delle Competenze” per il “Riordino normativo regolamentare dei corsi di formazione in ambito

sanitario previsto dalla deliberazione n. 749 del 28/07/2021 e gestione delle parti di competenza connesse”.

**Tenuto conto che** la strutturazione della Piattaforma SIRU è conformata alle vigenti regole di cui al Manuale Generale delle Operazioni (G.E.O.) di cui alla determinazione direttoriale Regione Umbria del 18/11/2016 n.11343 e smi, ad uso tra l'altro, anche degli enti attuatori della formazione professionale riconosciuta dalla Regione Umbria nonché attuata da ARPAL Umbria;

**Ritenuto**, sulla base dell'adeguamento messo in atto della Piattaforma SIRU ai fini dell'inserimento dei progetti formativi, la necessità di predisporre, in *maniera semplificata*, un adeguamento della modulistica richiesta dalla Piattaforma e della documentazione propedeutica e necessaria per l'avvio delle attività formative anche in coerenza con quanto disposto dalla normativa regionale specifica in tema di professioni sanitarie e quanto necessario ai fini dei conseguenti controlli previsti dalla D.G.R. 749/2021 così come integrata dalla D.G.R.. n. 783/2021;

**Ritenuto**, in aderenza alle vigenti disposizioni nazionali e regionali in tema di formazione in ambito sanitario e nelle more dell'implementazione di un sistema di gestione e controllo specifico, prendere a riferimento, per quanto *compatibile e residuale*, le regole contenute nel suddetto Manuale Generale delle Operazioni (G.E.O.) stante anche la fase transitoria richiamata dalle dd.gg.rr. 749/2021 e 783/2021;

**Ritenuto**, inoltre, al fine di supportare adeguatamente la verifica di congruità di cui sopra, avvalersi del parere fornito dall'assistenza tecnica, in analogia a quanto previsto nell'ambito della procedura valutativa relativa al C.U.R.A (D.D. Regione Umbria n. 1866 del 10/03/2016), precisando che tali risultanze verranno successivamente trasmesse al Servizio regionale *Amministrativo e risorse umane del SSR* con nota del Dirigente del Servizio Politiche Integrate del Lavoro;

**Ritenuto**, altresì, al fine di non rallentare le attività propedeutiche all'avvio dei corsi, rinviare, in tempi utili, a successivo atto l'adozione delle disposizioni e dell'ulteriore modulistica per le fasi successive all'avvio dei corsi e per le attività di controllo e vigilanza di questi ultimi;

**Viste** le Linee guida per la gestione delle attività formative in materia sanitaria nel periodo di emergenza da COVID-19 approvate con DD Regione Umbria n.2571 del 23/03/2020, DD Regione Umbria n. 4639 del 04/06/2020 nonché D.D. Arpal Umbria n. 324 del 23.3.2020;

**Considerato che** in attuazione di quanto stabilito dall'Ordinanza 5 luglio 2021 n. 34 della Presidente della Giunta Regionale, dal 5 luglio 2021 tra l'altro, in tutto il territorio regionale:

- *i corsi di formazione pubblici o privati approvati o autorizzati dalla Regione Umbria e da ARPAL Umbria, comprese le attività formative di laboratorio possono essere svolti in presenza per la totalità degli iscritti. In alternativa, per tutto il periodo emergenza, è possibile sostituire l'attività d'aula con FAD sincrona.*
- *L'attività formativa nell'ambito di tirocini e stage potrà svolgersi in presenza.*
- *Le attività possono svolgersi a condizione che siano rispettate le misure di cui al “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” pubblicato dall'INAIL*

**Ritenuto** specificare, anche sulla base delle predette disposizioni relative all'emergenza sanitaria, con riguardo alla tenuta dei registri obbligatori che:

- il Registro collettivo didattico compilato in tempo reale, deve essere utilizzato per le lezioni teoriche e per le lezioni pratiche. Qualora le lezioni teoriche siano svolte in Fad sincrona, il registro deve essere utilizzato per le sole lezioni pratiche mentre le lezioni teoriche dovranno essere autocertificate dai docenti come previsto dalle suddette Linee guida. Il registro dovrà essere reperibile presso l'aula e/o laboratorio durante lo svolgimento delle attività formative anche ai fini dei controlli di vigilanza. Al termine delle attività, il registro e le

autocertificazioni conformi alle suddette Linee guida dovranno essere conservate dall'ente formativo e a disposizione per i controlli amministrativi;

- il Registro individuale di Fad asincrona, ove prevista dal progetto formativo (30%) deve essere compilato a cura del discente e consegnato dallo stesso all'ente formativo al termine delle attività. Tale registro unitamente ai report di log-in e log-out del discente prodotti dalla piattaforma FaD dovranno essere conservati dall'ente formativo e a disposizione per i controlli amministrativi;
- il Registro individuale di tirocinio compilato in tempo reale, dovrà essere reperibile presso il soggetto ospitante per il periodo di attuazione del tirocinio anche ai fini dei controlli di vigilanza. Al termine del tirocinio il registro dovrà essere conservato dall'ente formativo e a disposizione per i controlli amministrativi.
- per quanto ivi non specificato riguardo la tenuta dei registri obbligatori, si prendono a riferimento le regole vigenti per la formazione professionale finanziata e/o riconosciuta dalla Regione Umbria di cui al Par. 5.2.3.5 "Registri – Disposizioni specifiche" del Manuale Ge.O;

**Considerato** che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

### **Il Dirigente D E T E R M I N A**

1. di prevedere, in attuazione di quanto previsto dalla DGR 749/2021, così come integrata dalla DGR. 783/2021, che la struttura competente del Servizio Politiche integrate del lavoro di ARPAL Umbria proceda alla verifica di congruità dei progetti relativi ai corsi programmati e trasmessi dagli organismi aventi titolo tramite la Piattaforma SIRU;
2. di prevedere che la trasmissione di cui al precedente punto avvenga unitamente alla Dichiarazione di accettazione di direttive e controlli (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale vengono riportate le informazioni e le regole di gestione e controllo funzionali allo svolgimento della necessaria attività di controllo da porre in essere in attuazione di quanto previsto dai citati atti di Giunta;
3. di dare atto che la verifica di cui al punto 1 riguarda la congruità del progetto formativo caricato in SIRU rispetto alla programmazione e alla regolamentazione regionale dei corsi di formazione in ambito sanitario, al numero di corsi complessivamente assegnati, giusta DGR 749/2021, ai singoli enti, al numero degli allievi previsti e alle sedi di svolgimento nonché dell'avvenuta assunzione degli impegni di gestione mediante la sottoscrizione della specifica modulistica;
4. di dare atto che la Piattaforma SIRU, ai fini della gestione dei corsi di cui alla DGR 749/2021, è stata adeguatamente semplificata nelle regole e nella modulistica, avendo a riferimento la normativa regionale per i corsi di formazione in ambito sanitario e quanto propedeutico ai necessari controlli previsti nel medesimo atto;
5. di prevedere che gli esiti della verifica di congruità di cui al punto 1 verranno trasmessi al Servizio regionale *Amministrativo e risorse umane del SSR* ai fini dell'assunzione del provvedimento di autorizzazione all'avvio del corso;
6. di stabilire che, prima dell'avvio effettivo delle attività oggetto dell'autorizzazione di cui al precedente punto, l'ente provveda a richiedere la vidima dei registri attraverso il sistema SIRU, utilizzando l'apposito modello di cui all'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di approvare i modelli di registro di cui agli allegati: C1 (Registro didattico collettivo), C2 (Registro individuale attività di FaD asincrona), C3 (Registro individuale di stage/tirocinio curriculare), parti integranti e sostanziali del presente atto, che verranno utilizzati nel corso delle attività stesse e che dovranno essere correttamente compilati ed aggiornati;

8. di prevedere che nel rispetto della normativa regionale relativa ai corsi di formazione in ambito sanitario debbano essere comunicati attraverso SIRU:
- dati identificativi degli iscritti;
  - per i discenti stranieri, dichiarazione attestante la conoscenza base della lingua italiana, verificata prima dell'inizio del corso,
  - verbale di riconoscimento dei crediti formativi;
  - data di effettivo inizio e data termine;
  - comunicazione relativa ai luoghi e ai periodi di svolgimento degli stage/tirocini curriculari unitamente all'attestazione del legale rappresentante dell'avvenuta stipula di apposita convenzione di cui l'allegato D parte integrante e sostanziale del presente atto);
  - indicazione del personale docente e non docente ed eventuali sostituzioni di cui all'allegato E, parte integrante e sostanziale del presente atto;
  - dichiarazione della copertura assicurativa per ciascun discente e per ciascuna attività svolta di cui all'allegato F, parte integrante e sostanziale del presente atto;
9. di dare atto che le comunicazioni dei calendari dei corsi di formazione in ambito sanitario sono assolte, in questa fase transitoria, dalla regolare tenuta degli specifici registri di cui al punto 7 e dalla loro messa a disposizione, laddove richiesti ai fini dell'attività di gestione e controllo;
10. di prevedere che nel caso in cui gli enti attuatori intendano avvalersi della possibilità di erogare la propria offerta formativa in FaD sincrona, gli stessi debbano conformarsi a quanto stabilito dalle richiamate DD Regione Umbria n.2571 del 23/03/2020 e DD Regione Umbria n. 4639 del 04/06/2020 nonché D.D. Arpal Umbria n. 324 del 23.3.2020;
11. di prevedere, in particolare, che nel caso di FaD sincrona gli enti attuatori devono comunicare ad ARPAL Umbria, via pec ( [politichelavoro@pec.arpalumbria.it](mailto:politichelavoro@pec.arpalumbria.it) ), con indicazione del codice locale progetto di SIRU, le seguenti informazioni: il periodo di durata della formazione FaD, il software utilizzato con l'indicazione del link e le credenziali di accesso, al fine di consentire l'eventuale attività di vigilanza sulle modalità di erogazione della formazione FaD oltre il calendario delle lezioni a distanza previste mediante l'utilizzo del modello di cui all'allegato G, parte integrante e sostanziale del presente atto;
12. di prevedere che eventuali ulteriori comunicazioni non trasmissibili tramite SIRU e per le quali si manifesti la necessità, siano trasmesse ad ARPAL Umbria, via pec ([politichelavoro@pec.arpalumbria.it](mailto:politichelavoro@pec.arpalumbria.it) ), con indicazione del codice locale progetto di SIRU;
13. di rinviare a successivi atti le determinazioni necessarie alle fasi successive all'avvio dei corsi e propedeutiche alla chiusura degli stessi ivi incluse quelle per il controllo e la vigilanza in itinere delle attività formative;
14. di rinviare per quanto non definito nel presente atto, in via residuale e compatibile con la normativa regionale prevista per la formazione in ambito sanitario, alle regole contenute nel Manuale Generale delle Operazioni (G.E.O.) [link: <https://www.regione.umbria.it/por-fse/geo>] stante anche la fase transitoria richiamata dalle d. g. r. 749/2021 e 783/2021 e nelle more del riordino e della adozione di un sistema di gestione e controllo specifico per la formazione in ambito sanitario previsto dalle dd.gg.rr. medesime;
15. di dare atto che dalla data di adozione della presente determinazione è possibile inserire i progetti di cui al punto 1 corredati dalle Dichiarazioni di accettazione di direttive e controlli di cui al punto 2;
16. di trasmettere il presente atto agli enti attuatori aventi titolo di cui alla d.g.r. n. 749/2021, al servizio regionale *Programmazione, indirizzo, monitoraggio e controllo FSE* e al Servizio

regionale *Amministrativo e risorse umane del SSR* ;

17. di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale di ARPAL Umbria.

Perugia lì 25/08/2021

L'Istruttore

- Flavio Sorbolini

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 25/08/2021

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa

Il Responsabile

- Flavio Sorbolini

Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 25/08/2021

Il Dirigente

- Paolo Sereni

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2