

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

articolo 46, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

A.R.P.A.L. UMBRIA - Agenzia Regionale per le Politiche
Attive del Lavoro
Servizio offerta politiche e servizi territoriali Perugia
Sezione Servizi Specialistici Legge 68/99
Via Palermo, 106 - 06129 Perugia

Il/la sottoscritto/a:

Cognome..... Nome.....

nato/a a(prov.) il

residente nel Comune di CAP

(prov.....) via/piazza n.

Codice Fiscale

dichiara

che a seguito del rapporto di lavoro subordinato iniziato in data ____ / ____ / ____ il proprio reddito da lavoro presunto per l'anno _____ non supererà €8.145,00, tenuto conto anche dei rapporti di lavoro pregressi.

che a seguito della proroga avvenuta in data ____ / ____ / ____ , del rapporto di lavoro subordinato iniziato in data ____ / ____ / ____ il proprio reddito da lavoro presunto per l'anno _____ non supererà €8.145,00.

che il proprio reddito da lavoro presunto, derivante da lavoro autonomo, per l'anno _____ non supererà €. 4.800,00

di non aver superato per l'anno/gli anni _____ il limite di reddito da lavoro subordinato di €8.000,00 - *(n.b. fino al 2018)*

di non aver superato per l'anno _____ il limite di reddito da lavoro subordinato di €8.145,00

di non aver superato per l'anno _____ il limite di reddito da lavoro autonomo di €4.800,00

di aver superato il limite di reddito da lavoro subordinato di €. 8.145,00 con il rapporto di lavoro iniziato in data ____ / ____ / ____

di aver superato il limite di reddito da lavoro autonomo di €. 4.800,00 a far data dal ____ / ____ / ____

Infine,

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;
- di sapere che l'ARPAL Umbria può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

Perugia,

Il/la dichiarante

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679
Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito Regolamento Europeo) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

- 1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):** Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria, con sede in Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia; PEC: arpal@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041 nella persona del suo legale rappresentante, il Direttore Dott. Rossetti Luigi.
- 2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679):** il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale <https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati>
- 3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:** ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico (art. 2-sexies, comma 2 lettera dd) d.lgs. 196/2003)
Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: adempimenti legge 68/99 - svolgimento delle funzioni istituzionali di ARPAL Umbria in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.
- 4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):**
I dati personali oggetto di trattamento in base a quanto precisato nella presente informativa appartengono alla categoria di dati comuni e dati particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).
- 5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
- 6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** all'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Offerta Politiche e Servizi Territoriali - Perugia / Sezione servizi specialistici l. 68/99 Perugia nonché da soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per la protezione dei dati.
Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
- 7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**
I dati oggetto di trattamento non verranno trasferiti ai Paesi extra Ue o Organizzazioni internazionali
- 8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**
I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato con il presente modulo.
- 9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679):** gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 - 06121 Perugia, e-mail: dpoarpal@regione.umbria.it).
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
- 10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679):** i dati non verranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Allega fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

.....
(luogo e data)*

.....
(firma per esteso e leggibile)*

Altre informazioni

UFFICIO RESPONSABILE	
Sezione Servizi Specialistici L. 68/99	Telefono 075-9116197
<i>Sede</i> Via Palermo, 106 Perugia	<i>Per informazioni e mail:</i> utentilegge68perugia@regione.umbria.it
<i>Orario di apertura al pubblico</i>	<i>PEC: lavoroperugia@pec.arpalumbria.it</i> <i>(nell'oggetto della pec dovrà essere apposta la seguente dicitura: L.68/99 PERUGIA)</i>
Lunedì, Mercoledì, Giovedì ore 8.30 – 13.00	
Lunedì, Giovedì ore 15.00 – 17.00	

Come presentare la domanda

La domanda dovrà essere presentata a mezzo PEC o email oppure personalmente all'ufficio competente previo appuntamento.

Il modello è scaricabile all'indirizzo www.arpalumbria.it