



Allegato 5 – Scheda sintetica di presentazione dei percorsi formativi per la formazione digitale

Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL

SINTESI

A.1 Titolo del percorso formativo

Pacchetto Office Base: Word ed Excel

A.2 Articolazione delle competenze di riferimento

Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.1 le Aree, i titoli e i descrittori delle competenze

Area di competenza	Titolo e descrittore della competenza
1. Alfabetizzazione su informazione e dati	<p>1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali A livello base, in autonomia e con un supporto adeguato, laddove necessario, il partecipante è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare come organizzare, archiviare e recuperare con facilità dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali - riconoscere dove organizzarli in modo semplice in un ambiente strutturato.
2. Comunicazione e collaborazione	<p>2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali A livello base, in autonomia e con un supporto adeguato, laddove necessario, il partecipante è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere semplici tecnologie digitali appropriate per condividere dati, informazioni e contenuti digitali; - individuare prassi semplici di riferimento e attribuzione.
3. Creazione di contenuti digitali	<p>3.1 Sviluppare contenuti digitali A livello base, in autonomia e con un supporto adeguato, laddove necessario, il partecipante è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare modalità per creare e modificare contenuti semplici in formati semplici; - scegliere come esprimersi attraverso la creazione di strumenti digitali

	semplici.
	<p>3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali</p> <p>A livello base, in autonomia e con un supporto adeguato, laddove necessario, il partecipante è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scegliere modi per modificare, affinare, migliorare e integrare voci semplici di nuovi contenuti e informazioni per crearne di nuovi e originali.
	<p>3.4 Programmazione</p> <p>A livello base, in autonomia e con un supporto adeguato, laddove necessario, il partecipante è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elencare semplici istruzioni per un sistema informatico per risolvere un semplice problema o svolgere un compito semplice

A.3 Livello di padronanza

Individuare rispetto al quadro di riferimento europeo DigComp 2.1 il livello di padronanza delle competenze oggetto della proposta formativa che i partecipanti potranno acquisire al termine del percorso

Area Competenza	1 Alfabetizzazione su informazione e dati
Competenza	1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
Livello di padronanza	2 – Base
Complessità dei compiti	Compiti semplici
Autonomia	Autonomia e guida in caso di necessità
Dominio cognitivo	Ricordo

Area Competenza	3 Creazione di contenuti digitali
Competenza	3.1 Sviluppare contenuti digitali
Livello di padronanza	2 – Base
Complessità dei compiti	Compiti semplici
Autonomia	Autonomia e guida in caso di necessità
Dominio cognitivo	Ricordo

Area Competenza	3 Creazione di contenuti digitali
------------------------	-----------------------------------

Competenza	3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali
Livello di padronanza	2 – Base
Complessità dei compiti	Compiti semplici
Autonomia	Autonomia e guida in caso di necessità
Dominio cognitivo	Ricordo

Area Competenza	3 Creazione di contenuti digitali
Competenza	3.4 Programmazione
Livello di padronanza	2 – Base
Complessità dei compiti	Compiti semplici
Autonomia	Autonomia e guida in caso di necessità
Dominio cognitivo	Ricordo

A.4 Destinatari del percorso formativo –eventuali requisiti di accesso

Indicare puntualmente eventuali requisiti di ammissione dei partecipanti in relazione al titolo di studio e/o ad altre conoscenze/competenze richieste.

I/le cittadini/e stranieri/e dovranno essere in possesso di buone capacità linguistiche pari almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
Il possesso delle competenze linguistiche sarà verificato attraverso colloquio orale e prova di comprensione di testi scritti, a cura del soggetto attuatore al momento della candidatura.

A.5 Durata complessiva del percorso (distinguere le ore di aula, FAD)

40 ore aula

A.6 Articolazione del percorso formativo

N.	Titolo UFC/segmento	Titolo della competenza	Durata (ore)	di cui FAD
1	Elaborazione di documenti di testo	1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali 3.1 Sviluppare contenuti digitali 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	20	
2	Il foglio elettronico e le operazioni di calcolo	1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali 3.1 Sviluppare contenuti digitali 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali 3.4 Programmazione	20	
Totale			40	

A.7 Soggetto realizzatore della formazione

Denominazione e ragione sociale	Apiform srl
Referente	Cognome e nome Nini Patrizia Tel. 075/9661930 Email patrizia@apiform.it Indirizzo PEC (del soggetto richiedente in cui ricevere eventuali comunicazioni da parte di ARPAL Umbria) apiform@pec.it

in partenariato con (compilare se necessario)

Denominazione e ragione sociale	Moda e Cultura srl Unipersonale
Referente	Cognome e nome Nardi Giorgia Tel. 0744/400470 Email modaeculturamet@tiscali.it

A.8 Sedi di svolgimento del percorso (fare riferimento esclusivamente alle sedi indicate nelle manifestazioni d'interesse in risposta all'Avviso ex DGR 627/2022)

N. sede	1
Indirizzo	Perugia – Via della Scuola 118

N. sede	2
Indirizzo	Perugia - Viale Centova 4

N. sede	3
Indirizzo	Terni – Via Porta Spoletina 6

N. sede	4
Indirizzo	Città di Castello – Viale Vittorio Veneto 12

N. sede	5
Indirizzo	Gubbio – Loc. Torre dei Calzolari snc
N. sede	6
Indirizzo	Marsciano – SS 317 Km 40 Loc. Cerqueto di Marsciano
N. sede	7
Indirizzo	Castiglione del Lago – Via Piana 1
N. sede	8
Indirizzo	Città della Pieve – Via Casina 1
N. sede	9
Indirizzo	Assisi – Via dei Barrocciai 19/a
N. sede	10
Indirizzo	Foligno – Via dell'Artigianato 1
N. sede	11
Indirizzo	Trevi – Via Marsciano 6
N. sede	12
Indirizzo	Spoletto – Via Saragat 16
N. sede	13
Indirizzo	Orvieto – Via delle Acacie 12
N. sede	14
Indirizzo	Orvieto – Via dei Vasari 11

APIFORM
 Via della Scuola, 118
 06135 PONTA GIOVANNI (PG)