

ARPAL UMBRIA – Agenzia Regionale per le Politiche attive del lavoro

Il percorso di formazione dell'apprendista

La formazione per l'apprendistato professionalizzante si articola in:

- 1 FORMAZIONE TECNICO-PROFESSIONALE** da erogare a cura dell'impresa.
L'impresa organizza il percorso di formazione tecnico-professionale, sia all'interno che all'esterno con il supporto di strutture qualificate, tenendo conto delle indicazioni fornite dalla contrattazione collettiva che individua gli obiettivi formativi da conseguire in relazione a qualifiche o gruppi di qualifiche professionali.
 - 2 FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE** di competenza della Regione.
-  **La partecipazione dell'apprendista alle attività formative è OBBLIGATORIA.**
-

La formazione tecnico-professionale

La contrattazione collettiva definisce, in ragione dell'età dell'apprendista e del tipo di qualificazione contrattuale da conseguire, la durata e le modalità di erogazione della **FORMAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE**.

La **formazione tecnico-professionale è erogata sotto la RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA**, sulla base di quanto previsto dal Piano Formativo Individuale.

Alcune discipline contrattuali prevedono che le imprese che intendono realizzare la formazione al proprio interno abbiano taluni requisiti che dimostrino il possesso della capacità formativa (come ad esempio: la presenza di un tutor aziendale con formazione e competenze adeguate, la presenza di docenti in grado di trasmettere conoscenze e competenze, locali e macchinari aziendali idonei in relazione agli obiettivi formativi e in regola con le norme per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro).

La durata e le modalità di erogazione della formazione per l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e specialistiche sono definite dalla **CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**, tenendo conto dell'età dell'apprendista e del tipo di qualificazione contrattuale da conseguire.

La formazione di base e trasversale

L'offerta formativa per le competenze di base e trasversali è FINANZIATA E DISCIPLINATA DALLA REGIONE UMBRIA con la D.G.R. n.810/2017 Indirizzi per la programmazione della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali e disciplina della relativa offerta formativa"

Durata

La durata della formazione di base e trasversale è declinata con un monte ore differenziato in base al **TITOLO DI STUDIO** posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione, così come di seguito descritto:

- 1** per gli apprendisti non in possesso di un titolo di studio o in possesso di titolo di studio di scuola primaria o scuola secondaria di primo grado, devono essere effettuate **120 ORE**, distribuite con almeno 40 ore all'anno, dalla data di assunzione.
- 2** per gli apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di una qualifica professionale o di un diploma professionale o di un diploma di istituto tecnico superiore o di un certificato di specializzazione tecnica superiore acquisito in un percorso IFTS, devono essere effettuate **80 ORE**, distribuite nei tre anni come segue: 40 ore il primo, 24 ore il secondo e 16 ore il terzo anno.
- 3** per gli apprendisti in possesso di una laurea o di una laurea magistrale o di altri titoli superiori alla laurea, devono essere effettuate **40 ORE**, distribuite nei tre anni come segue: 24 ore il primo, 8 ore il secondo e 8 ore il terzo anno.

La durata della formazione di base e trasversale **può essere ridotta** per gli apprendisti:

- che abbiano acquisito, nel corso del contratto di apprendistato, di un titolo di studio superiore a quello posseduto al momento dell'assunzione
- che abbiano già completato percorsi coerenti con la normativa vigente, o parte di essi, in precedenti rapporti di apprendistato
- in possesso di crediti formativi sulla sicurezza

Contenuti

La formazione di base e trasversale oggetto dell'offerta formativa pubblica si articola in una **selezione di Unità Formative** relative alle seguenti aree di competenza

- ↻ Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro
- ↻ Competenza digitale
- ↻ Comunicazione nelle lingue straniere (lingua italiana per i lavoratori di madre lingua straniera)
- ↻ Comunicazione nella lingua italiana
- ↻ Competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia
- ↻ Competenze sociali e civiche
- ↻ Organizzazione e qualità aziendale
- ↻ Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo
- ↻ Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva
- ↻ Imparare ad imparare
- ↻ Spirito di iniziativa ed imprenditorialità
- ↻ Consapevolezza ed espressione culturale

Modalità di erogazione

1 OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA

L'impresa, per la formazione di base e trasversale, può avvalersi dell'**offerta pubblica finanziata** disponibile per gli apprendisti assunti presso sedi operative presenti sul territorio regionale.

L'offerta formativa pubblica è gestita da ARPAL Umbria.

L'offerta formativa pubblica è disponibile nell'apposita sezione "Apprendistato" del CURA – Catalogo Unico Regionale dell'offerta di Apprendimento - Categoria "Offerta formativa ad accesso individualizzato", accessibile all'indirizzo:

https://siru.regione.umbria.it/SIRU/catalogo_off/index_pubb.php

selezionando nel menù a tendina "Sezione del progetto" la voce "Sezione 4 (solo apprendistato)

Se l'impresa decide di avvalersi della formazione pubblica finanziata, al fine di garantire l'avvio della medesima entro i primi sei mesi dalla stipulazione del contratto, ha l'obbligo di iscrivere l'apprendista presso uno degli operatori presenti nel Catalogo.

2 FORMAZIONE EROGATA DIRETTAMENTE DALL'IMPRESA

Il datore di lavoro, anche in presenza dell'offerta formativa pubblica finanziata, può erogare direttamente, **sotto la propria responsabilità e a proprio carico**, le competenze di base e trasversali, anche avvalendosi di soggetti terzi. **In tal caso la formazione NON È OGGETTO DI FINANZIAMENTO PUBBLICO.**

! L'APPRENDISTA È TENUTO A FREQUENTARE LA TOTALITÀ DELLE ORE PREVISTE DAL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE.

! LE ASSENZE DALLE ATTIVITÀ FORMATIVE SONO AMMESSE SOLO PER CAUSE CONTRATTUALMENTE PREVISTE (PERMESSI, MALATTIA ETC.) E, IN OGNI CASO, DEVONO ESSERE GIUSTIFICATE.

Attestazione delle competenze

1 Concluso il percorso per la formazione di base e trasversale, **l'agenzia formativa rilascia:**

→ all'apprendista, **un'attestazione di frequenza** relativamente alla formazione completata

→ al datore di lavoro, un'attestazione relativa alla frequenza dell'apprendista all'attività erogata

2 Il datore di lavoro è tenuto a registrare la formazione effettuata e la qualificazione professionale ai fini contrattuali acquisita dall'apprendista al termine dell'intero periodo formativo mediante gli strumenti messi a disposizione dalla normativa vigente.