

## INDICAZIONI OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE/RIPRESA DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI

**in attuazione delle "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-2019" - Fase II" di cui all'Ordinanza della Presidente della Giunta Regionale del 22 maggio 2020 n. 28**

Le presenti indicazioni hanno l'obiettivo di:

- disciplinare i compiti del soggetto promotore riguardo l'acquisizione e la conservazione dell'addendum alla convenzione e progetto formativo;
- fornire indicazioni operative riguardo la richiesta dei registri di presenza tirocinio;
- ripristinare i termini previsti dall'Avviso Umbriattiva.

### **Addendum convenzione e progetto formativo**

L'addendum dovrà essere acquisito e conservato dal soggetto promotore; nel caso di avvio di tirocini finanziati nell'ambito del Programma Umbriattiva tale documento dovrà essere inserito nell'applicativo informativo SIRU insieme alla Convenzione e Progetto Formativo.

### **Indicazioni operative per registro di tirocinio formativo extracurricolare**

- Per tutti i tirocinanti che riattiveranno il tirocinio **in presenza** e sono quindi in possesso del registro cartaceo con timbro a secco di ARPAL UMBRIA si continuerà ad utilizzare questo registro inserendo le presenze all'interno dello stesso, ovviamente nel mese corretto di riattivazione, sarà poi cura del Soggetto Promotore controllare che siano state inserite tutte le indicazioni di sospensione d'ufficio comunicate di volta in volta. Nel caso in cui il tirocinio si svolga con la doppia modalità, **in presenza e a distanza**, questo sarà espressamente indicato nello stesso registro cartaceo attraverso una nota che può essere inserita alla fine della pagina o nella colonna delle attività, convenzionalmente nella modalità mista si potrebbe utilizzare la lettera P=presenza e D=distanza. Tenendo conto del periodo di sospensione, nel caso sia necessario un registro integrativo questo potrà essere richiesto nella consueta modalità con la "richiesta vidima registro integrativo".
- Per i tirocinanti che devono partire con un tirocinio **in presenza** va trasmessa agli indirizzi e-mail [amaisto@regione.umbria.it](mailto:amaisto@regione.umbria.it) e [gestitirocini@regione.umbria.it](mailto:gestitirocini@regione.umbria.it) la "richiesta di vidima tirocinio". Il registro vidimato tramite l'attribuzione del protocollo che sarà riportato in ogni singola pagina sarà trasmesso tramite e-mail, in versione pdf, al soggetto promotore.
- Per quei tirocinanti che proseguiranno il tirocinio **a distanza** si continuerà ad inserire le presenze nell'apposito Registro di tirocinio a distanza. Per i tirocini in partenza con modalità **a distanza** verrà inviata la "richiesta di vidima di tirocinio a distanza" tramite e-mail ai consueti indirizzi e verrà trasmesso dall'Ufficio competente tramite e-mail apposito registro protocollato su ogni pagina. Anche per i tirocini a distanza già avviati nel mese di aprile potrà essere necessario un registro integrativo che potrà essere richiesto all'Ufficio competente. Per quanto riguarda il caricamento su SIRU delle pagine dei registri saranno fornite ulteriori indicazioni operative tramite e-mail.

## Ripristino termini previsti dall'Avviso Umbriattiva

A decorrere dall'8 giugno 2020 si considerano ripristinate tutte le tempistiche previste dall'Avviso "Umbriattiva Tirocini" per la gestione delle proposte e dei progetti formativi di tirocinio

Più precisamente, si ricorda quindi che:

- ❑ Le proposte restano aperte per le candidature e sono visibili a catalogo non oltre il 10° giorno successivo all'inserimento della prima candidatura
- ❑ Il soggetto ospitante, coadiuvato dal soggetto promotore, entro e non oltre 15 gg. dalla chiusura della proposta, seleziona il candidato tirocinante. Qualora non si proceda alla selezione entro 15 gg. la proposta decade automaticamente.
- ❑ Sulla base della proposta il soggetto promotore, il soggetto ospitante e il candidato selezionato definiscono e validano il progetto formativo entro e non oltre 20 gg. dall'avvenuta selezione. Qualora non si proceda alla validazione del progetto entro questi termini la proposta torna automaticamente visibile a catalogo

Per i tirocini finanziati nell'ambito del Programma "Umbriattiva Tirocini" e **sospesi con circolare ARPAL Umbria n.2 del 10/03/2020** i termini di decorrenza di cui sopra si intendono ripristinati a decorrere dalla data dell'**8 giugno 2020**.

Pertanto, a decorrere dalla data sopra indicata:

- ❑ Qualora non si proceda alla selezione del candidato tirocinante entro 15 gg. questa decade automaticamente
- ❑ Qualora non si proceda alla validazione del progetto formativo entro 20 gg da parte del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del candidato, il progetto formativo decade
- ❑ Qualora il tirocinio abbia ricevuto la comunicazione di ammissione a finanziamento deve necessariamente essere attivato entro 30 giorni.