DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 26 DEL 12/01/2023

OGGETTO: Linee guida per l'attuazione delle misure relative ai Percorsi 1 "Reinserimento occupazionale, Percorsi 2 "Upskilling" e 3 "Reskilling" previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL ex D.G.R. 627 del 22/06/2022 – Aggiornamento riferimenti normativi

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e sue successive modifiche e integrazioni;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e sue successive modifiche e integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali;
Vista la Legge Regionale del 14 febbraio 2018, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro di seguito "ARPAL Umbria";
Vista la Legge Regionale 7 luglio 2021 n. 11 "Ulteriori modificazioni e integrazioni della L.R. 14 febbraio 2018 n. 1 (Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro - ARPAL Umbria)";
Vista la D.G.R. n. 958 del 13/10/2021 con la quale la Giunta Regionale ha nominato ai sensi dell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 1/2018 Paola Nicastro quale Direttore dell'Agenzia regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria;
Visto il Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 43 del 27 ottobre 2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore a Paola Nicastro;
Visto il Regolamento di Organizzazione di ARPAL Umbria approvato con D.G.R. n. 32 del 19/01/2022;
Visto il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
Visto il Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 149 del 25 febbraio 2022 - Programma nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - Adozione del Piano di Attuazione Regionale (PAR) dell'Umbria;
Vista la Nota ANPAL n. 4453 del 01 aprile 2022 - PNRR – Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL;
Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 595 del 15 giugno 2022 – "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1: PAR GOL. Adempimenti necessari all'attuazione";
Vista la Determinazione Direttoriale n. 1389 del 16/11/2022 di approvazione delle Linee guida per l'attuazione delle misure relative al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL ex D.G.R. 627 del 22/06/2022;
Vista la Determinazione Direttoriale n. 1606 del 29/12/2022 di approvazione delle Linee guida per l'attuazione delle misure relative ai Percorsi 2 Upskilling e 3 Reskilling previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL ex D.G.R. 627 del 22/06/2022;
Ritenuto opportuno, al fine di garantire l'efficace gestione e controllo del sistema, integrare le sopra citate Linee Guida nella sezione relativa ai riferimenti normativi, con richiamo alle seguenti Circolari del Ministero Economia e Finanze:
- Circolare MEF Rgs del 26 Luglio 2022, n. 29 "Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori";
- Circolare MEF Rgs del 11 Agosto 2022, n. 30 "Procedure di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR";
-Circolare MEF Rgs del 13 Ottobre 2022, n. 33 "Aggiornamento Giuda operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd DNSH);
-Circolare MEF Rgs del 17 Ottobre 2022, n. 34 "Liee Guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano di ripresa e resilienza";
Ritenuto altresì opportuno esplicitare nelle sopra citate Linee guida gli indicatori comuni UE da monitorare ai fini della corretta osservazione dell'impatto delle misure del PNRR;
Dato atto pertanto della necessità di procedere all'aggiornamento degli Allegati 1 delle Linee Guida sopra citate nella sezione dei riferimenti normativi e nella sezione di "Modalità gestione degli interventi" (sezione 11 delle Linee Guida del percorso 1 e sezione 10 delle Linee guida dei Percorsi 2 e 3) ;
Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Direttore

D E T E R M I N A

1. che le premesse sono parti integrali e sostanziali della presente determinazione;
2. di aggiornare gli Allegati 1 alle Linee Guida dei Percorsi 1 GOL e alle Linee Guida dei Percorsi 2 e 3 GOL con richiamo alle Circolari del Ministero Economia e Finanze elencate in premessa e con l'esplicitazione degli indicatori comuni UE, così come da Allegato A (Linee Guida Percorsi 1 GOL-) e Allegato B (aggiornamento Linee guida Percorsi 2 e 3 GOL), parti integranti e sostanziali del presente atto;

3. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale di ARPAL nella sezione dedicata al PNRR e di prevedere che tale pubblicazione ha valore di notifica;
4. di dichiarare l'atto immediatamente efficace.

Perugia lì 12/01/2023

L'Istruttore
- Elisabetta Volpi
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 12/01/2023

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Dirigente competente
- Riccardo Pompili
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 12/01/2023

Il Direttore
Avv. Paola Nicastro
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

N. 1606 DEL 29/12/2022

OGGETTO: Approvazione Linee guida per l'attuazione delle misure relative ai Percorsi 2 Upskilling e 3 Reskilling previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL ex D.G.R. 627 del 22/06/2022

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e sue successive modifiche e integrazioni;
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e sue successive modifiche e integrazioni;
Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali;
Vista la Legge Regionale del 14 febbraio 2018, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro di seguito "ARPAL Umbria";
Vista la Legge Regionale 7 luglio 2021 n. 11 "Ulteriori modificazioni e integrazioni della L.R. 14 febbraio 2018 n. 1 (Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro che istituisce l'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro - ARPAL Umbria)";
Vista la D.G.R. n. 958 del 13/10/2021 con la quale la Giunta Regionale ha nominato ai sensi dell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 1/2018 Paola Nicastro quale Direttore dell'Agenzia regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria;
Visto il Decreto della Presidente della Giunta Regionale n. 43 del 27 ottobre 2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore a Paola Nicastro;
Visto il Regolamento di Organizzazione di ARPAL Umbria approvato con D.G.R. n. 32 del 19/01/2022;
Visto il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
Visto il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
Visto il Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
Visto il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
Visto il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
Visto in particolare, l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
Visto il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza.
Visto il Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
Visto il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
Vista la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
Visto il Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
Visto il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio

2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
Visto il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
Visto in particolare, l'art. 8, del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
Visto in Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l’istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell’articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
Visto il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
Visto in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
Visto l'art. 50-bis, commi 8 e 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, che prevede l'istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale», con una dotazione iniziale di 50 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento, calcolata in un periodo di dodici mesi, nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'impiego (NASpI);
Vista la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;
Vista la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
Vista la Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
Vista la Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
Vista la Legge 28 marzo 2019, n. 26 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”;
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 “Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto”;
Visto il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi

PNRR e corrispondenti milestone e target;
Visto l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché' le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
Visto l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
Visti i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
Visti gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
Vista la Delibera del Commissario Straordinario dell'ANPAL n. 5 del 09 maggio 2022 Approvazione Strumenti per l'attuazione dell'assessment – Profilazione quantitativa, profilazione qualitativa, standard dei servizi di GoI e relative unità di costo standard;
Vista la Delibera del Commissario Straordinario dell'ANPAL n. 6 del 16 maggio 2022 Approvazione modifiche Allegato C - Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard;
Vista la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze -RGS n. 27 del 21/06/2022 avente ad oggetto il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR;
Vista la Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze -RGS n. 28 del 4 luglio 2022 avente ad oggetto "controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale;
Vista la Circolare del Commissario Straordinario ANPAL n. 1 del 5.08.2022 avente ad oggetto "Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma
Vista la Nota ANPAL del 5/12/2022 di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL
Vista la DGR 1948/2004 "Regolamento per l'accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento"
Vista la DGR n.1168 del 17/10/2016 avente ad oggetto "Definizione degli standard dei servizi regionali per l'impiego in funzione delle novità introdotte dal D.Lgs n. 150/2015. Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 425/2014" e tutti gli atti ivi richiamati;
Vista la DGR n. 1209 del 24/10/2016 avente ad oggetto "Disciplina regionale per l'accreditamento dei servizi per il lavoro".
Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 149 del 25 febbraio 2022 - Programma nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - Adozione del Piano di Attuazione Regionale (PAR) dell'Umbria;
Vista la Nota ANPAL n. 4453 del 01 aprile 2022 - PNRR – Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL;
Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 595 del 15 giugno 2022 – "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1: PAR GOL. Adempimenti necessari all'attuazione";
Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 627 del 22 giugno 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 Riforma 1.1 - Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla realizzazione dei corsi di formazione relativi al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL;

Vista la Delibera della Giunta Regionale n. 689 del 6 luglio 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 Riforma 1.1 – Approvazione dello schema di convenzione per la realizzazione del servizio di assessment;
Vista la Determinazione Direttoriale n. 947 del 27.07.2022 - Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'attuazione delle misure relative al Percorso 1 – Reinserimento Occupazionale e al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling);
Vista la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1018 del 12/08/2022 - Approvazione dell'elenco degli organismi formativi ammessi e selezionati alla realizzazione della formazione, ex D.G.R. 627 del 22/06/2022;
Vista la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1070 del 05/09/2022 - Approvazione dell'elenco dei soggetti esecutori ammessi all'attuazione delle misure relative ai Percorsi 1, 2 e 3;
Vista la Determinazione n. 1085 del 7/09/2022 – Adozione dell'avviso pubblico per la presentazione dei percorsi di formazione per la costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL;
Vista la determinazione Direttoriale n. 1389 del 16/11/2022 – Approvazione Linee guida per l'attuazione delle misure relative al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale previsti dal programma GOL;
Vista la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1406 del 21/11/2022 - Approvazione schema di atto di adesione alle modalità di realizzazione dei percorsi del PAR GOL Umbria ex DGR 689/202
Vista la Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1412 del 24/11/2022 - Approvazione dell'elenco dei percorsi formativi afferenti alle tipologie Upskilling e Formazione per le competenze digitali ammissibili al Catalogo dell'offerta formativa Gol.
Dato atto della necessità di approvare delle linee guida per la gestione e la rendicontazione delle attività svolte per i soggetti realizzatori delle attività previste per i beneficiari dei Percorsi 2 di Upskilling e dei Percorsi 3 di Reskilling, così come individuati nel PAR GOL Umbria, di, elaborate in coerenza con le indicazioni dell'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con le deliberazioni e circolari del Commissario Straordinario di ANPAL e con le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, elencate nei punti precedenti;
Dato atto che gli Allegati B, C, E, F alla presente determinazione e parte integrante e sostanziale della stessa vanno a sostituire i modelli approvati con gli Allegati B, C, E, F della Determinazione Direttoriale n. 1389 del 16/11/2022 – Approvazione Linee guida per l'attuazione delle misure relative al Percorso 1;
Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Direttore

D E T E R M I N A

1. di approvare le Linee guida per l'attuazione delle misure erogate dai Soggetti realizzatori per i beneficiari dei Percorsi 2 di Upskilling e dei Percorsi 3 di Reskilling, riportate nell'Allegato 1 e i modelli in Allegato A, B, C, D, E, F, G, H, I, L, M, N, O, P, Q, R, parti integranti e sostanziali della presente;
2. di dare atto che gli Allegati B, C, E, F alla presente determinazione e parte integrante e sostanziale della stessa vanno a sostituire i modelli approvati con gli Allegati B, C, E, F della Determinazione Direttoriale n. 1389 del 16/11/2022 – Approvazione Linee guida per l'attuazione delle misure relative al Percorso 1;
3. di dare atto che le Linee guida sono state elaborate in coerenza con le indicazioni dell'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con le deliberazioni e circolari del Commissario Straordinario di ANPAL e con le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze, elencate nei punti precedenti, richiamate nella presente determinazione;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale di ARPAL nella sezione dedicata al PNRR e di prevedere che tale pubblicazione ha valore di notifica;
5. di dichiarare l'atto immediatamente efficace.

Perugia lì 29/12/2022

L'Istruttore
- Elisabetta Volpi
Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 29/12/2022

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Dirigente competente
- Riccardo Pompili
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 29/12/2022

Il Direttore
Avv. Paola Nicastro
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – M5C1-Riforma 1.1. "Politiche attive del lavoro e formazione"
Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

Attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Linee guida per le misure relative ai Percorsi2"Upskilling" e 3"Reskilling"di cui agli Avvisipubblici approvati con Delibera della Giunta regionale n. 627 del 22 giugno 2022 e Determinazione Direttoriale n. 947 del 27.07.2022

Piano Attuativo della Regione Umbria (PAR)
(DGR n. 149 del 25febbraio 2022)

Sommario

SEZIONE 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE 3
SEZIONE 2. RIFERIMENTI NORMATIVI 3
SEZIONE 3. DEFINIZIONI 7
SEZIONE 4. DOTAZIONE FINANZIARIA 9
SEZIONE 5. SOGGETTI REALIZZATORI, BENEFICIARI E ASSEGNAZIONE AI PERCORSI GOL 10
5.2.1 CONDIZIONALITÀ PER I BENEFICIARI 11
SEZIONE 6. PERCORSO 2 UPSKILLING, PERCORSO 3 RESKILLINGE FORMAZIONE PER LE COMPETENZE DIGITALI 12
SEZIONE 7. DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELL'ASSEGNO GOL 21
SEZIONE 8. SPESE AMMISSIBILI, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO 21
SEZIONE 9. OBBLIGHI DEI SOGGETTI REALIZZATORI 22
SEZIONE 10 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI E DEI PERCORSI FORMATIVI 23
SEZIONE 12. ALLEGATI 25

SEZIONE 1. Finalità e Ambito di applicazione

Quadro generale e ambito di applicazione

Le presenti Linee Guida sono emanate in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) (Decreto del 5 Novembre 2021-All.A), che costituisce l'azione di riforma del sistema delle politiche attive del lavoro di cui alla Missione 5, Componente 1, tipologia "riforma", intervento "1.1 Politiche attive del lavoro e formazione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) da considerarsi in una logica integrata ed in sinergia con il Piano Straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI) volto a rinnovare la rete dei servizi per il lavoro, migliorare l'integrazione dei sistemi informativi e in generale, aumentare la prossimità dei cittadini e l'erogazione degli interventi personalizzati.

Il Programma nazionale GOL di durata quinquennale (2021-2025) assegna, per il 2022, all'Umbria 11.264.000,00 euro di risorse all'intervento M5C1 "1.1 Politiche attive del lavoro e formazione" del PNRR. A queste risorse, si aggiungono, nel 2022, ulteriori 665.000,00 euro afferenti al Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale.

In attuazione del Programma GOL, la Giunta regionale dell'Umbria ha adottato il Piano Attuativo Regionale (PAR) con DGR n. 149 del 25 febbraio 2022 in seguito approvato da ANPAL con nota prot. n. 6389 del 13/05/2022.
Per accedere alle opportunità offerte dal Programma GOL Umbria i beneficiari potranno rivolgersi sia ad uno dei CPI, sia ad uno dei soggetti accreditati e convenzionati con ARPAL per la realizzazione in via preliminare di un servizio di A*ssessment*, in esito al quale il beneficiario sarà indirizzato ad uno dei 5 percorsi previsti dal PAR nell'ottica di offrire una risposta personalizzata ai suoi bisogni occupazionali:

- Percorso 1 - Reinserimento occupazionale;
- Percorso 2 - Aggiornamento "*Upskilling*;
- Percorso 3 - Riqualificazione "*Reskilling*;
- Percorso 4 - Lavoro e Inclusione;
- Percorso 5 - Ricollocazione collettiva.

Al fine di realizzare le attività previste nel PAR dell'Umbria, **le presenti Linee Guida disciplinano l'attuazione delle misure relative ai Percorsi 2 e 3.**

Le Linee Guida sono state elaborate sulla base delle Istruzioni Tecniche per la Selezione dei Progetti PNRR (Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21) e le procedure indicate sono state elaborate nelle more dell'implementazione del nuovo sistema informativo gestionale dei servizi per il lavoro e pertanto saranno successivamente aggiornate, anche a seguito dell'emanazione di indicazioni operative dettate dall'Unità di Missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi del PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali(di seguito UdM) e da ANPAL.

La realizzazione delle attività a valere sulle presenti Linee Guida si informano ai principi di DNSH "do not significant harm", tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani, riduzione dei divari territoriali, assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR.

SEZIONE 2. Riferimenti normativi

Normativa dell'Unione Europea

- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- in particolare, l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significantharm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza.

Normativa nazionale

- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 Novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;

- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- in particolare, l'art. 8, del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- l'art. 50-bis, commi 8 e 9, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, che prevede l'istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale», con una dotazione iniziale di 50 milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento, calcolata in un periodo di dodici mesi, nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'impiego (NASpI);
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze -RGS n. 27 del 21/06/2022 avente ad oggetto il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR;

- Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze -RGS n. 28 del 4 luglio 2022 avente ad oggetto "controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale;
- Circolare MEF Rgs del 26 Luglio 2022, n. 29 "Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori";
- Circolare MEF Rgs del 11 Agosto 2022, n. 30 "Procedure di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR";
- Circolare MEF Rgs del 13 Ottobre 2022, n. 33 "Aggiornamento Giuda operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd DNSH);
- Circolare MEF Rgs del 17 Ottobre 2022, n. 34 "Liee Guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano di ripresa e resilienza";
- Legge 28 marzo 2019, n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- l'articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché' le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- Delibera del Commissario Straordinario dell'ANPAL n. 5 del 09 maggio 2022 Approvazione Strumenti per l'attuazione dell'assessment – Profilazione quantitativa, profilazione qualitativa, standard dei servizi di GoI e relative unità di costo standard;
- Delibera del Commissario Straordinario dell'ANPAL n. 6 del 16 maggio 2022 Approvazione modifiche Allegato C - Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard;
- Circolare del Commissario Straordinario ANPAL n. 1 del 5.08.2022 avente ad oggetto "Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma
- Nota ANPAL del 5/12/2022 di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL

Normativa regionale

- Legge Regionale 14 febbraio 2018, n.1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro", pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 8, supplemento ordinario. n. 1, del 21/02/2018;
- Legge Regionale 07luglio 2021, n.11 "Ulteriori modificazioni ed integrazioni della legge regionale 14 febbraio 2018, n. 1";
- DGR 1948/2004 "Regolamento per l'accreditamento delle attività di formazione e/o orientamento"

- DGR n.1168 del 17/10/2016 avente ad oggetto "Definizione degli standard dei servizi regionali per l'impiego in funzione delle novità introdotte dal D.Lgs n. 150/2015. Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 425/2014" e tutti gli atti ivi richiamati;
- DGR n. 1209 del 24/10/2016 avente ad oggetto "Disciplina regionale per l'accreditamento dei servizi per il lavoro".
- Delibera della Giunta Regionale n. 149 del 25 febbraio 2022 - Programma nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) - Adozione del Piano di Attuazione Regionale (PAR) dell'Umbria;
- Nota ANPAL n. 4453 del 01 aprile 2022 - PNRR – Missione 5, C.1., R. 1.1. - Politiche attive del lavoro e formazione professionale. Esiti della valutazione del Piano di attuazione del programma per la Garanzia di occupabilità dei lavoratori - GOL;
- Delibera della Giunta Regionale n. 595 del 15 giugno 2022 – "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1: PAR GOL. Adempimenti necessari all'attuazione";
- Delibera della Giunta Regionale n. 627 del 22 giugno 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 Riforma 1.1 - Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla realizzazione dei corsi di formazione relativi al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) previsti dal programma Garanzia di occupabilità dei lavoratori – GOL;
- Delibera della Giunta Regionale n. 689 del 6 luglio 2022 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 Riforma 1.1 – Approvazione dello schema di convenzione per la realizzazione del servizio di assessment;
- Determinazione Direttoriale n. 947 del 27.07.2022 - Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate all'attuazione delle misure relative al Percorso 1 – Reinserimento Occupazionale e al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling);
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1018 del 12/08/2022 - Approvazione dell'elenco degli organismi formativi ammessi e selezionati alla realizzazione della formazione, ex D.G.R. 627 del 22/06/2022;
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1070 del 05/09/2022 - Approvazione dell'elenco dei soggetti esecutori ammessi all'attuazione delle misure relative ai Percorsi 1, 2 e 3;
- Determinazione n. 1085 del 7/09/2022 – Adozione dell'avviso pubblico per la presentazione dei percorsi di formazione per la costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL;
- Determinazione Direttoriale n. 1389 del 16/11/2022 – Approvazione Linee guida per l'attuazione delle misure relative al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale previsti dal programma GOL;
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1406 del 21/11/2022 - Approvazione schema di atto di adesione alle modalità di realizzazione dei percorsi del PAR GOL Umbria ex DGR 689/202
- Determinazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1412 del 24/11/2022 - Approvazione dell'elenco dei percorsi formativi afferenti alle tipologie Upskilling e Formazione per le competenze digitali ammissibili al Catalogo dell'offerta formativa Gol.

SEZIONE 3. Definizioni

TERMINE	DESCRIZIONE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR.

TERMINE	DESCRIZIONE
ASSESSMENT	Processo di definizione del profilo degli utenti del Programma GOL che ne stabilisce l'appartenenza ad uno deipercorsi di politica attiva. Si distingue in *Assessment* iniziale e *Assessment* approfondito. Quest'ultimo interviene nel caso in cui dall'*Assessment* iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche personali dell'utente.
COMPONENTE	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
MILESTONE	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).
MISSIONE	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree "tematiche" strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
PERCORSO	Stabilisce precise finalità ed è indirizzato a determinati soggetti. Nell'ambito del Programma GOL corrisponde alle cinque linee di sviluppo dell'azione del Programma e definisce interventi nelle sfere dell'assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale, dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PNRR (O PIANO)	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
PRINCIPIO "NON ARRECARE UN DANNO SIGNIFICATIVO" (DNSH)	Principio definito all'articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241.
RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto.
SISTEMA REGIS	Sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella *Governance* del Piano.
SOGGETTO ATTUATORE	Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, indica che i soggetti attuatori

TERMINE	DESCRIZIONE
	sono: "i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR". L'art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le province autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente".
SOGGETTO BENEFICIARIO	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari del Programma GOL, come definiti dal paragrafo 5 Allegato A DM 5/11/2021.
SOGGETTO REALIZZATORE O SOGGETTO ESECUTORE	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).
TARGET	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.
TRATTATO	Persona che in esito al percorso di *assessment* e di profiling sottoscrive il Patto di Servizio Personalizzato.
UPSKILLING	Denominazione del Percorso 2 del Programma GOL. Percorso di politica attiva finalizzato all'aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.
RESKILLING	Denominazione del Percorso 3 del Programma GOL. Percorso di politica attiva finalizzato alla riqualificazione professionale attraverso una formazione di media durata.
MISURA	Tipologia di attività che concorre alla realizzazione del percorso e quindi al raggiungimento di un determinato obiettivo, attraverso modalità prestabilite

SEZIONE 4. Dotazione finanziaria

Nell'ambito della dotazione finanziaria assegnata per il 2022, come previsto dal PAR GOL Umbria adottato con DGR n. 149 del 25/02/2022, le risorse per l'attuazione delle misure sono articolate come segue:
per il Percorso 2 –*Upskilling*le risorse ammontanoa € 2.593.831,00 di cui €217.541,00a valere su fonti altre dal PNRR; di queste, le risorse dedicate alle misure di formazione ammontano complessivamente a € 1.640.885,00;
per il Percorso 3–*Reskilling*le risorse sono pari a€4.325.034,00 di cui €160.186,00 a valere su fonti altre dal PNRR; di queste, le risorse dedicate alle misure di formazione ammontano complessivamente a € 2.632.822,00.
Le risorse per le misure di formazione regolate dalle presenti linee guida ammontano complessivamente a € 4.273.707,00

L'ammontare di tale dotazione finanziaria potrà essere rideterminato nel corso dell'attuazione del Programma a seguitodel monitoraggio dello stato di avanzamento dell'erogazione dei percorsi.

Le risorse sono messe a disposizione nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione".

SEZIONE 5. Soggetti realizzatori, beneficiari e assegnazione ai Percorsi GOL

5.1 Soggetti realizzatori

All'attuazione dei Percorsi 2 Upskillinge 3 Reskillingconcorrono:

- **le Agenzie per il lavoro (APL)**, individuate con Determinazione Direttoriale n. 1070 del 5.09.2022 **e i Centri per l'impiego regionali** con i connessi Sportelli per il lavoro, quali titolari della realizzazione delle misure relative al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale, e al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling), ad eccezione dell'erogazione dei corsi di formazione di Upskilling, Reskilling e Formazione digitale;

- **gli Organismi di formazione**, accreditati dalla Regione Umbria e titolaticonDeterminazione Direttoriale ARPAL Umbria n. 1018 del 12/08/2022all'erogazione deipercorsi formativi nelle aeree formative di specializzazione e inseriti nelle sezioni di Upskilling, Reskilling e Formazione Digitale del Catalogo dell'offerta formativa GOL a seguito di apposite Determinazioni del Direttore di ARPAL Umbria.

Come già specificato nell'Avviso ex DGR 627/2022, non è prevista una dotazione finanziaria direttamente in capo agli organismi di formazione, i quali, partecipano al Programma GOL essendo assimilati a partner operativi dei progetti finanziati nell'ambito del FSE.

Conformemente a quanto previsto dalla L.R. n. 1/2018e s.m.i., ARPAL Umbria ha stipulato con le APL selezionate una Convenzione per la realizzazione del servizio di *Assessment,* stipula del patto di servizio, secondo lo schema adottato con DGR n. 689 del 06/07/2022 , così come integrato dalla Determinazione Direttoriale n. 1093 del 9/09/2022, al fine di affiancare, in ottica di sussidiarietà, i Centri per l'Impiego nell'erogazione dei relativi serviziper l'accesso al Programma GOL e la successiva erogazione delle misure di politica attiva.

Come anche specificato nella Sezione 8 delle presenti Linee Guida, il costo delle attività sostenuto dagli Organismi di formazione a favore deibeneficiari dei Percorsi 2 e 3, fatturato [1] alle APL per i beneficiari da queste presi in carico, sarà liquidato agli Organismi di Formazione a seguito del rimborso da parte di ARPAL Umbria delle DDR presentate dalle APL al termine della validità dell'Assegno GOL, al netto di eventuali rideterminazioni finanziarie.

Il costo delle attività formative rivolte ai beneficiari dei Percorsi 2 e 3 che sono in carico ai CPI, sarà liquidato da ARPAL Umbria all'Organismo di formazione al termine della validità dell'Assegno GOL, al netto di eventuali rideterminazioni finanziarie, dietro presentazione da parte dell'Organismo di formazione della fattura[2] relativa ai costi sostenuti.

Ai **Soggetti realizzatori APL** è richiesta, prima dell'avviodelle attività, la sottoscrizione dell'**Atto di Adesione** secondo lo schema approvato con Determinazione Direttoriale n. 1406 del 21/11/2022 e pubblicato nella sezione GOL del portale di ARPAL Umbria[3], con il quale si impegnano ad accettare espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni connesse alla realizzazione

[1] Fattura fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972
[2] Fattura fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972
[3]https://www.arpalumbria.it/sites/default/files/allegato_1_schema_atto_.pdf

delle attività, in coerenza con le presenti Linee Guida e con quanto disposto dalla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021.

Ai **Soggetti realizzatori Organismi di formazione** è richiesta, prima dell'avvio delle attività, la sottoscrizione di un **Atto di Impegno** al rispetto degli obblighi e degli adempimenti indicati dalla normativa di riferimento e dalle presenti Linee Guida per la realizzazione delle attività (**Allegato G – *Modello Atto di Impegno Organismi di formazione***).

5.2 Beneficiari

I beneficiari delle misure di politica attiva di cui alle presenti Linee Guida sono coloro che in esito al servizio di *Assessment*, sono stati assegnati al **Percorso 2 Upskilling** oppure al **Percorso 3 Reskilling**, in quanto presentano gap di competenze colmabili attraverso la partecipazione a percorsi formativi più o meno articolati che ne favoriscano un soddisfacente reinserimento nel mercato del lavoro.

5.2.1 Condizionalità per i beneficiari

Ai sensi del Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 di adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), ai soggetti inseriti percorsi 2 e 3 beneficiari di strumenti di sostegno al reddito, si applica la vigente normativa in materia di condizionalità.
Il Patto di Servizio Personalizzato riporta gli obblighi a carico del beneficiario, il cui mancato rispetto comporta la decadenzadell'Assegno GOL e l'applicazione delle sanzioni e dei meccanismi di condizionalità previsti dalla normativa vigente.

Il soggetto realizzatoreAPLè tenuto a comunicare per PEC al CPI[4] competente tutti gli eventi suscettibili di dar luogo a sanzioni nonché assicurare la tracciabilità delle comunicazioni dell'avvenuta convocazione degli utenti. In particolare, così come previsto dalla Circolare 1/2022 di ANPAL, tale obbligo sussiste in carico all'APL:

- in caso di rinuncia o mancata presentazione da parte del beneficiario agli appuntamenti concordati per l'erogazione delle misure di orientamento e accompagnamento al lavoro o di mancata iscrizione al percorso formativo individuato, per motivi diversi da quelli citati dall'art 8 del DM 42/2018;
- in caso di rinuncia da parte del beneficiario o di mancata partecipazioneai percorsi formativi per almeno due giornate nell'arco di 30 giorni di calendariopermotividiversi da quelli citati dall'art 8 del DM 42/2018, come comunicato per PEC all'APL dall'Organismo di formazione.

5.3Assegnazione dei beneficiari ai Percorsi GOL

Nel PAR GOL della Regione Umbriaè previsto che il percorso del beneficiario prenda avvio presso i CPI regionali oppure presso le APL convenzionatemediante le seguenti attività:

- della DID, profilazione quantitativa e aggiornamento della Scheda Anagrafico Professionale (LEP B);
- dell'orientamento di base, mediante il completamento dell'*Assessment* (LEP C)

[4] Per i beneficiari presi in carico dai CPI Area Nord (Perugia e Città di Castello) la PEC va trasmessa a: lavoroperugia@pec.arpalumbria.it indicando nell'oggetto: "GOL – condizionalità - il codice fiscale del beneficiario"
Per i beneficiari presi in carico dai CPI Area Centro SUd (Foligno, Orvieto e Terni) la PEC va trasmessa a lavoroterni@pec.arpalumbria.it indicando nell'oggetto: "GOL – condizionalità - il codice fiscale del beneficiario"

- della sottoscrizione o aggiornamento del Patto di servizio (LEP D), contrassegnato dal codice univoco identificativo rilasciato dal sistema informativo MY ANPAL, in cui è indicato il percorso assegnato e i codici SAP delle attività erogabili in stato "proposta" o in stato "iniziato".

Al termine delle attività sopra indicate è rilasciato al beneficiario **l'Assegno GOL** (**Allegato A**) in duplice copia cartacea (una per il CPI/APL e una per il beneficiario) e archiviato nello spazio Cloud GOL condiviso tra CPI e ciascuna APL secondo le modalità definite con il Sistema Informativo di ARPAL Umbria.

L'**Assegno GOL**, sottoscritto dal beneficiario e dall'operatore, riporta:

- il codice univoco identificativo del Patto di Servizio rilasciato da MY ANPAL;
- i dati anagrafici del beneficiario;
- il soggetto erogatore dei servizi per il lavoro scelto dal beneficiario tra i CPI regionali e le APL convenzionate;
- il percorso cui il beneficiario è stato indirizzato a seguito dell'*Assessment*;
- la data nella quale il beneficiario è tenuto a presentarsi presso il soggetto realizzatore per iniziare il percorso prescelto, tracciata nell'Agenda degli appuntamenti condivisa tra CPI e soggetto realizzatore e resa disponibile nel cloud Gol ARPAL.

All'Assegno GOL è allegata la scheda con i risultati della prima fase di Skill Gap Analysis effettuata dall'operatore del CPI con l'individuazione dell'area formativa coerente con il profilo e gli obiettivi professionali del beneficiario. La scheda anagrafico professionale SAP viene aggiornata con i codici relativi alle misure assegnate.

La remunerazione dell'attività relativa al Servizio di *Assessment* e stipula del Patto di servizio personalizzato a favore delle APL convenzionate, nel momento viene riconosciutaa processo utilizzando l'UCS pari a €35,70/h per un massimo di 1 h per beneficiario, in coerenza con quanto previsto dalle Delibere ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022. Non è riconosciuta invece per la suddetta attività alcuna remunerazione a favore dei CPI.

SEZIONE 6. Percorso 2 Upskilling, Percorso 3 Reskillinge Formazione per le competenze digitali

I beneficiari dei Percorsi 2 e 3 usufruiscono delle misure dettagliate nelle seguenti schede, che riportano le attività, le modalità di erogazione e rendicontazione, la durata, la remunerazione secondo i LEP ele Unità di Costo Standard approvati con Delibere ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022.

Gli appuntamenti concordati tra i Soggetti realizzatoriAPL/CPI e il beneficiario, ai fini dell'erogazione delle attività relative alle misure di propria competenza, dovranno essere registrati in apposita Agendaconservata dagli stessi Soggetti realizzatori e controfirmata dal beneficiario, anche ai fini dell'applicazione della normativa vigente in materia di condizionalità. L'Agenda è in formato libero e deve contenere, oltre ai loghi del Programma GOL, le informazioni minime riportate nell'**Allegato H (*Modello Agenda interna*)**

Il calendario delle attività formative predisposto dal Soggetto realizzatore Organismo di formazione viene condiviso con il beneficiarioprima dell'avviodella formazione.

6.1 Orientamento specialistico (LEP E)

Attività	Il processo orientativo specialistico, gestito dall'APL/CPI scelto dal beneficiario in sede di rilascio dell'Assegno GOL, è finalizzato alla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro del beneficiario per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle proprie potenzialità, in funzione dell'inserimento o reinserimento lavorativo nelle aree professionali più pertinenti. Le **attività erogabili** sono: ▪ bilancio delle competenze: - ricostruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore; - individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro; ▪ individuazione dei gap di competenza da colmare; - colloquio individualizzato; - counseling; - informazione sul sistema e sui percorsi di valutazione/certificazione delle competenze. In particolare, nell'ambito del bilancio di competenze deve essere completata**l'attività di Skill Gap Analysis**, avviata in sede di rilascio dell'Assegno GOL e contenente l'area formativa, con l'individuazione del percorso formativo scelto nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL più idoneo ad aggiornare o riqualificare le competenze possedute dal beneficiario. La Skill Gap Analysis deve essere realizzata in conformità al modello definito da ARPAL Umbria (**Allegato I - *Skill Gap Analysis***). Il Soggetto realizzatore è tenuto a riportare le attività erogate nel **Registro individuale di Orientamento specialistico** (**Allegato B – *Registro Orientamento***), vidimato da ARPAL a seguito di richiesta PEC del Soggetto realizzatore, nel quale saranno riportati: ▪ codice identificativo del Patto di servizio personalizzato ▪ data rilascio dell'Assegno GOL ▪ n. protocollo richiesta vidimazione registro ▪ nome e cognome e codice fiscale del beneficiario ▪ data di svolgimento delle attività ▪ descrizione sintetica delle attività ▪ nome dell'operatore ▪ firme del beneficiario e dell'operatore Al termine dell'erogazione delle ore di attività, così come indicato nella sezione 8.1 il Registro, nelle more dell'implementazione del Sistema informativo regionale, deve essere trasmesso per PEC ad ARPAL. Il Soggetto realizzatore è tenuto inoltre a mantenere documentazione in formato libero attestante in maggior dettaglio lo svolgimento dell'attività svolta, compresa quella relativa alla Skill Gap Analysis, che potrà essere richiesta a fronte di eventuali controlli a campione. I **codici SAP** corrispondenti alle attività sono: - A03 bilancio di competenze - A06 colloqui individuali finalizzati alla definizione di un progetto professionale e personale

Modalità di svolgimento	In forma individuale, in presenza o da remoto
Durata	Max 6 ore per il Percorso 2 Max 10 ore per il Percorso 3
Costi riconosciuti	UCS a processo € 37,30/h
Documentazione domanda di rimborso	Registro individuale di Orientamento Specialistico

6.2 Accompagnamento al Lavoro (LEP F1)

Attività	La misura di Accompagnamento al lavoro prevede le seguenti **attività**: -supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching); - scouting delle opportunità occupazionali; - supporto nella redazione del CV e delle lettere diaccompagnamento; - preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; - supporto all'autopromozione; - tutoraggio Il Soggetto realizzatore è tenuto a riportare le attività svolte **nel Registro individuale delle attività di Accompagnamento al Lavoro** (**Allegato C – *Registro Accompagnamento***), vidimato da ARPAL a seguito di richiesta PEC del Soggetto realizzatore, nel quale saranno riportati: ▪ codice identificativo del Patto di servizio personalizzato ▪ data rilascio dell'Assegno GOL ▪ n. protocollo richiesta vidimazione registro ▪ nome e cognome e codice fiscale del beneficiario ▪ data di svolgimento delle attività ▪ descrizione sintetica delle attività ▪ nome dell'operatore ▪ firme del beneficiario e dell'operatore Al termine delle ore delle attività, il Registro individuale, nelle more dell'implementazione del Sistema informativo regionale, così come indicato nella sezione 8.1 deve essere trasmesso per PEC ad ARPAL. Il Soggetto realizzatoreè tenuto inoltre a mantenere documentazione in formato libero attestante in maggior dettaglio lo svolgimento dell'attività svolta, che potrà essere richiesta a fronte di eventuali controlli a campione. Il **codice SAP** assegnato alle attività è: - B03 Consulenza ricerca impiego
Modalità di erogazione	In forma individuale, in presenza o da remoto

Durata	Max 10 ore per il Percorso 2 Max 15 ore per il Percorso 3
Costi riconosciuti	UCS a processo € 37,30/h
Documentazione per la domanda di rimborso	Registro individuale di Accompagnamento al Lavoro

6.3 Upskilling

Attività	Per Upskilling è fatto esclusivo riferimento a **percorsi di aggiornamento professionalizzante** della durata massima di 80 ore o di durata maggiore, ma comunque non superiore alle 150 ore, se riferiti a formazione regolamentata o a percorsi ex Accordo Governo – Regioni – Province Autonome del 22.01.2022, inseriti nella **sezione Upskilling del Catalogo Regionale dell'Offerta formativa GOL**. Si sottolinea, come già indicato nell'Avviso ex DD 947/2022 che i soggetti realizzatori accreditati sia al lavoro che alla formazione possono erogare le attività formative ove non abbiano già svolto a favore dello stesso beneficiario attività di *Assessment*, orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro. I percorsi sono rivolti a soggetti che dimostrino, a seguito dell'*Assessment* erogato dai CPI/APL una comprovata prossimità all'interno del mercato del lavoro, in cui è pertanto prevedibile un'attività meno intensa per ilnecessario adeguamento delle competenze richieste. I **codici SAP** corrispondenti alle attività sono: C11 "Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali" per i percorsi afferenti alle Aree 1, 2, 3, 4, 5 del Catalogo; C07 "Formazione non generalista inclusiva di competenze digitali" per percorsi afferenti all'Area 6 del Catalogo.
Modalità di svolgimento	Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei percorsi è pari a 6 (sei); il numero massimo è pari a 15 (quindici). La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD. La FAD non può superare illimite massimo del 50% delle ore totali previste, comunque in coerenza con gli standard formativiapplicati. È consentita esclusivamente FAD sincrona e con utilizzo esclusivo di piattaforma estrumentazione tecnica tali da consentire di tracciare dettagliatamente tramite report il log in, il log out etutte le attività effettuate dagli utenti.
Durata	Max 80 ore. Fino a un max di 150 ore per i percorsi riferiti a formazione regolamentata o a percorsi ex Accordo Governo – Regioni – Province Autonome del 22.01.2022.

<table>
<tr><td></td><td>La durata dei percorsi (dall'avvio dell'attività formativa al rilascio dell'attestazione finale) dovrà avvenire nel limite massimo di 1,5 mesi di calendario.</td></tr>
<tr><td>Costi riconosciuti</td><td>I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C Delibere del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 09/5/ 2022 e n. 6 del 16/5/2022 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:
<table>
<tr><td>FASCIA TARIFFA</td><td>TARIFFA ORARIA PER CORSO</td><td>TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO</td></tr>
<tr><td>FASCIA B</td><td>€ 122,9</td><td>€ 0,84</td></tr>
</table>
Per la definizione della fascia di costo fa fede il curriculum delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016.
La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il percorso realizzato avviene applicando la seguente formula:
(A x C2) +(B x C2 x D2)
Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona)
B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo
C2 = Ore di formazione totali svolte (al netto delle ore di tirocinio per i percorsi di Reskilling e comprese le ore di FAD sincrona)
D2 = Allievi formati
Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 8</td></tr>
<tr><td>Documentazione per ladomanda di rimborso</td><td>Elenco dei partecipanti con codice identificativo del Patto di servizio personalizzato edata rilascio assegno GOL
- Registro aula e FAD (Allegato L -Registro Aula e FAD)
- CV docenti, co-docenti, tutor e Lettere di incarico (Allegato M – Modello Lettere incarico)
- Attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 13/2013
- Relazione Finale (Allegato N – Modello Relazione finale)</td></tr>
</table>

6.4 Reskilling

Attività	Per Reskilling è fatto esclusivo riferimento **a percorsi di riqualificazione professionale** della durata da un minimo di 151 ore ad un massimo di 300 ore, con ulteriori eventuali 300 ore massimo di tirocinio curriculare, dai contenuti e dalle finalità prevalentemente professionalizzanti, sulla base dei fabbisogni generalie specifici richiesti dal mercato del lavoroeinseriti nella sezione Reskilling del Catalogo Regionale dell'Offerta formativa GOL. Si sottolinea, come già indicato nell'Avviso ex DD 947/2022 che i soggetti realizzatori accreditati sia al lavoro che alla formazione possono erogare le

<table>
<tr><td></td><td>attività formative ove non abbiano già svolto a favore dello stesso beneficiario attività di Assessment, orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro. I percorsi sono rivolti a soggetti che dimostrino, a seguito dell'Assessment erogato dai CPI o dalle APL convenzionate con ARPAL Umbria, una comprovatadistanza dal mercato del lavoro, in cui è pertanto prevista una più intensa attività di formazione - che dinorma si caratterizza per l'innalzamento dei livelli di qualificazione/EQF e in cui possano essere previsti anche obiettivi di apprendimento funzionali al rafforzamento dellecompetenze di base e trasversali.

I codici SAP corrispondenti alle attività sono:
C11 "Formazione non generalista non inclusiva di competenze digitali per i percorsi afferenti delle Aree 1, 2, 3, 4, 5 del Catalogo;
C07 "Formazione non generalista inclusiva di competenze digitali" per percorsi afferenti all'Area 6 del Catalogo.</td></tr>
<tr><td>Modalità di erogazione</td><td>Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei percorsi è pari a 6 (sei); il numeromassimo è pari a 15 (quindici).

La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD. La FAD non può superare illimite massimo del 50% delle ore totali previste, comunque in coerenza con gli standard formativiapplicati. È consentita esclusivamente FAD sincrona e con utilizzo esclusivo di piattaforma estrumentazione tecnica tale da consentire di tracciare dettagliatamente tramite report il log in, il log out etutte le attività effettuate dagli utenti.</td></tr>
<tr><td>Durata</td><td>Durata minima pari a 151 ore e durata massima pari a 300 ore di aula, con ulteriori eventuali ore di tirocinio curriculare nel limite massimo di 300 ore.
La durata dei percorsi (dall'avvio dell'attività formativa al rilascio dell'attestazione finale) dovrà avvenire nel limite massimo di8 mesi di calendario.</td></tr>
<tr><td>Costi riconosciuti</td><td>I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C alle Delibere del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 9/5/2022 e n. 6 del 16/5/2022 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:
<table>
<tr><td>FASCIA TARIFFA</td><td>TARIFFA ORARIA PER CORSO</td><td>TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO</td></tr>
<tr><td>FASCIA B</td><td>€ 122,9</td><td>€ 0,84</td></tr>
</table>
Per la definizione della fascia di costo fa fede il curriculum delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il progetto realizzato avviene applicando la seguente formula:
(AxC2) +(B x C2 x D2)
Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona)
B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo</td></tr>
</table>

	C2 = Ore di formazione totali svolte (al netto delle ore di tirocinio per i percorsi di Reskilling e comprese le ore di FAD sincrona) D2 = Allievi formati Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 8.
Documentazione per la domanda di rimborso	Elenco dei partecipanti con codice identificativo del Patto di servizio personalizzato edata rilascio assegno GOL - Registro aula e FAD (**Allegato L -*Registro Aula e FAD***) - CV docenti, co-docenti, tutor e Lettere di incarico (**Allegato M – *Modello Lettere incarico***) - Registro individuale di tirocinio (**Allegato O – *Registro tirocinio***) - Convenzione di tirocinio **(Allegato P** – ***Modello convenzione tirocinio***) e progetto formativo (**Allegato Q – *Modello progetto formativo tirocinio***) - Attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 13/2013 - Relazione Finale **Allegato N – *Modello Relazione finale***)

6.5Formazione per le competenze digitali

Attività	La **formazione per le competenze digitali** accompagna, laddove individuata come necessaria a seguito della Skill Gap Analysis, i percorsi formativi di Upskilling e Reskilling al fine di operare un ampio rafforzamento delle competenze in ICT dei beneficiari in linea con il frame work europeo del DigComp. Consiste in percorsi di formazione brevi, massimo 40 ore, finalizzati al rafforzamento delle competenze digitali e all'utilizzo delle tecnologie informatiche con esclusivo riferimento ai corsi presenti nella relativa Sezione del Catalogo dell'offerta formativa Gol. Il **codice SAP** corrispondente all'attività è: C12 formazione specifica su competenze digitali
Modalità di svolgimento	Il numero minimo di allievi per ciascuna edizione dei percorsi è pari a 6 (sei); il numeromassimo è pari a 15 (quindici). La formazione teorica può essere svolta sia in presenza sia in FAD. La FAD non può superare il limite massimo del 50% delle ore totali previste, comunque in coerenza con gli standard formativiapplicati. È consentita esclusivamente FAD sincrona e con utilizzo esclusivo di piattaforma estrumentazione tecnica tale da consentire di tracciare dettagliatamente tramite report il log in, il log out etutte le attività effettuate dagli utenti.
Durata	Max 40 ore. **La durata dei percorsi** (dall'avvio dell'attività formativa al rilascio dell'attestazione finale) dovrà avvenire **nel limite massimo di 1mese di calendario**
Costi riconosciuti	I costi sono rimborsati secondo la seguente metodologia di calcolo a UCS, ai sensi dell'allegato C alle Delibere del Commissario straordinario ANPAL n. 5 del 09/05/ 2022 e n. 6 del 16/05/2022 e mediante ricorso esclusivo a personale di fascia B:

FASCIA TARIFFA	TARIFFA ORARIA PER CORSO	TARIFFA ORARIA PER ALLIEVO

	<table><tr><td>FASCIA B</td><td>€ 122,9</td><td>€ 0,84</td></tr></table> Per la definizione della fascia di costo fa fede il curriculum delle risorse umane che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. La determinazione dell'importo definitivo del contributo spettante per il progetto realizzato avviene applicando la seguente formula: (AxC2) +(B x C2 x D2) Dove A = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per corso (aula e/o FAD sincrona) B = Unità di costo standard (UCS), tariffa oraria per allievo C2 = Ore di formazione totali svolte (al netto delle ore di tirocinio per i percorsi di Reskilling e comprese le ore di FAD sincrona) D2 = Allievi formati Per la previsione di eventuali riduzioni dei costi si rimanda alla Sezione 8.
Documentazione per la domanda di rimborso	Elenco dei partecipanti con codice identificativo del Patto di servizio personalizzato e data rilascio assegno GOL - Registro aula e FAD (**Allegato L -*Registro Aula e FAD***) - CV docenti, co-docenti, tutor e Lettere di incarico (**Allegato M – *Modello Lettere incarico***) - Attestazione di trasparenza, validazione o certificazione ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 13/2013 - Relazione Finale (**Allegato N – *Modello Relazione finale***)

6.6 Incontro Domanda e Offerta (LEP F3)

Descrizione	La misura di incontro domanda offerta mira all'inserimento lavorativo del beneficiario mediante la promozione dei profili, delle competenze e delle professionalità dei soggetti presso le imprese. Le **attività** svolte consistono in: -promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; - contatto con i potenziali candidati per la verifica della loroeffettiva disponibilità; - raccolta e verificadelle auto-candidature; - preselezione; - registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario; - inserimento lavorativo. Il **codice SAP** assegnato alle attività è: - B03 Consulenza ricerca impiego.
Costi riconosciuti	UCS a risultato: - € 1.500,00 per contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello - € 1.000,00 per contratto di apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, ≥ 12 mesi - € 600,00 per contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi.

	Gli importi andranno riconsiderati al ribasso in ragione di una quota di servizio remunerato a processo del LEP F1. Se erogata per la durata massima di 10 ore, porteranno la remunerazione per la misura di Incontro Domanda e Offerta a: - € 1.127,00 per contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello - € 627,00 per contratto di apprendistato di II livello e tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, ≥ 12 mesi - € 227,00 per contratto a tempo determinato, anche a scopo di somministrazione, 6-12 mesi. Per i contratti in somministrazione si fa riferimento al periodo di "missione" del lavoratore. Si precisa che sono esclusi dal riconoscimento dell'UCS a risultato i contratti di lavoro intermittente di cui all'art. 13 del D.Lgs. 81/2015, il part-time inferiore alle 20 ore settimanali, i contratti che il beneficiario stipula come dipendente di una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e i contratti di lavoro domestico.
Documentazione per la domanda di rimborso	- Copia della CO e del contratto Per evitare il rischio di doppio finanziamento (pubblico-privato): deve essere consegnata al datore di lavoro/azienda utilizzatrice l'informativacontenente l'elenco delle attività oggetto di finanziamento pubblico per cui l'azienda non deve sostenere ulteriori costi (**Allegato D**).

6.7 Caratteristiche delle erogazioni economiche

I Soggetti realizzatori APL agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria nei confronti di ARPAL Umbria, per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni economiche per la realizzazione delle misure previste dai percorsi si configurano come contributi pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, attribuiti per la realizzazione dei servizi alle persone da parte degli operatori, e non assumono la natura di corrispettivo di un rapporto sinallagmatico.

Tali erogazioni, pertanto, devono essere considerate alla stregua di una cessione avente ad oggetto denaro, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633/1972 e implicano la non applicabilità dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 (fatturazione delle operazioni).

I costi connessi al serviziosono calcolati ai sensi delle tabelle standard dei costi unitari, e rimborsati in tutto o in parte attraverso contributo, successivamente alla presentazione ed alla verifica del rendiconto secondo quanto indicato al successivo paragrafo 8.1.

I soggetti realizzatori, sia APL che Organismi di formazione, non possono percepire altre forme di finanziamento, pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dal Programma GOL. È, pertanto, vietato richiedere un contributo nell'ambito delle misure erogate nei Percorsi 2 eProgramma GOL per servizi al lavoro che sono già finanziati da altre fonti economiche, pubbliche o private.

Si precisa inoltre che, come previsto dalla Circolare n. 4 della Ragioneria Generale dello Stato del 18/01/22 "Indicazioni attuative del PNRR", non possono essere imputati alle risorse del PNRR i costi relativi all'espletamento delle funzioni ordinarie delle strutture amministrative interne delle Amministrazioni titolari di interventi cui vengono affidati compiti connessi con attivazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR, essendo tali costi correntemente sostenuti dagli enti, ovvero connessi con il loro funzionamento ordinario e, in quanto tali, devono essere posti a carico dei bilanci delle singole Amministrazioni.

SEZIONE 7. Durata e termini di realizzazione dell'Assegno Gol

7.1. Durata del Percorso

Le misure afferenti ai due percorsi oggetto delle presenti Linee guida devono essere erogate e concluse:

- per il **Percorso 2 Upskilling** al massimo **entro 6 mesi** (180 giorni da calendario) dalla data di rilascio dell'Assegno GOL;
- per il **Percorso 3 Reskilling** al massimo **entro 12 mesi** (360 giorni da calendario) dalla data di rilascio dell'Assegno GOL.

SEZIONE 8. Spese ammissibili, rendicontazione ed erogazione del finanziamento

I costi per la realizzazione delle misuredei Percorsi 2 e 3sono riconosciuti alle APL convenzionate sulla base di Unità di Costo Standard (UCS) come approvate dal Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020 e dettagliate nel Documento "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard" approvato con Delibere del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022.

Si richiamano le disposizioni in materia di costi del personale stabilite dalle circolari RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 e n. 6 del 24 gennaio 2022, ove applicabili, nonché si precisa la non ammissibilità dell'IVA.

8.1 Rendicontazione da parte delle APL ed erogazione del finanziamento

Tra il primo e il decimo giorno di ogni mese le APL trasmettono per PEC all'indirizzo gol.gestione@pec.arpalumbria.itla **Nota di rimborso** munita di marca da bollo (**Allegato F**) e relativa alle **Domande di rimborso** (**Allegato E**) dei costi sostenuti per le misure erogate in ciascun Assegno GOLconcluso nel mese precedente. A tal fine si ricorda che la conclusione può essere determinata da:
- chiusura anticipata dell'assegno GOL per rinuncia, abbandono, successo occupazionale prima del termine della durata di sei mesi;
- termine della validità dell'Assegno GOL.

Ciascuna **Domanda di rimborso**[5]dovrà essere corredata dalla documentazione comprovante le attività erogate:

- copia dei registri di Orientamento Specialistico e Accompagnamento al Lavoro;
- copia della CO e del contratto, in caso di inserimento lavorativo;
- copia dell'Assegno GOL;
- informativa in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio di Incontro Domanda-Offerta;

[5]Il file contenete la singola domanda di rimborso deve essere denominato con il codice identificativo dell'APL ed il codice fiscale del beneficiario

- copie delle fatture emesse dagli Organismi di formazione in relazione ai costi sostenuti per la formazione dei beneficiari in carico all'APL e della relativa documentazione di supporto dagli stessi prodotta in allegato alla fattura (copia dei registri della formazione e degli eventuali tirocini curriculari, dei curricula dei docenti, tutor ed eventuali co-docenti e delle relative lettere d'incarico, copia dell'attestazione prevista dal corso, relazione finale).

L'erogazione del finanziamento alle APL per gli interventi di cui alle presenti Linee Guida non prevede anticipazione finanziaria e avverrà nei successivi 60 giorni dalla presentazione della Nota di rimborso, previa verifica ed approvazione delle DDR presentate.

Le APL, una volta ottenute le risorse, dovranno liquidare le fatture agli Organismi di formazione entro 15 giorni.

8.2 Rendicontazione da parte dei CPI ed erogazione del finanziamento

Il costo delle attività formative rivolte ai beneficiari dei Percorsi 2 e 3 in carico ai CPI sarà liquidato da ARPAL Umbria all'Organismo di formazione al termine della validità dell'Assegno GOL, dietro presentazione da parte dell'Organismo di formazione al CPI che ha in carico il beneficiario della fattura[6] relativa ai costi sostenuti, al netto di eventualerimodulazione dei costi sostenuti a seguito di controllo.

Alla **fattura** deve essere allegata la seguente documentazione:
- copia dell'Assegno GOL;
- copia dei registri della formazione e degli eventuali tirocini curriculari, dei curricula dei docenti, tutor ed eventuali co-docenti e delle relative lettere d'incarico;
- copia dell'attestazione prevista dal corso;
- relazione finale

La liquidazione agli Organismi di formazione viene effettuatanei successivi 60 giorni dalla presentazione, previa verifica ed approvazione della documentazione giustificativa.

La disciplina relativa alla documentazione giustificativa dei costi standard potrà essere oggetto di successive modifiche e integrazioni, anche a seguito dell'adozione di provvedimenti da parte di ANPAL che incidono su tali aspetti.

Si sottolinea chesonoammissibili le sole spese dei percorsi sostenute dal soggetto realizzatore nell'arco della durata massima stabilita per ciascun percorso come definito alla precedente Sezione 7.1.

SEZIONE 9. Obblighi dei soggetti realizzatori

I soggetti realizzatori dei Percorsi 2 e 3 si impegnano a rispettare gli obblighi di cui alla Circolare Mef n. 21 del 14 ottobre 2021 come riportati e dagli stessi sottoscritti:
- nell'Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi PNRR sottoscritta in fase di manifestazione di interesse allegata all'Avviso di cui alla D.D. n 838 del 23/06/2022 e alla D.D. n. 947 del 27/07/2022;
- nella Convenzione per la realizzazione del servizio di *Assessment,*stipula del patto di servizio sottoscritta dalle APL
- nell' Atto di Adesione sottoscritto dalle APL
- nell'Atto di impegno, in allegato, sottoscritto dagli Organismi di formazione.

[6] Fattura fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972

SEZIONE 10 - Modalità di gestione degli interventi e dei percorsi formativi

Al fine di assicurare la correttezza delle procedure di attuazione, gestione e regolarità procedurale nonché il conseguimento dei traguardi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, ARPAL Umbria manterrà la programmazione e il controllo su quanto disposto dalle presenti Linee Guida.

In particolare, si fa presente la necessità di contribuire alla corretta alimentazione degli "indicatori comuni" di cui all'art. 29 del Reg. UE 2021/241 come definiti dal Reg. Delegato 2021/2106 della CE e di ogni altro dato necessario in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento. Nell'ambito del Programma GOL, sono stati individuati i seguenti indicatori comuni:
- Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione (Indicatore comune 10);
-. Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione – competenze digitali (Indicatore comune 11);
- Numero di persone che hanno un lavoro o che cercano un lavoro (Indicatore comune 14).

Relativamente alle modalità di gestione dei percorsi formativi di Upskilling, Reskilling e Formazione Digitale si specifica quanto segue.

Le APL/CPI che hanno in carico il beneficiario, al termine della misura di orientamento specialistico e in coerenza con i risultati della Skill Gap Analysis,comunicano per PECall'Organismo di formazione titolare del corso scelto e per conoscenza ad ARPAL Umbria all'indirizzo gol.gestione@pec.arpalumbria.it, **l'iscrizione del beneficiario** al corso indicando nell'oggetto: codice corso come indicato nel catalogo dell'offerta formativa GOL, codice fiscale del beneficiario – iscrizione.

Se nel termine massimo di 20 giorni dal ricevimento della prima iscrizione non viene raggiunto il numero minimo di partecipanti, l'Organismo di formazione ne dà comunicazione all'APL/CPI che hanno in carico i beneficiari, che devono provvedere in accordo con il beneficiario stesso all'individuazione di una pertinente alternativa.
Il corso deve essere avviato entro 5 giorni dal raggiungimento del numero minimo di 6 partecipanti.

Si ricorda che i percorsi formativi devono essere realizzati presso le sedi formative dell'ente o del partenariato dichiarate nella presentazione della candidatura nell'ambito dell'Avviso ex DGR 627/2022. Non è ammesso, pertanto, il ricorso a spazi per la formazione diversi dalle aule indicate o comunque da quelle accreditate.

Ad ogni percorso formativo verrà attribuito un codice univoco, riportato in corrispondenza di ciascun corso nell'elenco del catalogo GOL del portale istituzionale di ARPAL Umbria e a cui dovrà essere aggiunta la locuzione – ED e il numero dell'edizione avviata (es ED01, ED02, …).
Il codice univoco deve essere riportato in tutta la documentazione relativa allo svolgimento dell'attività formativa e necessaria per la rendicontazione

Gli **Organismi di formazione** sono tenuti:
- **entro 7 giorni** prima dell'inizio del corso, a inviare all'APL/CPI che ha in carico il beneficiario avviato alla formazione e ad ARPAL Umbria all'indirizzo PEC gol.gestione@pec.arpalumbria.it la **comunicazione di avvio delle attività formative** e, nel caso del Reskilling, entro 7 giorni dall'avvio

degli eventuali tirocini curricularila **comunicazione di avvio delle attività di tirocinio** indicando nell'oggetto "il codice corso ed il codice fiscale del beneficiario" **(Allegato R – *modello comunicazione avvio attività formativa/conclusione*)**

- **prima dell'avvio delle attività formative**, a **vidimare il registro di classe** presso i preposti uffici del *Servizio gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali*di ARPAL Umbria,

- **prima dell'avvio delle eventuali attività di tirocinio curriculare** a **vidimare il registro di tirocinio** presso i preposti uffici del *servizio gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali*di ARPAL Umbria

- **conservare** presso la propria sede le **lettere d'incarico** e i **CV delle risorse umane** che svolgono funzioni di docenza, codocenza, tutoraggio, e orientamento, così come specificato dal Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016. Si ricorda che le risorse umane devono essere di fascia B;

- **rilasciare** ai partecipanti **l'attestazione** prevista dal corso ed indicata nel Catalogo regionale dell'offerta formativa GOL utilizzando i modelli che saranno pubblicati da ARPAL Umbria;

- **inviare al termine delle attività formative** alle APL/CPI che hanno in carico il beneficiario **la fattura corredata della documentazione necessaria** ai fini del riconoscimento delle spese:

- copia dei registri di classe e FAD e di tirocinio;

- copia delle lettere di incarico a docenti, co-docenti, tutor;

- copia della convenzione e del progetto formativo riguardante il tirocinio curriculare del percorso di reskilling;

- relazione finale.

In relazione ai **tirocini curriculari** si ricorda che devono essere realizzati nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente.

In caso di **interruzione del percorso formativo** per cause di forza maggiore[7] ovvero in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, ai fini del computo della persona formata nell'ambito di GOL, deve essere comunque previsto il rilascio di una "Attestazione di messa in trasparenza delle competenze acquisite "in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate, rilasciata dal soggetto realizzatore della formazione, utile ai fini della validazione delle competenze ai sensi del Decreto legislativo 13/2013.

Per quanto riguarda la formazione regolamentata, in caso di interruzione del percorso formativo, potrà essere rilasciata un'attestazione di frequenza da parte dell'ente di formazione, contenente le attività eseguite ai fini della contabilizzazione all'interno del programma GOL. Tale attestazione non sostituisce l'obbligo di frequenza e di superamento dell'esame del percorso formativo obbligatorio.

Le **irregolarità/non conformità al progetto** a cui si applica la **riduzione del finanziamento** sono raggruppate nei seguenti ambiti:

a) attività svolta da personale con profilo professionale inferiore o impiegato per un numero di ore inferiori rispetto al progetto approvato:
- impiego di personale docente con fascia inferiore in luogo alla fascia prevista nel progetto approvato: le ore corso cosi erogate non possono essere riconosciute e pertanto verrà applicata una decurtazione finanziaria di importo pari al numero di ore corso non regolari moltiplicate per il costo standard, fatto

[7] maternità, infortunio, malattia di lunga durata superiore a 30 giorni

salvo il riconoscimento di tali ore ai fini del raggiungimento dei livelli minimi di frequenza dei partecipanti;
b) irregolarità nel processo di registrazione delle attività:
- errata tenuta del registro didattico collettivo cartaceo;
- errata o irregolare registrazione delle presenze/assenze dei partecipanti: decurtazione di importo pari al numero di ore del giorno moltiplicate per il numero dei partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% del monte per il costo standard ora/partecipante;
- mancata o irregolare apposizione nel registro didattico collettivo cartaceo delle firme dei docenti o del personale addetto all'erogazione dell'intervento formativo: decurtazione finanziaria pari al numero delle ore di lezione non sottoscritte moltiplicate per il costo standard ora/corso.

Se il percorso formativo viene portato a termine da un numero di allievi inferiori ai 6 (sei), viene effettuata una riparametrazione del valore dell'UCS al variare del numero degli utenti come segue:

Riduzione numero utenti rispetto a 6	Riduzione dell'UCS/H
Con 5 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	10%
Con 4 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	20%
Con 3 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	30%
Con meno di 3 allievi che hanno frequentato almeno il 70%	Non riconoscimento del contributo

SEZIONE 11 Obblighi di informazione e pubblicità

I soggetti attuatori sono tenuti al rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità disciplinati dalla Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021 e da successive direttive di ANPAL e di ARPAL Umbria.

SEZIONE 12. Allegati

Allegato A: Assegno GOL
Allegato B: Registro Orientamento Specialistico
Allegato C: Registro Accompagnamento al Lavoro
Allegato D: Informativa per il datore di lavoro/azienda utilizzatrice contenente l'elenco delle attività oggetto di finanziamento pubblico per cui l'azienda non deve sostenere ulteriori costi
Allegato E: Domanda di rimborso
Allegato F: Nota di rimborso
Allegato G: Atto di impegno Organismi di Formazione
Allegato H: Agenda interna APL/CPI
Allegato I: Skill Gap Anlysis
Allegato L: Registro aula
Allegato M: Lettere d'incarico
Allegato N: Relazione Finale
Allegato O: Registro tirocinio curriculare
Allegato P: Convenzione tirocinio curriculare
Allegato Q: Progetto formativo tirocinio curriculare
Allegato R: Comunicazione avvio attività formative e tirocinio

ALLEGATO A

ASSEGNO GOL – GARANZIA PER L'OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI

Cod. CUP_____

N. identificativo del patto di servizio personalizzato_____

del _____

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice Fiscale

Comune di residenza Prov.

Indirizzo

Centro per l'Impiego di emissione dell'Assegno GOL

Data di emissione dell'Assegno GOL

□ Percorso 1

□ Percorso 2

□ Percorso 3

□ Percorso 4

Soggetto scelto per le attività previste dall'avviso:

□ APL

Denominazione: _____

□ CPI di _____

Il beneficiario è tenuto a presentarsi presso la sede del soggetto indicato al punto precedente sita in (indicare via, CAP, città) _____ il giorno _____

Il Beneficiario è tenuto a:

- presentarsi all'appuntamento sopra indicato o comunicare tempestivamente l'impossibilità a presentarsi a causa di giustificato motivo consistente ai sensi del dm 42/2018 in:

a) documentato stato di malattia o di infortunio;

b) servizio civile e richiamo alle armi;

c) stato di gravidanza, per i periodi di astensione previsti dalla legge;

d) gravi motivi familiari documentati o certificati;

e) casi di limitazione legale della mobilità personale;

f) ogni comprovato impedimento oggettivo o causa di forza maggiore, documentati o certificati cioè

ogni fatto o circostanza che impedisca al soggetto di presentarsi all'appuntamento.

- rispettare i successivi appuntamenti con lo stesso concordati;

- partecipare al percorso concordato, rispettandone le tempistiche e modalità di svolgimento così come

indicato nella Circolare 1/2022 di ANPAL con particolare riferimento ai meccanismi cosiddetti di "condizionalità".

Il venir meno agli obblighi sopra elencati senza giustificato motivo comporta la decadenza dell'Assegno GOL e, in qualità di percettore di NASPI, DIS-COLL, di Reddito di Cittadinanza, l'applicazione delle sanzioni e i meccanismi di condizionalità previsti dalla normativa vigente.

DATA

FIRMA BENEFICIARIO

_____

FIRMA OPERATORE

_____

REGISTRO DELLE MISURE PERCORSI 2 E 3

ALLEGATO B

Codice LEP E - Orientamento specialistico Codice SAP_____

Cod. CUP_____ **Prot. RICHIESTA VIDIMAZIONE _____data di rilascio Assegno GOL_____**

Soggetto realizzatore (CPI/APL) _____

Nome e Cognome Beneficiario _____Codice Fiscale: _____

N. identificativo del patto di servizio personalizzato _____ del _____

Data di erogazione	Sede	Ora avvio attività	Ora fine attività	Durata numero ore	Descrizione attività	Firma beneficiario	Nome e firma operatore
				Tot. ore			

Timbro e Firma APL/CPI

ALLEGATO C

REGISTRO DELLE MISURE PERCORSI 2 E 3

Codice LEP F1 - Accompagnamento al lavoroCodice SAP___

Cod. CUP_____ **Prot. RICHIESTA VIDIMAZIONE _____data di rilascio Assegno GOL_____**

Soggetto realizzatore (CPI/APL) _____

Nome e Cognome Beneficiario _____Codice Fiscale: _____

N. identificativo del patto di servizio personalizzato _____ del _____

Data di erogazione	Sede	Ora avvio attività	Ora fine attività	Durata numero ore	Descrizione attività	Firma beneficiario	Nome e firma operatore
				Tot. ore			

Timbro e Firma APL/CPI

ALLEGATO D

GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI - GOL - REGIONE UMBRIA

INFORMATIVA in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio di Incontro Domanda-Offerta

ARPAL Umbria informa che _____ (cognome, nome e codice fiscale del beneficiario dell'assegno GOL), N. identificativo del PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO_____ del _____ è destinatario dell'assegno GOL e che le attività di cui ha fruito nell'ambito del servizio di Incontro Domanda-Offerta erogato dall'operatore accreditato _____ (denominazione dell'operatore) sono finanziate a valere su risorse pubbliche del programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL".

Pertanto, nessuna ulteriore somma di denaro è dovuta a tale operatore per lo svolgimento delle seguenti attività:

-scouting delle opportunità occupazionali;
- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale;
- pre-selezione;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

Per presa visione:

_____

(TIMBRO e FIRMA del rappresentante legale del datore di lavoro/impresa utilizzatrice o da altro soggetto delegato con potere di firma)

LUOGO e DATA _____

Allegato:

- Copia di documento di riconoscimento

ALLEGATO D

GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI - GOL - REGIONE UMBRIA

INFORMATIVA in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio di Incontro Domanda-Offerta

ARPAL Umbria informa che _____ (cognome, nome e codice fiscale del beneficiario dell'assegno GOL), N. identificativo del PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO_____ del _____ è destinatario dell'assegno GOL e che le attività di cui ha fruito nell'ambito del servizio di Incontro Domanda-Offerta erogato dall'operatore accreditato _____ (denominazione dell'operatore) sono finanziate a valere su risorse pubbliche del programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL".

Pertanto, nessuna ulteriore somma di denaro è dovuta a tale operatore per lo svolgimento delle seguenti attività:

-scouting delle opportunità occupazionali;
- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale;
- pre-selezione;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

Per presa visione:

_____

(TIMBRO e FIRMA del rappresentante legale del datore di lavoro/impresa utilizzatrice o da altro soggetto delegato con potere di firma)

LUOGO e DATA _____

Allegato:

- Copia di documento di riconoscimento

ALLEGATO E

GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI - GOL - REGIONE UMBRIA

DOMANDA DI RIMBORSO PER LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEI PERCORSI 2 e 3

Cod. CUP_____

ARPAL UMBRIA

Via Palermo, 86/A

06126 - Perugia

Denominazione soggetto realizzatore :

Io sottoscritto/a

nato/a a il

e residente a in Via n. CAP

tel. C.F.

in qualità di (rappresentante legale/altro soggetto con potere di firma)

CHIEDO

Il riconoscimento del seguente importo per i seguenti servizi erogati:

Consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, della responsabilità penale ex art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dal contributo concesso ex art. 75 DPR 445/2000

DICHIARO

- che l'importo richiesto è riferito ai seguenti servizi al lavoro:

C.F. beneficiario …… codice univoco identificativo rilasciato da MY ANPAL al Patto di Servizio …….

□ **Assessment:** importo: [€ 35,70] × [1 ora]= tot. €_____

□ **Orientamento** specialistico LEP E: importo: [€ 37,30] × [ore erogate]= tot. €_____

□ **Accompagnamento** al lavoro LEP F1: importo: [€ 37,30] × [ore erogate]= tot. €_____

□ **Incontro domanda/offerta** LEP F3 - tot. €_____ (al netto dell'importo del servizio di accompagnamento di cui sopra)

Tipologia contrattuale: _____

Codice CO: data inizio contratto ____/____/_____data fine contratto____/____/_____

Datore di lavoro - Codice Fiscale/Partita IVA:

Azienda utilizzatrice - Codice Fiscale/Partita IVA:

❑ **Formazione Upskilling** □ **Formazione Reskilling** □**Formazione Digitale**

Fattura emessa da _____N._____del_____

Importo €_____

Fattura emessa da _____N._____del_____

Importo €_____

Totale complessivo€_____

Dichiara inoltre

- di essere consapevole che i documenti comprovanti l'erogazione dei servizi possono essere richiesti da ARPAL Umbria in qualunque momento;
- di non aver percepito altri finanziamenti pubblici per l'erogazione dei servizi di cui avanza la presente nota di rimborso.
- di non aver percepito dai beneficiari e dalle imprese che hanno proceduto all'assunzione alcuna forma di compenso per le attività erogate.
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con ARPAL Umbria in qualità di Amministrazione Attuatrice del Programma GOL attuativo del PNRR.
- che il totale riportato nella presente richiesta di rimborso per i servizi al lavoro erogati, costituisce parte dell'importo complessivo richiesto con la relativa nota di rimborso N° …….. del ……

Allega, in relazione all'attività svolta (barrare la documentazione non necessaria):

- copia dei registri di Orientamento Specialistico e Accompagnamento al Lavoro;
- copia della CO e del contratto, in caso di inserimento lavorativo;
- copia dell'Assegno GOL;
- informativa in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore accreditato nell'ambito del servizio di Incontro Domanda-Offerta;
- copie delle fatture emesse dagli Organismi di formazione in relazione ai costi sostenuti per la formazione dei beneficiari in carico all'APL e della relativa documentazione di supporto dagli stessi prodotta in allegato alla fattura (copia dei registri della formazione e degli eventuali tirocini curriculari, dei curricula dei docenti, tutor ed eventuali co-docenti e delle relative lettere d'incarico, copia dell'attestazione prevista dal corso; relazione finale).

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGATO F

GARANZIA OCCUPABILITA' DEI LAVORATORI - GOL - REGIONE UMBRIA

NOTA DI RIMBORSO PER LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'AMBITO DEI PERCORSI 2 E 3

Marca da bollo € 2,00

Spett.le

ARPAL UMBRIA

Agenzia Regionale per le politiche attive del lavoro

C.F. e P.I. 03630270548

Cod. CUP……

NOTA DI RIMBORSO N…… DEL……

Relativa alle seguenti D.D.R.

N._____/anno_____/ Importo _____

N._____/anno_____/ Importo _____

Importo complessivo €

Documento emesso fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. A) D.P.R: 633/72

Privacy: trattiamo i vostri dati per fini amministrativi, contabili, precontrattuali e contrattuali. Li tuteliamo rispettando la privacy e a richiesta rimettiamo informativa completa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679.

Modalità di pagamento:

ALLEGATO G

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO ORGANISMI DI FORMAZIONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)
Programma "Garanzia di occupabilità dei Lavoratori - GOL"
Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1

ARPAL UMBRIA
Via Palermo 86/A
06124 Perugia
Trasmissione tramite PEC
gol.gestione@pec.arpalumbria.it

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____ nato/a a _____il ___/___/_____ e residente in via _____ n._____ C.A.P._____ Comune _____Prov.____, in qualità di legale rappresentante di _____, con sede legale in via _____ n. ____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. ___, C.F./P.IVA _____

PREMESSO CHE

- L'Agenzia formativa fa parte dell'elenco di soggetti erogatori delle misure della formazione di cui al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) del PAR GOL dell'Umbria, volti a favorire il miglioramento delle competenze dei beneficiari e l'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti erogatori delle misure della formazione di cui al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) del PAR GOL dell'Umbria, volti a favorire il miglioramento delle competenze dei beneficiari e l'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro approvato con Determinazione Direttoriale n. 1018 del 12.08.2022;

- l'Agenzia formativa è titolare di percorsi formativi inseriti nel Catalogo dell'offerta formativa Gol Umbria a seguito di Determinazioni del Direttore di ARPAL Umbria

IL SOGGETTO REALIZZATORE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che le attività realizzate non sono finanziate da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
- che la realizzazione delle attività prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241;
- che la realizzazione delle attività prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- che la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No SignificantHarm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del *Tagging* clima e digitale, della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- che l'attuazione delle Operazioni prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
- che l'attuazione delle Operazioni prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine le Operazioni e assicurare il raggiungimento di eventuali *milestone e target* associati;
- di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione",e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

E SI IMPEGNA

- ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n. 77 del 31/05/2021 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- ad assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che siano stati indebitamente assegnati;
- ad adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato nell'avviso approvato con D.DT n. 1018 del 12.08.2022;
- a dare piena attuazione alle attività, garantendo l'avvio tempestivo delle stesse per non incorrere in ritardi attuativi e concludere le attività nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto della tempistica prevista dalle Linee Guida approvate con atto del Direttore ARPAL Umbria;
- ad adottare un sistema informatico tale da garantire l'estrapolazione e la fornitura di dati ai fini della raccolta, registrazione e archiviazione in formato elettronico degli stessi per ciascuna operazione così da consentire la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241, tenendo conto delle indicazioni fornite da ARPAL Umbria;
- fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti nella manualistica adottata da ARPAL Umbria;
- a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta di ARPAL Umbria e/o dell'Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti
- a garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute e dei target realizzati così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge n. 108/2021;
- a rispettare le disposizioni che regolano l'utilizzo delle opzioni di costo semplificato di cui alle deliberazioni del Commissario straordinario di ANPAL n. 5 del 9/05/2022 di approvazione tra le altre all'allegato C) il documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard", n.6 del 16/05/2022 di parziale

modificazione del documento "Standard dei servizi di GOL e relative Unità di Costo Standard" di cui all'allegato C) della deliberazione n. 5/2022;

- a documentare e tracciare le attività realizzate utilizzando la modulistica prevista debitamente vidimata;
- ad inoltrare le richieste di pagamento all'APL di riferimento o ad ARPAL Umbria con allegata la modulistica e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nelle Linee Guida;
- a garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile[1] e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- ad inoltrare all'APL ed al CPI di riferimento nei tempi e con le modalità previste dalle Linee guida dei percorsi 2 e 3, le comunicazioni relative in caso di rinuncia da parte del beneficiario o alla mancata partecipazione ai percorsi formativi per almeno due giornate nell'arco di 30 giorni di calendario per motivi diversi da quelli citati dall'art 8 del DM 42/2018;
- a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando nella documentazione progettuale che le attività sono finanziate nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa *Next Generation* EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e a fornire un'adeguata diffusione e promozione delle attività, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
- a garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata ARPAL Umbria sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto delle attività e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa ARPAL Umbria in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041.
- ad attenersi a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
- a consegnare alle persone beneficiarie delle misure finanziate l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" nella prima giornata di attività;
- a non percepire, a copertura delle spese rendicontate altri contributi, finanziamenti o sovvenzioni comunque denominate, da organismi pubblici e/o privati (divieto di doppio finanziamento);
- a conservare in originale o su supporti comunemente accettati la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti presso la sede ubicata in via _____ n._____ C.A.P. _____ Comune_____ Prov. _____ e a metterla a disposizione in caso di controllo;

Si autorizza, ai sensi del Reg. (UE) n. 679/2016 ARPAL UMBRIA, in qualità di amministrazione responsabile, al trattamento dei dati personali, per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque necessari ai fini dell'attuazione del progetto.

Luogo e data_____

Firma

Il Legale rappresentante

(Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. ovvero dell' art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.e s.m.i. - C.A.D - in caso di presentazione per via telematica)
del Legale Rappresentante del beneficiario/capofila di ATI-ATS oppure del Dirigente Responsabile in caso di Enti pubblici)*

***allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità'**

ALLEGATO H

AGENDA CONVOCAZIONE BENEFICIARI PROGRAMMA GOL UMBRIA PERCORSI 1 – 2 – 3

COGNOME	NOME	CF	N. ASSEGNO GOL	DATA CONVOCAZIONE	ORA CONVOCAZIONE	FIRMA BENEFICIARIO	FIRMA OPERATORE APL

SKILL GAP ANALYSIS – FASE 2

ALLEGATO I

Cod. CUP: _____

Soggetto realizzatore (CPI/APL): _____

Nome e Cognome Beneficiario: _____

Codice Fiscale: _____

N. identificativo del Patto di servizio personalizzato _____ **del** _____

Percorso 2 □ **Percorso 3** □ **Percorso 4** □

area formativa nell'ambito della quale deve essere attivato il percorso[1]	ADA da aggiornare/acquisire[2]	percorso formativo del catalogo GOL/agenzia formativa[3]

Luogo e data _____

Firma beneficiario

_____

Firma operatore

[1] Inserire l'area formativa così come individuata nella SGA fase 1

[2] Fare riferimento all'*Atlante del lavoro e delle qualificazioni*

[3] Indicare il titolo del percorso formativo che il beneficiario deve frequentare, il suo codice e la ragione sociale dell'organismo formativo

ALLEGATO L

REGISTRO DIDATTICO COLLETTIVO

AGENZIA FORMATIVA_____

TITOLO PERCORSO _____

□ UPSKILLING
□ RESKILLING
□ FORMAZIONE DIGITALE

CODICE PERCORSO _____._____._____._____._____

ELENCO DEI PARTECIPANTI

Numero progressivo	Nome e cognome	Codice Fiscale	Codice Patto di servizio riportato nell' Assegno GOL	APL /CPI di riferimento
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

DATA LEZIONE _____/_____/_____ INIZIO ORE _____ TERMINE ORE_____

N.	FIRMA ENTRATA	FIRMA USCITA	ORARIO DELLA LEZIONE E PROGRAMMA SVOLTO
1			ORA n. _____ Dalle ore _____ alle ore _____
2			UFC____Modulo _____Materia_____
3			_____
4			Nome e Cognome Docente_____
5			Firma Docente_____
6			ORA n. _____ Dalle ore _____ alle ore _____
7			UFC____Modulo _____Materia_____
8			_____
9			Nome e Cognome Docente_____
10			Firma Docente_____
11			ORA n. _____ Dalle ore _____ alle ore _____
12			UFC____Modulo _____Materia_____
13			_____
14			Nome e Cognome Docente_____
15			Firma Docente_____
16			ORA n. _____ Dalle ore _____ alle ore _____
17			UFC____Modulo _____Materia_____
18			_____
19			Nome e Cognome Docente_____
20			Firma Docente_____
21			ORA n. _____ Dalle ore _____ alle ore _____
22			UFC____Modulo _____Materia_____
23			_____
24			Nome e Cognome Docente_____
25			Firma Docente_____
26			ORA n. _____ Dalle ore _____ alle ore _____
27			UFC____Modulo _____Materia_____
28			_____
29			Nome e Cognome Docente_____
30			Firma Docente_____

FIRME E NOTE DEL PERSONALE INCARICATO

ALLIEVI ENTRATI IN RITARDO	_____ _____ _____
ALLIEVI USCITI IN ANTICIPO	_____ _____ _____
NOMINATIVI ALLIEVI ASSENTI	_____ _____ _____
NOTE	_____ _____ _____

FIRMA TUTOR _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ FIRMA TUTOR IN AFFIANCAMENTO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____	NOTE DEL TUTOR _____ _____ _____ _____
FIRMA COORDINATORE _____ FIRMA COORDINATORE IN AFFIANCAMENTO _____	NOTE DEL COORDINATORE _____ _____ _____ _____

TOTALE PRESENTI N. ____	TOTALE ASSENTI N. ____	TOTALE ORE GIORNO N. ____	TOTALE PROGRESSIVO ORE N. ____

CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE

TIMBRO	DATA CONTROLLO _____/_____/_____ □ IN SEDE □ IN LOCO NOME E COGNOME _____/_____ FIRMA _____/_____ NOTE _____ _____ _____

ALLEGATO M

Conferimento incarico

Organismo di formazione	Titolo corso	Codice

Il sottoscritto _____nato a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante dell'Organismo di formazione_____ selezionato per la realizzazione dei corsi di formazione relativi ai percorsi 2 e 3 del Programma GOL – Umbria ai sensi della D.D. n. 1018 del 12.08.2022 Arpal Umbria, con la presente, intende conferire l'incarico per l'attività di[1]_____al Sig./Sig.ra _____, specificando:

- che il rapporto di lavoro tra il Soggetto realizzatore ed il docente sarà del tipo _____;

- Per un totale di n. _____ore

- che ai sensi di quanto previsto dall'avviso "Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL per i beneficiari del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) da parte degli organismi di formazione ammessi e selezionati con D.DT n. 1018 del 12.08.2022" il curriculum del Sig./Sig.ra_____risulta inquadrato in fascia B o superiore;
- che il costo lordo orario è stabilito in € _____, per un costo lordo totale pari a €_____;
- che il Sig./Sig.ra_____:
  - ☐ **è dipendente** da Pubbliche Amministrazioni. Le parti dichiarano di aver rispettato la normativa che disciplina i rapporti con l'Ente d'appartenenza[2];
  - ☐ **non è dipendente** da Pubbliche Amministrazioni.

- che il Sig./Sig.ra_____:
  - ☐ **è componente** del Consiglio d'Amministrazione dell'Organismo di formazione[3]
  - ☐ è ☐ non è Presidente del Consiglio d'Amministrazione

[1] Docenza, codocenza, tutoraggio, coordinamento, etc
[2] Nel caso di dipendente da P.A. si rimanda al rispetto di quanto stabilito dal Manuale delle Operazioni G.E.O.
[3] Nel caso di componente del Consiglio d'Amministrazione / Presidente C.d.A. / Amm.re delegato / Amm.re unico si allega l'autorizzazione con relativa motivazione rilasciata dal C.d.A.

□ è □ non è Amministratore delegato

□ è □ non è Amministratore Unico

□ **non è componente** del Consiglio d'Amministrazione dell'Organismo di formazione

Tanto premesso

L'Organismo di formazione_____ conferisce incarico per l'attività di _____ come esplicitato nella premessa, al Sig./Sig.ra _____, che con la sottoscrizione del presente atto accetta le condizioni tutte espressamente indicate.

Luogo, data

Il legale rappresentate dell'Organismo di formazione
…….

Per accettazione
Il soggetto incaricato
…….

ALLEGATO N

RELAZIONE FINALE

Titolo del percorso formativo _____

Codice corso _____

CUP _____

Agenzia formativa _____

- Data di avvio attività didattica _____ **-Data di conclusione** _____

-

Data di avvio tirocinio curricolare_____ **-Data di conclusione** _____

Descrizione attività	Dati di progetto approvato	Dati di realizzazione
Formativo-teorica	- ore n.	- ore n.
Fad	- ore n.	- ore n.
Tirocinio curricolare	- ore n.	- ore n.
TOTALE	- ore n.	- ore n.

- Allievi previsti in fase di avvio n. _____ (di cui femmine n. _____)

- Allievi che hanno concluso la formazione n. _____ (di cui femmine n. _____)

Dati relativi agli allievi partecipanti all'azione formativa:

N.	Cognome e nome	Data di nascita	Residenza o domicilio	Azienda/tirocinio	Frequenza aula ore n.	Fad ore n.	Frequenza/tirocinio ore n.	Frequenza totale ore n.	Assenza ore n.	Assenza %
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Dati relativi agli allievi partecipanti al tirocinio curriculare

N.	Cognome e nome	Ragione sociale azienda ospitante	Data avvio tirocinio	Data fine tirocinio	Assun-zione Sì/No	Tipologia contratto	Data avvio contratto
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Risorse umane utilizzate								
Elenco personale docente								
N.	**Cognome e nome**	**Titolo di studio**	**Fascia**	**Rapporto di lavoro ***	**U.F.C.**	**Ore assegnate**	**Ore svolte**	**Modulo**
1					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					totale ore n.	**_____**	**_____**	
2					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					totale ore n.	**_____**	**_____**	
3					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					totale ore n.	**_____**	**_____**	
4					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					n. _____	n. ____	n. ____	n. ____
					totale ore n.	**_____**	**_____**	

Personale non docente(progettazione, coordinamento, tutoraggio, monitoraggio, valutazione)

Cognome e nome	**Attività svolta nell'intervento**	**Rapporto di lavoro ***	**fascia**	**n. ore/n. giornate incarico**	**n. ore/n. giornate svolte**

Personale amministrativo, tecnico e ausiliario

Cognome e nome	**Mansioni svolte**	**Rapporto di lavoro ***	**n. ore/n. giornate incarico**	**n. ore/n. giornate svolte**

Inserire per ogni allievo del corso le informazioni richieste:

	COGNOME	NOME	C.F.	APL/CPI di riferimento	Costo sostenuto in euro
1					
2					
3					
4					
5					
6					
…					
				Tot.	

<u>RELAZIONE SULLA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE A CURA DEL COORDINATORE DELL'INTERVENTO (Devono essere dettagliate le modalità di esecuzione dell'intervento, gli obiettivi raggiunti e gli strumenti utilizzati)</u>

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Il Coordinatore

_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

articolo 47, decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov. ____)

il _____ e residente nel Comune di _____ (prov. ____),

via/piazza _____ n. ___, in qualità di Legale rappresentante di Ente/Azienda _____

D I C H I A R A

- sotto la propria personale responsabilità che quanto contenuto nella presente relazione finale corrisponde al vero e che i dati sono desunti dai registri obbligatori regolarmente vidimati, dagli atti assunti e dalla corrispondenza intercorsa con l'Ente responsabile. Tutti i documenti citati sono conservati e disponibili.

Infine,

D I C H I A R A

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"[i], in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;
- di sapere che la Provincia di Perugia può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

Allega fotocopia fronte/retro del proprio documento di identità.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

……

(firma per esteso e leggibile[ii])

[i] Art. 75 del d.p.r. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Art. 76 del d.p.r. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

ALLEGATO O

REGISTRO INDIVIDUALE DI TIROCINIO

TITOLO PERCORSO

ORGANISMO DI FORMAZIONE FORMATIVA

CODICE _____._____._____._____._____

NOME E COGNOME _____/_____

CODICE FISCALE_____

APL/CPI di riferimento_____

Patto di servizio_____

SOGGETTO OSPITANTE _____

SEDE TIROCINIO_____

TUTOR AZIENDALE _____/_____

Data[1]	MATTINA		POMERIGGIO		Causale (*)	n. ore	Firma del Tirocinante	Attività svolta / annotazioni
	Orario entrata	Orario uscita	Orario entrata	Orario uscita				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				
___/___/_____	___:___	___:___	___:___	___:___				

1 *Inserire in modo continuativo (**senza righe vuote**) **solo i giorni di presenza** e i giorni riferiti alle causali indicate.*

COGNOME

NOME

MESE

ANNO

Totale ore mensili Programmate

Totale ore mensili Effettuate

Totale ore Effettuate

(*) CAUSALE	
F	FESTIVITA' RICONOSCIUTE
C	CHIUSURA ≥ 15 GG.
G	MATERNITA'
M	MALATTIA ≥ 1/3 ORE TOTALI

Totale ore Programmate

Il Rappresentante Legale dell' Ente Ospitante
(timbro e firma)

Il tutor aziendale
(timbro e firma)

Il tutor dell'Ente Promotore/Organismo di formazione
(firma)

ALLEGATO P

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICOLARE PERCORSO 3 GOL Umbria

TRA

Il/La ____ _ _____ con sede legale in _____ _____, n., (Comune) _____ _____, (Cap) _____, (Provincia) ( ), codice fiscale/P.Iva _____ in persona del[1] _____(Nome)_____ (Cognome)_____, nato a _____ _____, (__), il ___/___/____, in qualità di Soggetto promotore di seguito denominato "Soggetto promotore";

E

Il/La _____ con sede legale/operativa (corrispondente al luogo di svolgimento del tirocinio) in Via _____, n. ___, (Città) _____, (Cap) _____, (Provincia) (__), codice fiscale/P.Iva _____ CODICE ATECO_____ ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE _____ DAL _____in persona del[2] _____ (Nome) _____ (Cognome) _____, nato a _____, (__), il ___/___/____, in qualità di Soggetto ospitante di seguito denominato "Soggetto ospitante";

VISTO

- la Legge Regionale 14 febbraio 2019, n. 1 "Sistema integrato per il mercato del lavoro, l'apprendimento permanente e la promozione dell'occupazione. Istituzione dell'Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro" e s.m.i ;
- La Direttiva approvata con Deliberazione di Giunta Regionale dell'Umbria n. 202 del 25/02/2019 "Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurriculari. Recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92") e s.m.i (di seguito "Direttiva regionale vigente");

[1] Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.
[2] Indicare se legale rappresentante o il titolo/qualità/incarico della persona che sottoscrive in quanto ha potere di firma.

- l'Avviso pubblico, approvato con DGR n. 627 del 22.06.2022, è finalizzato a costituire un elenco di soggetti erogatori delle misure della formazione di cui al Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e al Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) del PAR GOL dell'Umbria volti a favorire il miglioramento delle competenze dei beneficiari e l'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro.;
- la Determinazione Direttoriale n. 1018 del 12.08.2022 relativa all'approvazione dell'elenco degli organismi formativi ammessi e selezionati alla realizzazione della formazione per i percorsi 2 e 3 del Programma GOL Umbria
- l'Avviso pubblico PNRR GOL: Presentazione dell'offerta di percorsi di formazione ai fini della costituzione del Catalogo dell'offerta formativa GOL per i beneficiari del Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling) e del Percorso 3- Riqualificazione (Reskilling) da parte degli organismi di formazione ammessi e selezionati con D.DT n. 1018 del 12.08.2022

PREMESSO

che la Regione Umbria, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, favorisce la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento;

Ai sensi dell'art. 1 della Direttiva approvata con D.G.R. della Regione Umbria n° 202 del 25/02/2019, per tirocinio curriculare si intendono **esperienze previste all'interno di percorsi formali di istruzione o formazione finalizzati al conseguimento di un titolo di studio e/o qualificazione;**

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

1. Il/I tirocinio/i curricolare, oggetto della presente convenzione[3], non costituisce/ono rapporto/i di lavoro (soltanto dal punto di vista fiscale l'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro dipendente, ai sensi dell'art. 50 del DPR n. 917/1986, TUIR, e s.m.i.).

2. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere il/i Tirocinante/i presso le proprie strutture, su proposta del Soggetto promotore nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal D.M. 1998/142.

3. Il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si impegnano a condividere e concordare con il/ciascun Tirocinante il Progetto formativo, predisposto dal Soggetto promotore e sottoscritto dal Tirocinante, dal Soggetto ospitante e dal Soggetto promotore.

4. Il Progetto formativo di ciascun Tirocinante è allegato alla presente Convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Obblighi e compiti del Soggetto promotore

Il Soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'**art. 9** comma 1 della Direttiva regionale vigente, presidiando la qualità dell'esperienza di tirocinio, in particolare:

a) favorisce l'attivazione dell'esperienza di tirocinio curandone la fase di avvio, la gestione delle procedure amministrative, le comunicazioni obbligatorie e la predisposizione del Progetto formativo e collabora con il Soggetto ospitante alla valutazione dell'esperienza di tirocinio;
b) provvede alle coperture assicurative del tirocinante, per tutte le attività previste nel progetto formativo, così come dettato dall'art. 8 della medesima Direttiva;

[3] La convenzione può essere stipulata anche per l'attivazione di più tirocini extracurriculari (pure di diversa tipologia). In tale caso occorre indicare le tipologie di progetto formativo che si intende attivare e allegare i progetti relativi a ciascun tirocinante ospitato.

c) individua un tutore quale responsabile didattico-organizzativo che svolge le funzioni indicate all'**art. 10** commi 1 e 4 della vigente Direttiva regionale;
d) monitora il buon andamento dell'esperienza di tirocinio;
e) si impegna ad organizzare, affiancare e sottoporre a verifiche il tirocinante con i tempi e le modalità concordate con il Soggetto ospitante, al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di assicurare il regolare svolgimento del tirocinio;
g) qualora riscontri presunte irregolarità ne dà immediata segnalazione alla Regione;

Art. 3 – Obblighi e compiti del Soggetto ospitante

1. Il Soggetto ospitante:
a) Realizza i l/i tirocinio/i nel rispetto delle disposizioni e dei limiti numerici previsti dall'art.4 della Direttiva regionale, difatti ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato presso l'unità operativa di _____ pari a _____; e attualmente sta ospitando presso l'unità operativa di _____ n. _____ tirocinanti sia curriculari che extracurriculari;
b) Assicura la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal Progetto formativo;
c) designa un tutor con esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio che svolge le funzioni indicate all'**art. 10** commi 6 e 9 vigente Direttiva regionale nella persona del/la sig./ra _____;
d) mette a disposizione del Tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
e) dichiara di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
f) s'impegna a segnalare al Soggetto promotore qualsiasi variazione al progetto formativo, o assenza, malattia, infortunio del tirocinante secondo quanto previsto dall'art.**4** della Direttiva;
g) consente al tutor individuato dal Soggetto promotore il libero accesso alle proprie strutture;
h) contribuisce alla conclusione dell'esperienza ed alla valutazione del tirocinio;
i) compila giornalmente, per quanto di propria spettanza, il registro del tirocinante.

Art. 4 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla L. 163/2017 art.13 ed al Regolamento (UE) 2016/679, le Parti che sottoscrivono la presente Convenzione, dichiarano di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, e dei rispettivi Progetti Formativi Individuali, vengano trattati esclusivamente per le finalità degli stessi. Titolari del trattamento sono pertanto congiuntamente il Soggetto ospitante e il Soggetto promotore dei tirocini regolati dalla presente Convenzione.

Art. 5 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha una durata pari al periodo del/i tirocinio/i;
Ciascuna parte può recedere dalla Convenzione, qualora venisse precluso il buon esito del percorso formativo, con comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/r o Posta Elettronica Certificata (PEC).
In caso di recesso deve essere assicurato il completamento del/i tirocinio/i già in corso.

Art. 6 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione si applica quanto previsto dalla normativa di settore e dall'Avviso SKILLS.

Luogo e data……

Il Soggetto promotore ……..

Il Soggetto ospitante ……

Per presa visione, il tirocinante……

ALLEGATO Q

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO CURRICULARE - PERCORSO 3 GOL Umbria

DATI TIROCINANTE

Cognome _____

Nome_____

Nato a _____il __/__/_____

Codice fiscale_____

Residente a (comune)_____provincia (_____)

In via _____ n. ___

Cittadinanza ☐ Italiana ☐ Paese UE ☐ Paese non appartenente alla UE

Titolo di studio_____ Conseguito in data _____

Frequentante il corso cod._____

Titolo _____

DATI GENERALI SUL TIROCINIO

Azienda ospitante _____

Sede di svolgimento del tirocinio

indirizzo: via _____ n. _____

comune _____ (provincia) (____) cap. _____

Altre sedi ____*(indicare come sopra)*_____

Durata

mesi n. ()

periodo di svolgimento: dal __/__/____ al __/__/____

numero ore mensili_____

monte ore complessivo_____

orario indicativo di svolgimento *(giorni settimanali e orario giornaliero)* _____

*(**N.B.** in caso di svolgimento del progetto in più sedi compilare le relative caselle)*

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Garanzie assicurative[9]

Posizione assicurativa INAIL:

N. _____

Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi :

N. Polizza _____ Compagnia Assicurativa _____

Tutoraggio

Referente del soggetto promotore

Cognome _____ Nome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Tutor aziendale designato dal soggetto ospitante

Cognome _____ Nome _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Il tutor aziendale può affiancare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente.

Il tirocinante è tenuto a:

a) svolgere le attività previste dal presente progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati e rispettando l'ambiente di lavoro;
b) assolvere l'impegno settimanale di attività formativa di norma in fascia diurna e nei giorni feriali, fatti salvi i casi in cui la specifica organizzazione del tempo di lavoro del soggetto ospitante non ne giustifichi lo svolgimento in fascia serale e/o notturna e/o nei giorni festivi;
c) seguire le indicazioni del referente del soggetto promotore e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
d) rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
e) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
f) osservare il programma di tirocinio stabilito e attivarsi per la buona riuscita dello stesso;
g) compilare giornalmente, per quanto di propria spettanza, il registro di tirocinio.

DATI PROGETTO FORMATIVO

Premesso che al tirocinante è stata erogata idonea formazione relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, ai sensi dell'accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81., sottoscritto il 21 dicembre 2011 e successive modifiche e integrazioni, si indicano i contenuti del progetto di tirocinio:

Attività del tirocinante *(dettaglio)*

_____

_____

Modalità di svolgimento*(dettaglio)*

_____

_____

Obiettivi e risultati attesi

_____

_____

SOTTOSCRIZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Luogo e data _____

Firma per l'Organismo di formazione_____

Firma per il Soggetto ospitante_____

Firma Tirocinante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali
ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679
Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito Regolamento Europeo) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dell'attivazione del tirocinio previsto nell'ambito del Percorso 3 Reskilling del PAR GOL Umbria - PNRR M5C1.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Via Palermo n. 86/A – 06124 Perugia; PEC: arpal@postacert.umbria.it.

2. **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)**

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati, i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati
Il Responsabile della protezione dei dati designato da Arpal Umbria è contattabile all'indirizzo mail: dpoarpal@regione.umbria.it

3. **Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:**

ARPAL Umbria, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità informatiche/telematiche/cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- □ esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico
- □ consenso dell'interessato

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: Realizzazione di tirocinio nell'ambito della attività di formazione prevista nel Percorso 3 Reskilling del PAR GOL Umbria - PNRR M5C1.

4. **Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)**

I dati personali oggetto di trattamento sono: dati comuni e particolari ex articolo 9 del regolamento 679/2016
Per maggiori informazioni in merito si rimanda alla pagina istituzionale:www.arpalumbria.it/privacy

5. **Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di riconoscere l'attività svolta ed il relativo finanziamento.

6. **Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)**

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori dei Servizi:

- Gestione, controllo e monitoraggio degli interventi sui fondi strutturali e nazionali;

- Servizi informativi, infrastrutture digitali e comunicazione.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per la protezione dei dati.
Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).
L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria (*Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Palermo n. 86/A – 06124 Perugia, e-mail: dpoarpal@regione.umbria.it*).
L'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato e il diritto di richiedere la portabilità del dato ove tecnicamente possibile e secondo quanto previsto dall'art. 20 del Reg. (UE) 2016/679.
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati non saranno soggetti a processi decisionali automatizzati né a profilazione.

Dichiarazione di presa visione dell'informativa sul conferimento e trattamento dei dati personali

Il sottoscritto _____ in qualità di tirocinante nell'ambito della attività di formazione prevista nel Percorso 3 Reskilling del PAR GOL Umbria - PNRR M5C1 avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR attraverso la presa visione del documento "**Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679** " pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente/Amministrazione

DICHIARA

di essere stato adeguatamente informato riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nella stessa.

Luogo e data, _____

Firmato

_____

(indicare nome e cognome del firmatario)

ALLEGATO R

Oggetto: comunicazione avvio attività corsuali/tirocinio_____

(da inviare almeno 7 gg. prima dell'avvio)

Il sottoscritto_____nato a _____ il

in qualità di legale rappresentante dell'agenzia formativa_____ selezionata per la realizzazione dei corsi di formazione relativi ai percorsi 2 e 3 del Programma GOL – Umbria ai sensi della D.D. n. 1018 del 12.08.2022 Arpal Umbria, per gli adempimenti di competenza trasmette la sotto elencata documentazione: *

- comunicazione della data di inizio e luogo di svolgimento
- elenco degli allievi

Distinti saluti

Luogo e data

Il Legale rappresentante

_____