AGGIORNAMENTO SITUAZIONE AZIENDALE

Legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i.

ARPAL Umbria - Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro
Servizio Servizi per il lavoro e ammortizzatori sociali
Sezione Collocamento mirato

SEDE

Il/La sottoscritto/a……
in nome e per conto dell'azienda ……
esercente attività di……
con sede legale in via ……n. ……..CAP ……
comune …… tel. …… Fax ……
P E C ……
e sede operativa nella provincia di ☐ Perugia ☐ Terni in via ……
n…… CAP …… Comune ……
tel. …… Codice fiscale …… Partita IVA……
Ai sensi dell'art.47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445,

DICHIARA

☐ ***CESSAZIONE LAVORATORE INSERITO A COPERTURA DEGLI OBBLIGHI DELLA L.68/99***
Sig./Sig.ra ……
in data …… Causa……
Categoria di appartenenza : ☐ Disabile (art.8 L.68/99) ☐ Categoria Protette (art. 18 L. 68/99)

☐ ***ENTRATA IN OBBLIGO DELLA L.68/99*** per raggiungimento del 15° dipendente a base di computo a partire dal ……../……../……

☐ ***USCITA DAGLI OBBLIGHI della L.68/99*** *dalla data del ……../……../……*

(indicare la motivazione):……
……
……

☐ **NUOVA BASE DI COMPUTO *OBBLIGHI L.68/99:*** *dalla data del ……../……../……. la base di computo relativa agli obblighi della L.68/99 è di n. ……. lavoratori dipendenti dalla quale derivano i seguenti obblighi di assunzione n. ……. lavoratori disabili (art. 8) e n. ……. lavoratori Categorie protette (art. 18).*

ALTRE COMUNICAZIONI:

……

……

……

……..

Infine ,

DICHIARA

– di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi;
– di sapere che l'ARPAL Umbria può verificare la veridicità di quanto dichiarato con controlli anche a campione.

Allega la seguente documentazione obbligatoria:

☐ fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità;

…… ……

(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la domanda

Art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679
Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito Regolamento Europeo) si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

1. **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):** Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria, con sede in Perugia; PEC: arpal@postacert.umbria.it; nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente Prof. Avv. Stefano Giubboni.

2. **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679):** il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale https://www.arpalumbria.it/privacy-trattamento-dati

3. **Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:** ARPAL Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche /cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico (art. 2-sexies, comma 2 lettera dd) d.lgs. 196/2003)
   Il trattamento è svolto per le seguenti finalità: adempimenti legge 68/99 - svolgimento delle funzioni istituzionali di ARPAL Umbria in relazione al procedimento avviato con il presente modulo.

4. **Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):**
   I dati personali oggetto di trattamento in base a quanto precisato nella presente informativa appartengono alla categoria di dati comuni e dati particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).

5. **Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** il conferimento dei dati richiesti per le finalità descritte dalla presente informativa è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

6. **Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):** all'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Servizi per il lavoro a ammortizzatori sociali – Sezione collocamento mitrato - nonché da soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
   All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per la protezione dei dati.
   Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)**
   I dati oggetto di trattamento non verranno trasferiti ai Pesi extra Ue o Organizzazioni internazionali

8. **Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):**
   I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e per il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato con il presente modulo.

9. **Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679): g**li interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad ARPAL Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria (*Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro – ARPAL Umbria - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpoarpal@regione.umbria.it*).
   Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. **Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679):** i dati non verranno trattati con processi decisionali automatizzati.

Allega fotocopia fronte/retro, non autenticata, di documento di riconoscimento in corso di validità.

…… ……

*(luogo e data)** *(firma per esteso e leggibile)**

Ambito territoriale di PERUGIA *Sede* Via Palermo, 106 Perugia *Orario di apertura al pubblico:* Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00	*Telefono* 075-9116198 *Per informazioni e mail:* legge68perugia@arpalumbria.it PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it
Ambito territoriale di TERNI *Sede* Via Annio Floriano , 16 Terni *Orario di apertura al pubblico* Dal Lunedì al Venerdì ore 8.30 – 13.00 Lunedì e Giovedì ore 15.00 – 17.00	*Telefono* 075-9116668 *Per informazioni e mail:* legge68terni@arpalumbria.it PEC: servizio4@pec.arpalumbria.it

Altre informazioni

Tutte le informazioni e la modulistica relativa alle modalità di assolvimento degli obblighi sono consultabili sul sito di Arpal Umbria alla pagina

https://www.arpalumbria.it/obblighi-l6899-assunzione-disabili-categorie-protette

Come presentare la comunicazione:

- **La comunicazione e tutti gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF** all'indirizzo PEC dell'ambito territoriale di competenza

- Il modello è scaricabile all'indirizzo www.arpalumbria.it
alla pagina https://www.arpalumbria.it/certificazioni-modulistica-l6899